



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7353178 de 2025

Instructor G14

Centro para la Formación Cafetera Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7353178 de 2025

JOHN FREDY OSORIO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9976590 de Villamaría Caldas en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Para la Formación Cafetera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 48.601.500,00), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MARZO POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (4,292,877). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$7.512.535,00).



Plazo: 315 días, contados a partir del 03 de febrero de 2025 al 19 de diciembre de 2025 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en la semana de alistamiento programa campesena	Asistencia a reuniones programadas por el líder del programa y coordinación académica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual.	Apoyar los procesos de diseño y desarrollo curricular desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037 Verificar prestación del servicio	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037 Verificar prestación del servicio	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037 Verificar prestación del servicio	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Asistir a la Transferencias cuando sean programadas y autorizadas por el centro de formación.	No aplica para el presente mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037 Verificar prestación del servicio	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037 Verificar prestación del servicio	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Orientar formación en los ID 3384030 Desarrollar los	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor



	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	resultados de aprendizaje del curso. ID 3384037 Trasladar colmenas polinizadoras al cultivo. ID 3384037Verfiicar prestación del servicio	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Apoyar en el proceso de selección de aprendices	No aplica para el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los estudiantes el reglamento del aprendiz	No aplica para el presente mes
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyar los procesos de fortalecimiento desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales	Asistencia a las reuniones convocadas por el líder del programