



Santiago de Cali, 18 de diciembre de 2025

Doctor

EDGAR MAURICIO CALERO MORENO

Subdirector Administrativo de la Escuela de Capacitación

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATO No. CPS- 017-2025.

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 017-2025, suscrito por la **CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA** Nit. 800090735-1 y ejecutado por la **FUNDACIÓN ACCIONES POR COLOMBIA** Nit. 900164166-2, cuyo objeto contractual fue: **PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL EN “GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN” DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA. ESTABLECIDA EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES 2025.**, el cual inició el 10 de diciembre de 2025. Por medio del presente, me permito presentar el respectivo informe de la ejecución de las obligaciones contraídas, junto con los soportes y evidencias tales como: registros fotográficos, listados de asistencia y evaluaciones de las capacitaciones.

Sin otro particular, agradezco su atención.

Cordialmente

Carlos Burbano R.

Director General- Rte. Legal.



INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	CPS- 017-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ACCIONES POR COLOMBIA
NIT	900164166-2
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ESCUELA DE CAPACITACIÓN
ENTIDAD	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	EDGAR MAURICIO CALERO MORENO – SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVA ESCUELA DE CAPACITACIÓN
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	10 de diciembre de 2025
FECHA DEL INFORME	18 de diciembre de 2025

CONDICIONES DEL CONTRATO

Objeto del contrato:

PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL EN "GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN" DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA. ESTABLECIDA EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES 2025.

Especificaciones técnicas:

EL CONTRATISTA se compromete a realizar tres (3) jornadas de capacitación en la modalidad de taller y conferencia en el marco de la "SEMANA DE LA INNOVACIÓN"; dirigidas a cincuenta (50) funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, las cuales se brindarán en la modalidad presencial y virtual con una duración total de dieciséis (16) horas de capacitación.

Objetivo General de la Capacitación: Fortalecer las competencias técnicas y estratégicas de los funcionarios públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en temáticas asociadas a transformación digital, innovación pública, gestión de datos, analítica, ciberseguridad y protección de la información, con el



fin de impulsar procesos institucionales más eficientes, transparentes y alineados con los retos de modernización del control fiscal.

Objetivos Específicos: Promover el desarrollo de habilidades digitales orientadas a la operación moderna del control fiscal. Brindar herramientas para la implementación de procesos de innovación pública y prospectiva institucional. Fortalecer capacidades para la gestión, análisis y uso estratégico de datos abiertos aplicados a auditorías y vigilancia fiscal. Sensibilizar y formar en ciberseguridad y protección de datos personales en el marco normativo colombiano. Facilitar la adopción de prácticas y herramientas tecnológicas que optimicen la eficiencia interna y la transparencia institucional.

Metodología: La capacitación se desarrollará de la siguiente manera:

Fecha	Hora	Enfoque	Tema de la Sesión	Contenido Temático
Día 1	8:00 am a 10:00 am	Fundamentos del funcionario digital + Innovación pública	1. El funcionario Digital 360° — Cómo ser un aliado estratégico de la transformación digital	• Alfabetización digital en el sector público
				• Buenas prácticas tecnológicas en entidades de control
				• Cultura digital: cero papeles, trabajo colaborativo, autoservicio digital
				• Reducción de solicitudes al área TIC
				• Herramientas digitales esenciales
	10:00 am a 12:00 m		2. Introducción a la Innovación Pública y la Prospectiva en el Control Fiscal	Competencia certificable: Alfabetización Digital Pública
				• Innovación pública aplicada a organismos de control
				• Prospectiva y anticipación de riesgos fiscales
				• Laboratorios de innovación y ciclos ágiles
				• Casos de éxito Colombia y LATAM

Fecha	Hora	Enfoque	Tema de la Sesión	Contenido Temático
Día 2	8:00 am a 10:00 am	Datos abiertos, analítica y control fiscal inteligente	3. Datos abiertos y transparencia para el control fiscal participativo	Competencia certificable: Mentalidad Innovadora y Prospectiva Pública
				• Normatividad de datos abiertos (Ley 1712)
				• Uso de datos abiertos para auditorías y control social
				• Ejemplos: SECOP, Presupuesto, Mapas de Obra, SUI
				• Publicación segura de datos
	10:00 a.m. a 12:00 m		4. Introducción a la Analítica Aplicada al Control Fiscal	Competencia certificable: Gestión de Datos Abiertos
				• Conceptos básicos: dashboards, ETL, indicadores, analítica descriptiva
				• Datos para detectar alertas fiscales
				• Ejemplos con Power BI, Google Sheets y Excel
				• Buenas prácticas de analítica pública
Día 3	8:00 am a 10:00 a.m.	Ciberseguridad, protección de datos y modernización institucional	5. Seguridad Informática para funcionarios Públicos	Competencia certificable: Analítica Básica para Auditoría Pública
				• Amenazas frecuentes en entidades del Estado
				• Phishing, suplantación, malware, ingeniería social
				• Protección de correos, documentos y dispositivos
				• Responsabilidades del funcionario
				Competencia certificable: Ciberseguridad Básica



Fecha	Hora	Enfoque	Tema de la Sesión	Contenido Temático
	10:00 a 12:00 m		6. Protección de Datos Personales y Buenas Prácticas en el Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1581 y obligaciones del Estado • Gestión de datos sensibles en auditorías • Casos reales de sanciones • Hábitos y controles esenciales Competencia certificable: Protección de Datos Personales
			7. Utilización de tecnologías emergentes aplicadas a la Función Pública	Realidad virtual ya que es un ente simulado que se puede experimentar a través de los sentidos.

Obligaciones Generales: El contratista se obliga a realizar una capacitación en “Gestión de la Innovación” que se brindará en la modalidad presencial y virtual en el marco de “LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN” con una duración de dieciséis (16) horas para los funcionarios de cada área misional y funcional de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca; las cuales serán distribuidas previamente por el Supervisor del contrato.

Obligaciones específicas: El contratista se obliga a realizar la capacitación en “Gestión de la Innovación” en la modalidad presencial y virtual en el marco de “LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN”; dirigidas a cincuenta (50) funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. Las jornadas de capacitación tendrán una duración total de dieciséis (16) horas, distribuidas en tres (3) sesiones, y se desarrollará las horas presenciales en un Auditorio y las virtuales en plataforma, las dos modalidades serán dispuesta por el CONTRATISTA, según cronograma, previamente establecido.

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones: a) EL CONTRATISTA brindará el apoyo logístico para la realización de la capacitación en cada una de las jornadas previamente programadas, en el cual deberá asumir los costos y gastos de los elementos necesarios (Auditorio ayudas visuales, auditivas o audiovisuales, la iluminación, el sonido, material digital de apoyo, para garantizar el éxito de dicha capacitación. b) EL CONTRATISTA deberá tomar registro de



asistencia y registro fotográfico de cada jornada de capacitación. c) Evaluar el evento de capacitación una vez finalice, utilizando el formato suministrado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, consolidando los datos de la evaluación y entregando el informe correspondiente. d) Suministrar puntualmente a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca copia del formato de asistencia, y el respectivo seguimiento, especificando fecha y horario. e) Cumplir con la metodología establecida en la propuesta de trabajo y con el cronograma de actividades avalado por el supervisor del contrato f) Hará los ajustes que se requieran en la capacitación, en caso de que sea necesario y previa solicitud por parte de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. g) Disponer de manera permanente personal de soporte técnico y apoyo logístico que garanticen que las actividades se desarrollarán sin percances. h) Realizar entrega de informes requeridos por el Supervisor que den cuenta de la ejecución del contrato. i) Las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.

a) **EL CONTRATISTA** brindará el apoyo logístico para la realización de la capacitación en cada una de las jornadas previamente programadas, en el cual deberá asumir los costos y gastos de los elementos necesarios (Auditorio, ayudas visuales, auditivas o audiovisuales, la iluminación, el sonido, material digital de apoyo, para garantizar el éxito de dicha capacitación.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo logístico para la realización de las jornadas de capacitación, la Fundación Acciones por Colombia garantizó de manera integral la provisión, coordinación y disponibilidad de los recursos técnicos, tecnológicos y operativos necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación en modalidad presencial-virtual, conforme a lo establecido en el objeto contractual y al cronograma previamente aprobado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Para tal efecto, durante los tres (3) días de ejecución de la "Semana de la Innovación", la Fundación asumió directamente los costos y la gestión logística asociada a los espacios físicos y a los equipos requeridos, asegurando condiciones óptimas de iluminación, sonido, conectividad y visualización, que permitieron el normal desarrollo de las sesiones tanto para los asistentes presenciales como para quienes participaron de forma remota.

En particular, se dispuso de un auditorio adecuado para la realización de las jornadas, dotado con iluminación, aire acondicionado, **ayudas audiovisuales** completas, entre las cuales se incluyeron un **videobeam**, **computador portátil**, **cable HDMI y extensión de corriente** para la correcta proyección de contenidos académicos. Así mismo, se suministró un sistema de sonido compuesto por **bafle**, **antena**, **micrófono de solapa y dos micrófonos inalámbricos**, garantizando una adecuada audición e interacción durante las conferencias.

Adicionalmente, se habilitó una **cámara** para la transmisión en tiempo real lo cual permitió la integración efectiva de la modalidad virtual mediante el uso de la **plataforma Google Meet**, facilitando la participación sincrónica de los funcionarios conectados de manera remota. El **material digital de apoyo** fue proyectado y compartido durante las sesiones, contribuyendo a la apropiación de los contenidos por parte de los participantes.

Todos los elementos tecnológicos y logísticos descritos estuvieron disponibles y operativos durante la totalidad de las jornadas programadas, en coherencia con

los horarios, enfoques temáticos y duración definidos en el cronograma de capacitación, lo que permitió garantizar condiciones técnicas adecuadas y continuas para el desarrollo exitoso del proceso formativo, dando cumplimiento efectivo a la obligación contractual asumida.

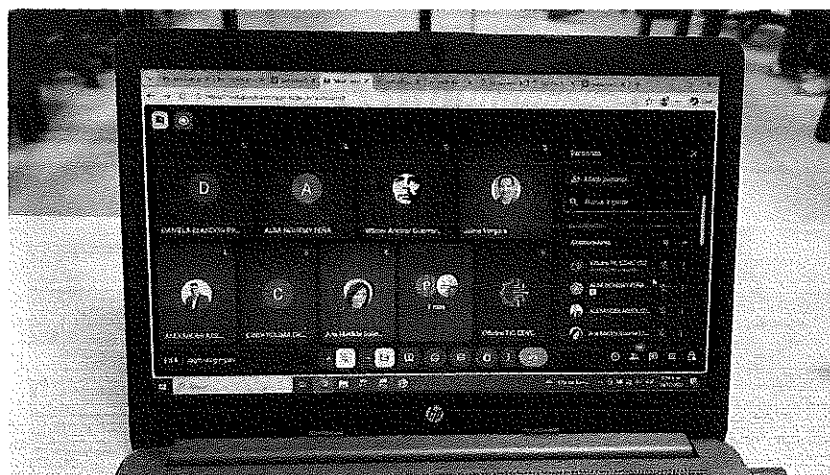
Evidencias:

- **Computador portátil, cámara y micrófono de solapa**

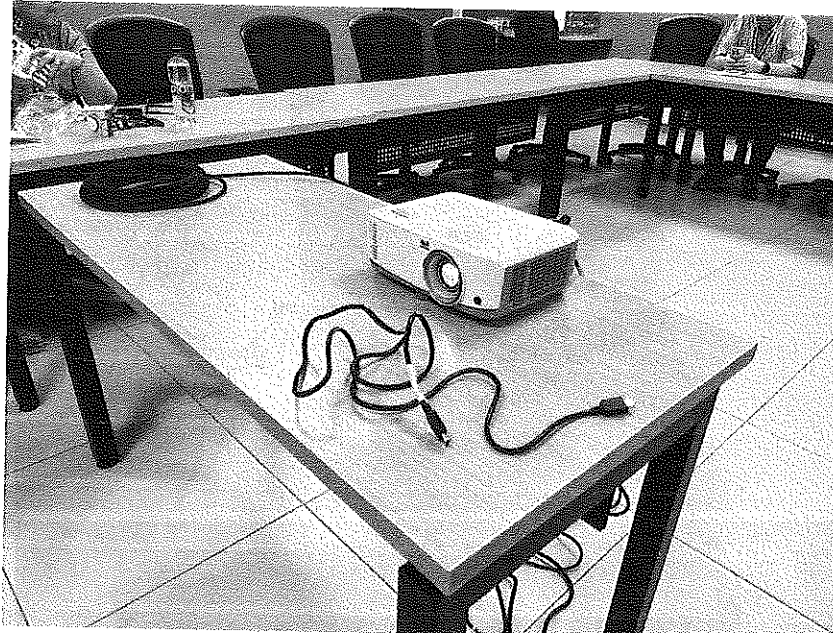
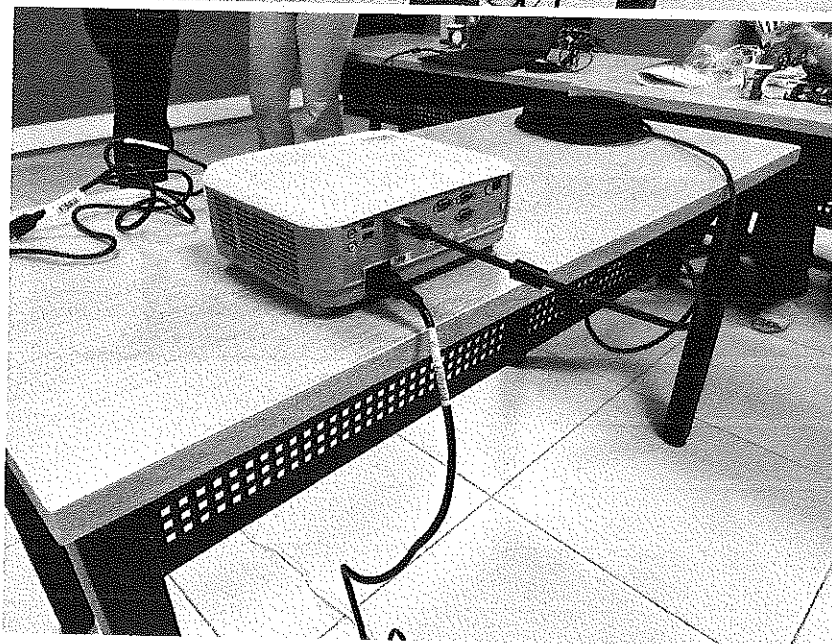




- **Plataforma Google Meet**



- **Video Beam y cable HDMI**

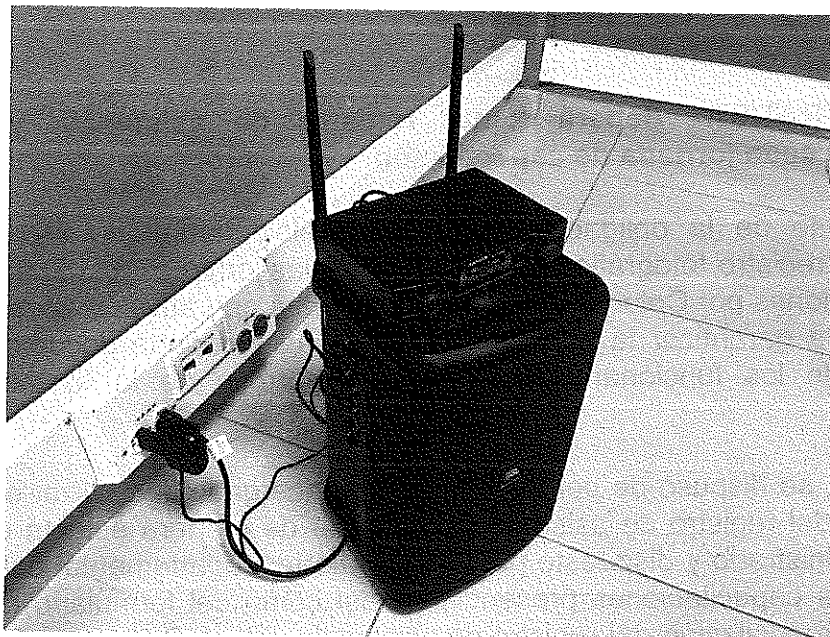




- Extensión de corriente



- Bafle



- **Microfonos inalambricos y antena**



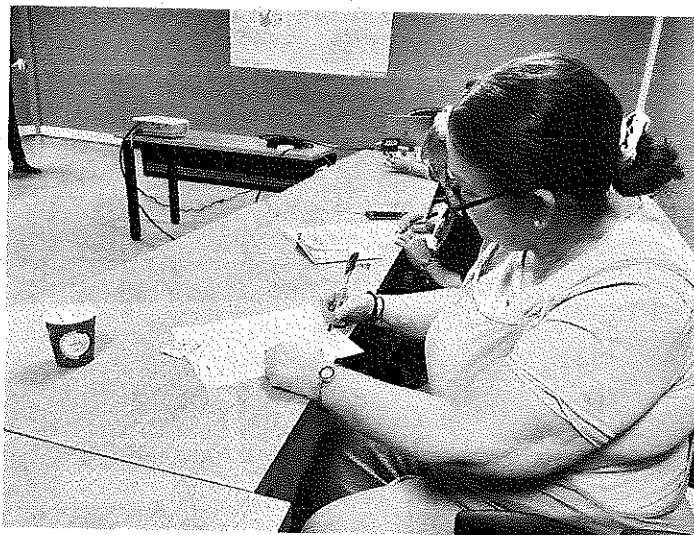
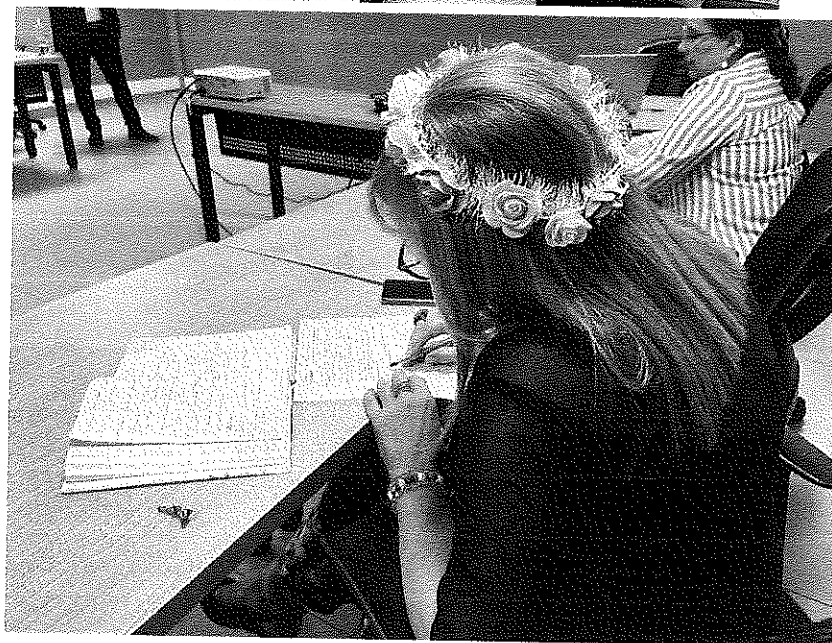
b) EL CONTRATISTA deberá tomar registro de asistencia y registro fotográfico de cada jornada de capacitación.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el registro de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las jornadas de capacitación, la Fundación Acciones por Colombia adoptó las medidas operativas y administrativas necesarias para garantizar la adecuada trazabilidad y soporte documental de la participación de los funcionarios durante el desarrollo de la “Semana de la Innovación”.

Para tal efecto, se dispuso de personal logístico encargado de realizar el control y levantamiento del registro de asistencia, utilizando de manera estricta el formato 115.22.03 suministrado y dispuesto por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca para las capacitaciones presenciales, así como del formulario de Google Forms para la recopilación del registro de asistencia virtual. Dicho registro se llevó a cabo durante los tres (3) días de capacitación, cubriendo de forma integral tanto a los participantes que asistieron de manera presencial en el auditorio como a aquellos funcionarios que participaron en modalidad virtual, asegurando así la inclusión de la totalidad de los asistentes.

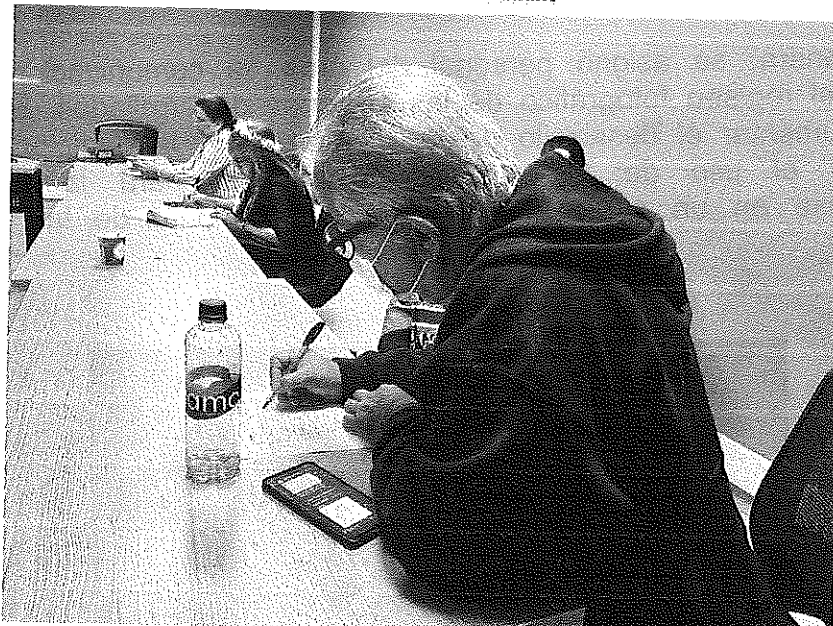
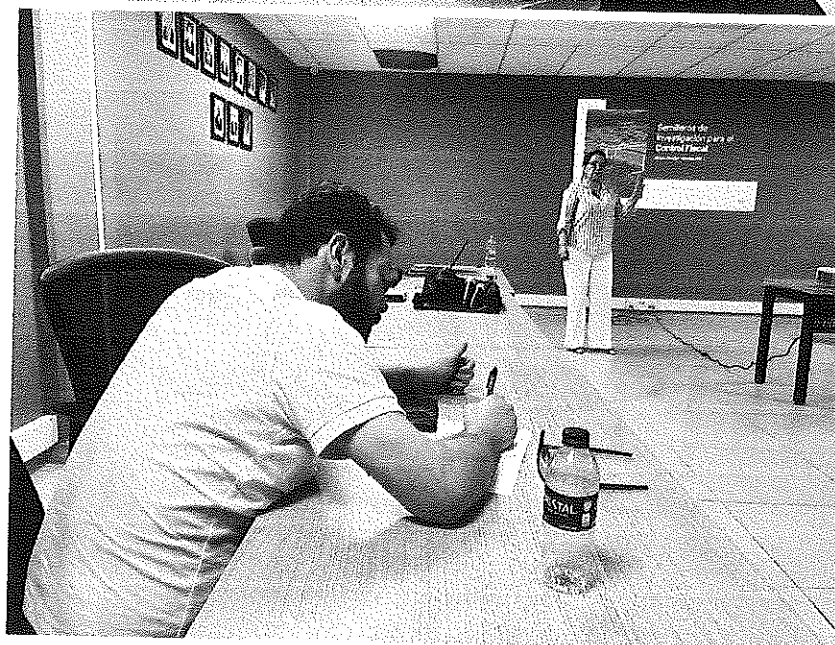
De igual manera, se asignó personal del área de comunicaciones para la realización del registro fotográfico de las sesiones desarrolladas. Este registro permitió documentar el desarrollo de las conferencias, la participación de los asistentes y el uso de los recursos dispuestos para la capacitación, constituyéndose en un soporte visual del cumplimiento de las actividades ejecutadas.

Evidencias:



Fundación

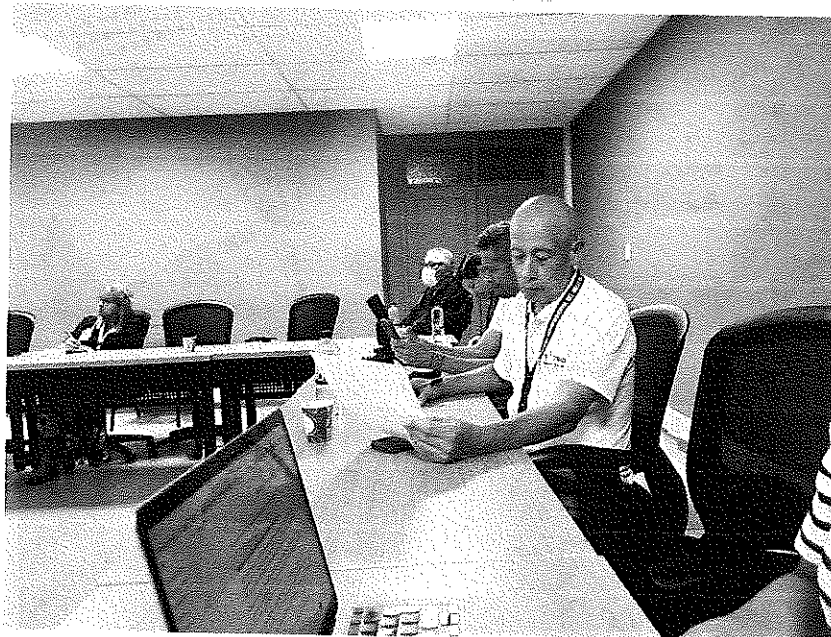
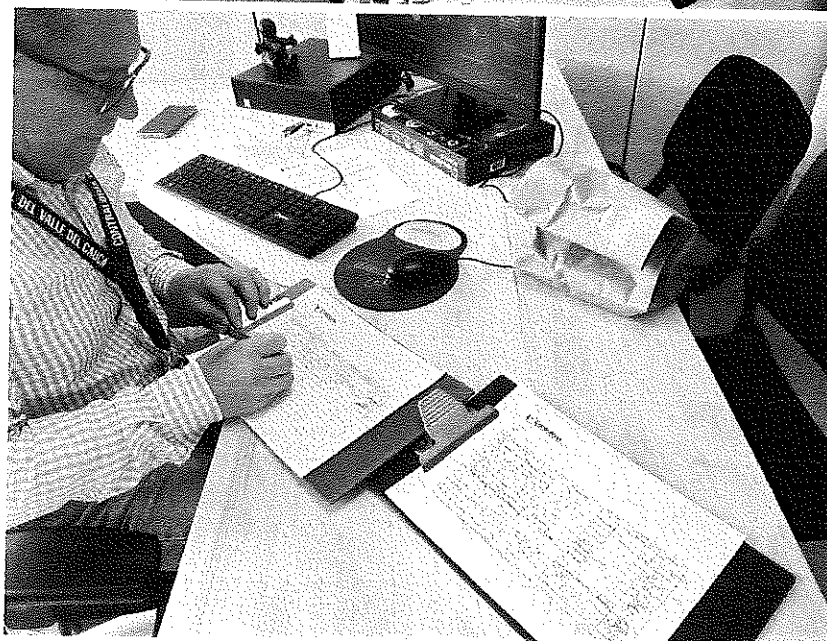
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 8000041082



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

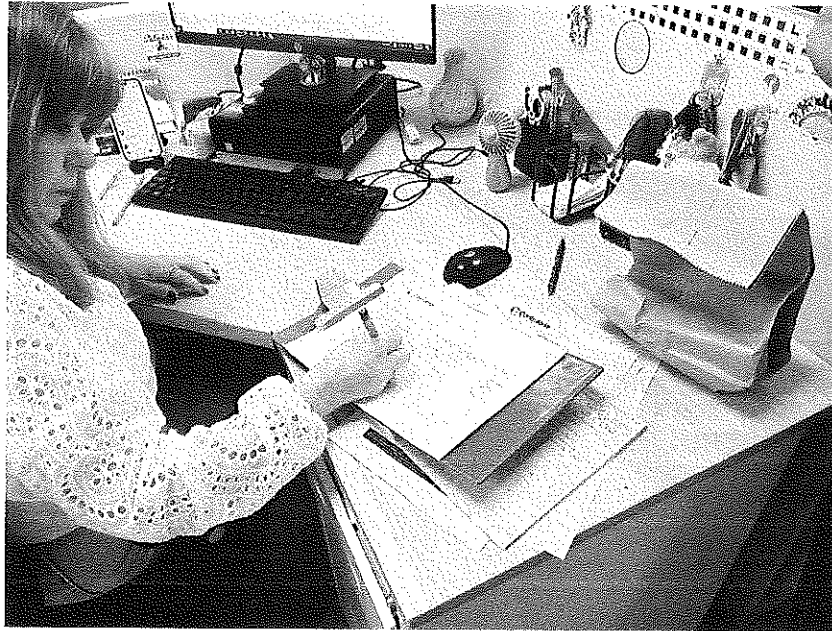
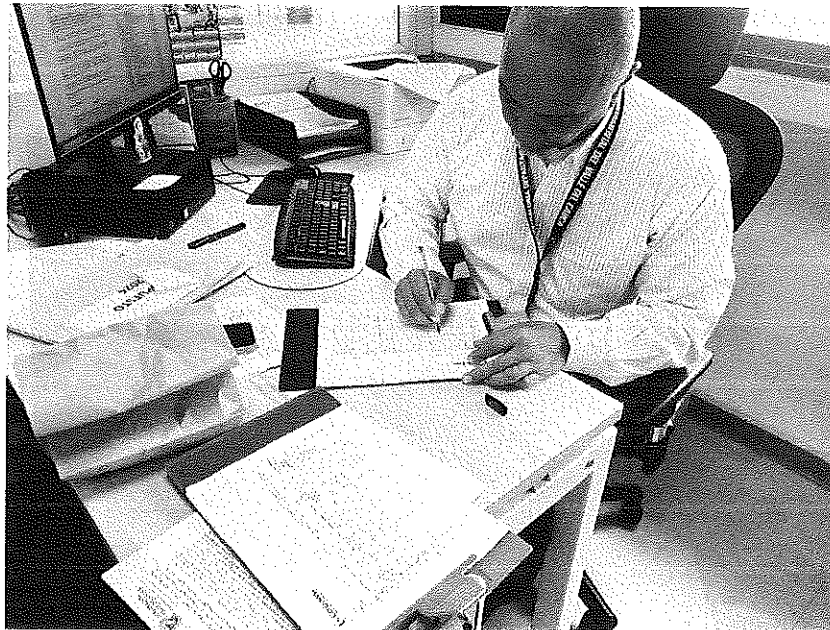
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 00010 11002



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

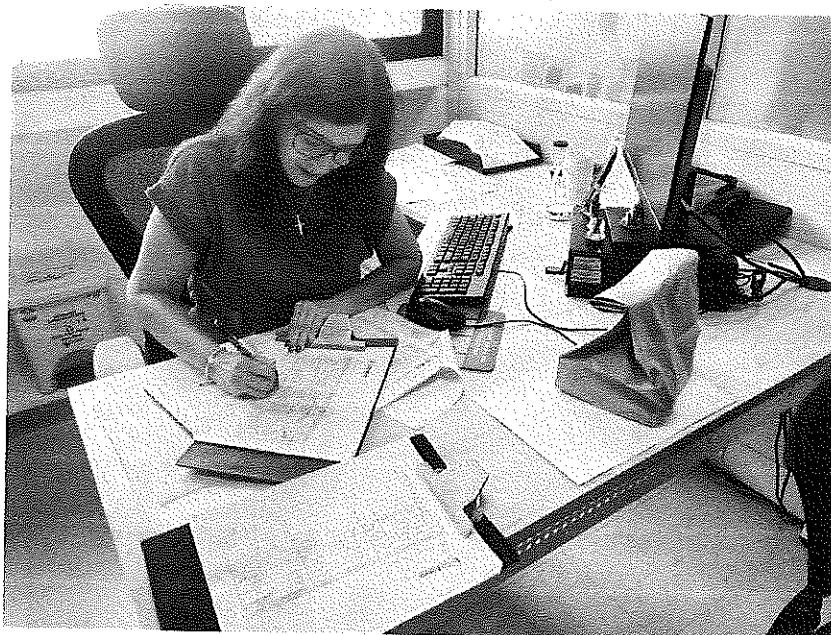
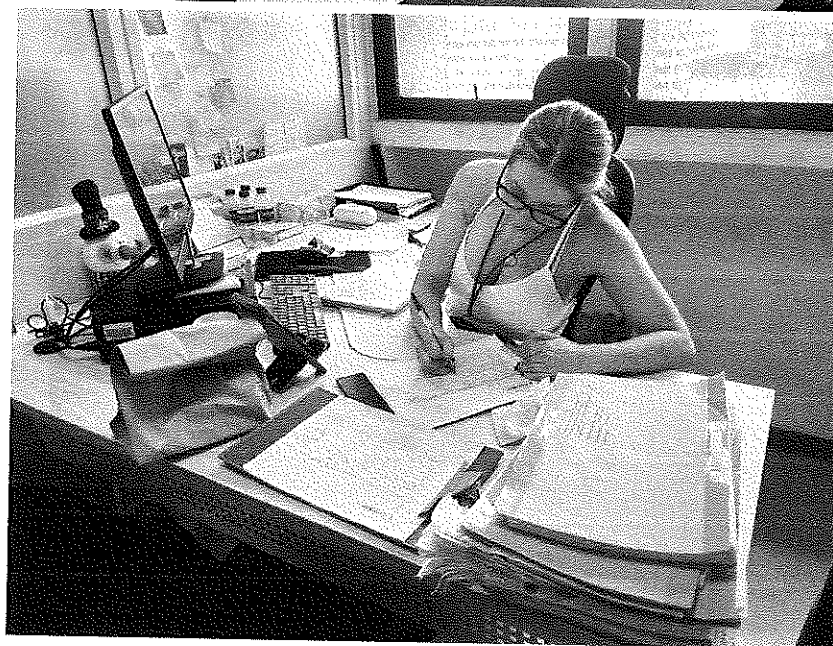
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 9001011002



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

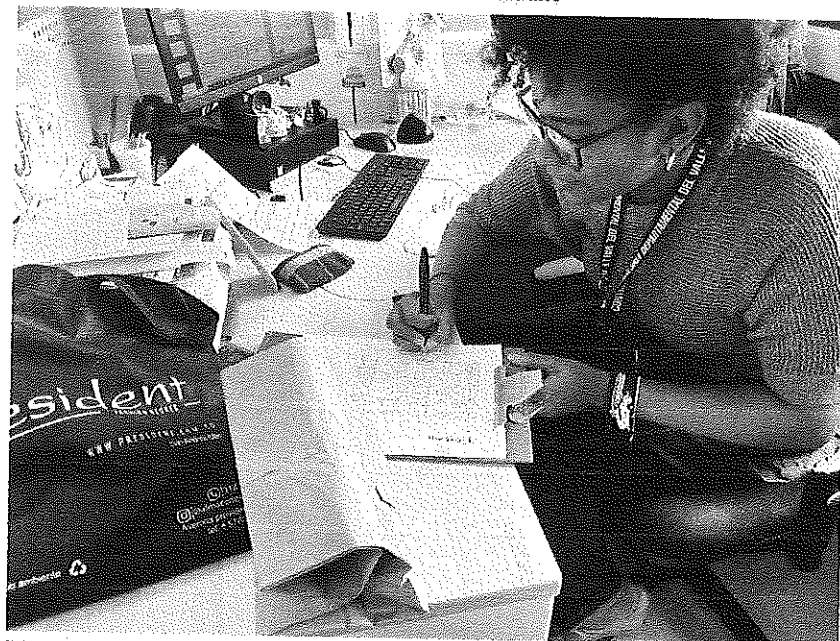
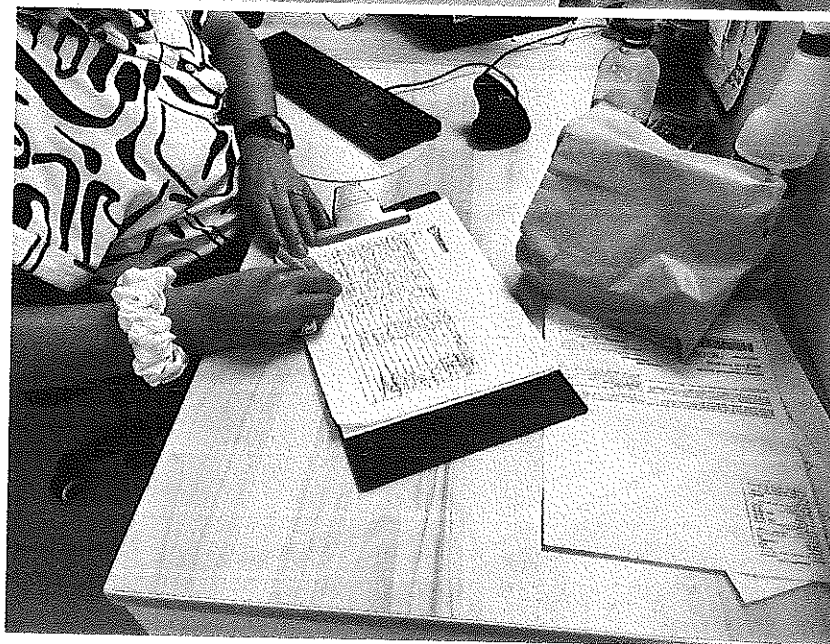
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 80018 1100-3



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

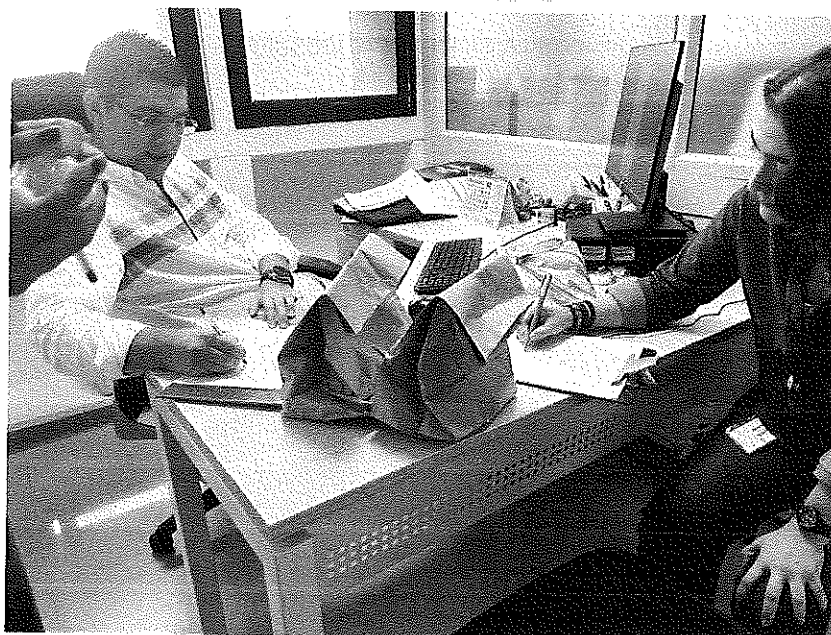
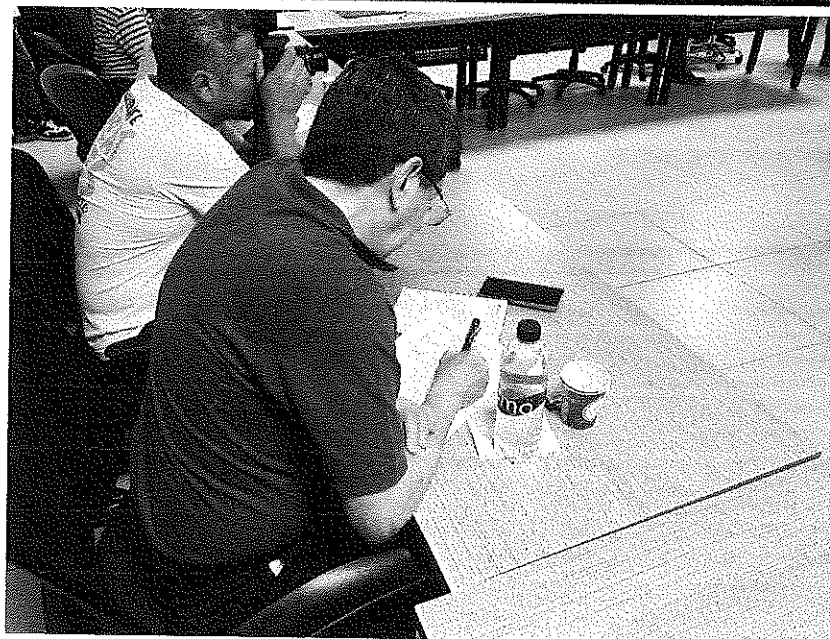
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 900184106-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Su futuro es hoy



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.



REGISTRO ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL EN "GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN"

* Indicar en el presente formulario los datos de los participantes *

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

2. NUMERO DE DOCUMENTO *

3. DEPENDENCIA *

4. TELEFONO *

5. CORREO *

6. ¿Autoriza suministrar en el presente formulario para que se recopile, almacene, use y divulgue sus datos personales en el marco contemplado por la Ley 1581 de 2012 Decreto 1377 de 2013?

Marque solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

REGISTRO ASISTENCIA "SEMANA DE LA INNOVACION" (Respuestas) ☆ 📄 🔄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Roboto 10 + B I A

C92 65768926

	Fecha (seguir)	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO	¿Autoriza suministrar en el presente formulario?
1	11/12/2025	Nataly Salamanca Galves	67030080	Subdirección Operativa	3176383265	Natalysalamanca@cont	SI
2	11/12/2025	VIVIANA CARDENAS VELEZ	66959443	OFICINA TIC	3016059876	vivanacardenas@cdcc	SI
3	11/12/2025	Alexander Arboleda Osorio	94390191	cercoña telus	3185071293	alexanderarboleda@ccn	SI
4	11/12/2025	Carlos A Garcia	16278517	Cercño telus	3104269498	Carlosgarcia@centra	SI
5	11/12/2025	WERNERY LADINO Bedoya	6 450 872	Controloría Departamen	3217010365	Werneryladino@centra	SI
6	11/12/2025	Rodrigo Hernán Montoya Tren	6265069	Control Fiscal	3166768244	rodrigomontoya@contro	SI
7	11/12/2025	Jaime Hernán Vergara Castell	10667836	Infraestructura Física	3217658053	jaimervegara@controlor	SI
8	11/12/2025	Daniela Riano Arango	1144058859	División técnica de inf	3023810419	danielariano@controlor	No
9	11/12/2025	MIGUEL ENRIQUE RAMIREZ S	6316350	DIRECCION OPERATIVA	3165777965	migueltamirez@control	SI
10	11/12/2025	GIAN CARLOS ESTACIO ESTAI	1114852210	RESPONSABILIDAD FIX	3046385073	gihastacia@controlor	SI
11	11/12/2025	Jaime Hernán Vergara Castell	10667836	División Técnica de Inf	3176588053	jaimervegara@control	SI
12	11/12/2025	Claudia Jimena Orozco Salced	66802371	Control Fiscal	3106369514	claudiajimenaorozco	SI

+ Respuestas de formulario 1

- **LINK DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:**
https://drive.google.com/drive/folders/1phi_6gIFKNj76Lcb8fhj10iLx1XAaMol?usp=sharing

Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.



c) Evaluar el evento de capacitación una vez finalice, utilizando el formato suministrado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, consolidando los datos de la evaluación y entregando el informe correspondiente.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la evaluación del evento de capacitación, la Fundación Acciones por Colombia realizó de manera oportuna y sistemática el proceso de evaluación de cada una de las jornadas desarrolladas, una vez finalizadas las sesiones programadas, en concordancia con el cronograma y la metodología definidos para la ejecución del contrato.

Para tal fin, se suministró a los participantes, tanto en modalidad presencial como virtual (adaptado a Google Forms), el formato oficial dispuesto por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, identificado como "ANEXO No. 5 115-22-04 Formato de Evaluación Impacto de la Capacitación", el cual fue utilizado como instrumento único de recolección de la información evaluativa. A través de este formato, los asistentes valoraron la capacitación conforme a los criterios establecidos, relacionados con el impacto en el desempeño laboral, el mejoramiento de competencias comportamentales, y la posibilidad de aplicación práctica de los conocimientos y herramientas recibidas en el ejercicio de sus funciones.

Así mismo, la evaluación incluyó la apreciación de los participantes frente al desempeño del capacitador, abordando aspectos como el conocimiento y dominio del tema, el orden y claridad en el desarrollo de los contenidos, las habilidades pedagógicas, la comunicación, la metodología empleada, la actitud durante las sesiones, el uso de ayudas didácticas y audiovisuales, la puntualidad y la disposición para resolver inquietudes, formularan recomendaciones y sugerencias orientadas a la mejora continua de futuros procesos de capacitación.

Una vez recopilados los formatos de evaluación diligenciados, la Fundación dispuso de su personal técnico-administrativo para realizar la consolidación, sistematización y análisis de los datos obtenidos. Este ejercicio permitió estructurar un informe de evaluación que recoge de manera organizada los resultados, percepciones y valoraciones de los participantes, el cual fue elaborado conforme a los lineamientos institucionales y entregado como documento adjunto, dando cumplimiento integral a la obligación contractual establecida.

Evidencias:

ANEXOS:

- Anexo 5. 115-2-04 FORMATOS DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA

Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org

E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org

Cel.: 313 6613952- 301 7438692

Cali- Colombia.



CAPACITACIÓN.

- Evaluaciones realizadas mediante Google Forms de las capacitaciones virtuales.
- Informe respecto de los resultados cuantitativos de los formatos de evaluación.

d) Suministrar puntualmente a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca copia del formato de asistencia, y el respectivo seguimiento, especificando fecha y horario.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el suministro oportuno de los formatos de asistencia y su respectivo seguimiento, la Fundación Acciones por Colombia realizó la entrega puntual a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca de la documentación soporte correspondiente a la participación de los funcionarios en las jornadas de capacitación desarrolladas.

Para tal efecto, se entregaron en medio físico los registros de asistencia diligenciados durante cada una de las sesiones, así como copia física del formato de Google Forms del registro de asistencia de las capacitaciones virtuales, los cuales hacen parte integral del presente informe como documentos adjuntos. Dichos registros contienen de manera clara y verificable la información relativa a las fechas de realización de las capacitaciones, los horarios de inicio y finalización de cada jornada, así como la identificación de los asistentes, en concordancia con lo establecido en el cronograma aprobado para la ejecución del contrato.

Evidencias:

- **ANEXO:** Formatos de registro de asistencia diligenciados por los asistentes durante los (3) días de capacitación.
- Formato de Google Forms del registro de asistencia de las capacitaciones virtuales.

e) Cumplir con la metodología establecida en la propuesta de trabajo y con el cronograma de actividades avalado por el supervisor del contrato.

En cumplimiento de la obligación contractual relativa al desarrollo de la metodología propuesta y del cronograma de actividades avalado por el supervisor del contrato, la Fundación Acciones por Colombia ejecutó las jornadas de capacitación de manera estricta conforme a los tiempos, contenidos y enfoques definidos, garantizando coherencia entre la planeación presentada y la ejecución efectiva del proceso formativo.



La capacitación se desarrolló en tres (3) jornadas, respetando los horarios establecidos y la secuencia temática prevista:

El **primer día de capacitación**, realizado el **miércoles 10 de diciembre**, estuvo orientado a los fundamentos del funcionario digital y la innovación pública.

- **Tema 1. El funcionario Digital 360° —Cómo ser un aliado estratégico de la transformación digital.** Durante la primera parte de la jornada de 8:00 A.M., a 10:00 A.M., se abordaron contenidos relacionados con la alfabetización digital en el sector público, las buenas prácticas tecnológicas en entidades de control, la cultura digital aplicada a la gestión institucional y el rol estratégico del funcionario público en los procesos de transformación digital.
- **Tema 2. Introducción a la Innovación Pública y la Prospectiva en el Control Fiscal.** Así mismo, de 10:00 A.M., a 12:00 P.M., se introdujeron los conceptos de innovación pública y prospectiva aplicados al control fiscal, mediante exposiciones conceptuales y ejemplos prácticos que permitieron a los asistentes comprender su aplicabilidad en el contexto institucional.

El **segundo día de capacitación**, llevado a cabo el **jueves 11 de diciembre**, se centró en la gestión de datos abiertos, la analítica y su aplicación al control fiscal inteligente.

- **Tema 3. Datos abiertos y transparencia para el control fiscal participativo.** En la primera parte, de 8:00 A.M. a 10:00 A.M., se desarrollaron temas asociados a la normatividad de datos abiertos, su uso para auditorías y control social.
- **Tema 4. Introducción a la Analítica Aplicada al Control Fiscal.** Posteriormente, la jornada comprendida entre las 10:00 A.M. y las 12:00 P.M. se llevó a cabo en **modalidad virtual**, desarrollando los conceptos básicos de dashboards, ETL, indicadores, analítica descriptiva, y cómo detectar alertas fiscales, durante las cuales la capacitadora presentó ejemplos prácticos relacionados con el uso de herramientas como Power BI, Google Sheets y Excel, así como la aplicación de la inteligencia artificial para la optimización del trabajo en el control fiscal y la implementación de prácticas de analítica orientadas a la auditoría pública. Estas actividades permitieron fortalecer la comprensión práctica de los contenidos abordados y su aplicación en el contexto institucional.

La **tercera jornada**, realizada el **lunes 15 de diciembre**, abordó temáticas



relacionadas con la ciberseguridad, la protección de datos personales y la modernización institucional.

- **Tema 5. Seguridad Informática para funcionarios Públicos.** Durante la sesión de 8:00 A.M. a 10:00 A.M. Se trataron los principales riesgos y amenazas informáticas en las entidades públicas, así como las responsabilidades del funcionario en la protección de la información.
- **Tema 6. Protección de Datos Personales y Buenas Prácticas en el Estado.** La jornada comprendida entre las 10:00 A.M. y las 12:00 M. se desarrolló en **modalidad virtual**, mediante la realización de ejercicios prácticos asociados a las temáticas de amenazas frecuentes en entidades del Estado, Phishing, suplantación, malware, ingeniería social, Protección de correos, documentos y dispositivos Responsabilidades del funcionario.
- **Visita al CIDTI. Utilización de tecnologías emergentes aplicadas a la Función Pública.** De manera complementaria, entre las 10:00 A.M. y las 12:00 M, un grupo de funcionarios fue trasladado al CIDTI 4.0 "Centro para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación", con el propósito de realizar la aplicación práctica de los contenidos de la protección de datos personales, de forma presencial, utilizando tecnologías emergentes aplicadas a la función pública, fortaleciendo así la apropiación de los conocimientos y su aplicación en escenarios reales.

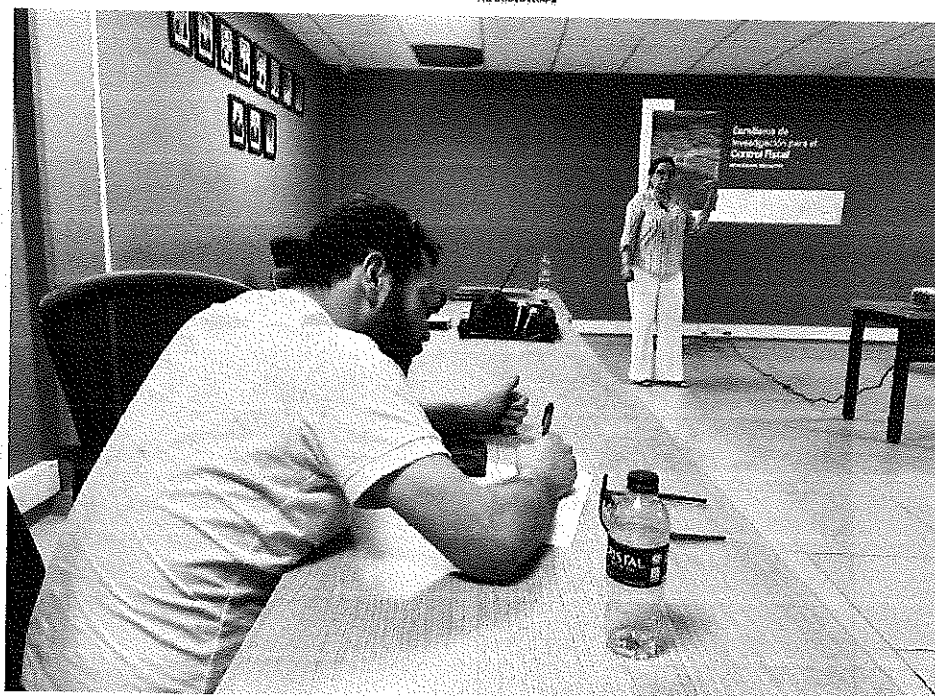
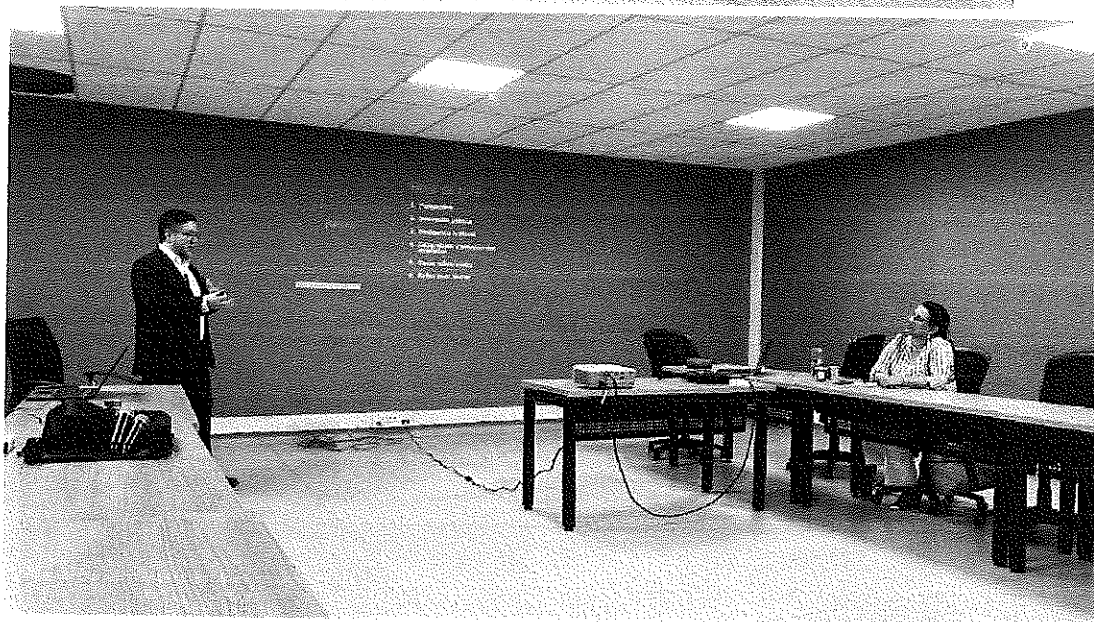
Las tres jornadas fueron impartidas por capacitadores que cumplieran con el perfil profesional requerido, contando con formación y experiencia acorde a las temáticas desarrolladas. Durante las sesiones, los facilitadores demostraron dominio de los temas, utilizaron de manera adecuada los apoyos tecnológicos dispuestos y promovieron la participación activa de los asistentes mediante ejercicios prácticos y espacios de interacción, contribuyendo a una mejor comprensión y apropiación de los contenidos.

Evidencias:

- **ANEXO:** Material digital de apoyo de las capacitaciones.
- **Capacitación 1. El funcionario Digital 360° — Cómo ser un aliado estratégico de la transformación digital**

Fundación

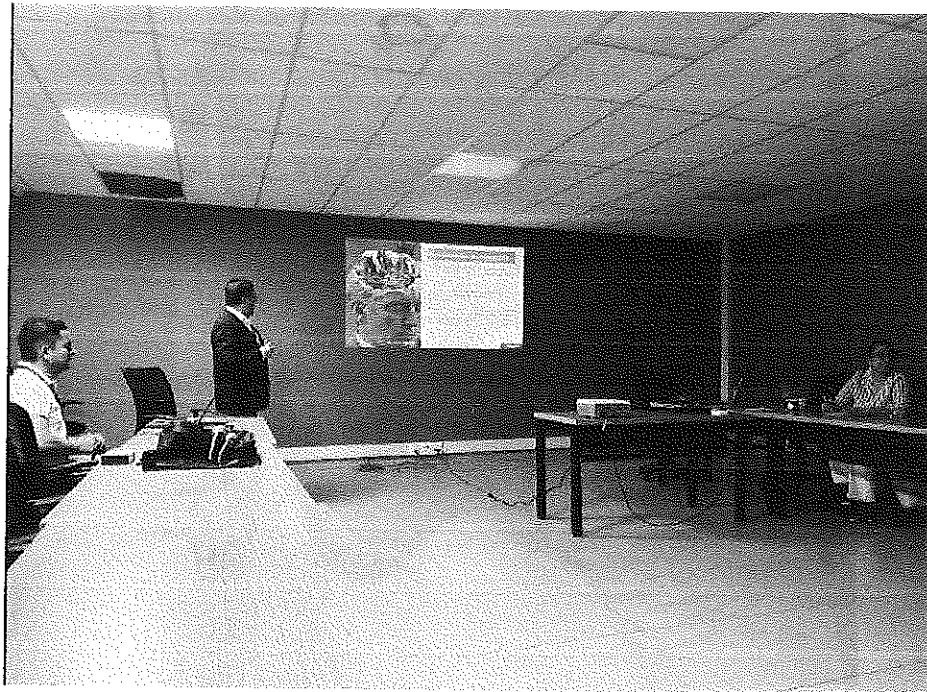
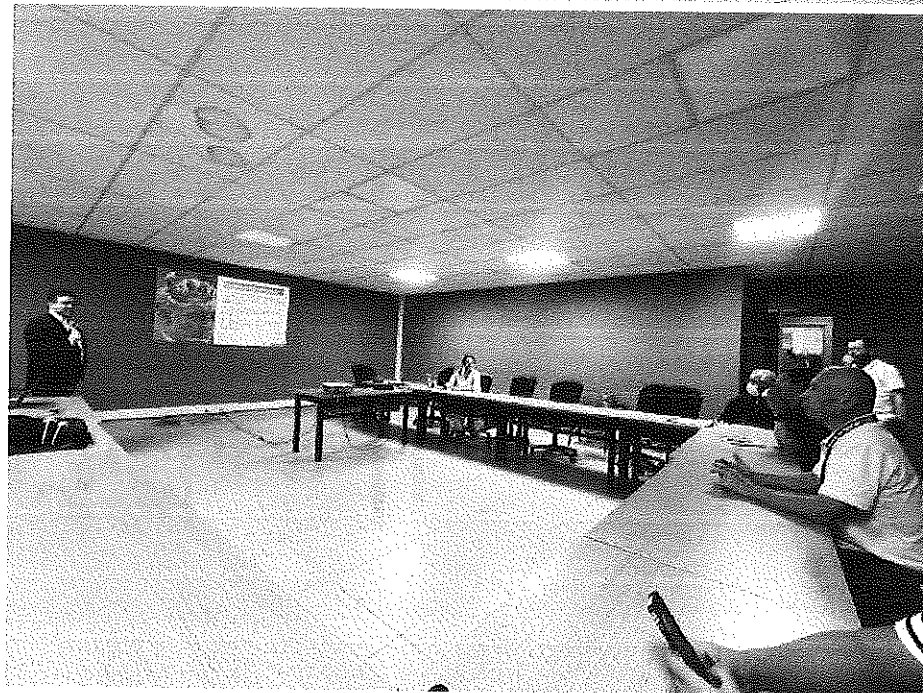
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 99010 (106-2)



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 90010 1100-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

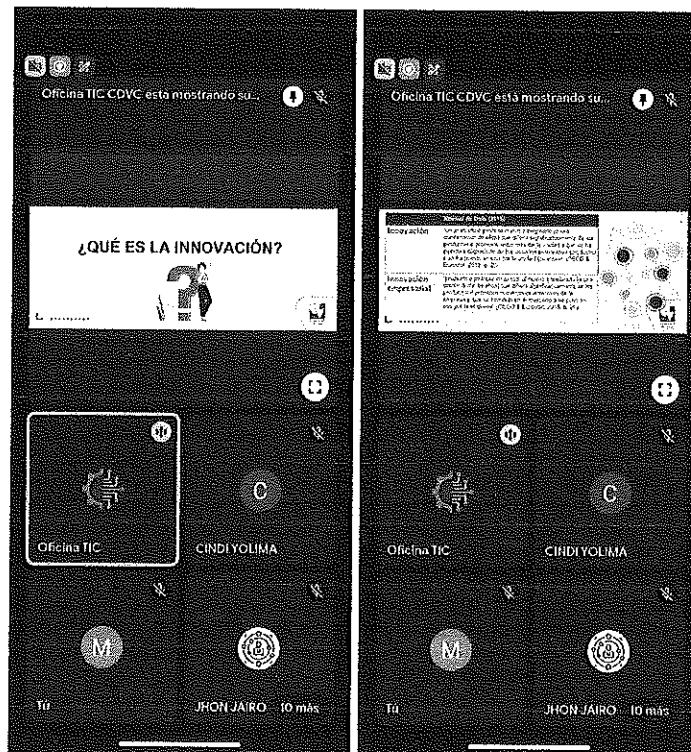
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
No solo es una idea



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

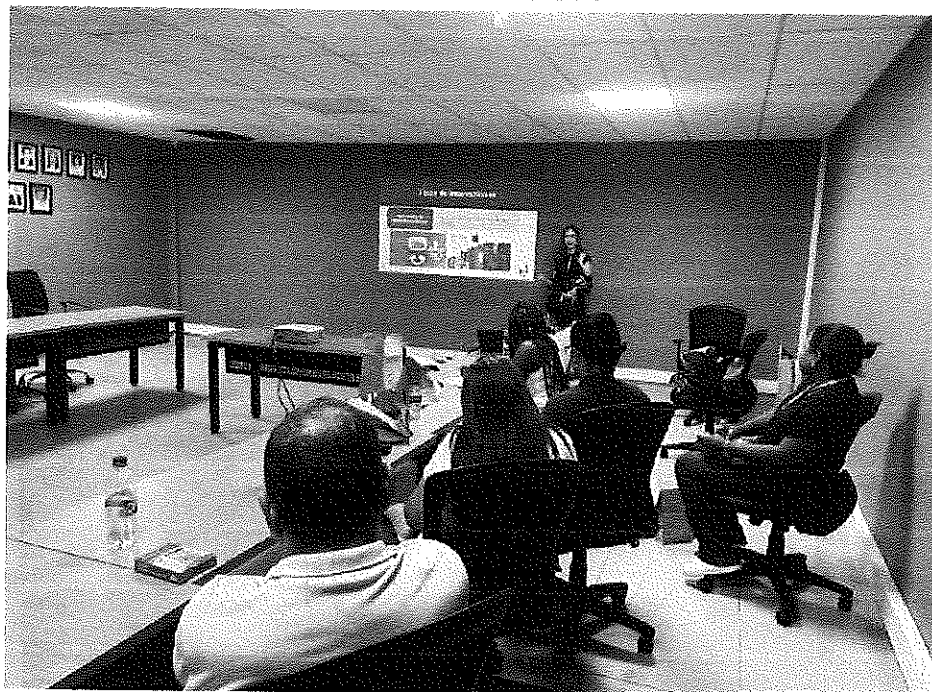


- **Capacitación 2. Introducción a la Innovación Pública y la Prospectiva en el Control Fiscal.**



Fundación

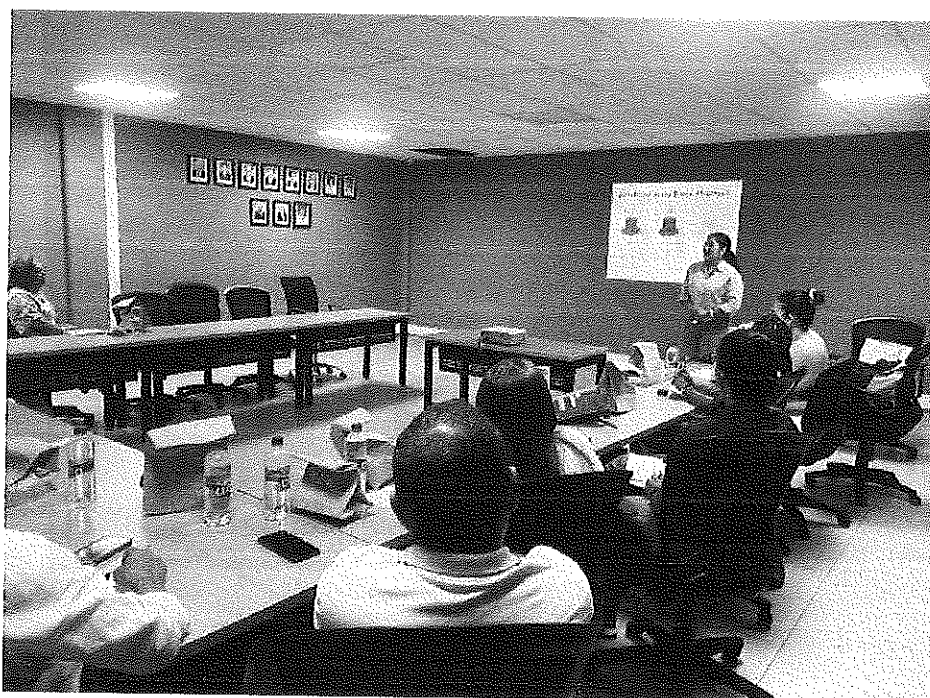
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Su 990761106-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

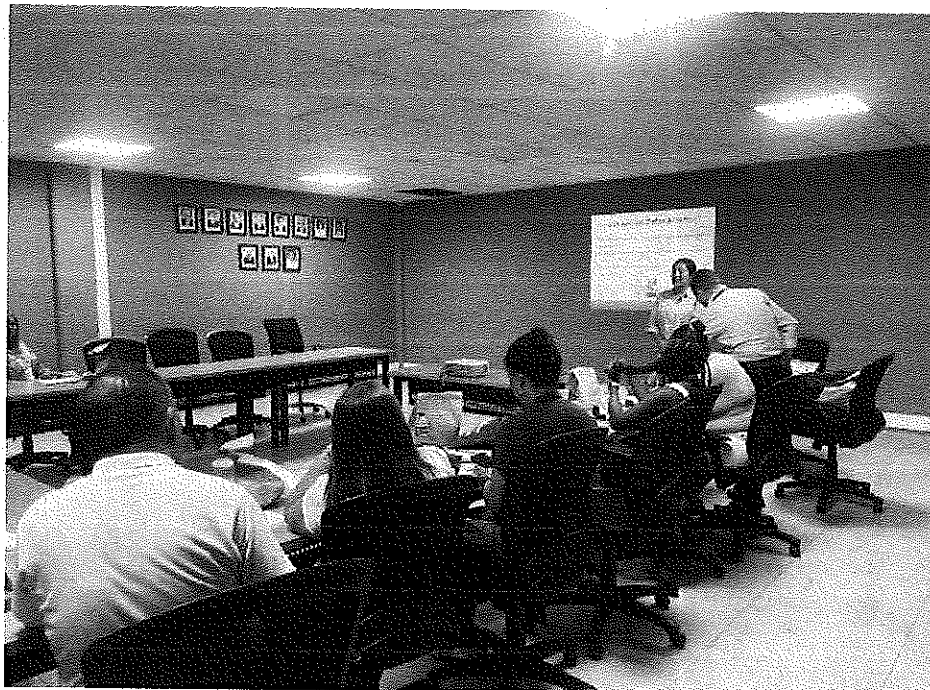
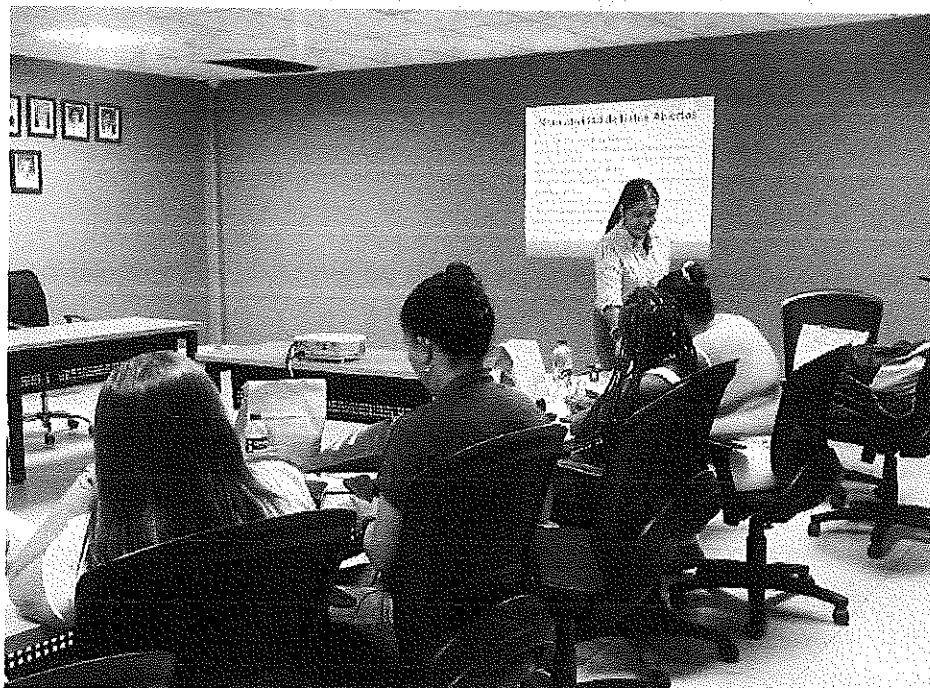


- **Capacitación 3. Datos abiertos y transparencia para el control fiscal participativo**



Fundación

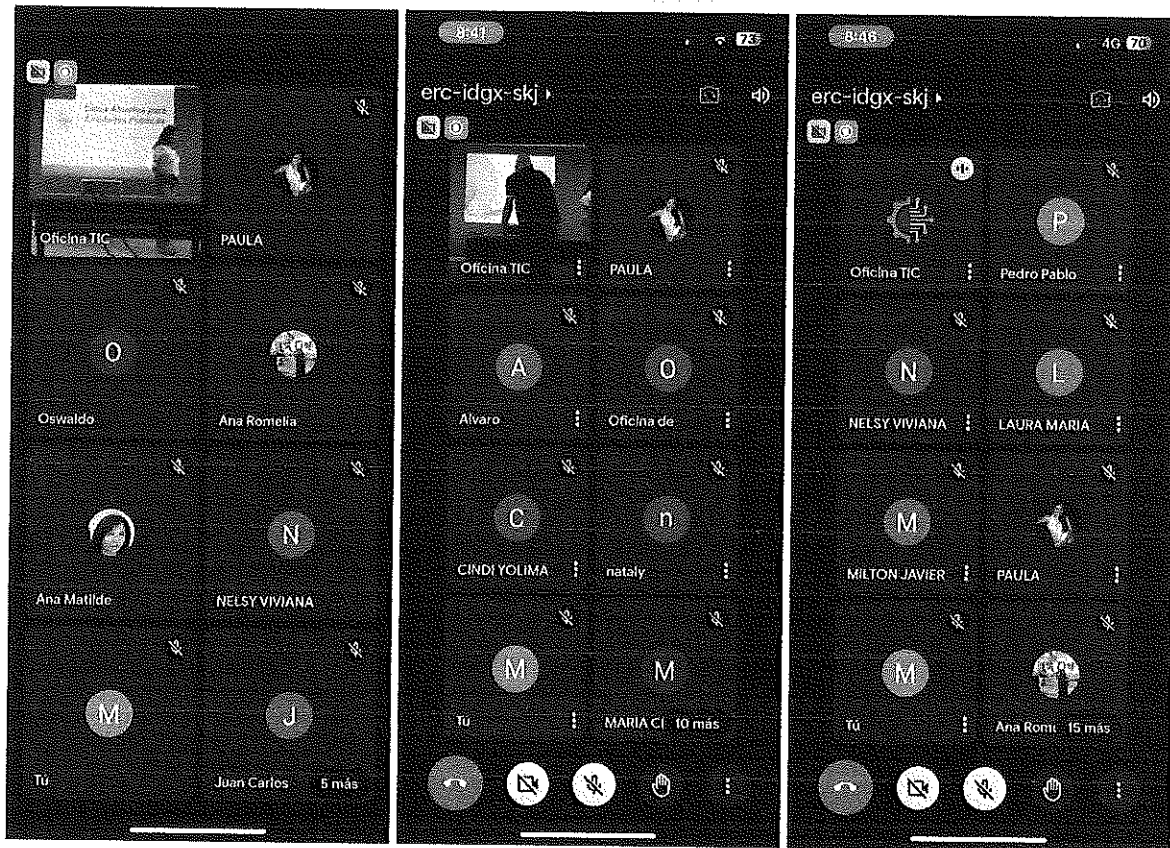
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Sin Fronteras



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
No 90018 4160-2

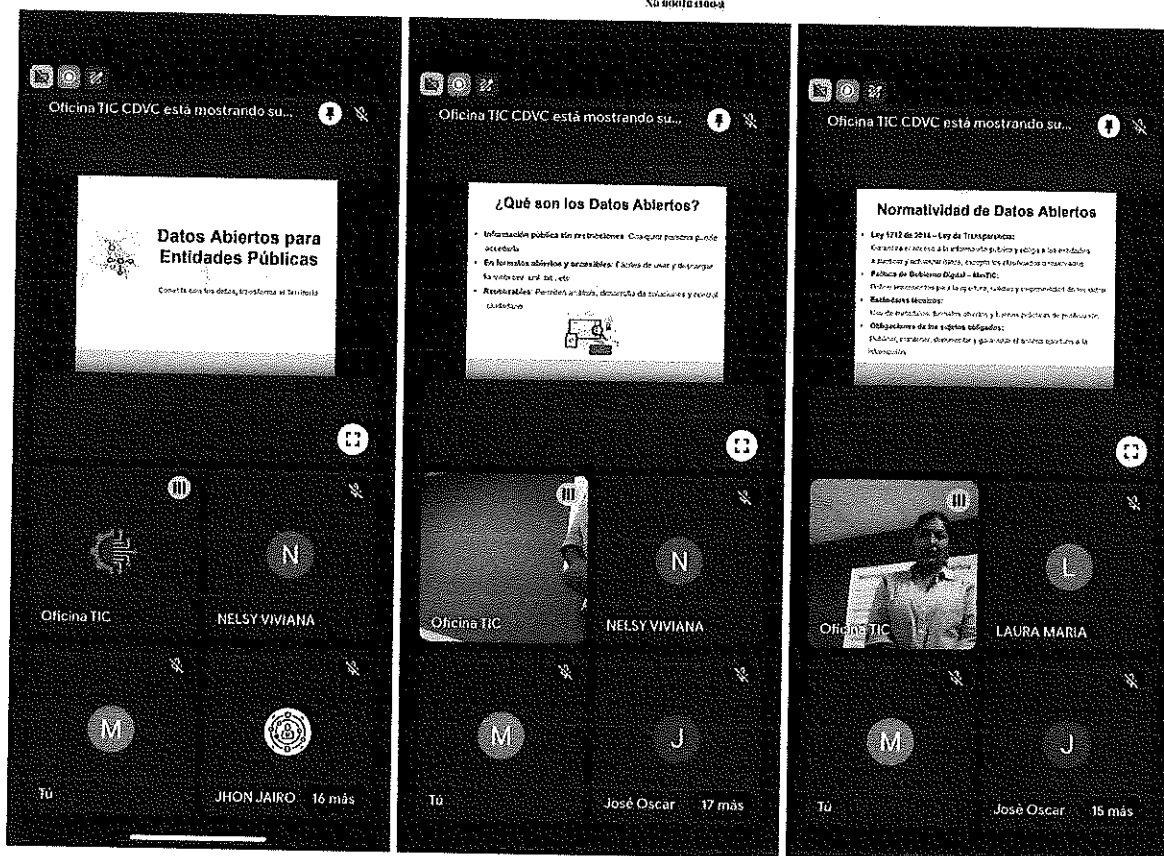


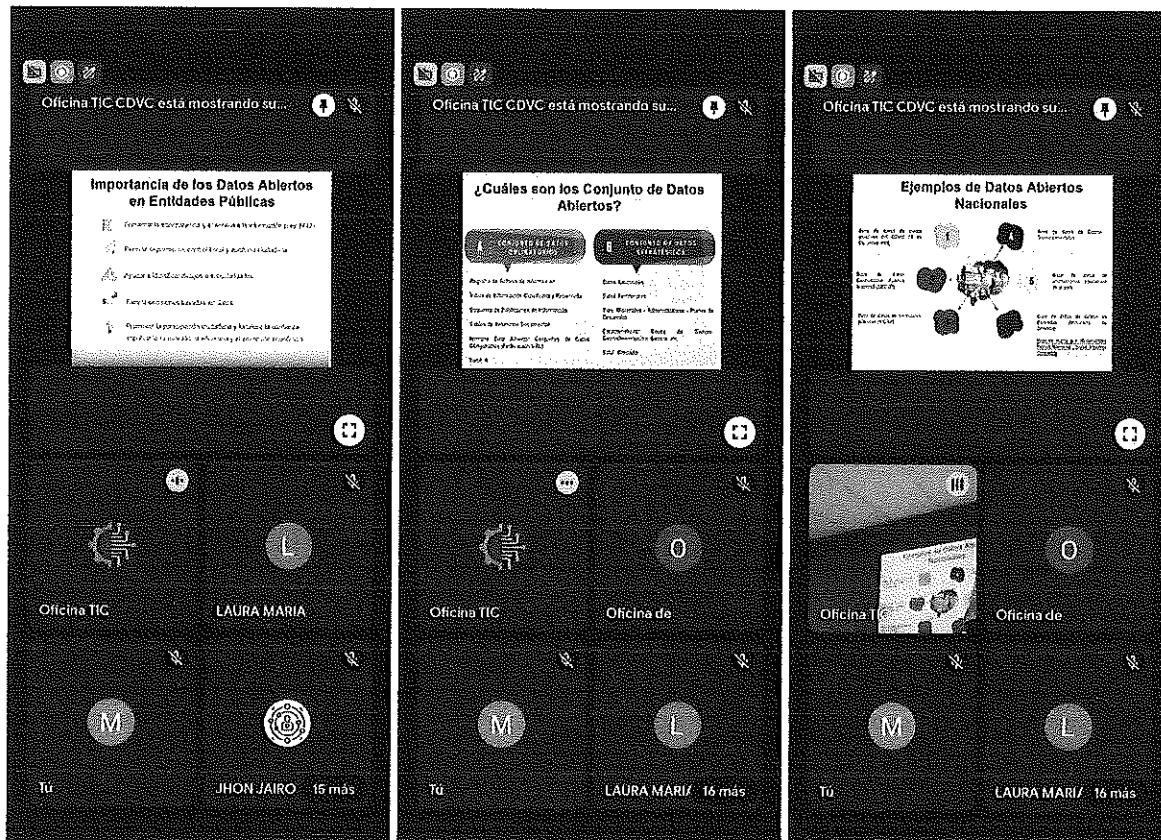
Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia

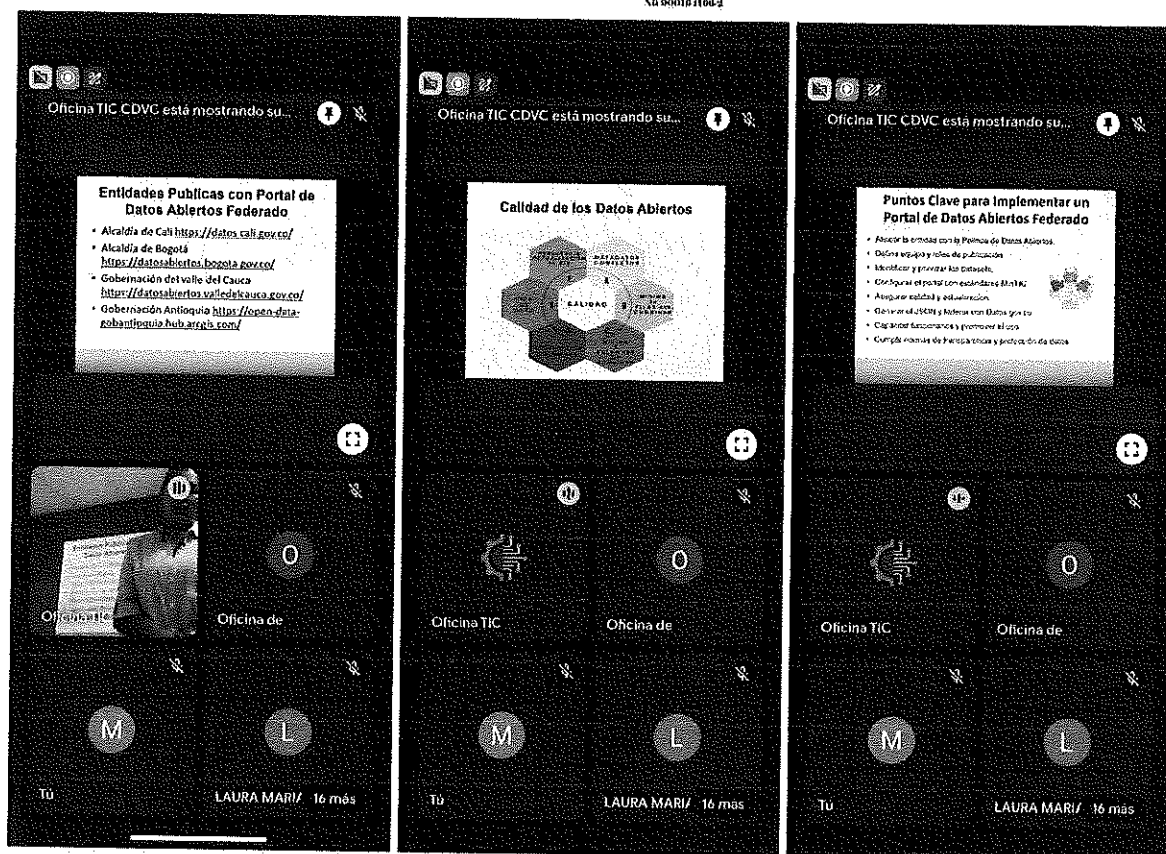
Gestión y Desarrollo para nuestro País
No somos como los demás



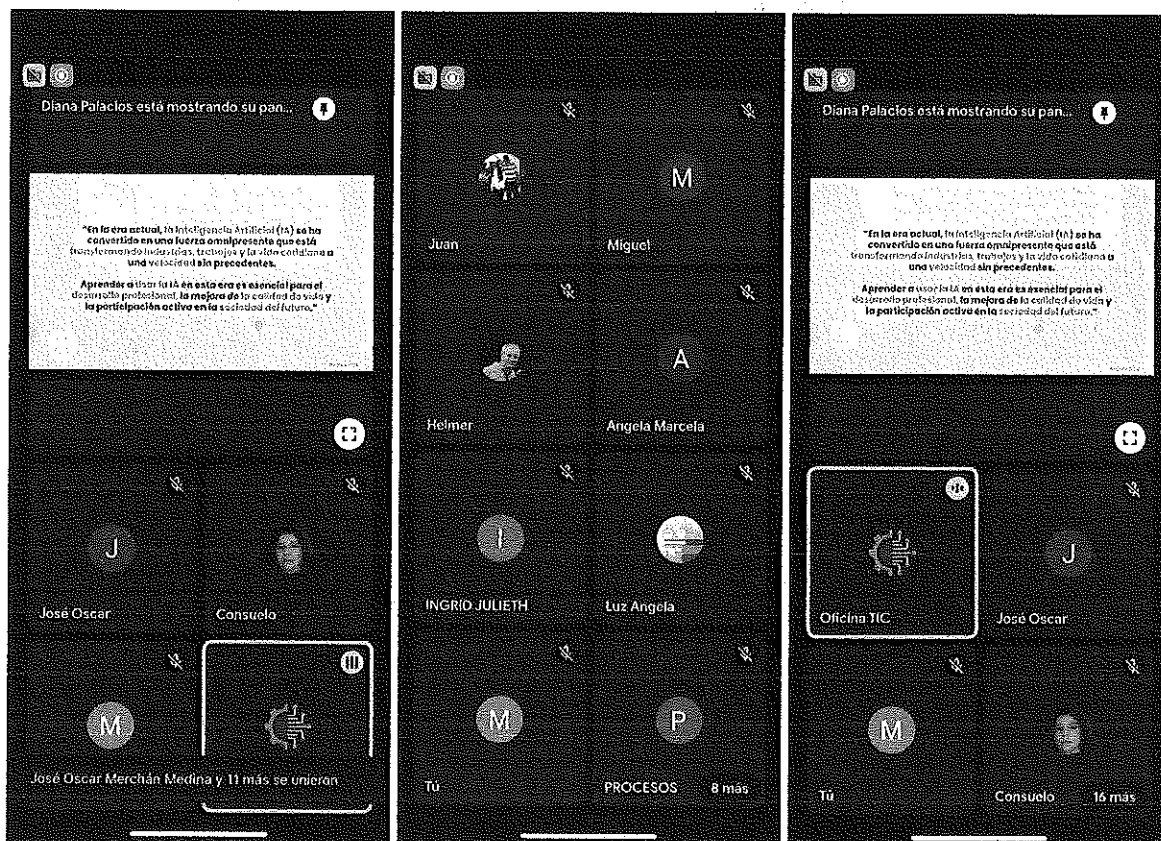


Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 8001611062

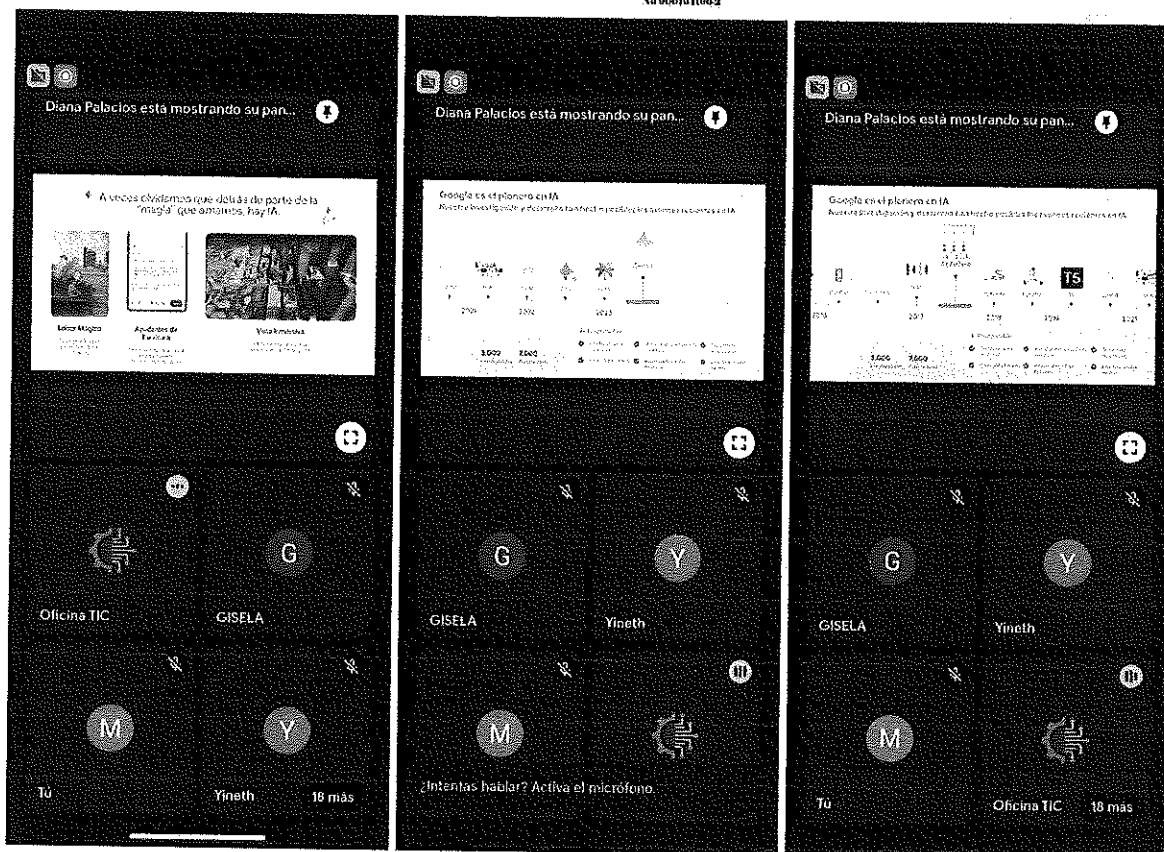


- **Capacitación 4. Introducción a la Analítica Aplicada al Control Fiscal (Virtual).**



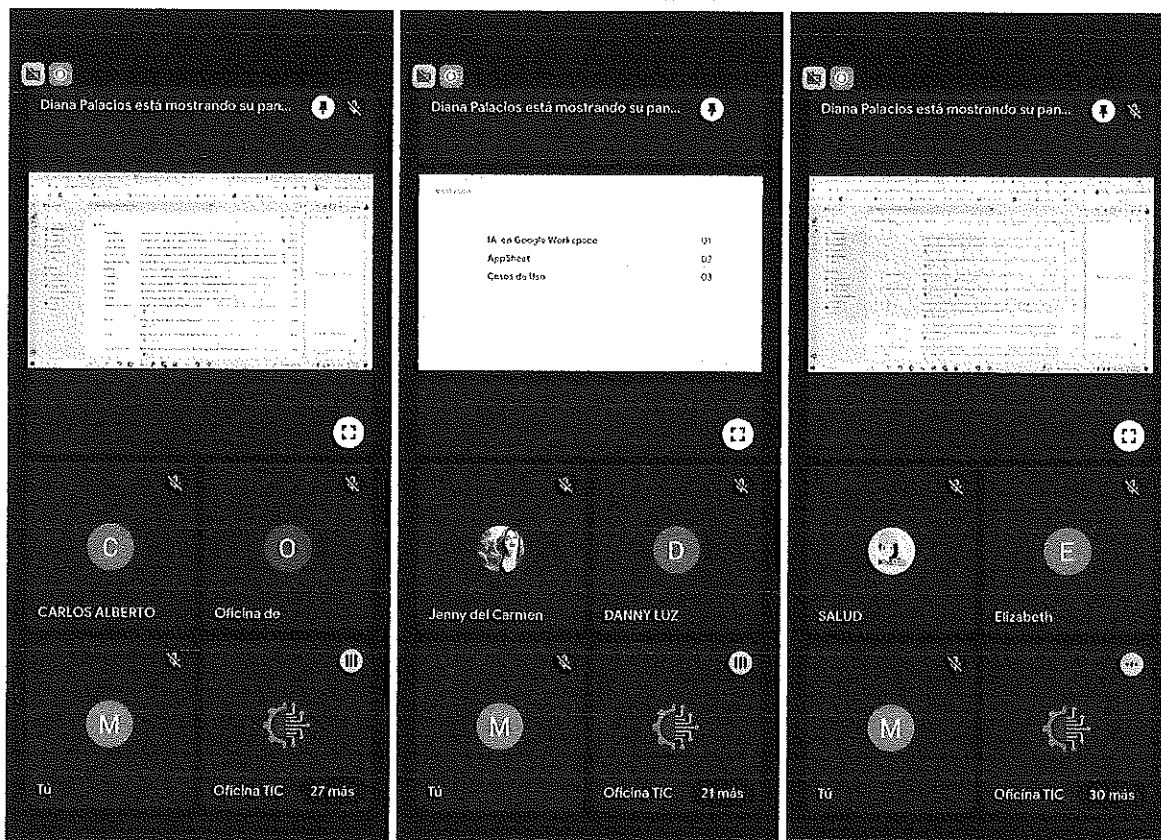
Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Su 900101002



Fundación

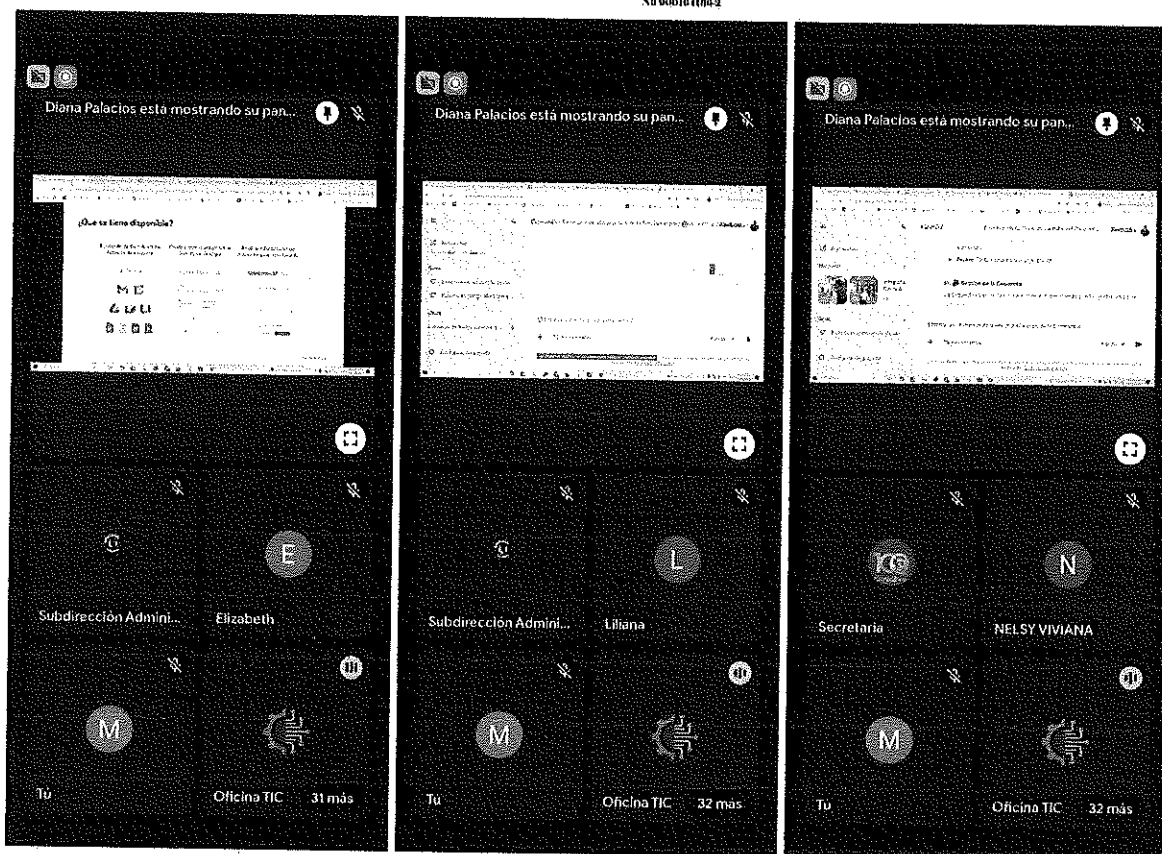
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
NO 500181106-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

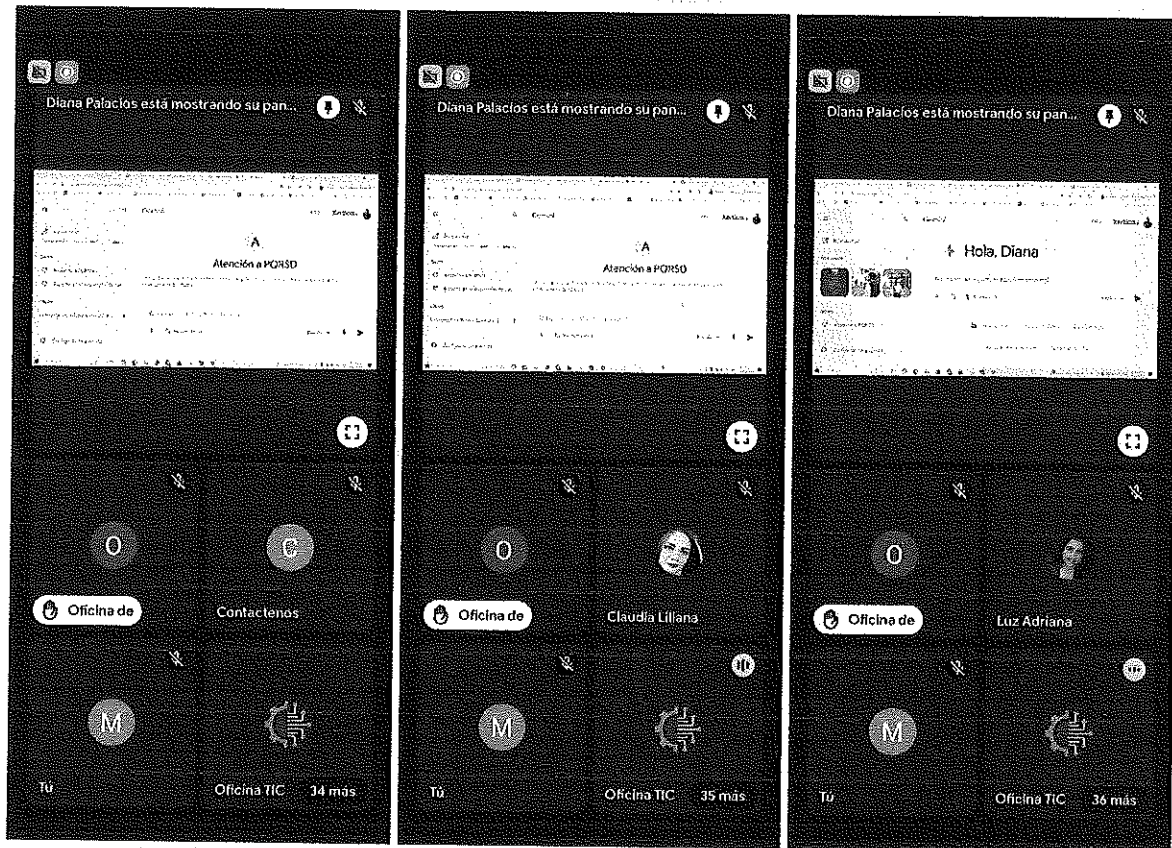
Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
NO 90016 (1992)



Fundación

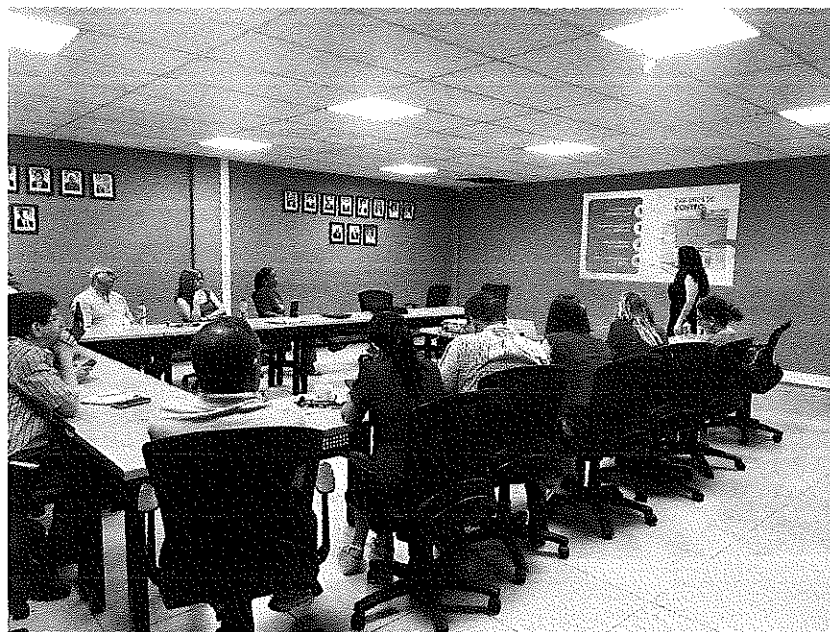
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 9001611063



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direccionggeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

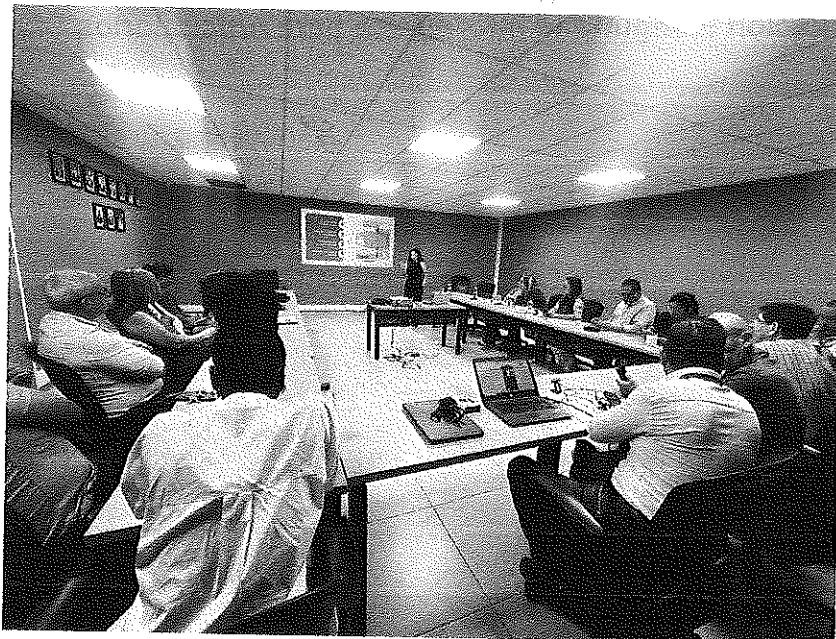


- Capacitación 5. Seguridad Informática para funcionarios Públicos.



Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 600111008-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

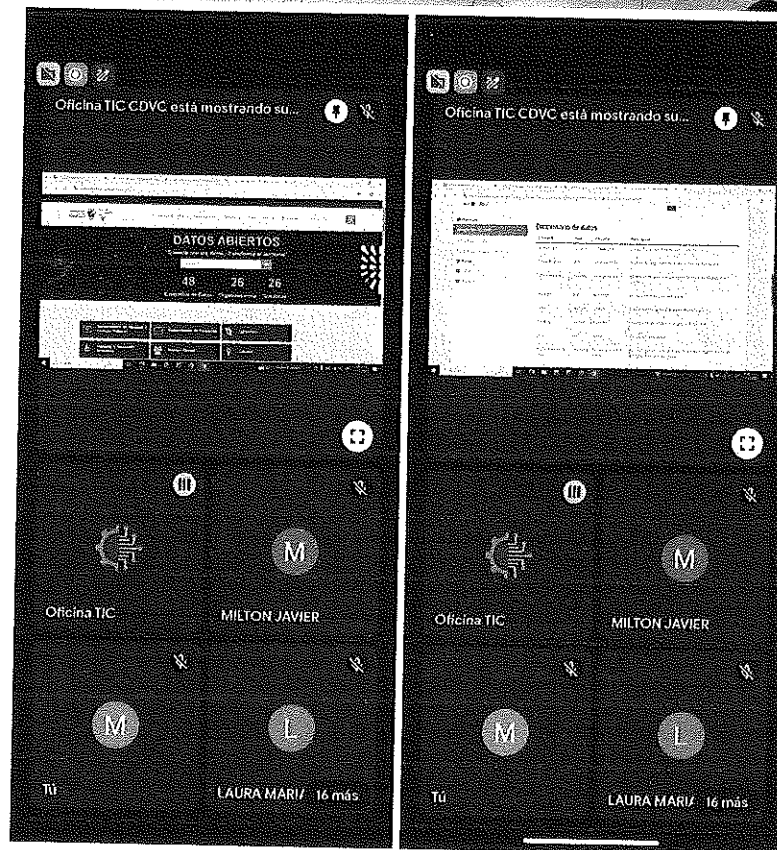
Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Al servicio de la comunidad



Fundación

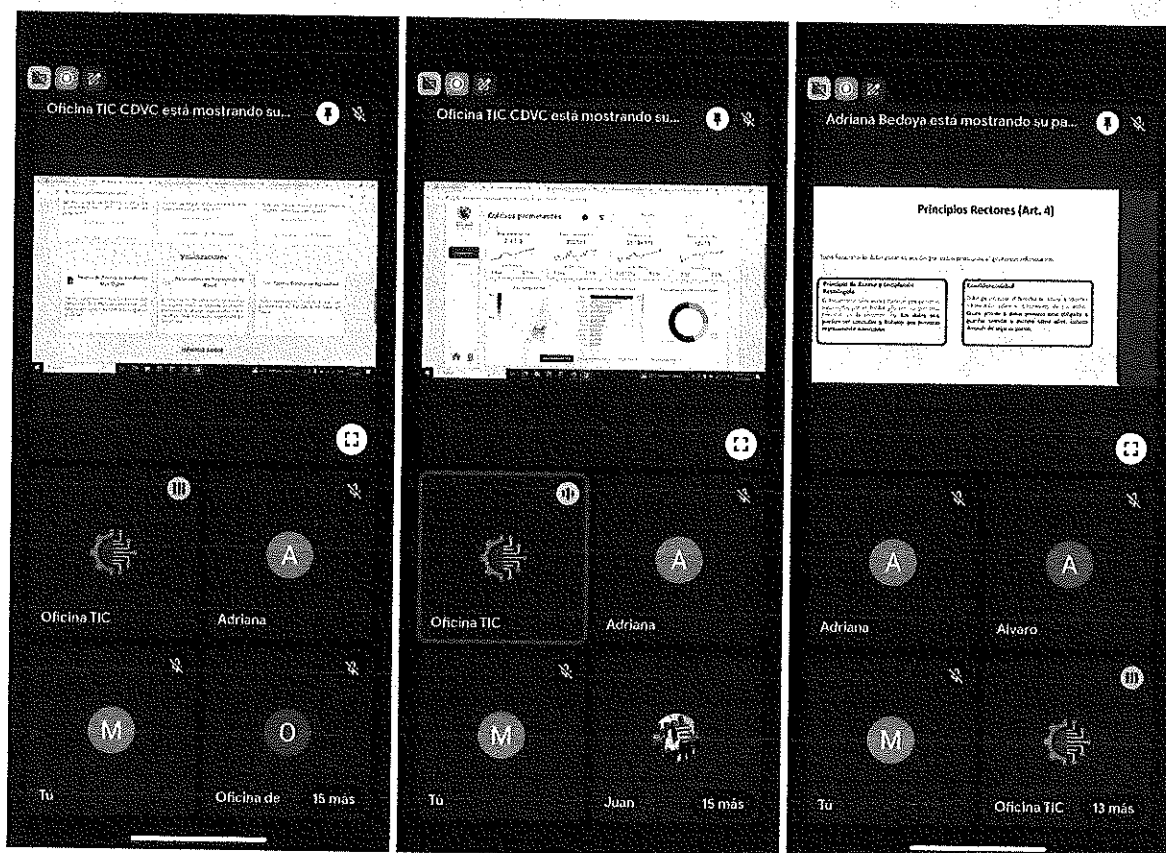
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 00010-1100-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.



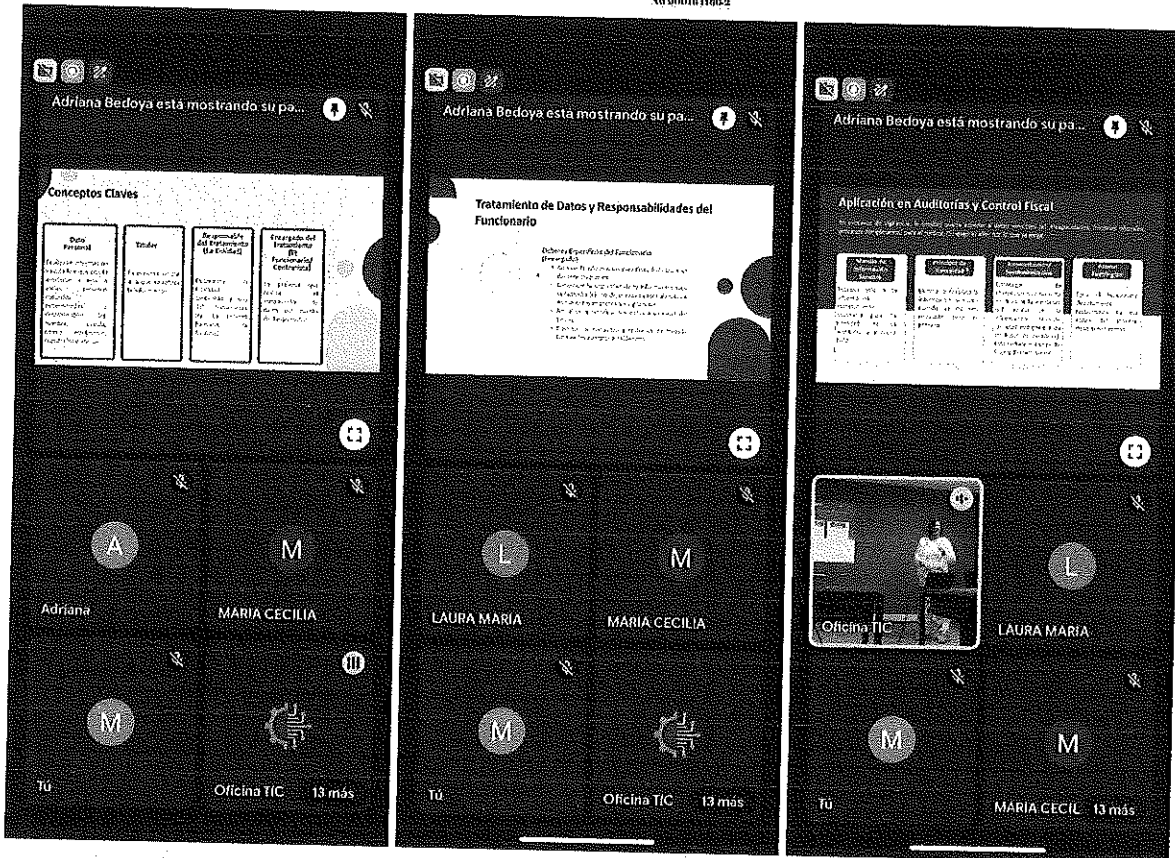
• **Capacitación 6. Protección de Datos Personales y Buenas Prácticas en el Estado (Virtual).**



Fundación

Acciones por Colombia

Creación y Desarrollo para nuestro País
NO SOLO JUNTOS

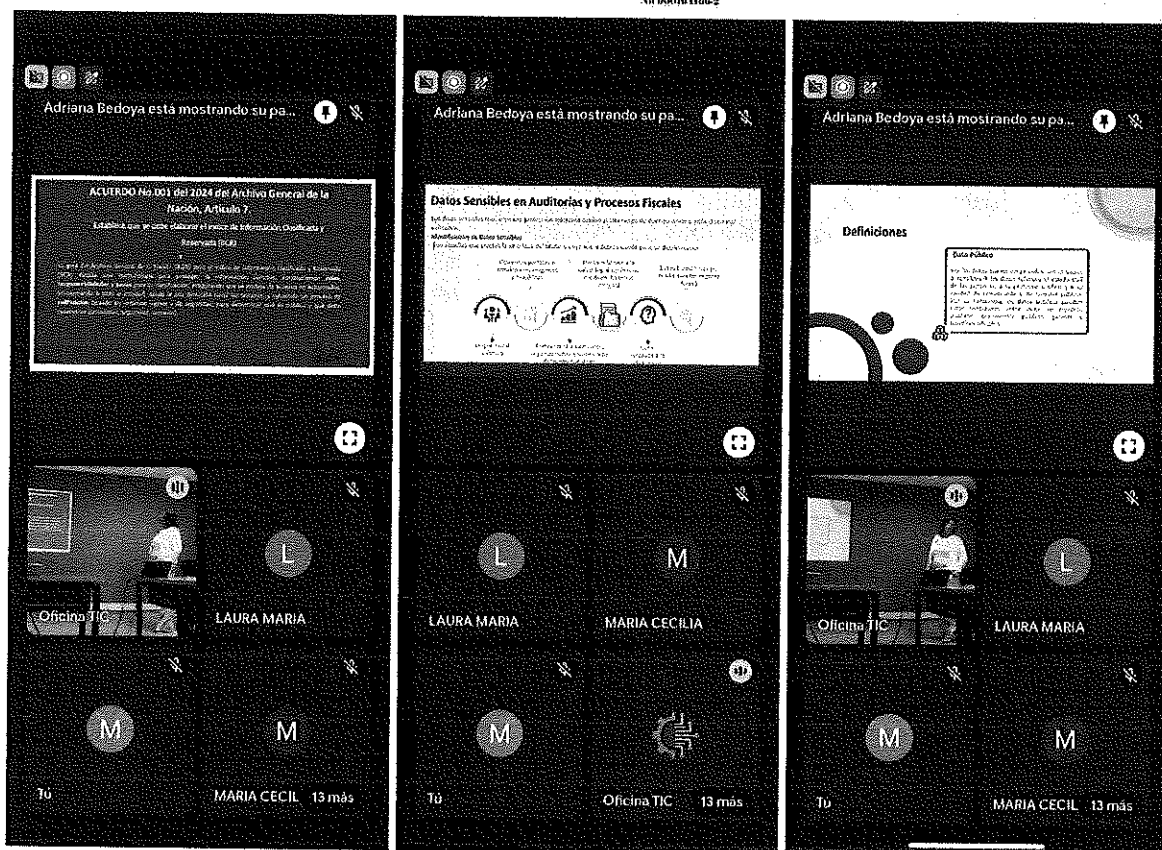


Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
 E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
 Cel.: 313 6613952- 301 7438692
 Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia

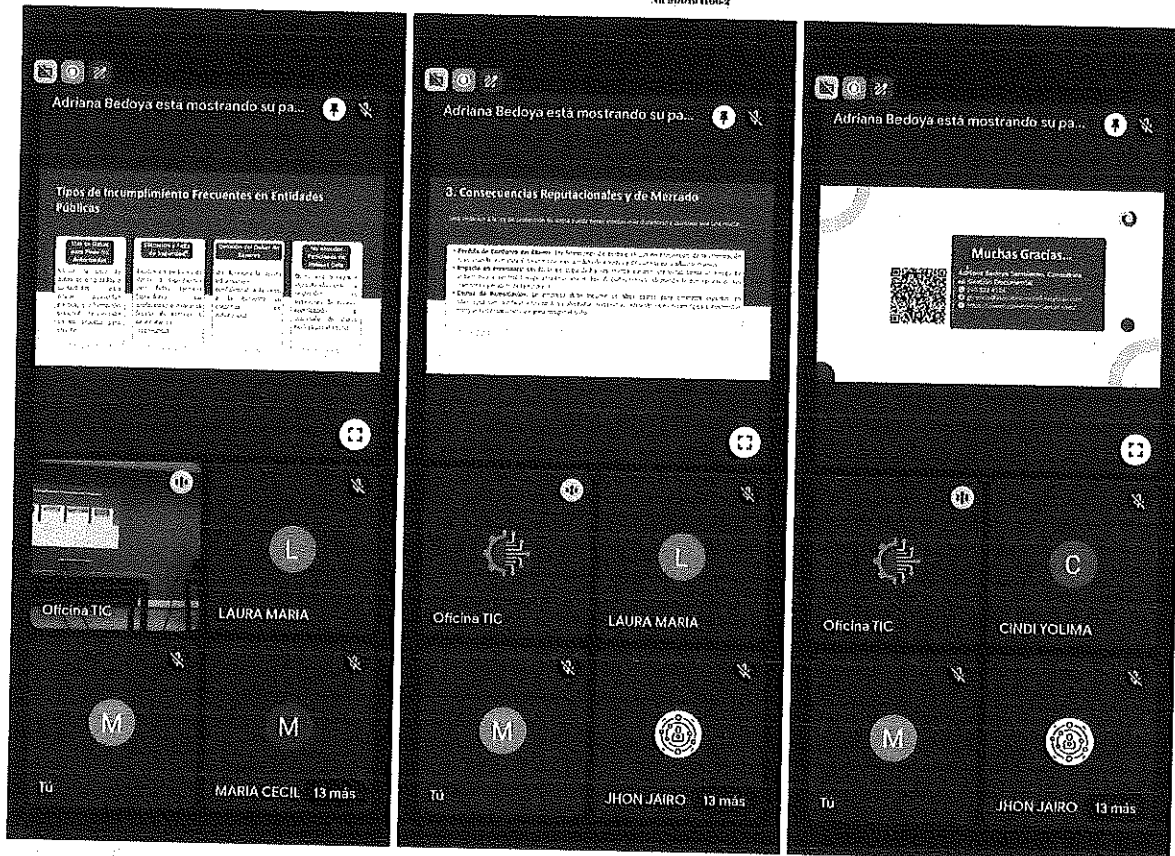
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 980104106-2



Fundación

Acciones por Colombia

Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 00010 41062





- **Visita al CIDTI. Utilización de tecnologías emergentes aplicadas a la Función Pública.**



Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
NÚMERO 018-0602



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 0001011002





f) Hará los ajustes que se requieran en la capacitación, en caso de que sea necesario y previa solicitud por parte de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

En relación con la obligación contractual consistente en realizar los ajustes que se requirieron en el desarrollo de la capacitación, previa solicitud de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos, observaciones ni solicitudes formales por parte de la entidad contratante que hicieran necesario modificar o ajustar los contenidos, la metodología, los horarios o el desarrollo general de las jornadas de capacitación.

Las actividades formativas se ejecutaron conforme a la propuesta de trabajo, el cronograma avalado y las especificaciones técnicas establecidas, satisfaciendo las expectativas institucionales y los objetivos definidos para el proceso de capacitación. En consecuencia, al no haberse requerido ajustes por parte de la Contraloría, no fue necesario realizar modificaciones adicionales, entendiéndose cumplida esta obligación en los términos contractuales previstos.



g) Disponer de manera permanente personal de soporte técnico y apoyo logístico que garanticen que las actividades se desarrollarán sin percances.

En cumplimiento de la obligación contractual relativa a la disposición permanente de personal de soporte técnico y apoyo logístico, la Fundación Acciones por Colombia garantizó durante la totalidad de las jornadas de capacitación la presencia constante de personal idóneo, orientado a asegurar el normal y continuo desarrollo de las actividades programadas, sin afectaciones operativas o técnicas.

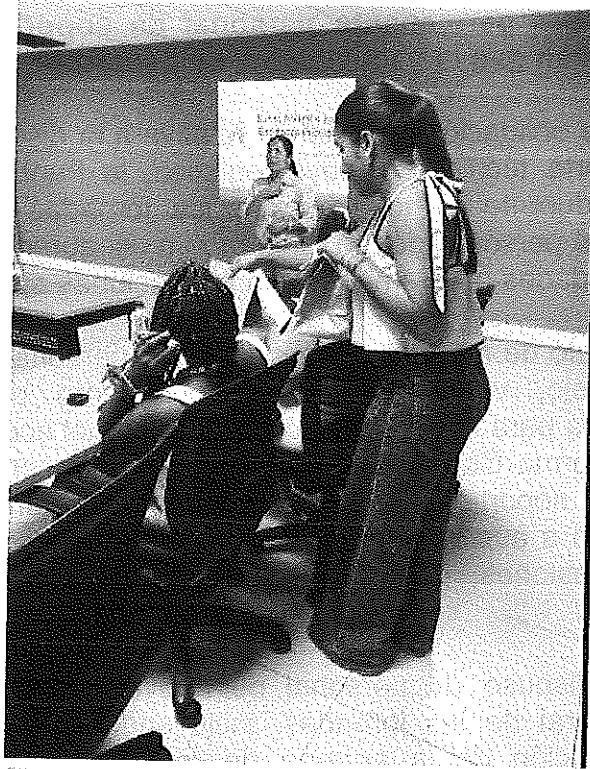
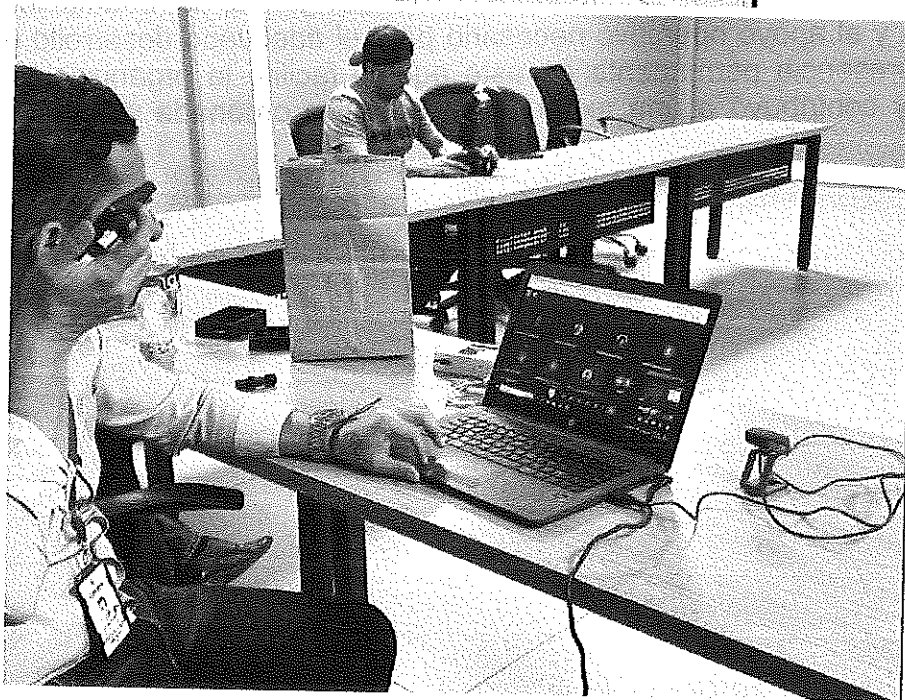
Para tal efecto, se contó de manera permanente con personal de soporte técnico encargado del manejo, verificación y funcionamiento de los dispositivos tecnológicos dispuestos para la capacitación, así como del acompañamiento en la operación de la plataforma Google Meet, utilizada para la conexión virtual de los participantes. Este soporte permitió atender oportunamente cualquier requerimiento asociado a audio, video, conectividad, proyección de contenidos y transmisión de las sesiones, garantizando la estabilidad y continuidad de la modalidad virtual.

De igual forma, se dispuso de personal de apoyo logístico responsable del acompañamiento general de las jornadas, incluyendo el control y registro de asistencia, la coordinación de la entrega de refrigerios, la orientación a los participantes y el apoyo operativo necesario para el adecuado desarrollo de cada sesión. La presencia permanente de este equipo facilitó la organización de las actividades y contribuyó a una experiencia formativa ordenada y fluida para los asistentes.

Evidencias:

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 9001011002



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.



h) Realizar entrega de informes requeridos por el Supervisor que den cuenta de la ejecución del contrato.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la entrega de los informes requeridos por el Supervisor del contrato, la Fundación Acciones por Colombia realizó la presentación del presente informe de gestión, como documento consolidado que da cuenta de la ejecución técnica, administrativa y operativa del contrato.

El informe recoge de manera organizada y detallada el desarrollo de las actividades ejecutadas, el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas y los soportes correspondientes a la realización de las jornadas de capacitación, permitiendo evidenciar la correcta ejecución del objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas, la metodología y el cronograma avalado.

Con la entrega del presente informe de gestión, la Fundación atiende de forma oportuna los requerimientos del Supervisor del contrato y deja constancia documental del cumplimiento de las actividades desarrolladas, dando así cumplimiento a la obligación contractual establecida.

i) Las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

En cumplimiento de la obligación contractual referida a la ejecución de las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, la Fundación Acciones por Colombia desarrolló acciones complementarias de apoyo logístico orientadas a garantizar condiciones adecuadas de bienestar y permanencia de los participantes durante las jornadas de capacitación.

En este sentido, se coordinó y suministró la entrega de refrigerios en cada una de las sesiones programadas, de acuerdo con la duración de las jornadas y el cronograma establecido. Durante el miércoles, en ambas jornadas de capacitación, se dispuso de termos de café y agua para aromática, así como agua y jugos en caja, acompañados de productos de panadería tipo palitroques. El jueves, en la jornada comprendida entre las 8:00 a.m. y las 10:00 a.m., se suministraron termos de café y agua para aromática, agua y palitroques, mientras que en la jornada de 10:00 a.m. a 12:00 m. Se ofreció fruta picada, consistente en papaya, piña, mango y banano. Para el lunes, en la jornada de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Se entregó pastel de pollo, jugo en botella y banana Súper Coco, y en la jornada de 10:00 a.m. a 12:00 m. Se suministraron galletas tipo Club Social y manzana.

Adicionalmente, durante la totalidad de las jornadas se mantuvo de manera permanente una mesa de café, dotada con café caliente, aromática, agua fría y caliente, termos dispensadores, vasos desechables y vasos térmicos, así como servilletas y mezcladores, garantizando la disponibilidad continua de estos insumos para los asistentes.

Nota: Se deja constancia que los funcionarios que asistieron a la capacitación virtual, se les garantizó la entrega de refrigerios.

Evidencias:



Fundación

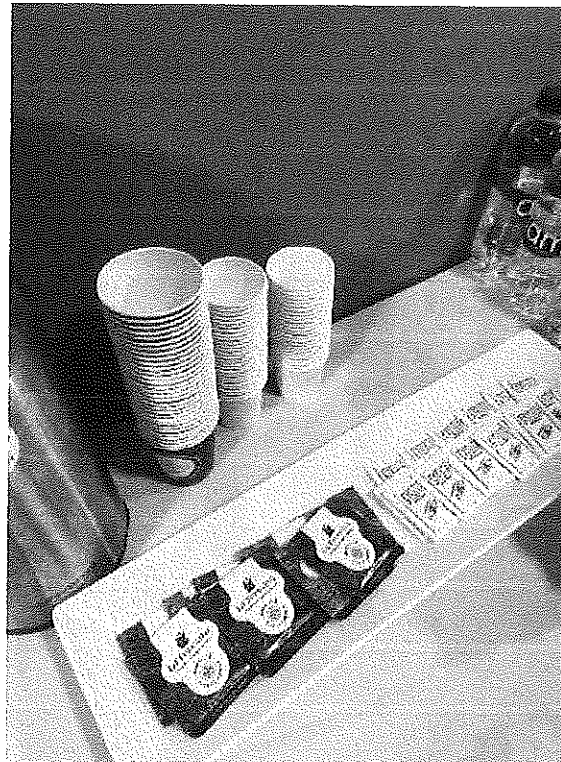
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
No somos una ONG



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

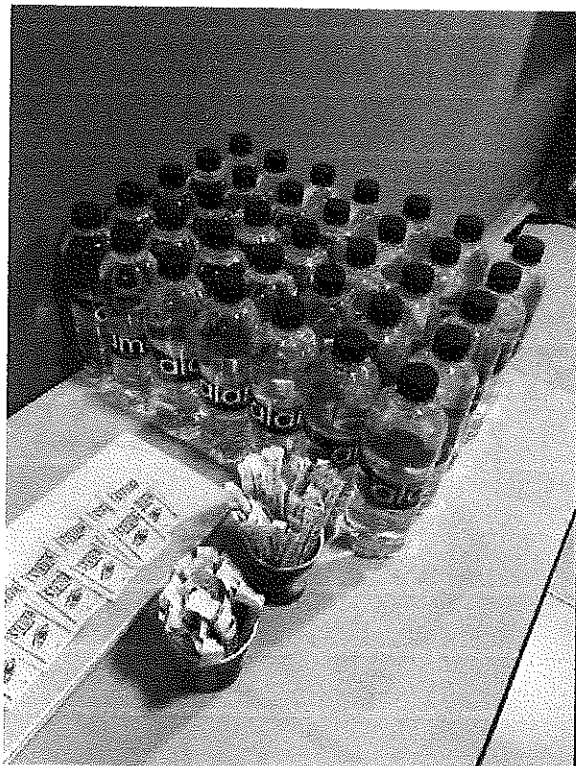
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 000101100-3



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Al 000111002



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direccionggeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 990161003-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

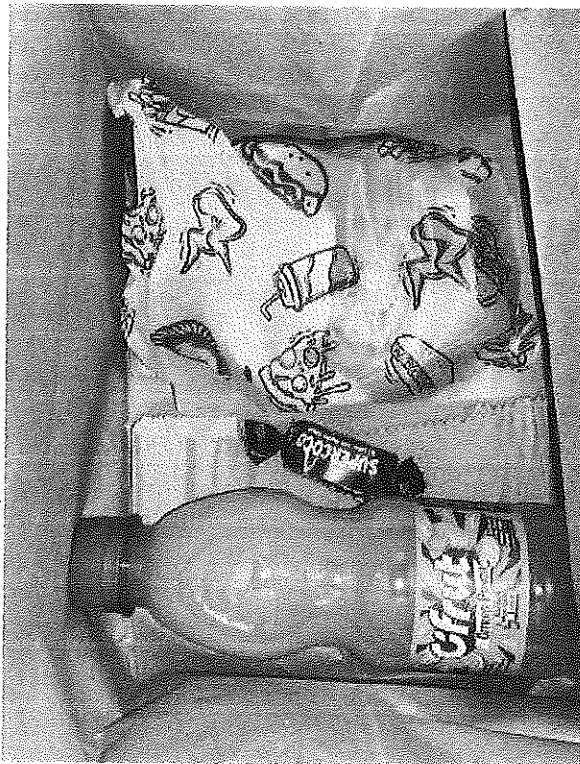
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
No 09010 (1902)



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Fiestón y Desarrollo para nuestro País
No dormimos



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

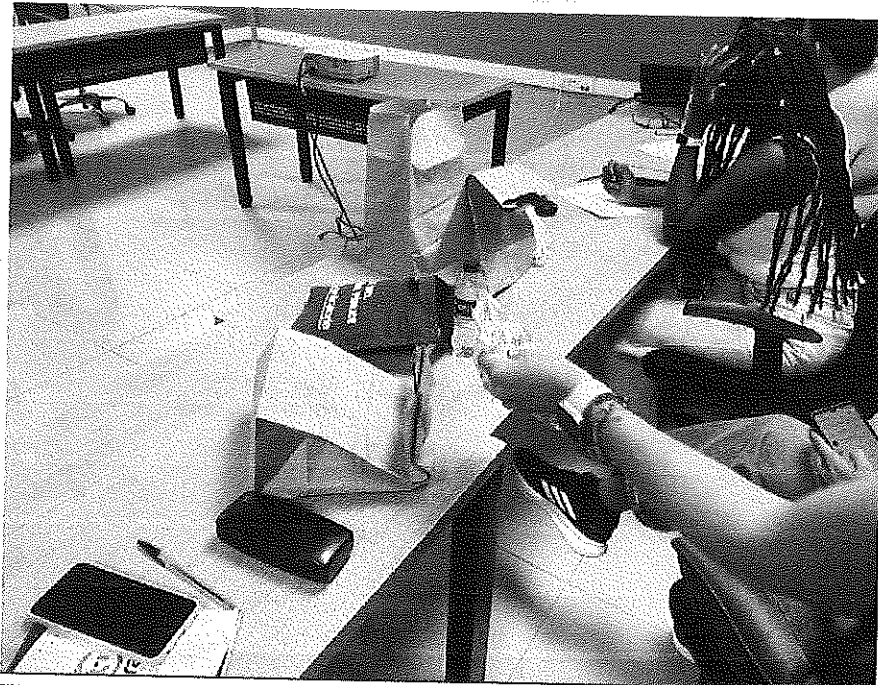
Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 9901641002



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia
Gestión y Desarrollo para nuestra País
Nº 800161100-4



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.

Fundación

Acciones por Colombia

Gestión y Desarrollo para nuestro País
Nº 80018 1108-2



Web Site: www.fundacionaccionesporcolombia.org
E-mail: direcciongeneral@fundacionaccionesporcolombia.org
Cel.: 313 6613952- 301 7438692
Cali- Colombia.



ANEXOS

1. Material digital de apoyo de las capacitaciones (presentaciones).
2. Anexo 5. 115-2-04 FORMATOS DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN.
3. Evaluaciones realizadas mediante Google Forms de las capacitaciones virtuales.
4. Informe respecto de los resultados cuantitativos de los formatos de evaluación.
5. Formatos de registro de asistencia diligenciados por los asistentes durante los (3) días de capacitación.
6. Formato de Google Forms del registro de asistencia de las capacitaciones virtuales.
7. Factura No.____ por valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$50.000.000).
8. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Fundación Acciones por Colombia.
9. Copia certificación bancaria de la Fundación Acciones por Colombia.
10. Copia del RUT de la Fundación Acciones por Colombia.
11. Planilla de aportes a la seguridad social de la Acciones por Colombia.
12. Certificado de Cámara y Comercio de la Fundación Acciones por Colombia.
13. Memoria USB (1) que contiene en digital el presente informe y el material digital de apoyo.

En los anteriores términos, me permito entregar el presente informe junto con los anexos indicados.

Cordialmente,



Carlos Burbano R.
Director General- Rte. Legal.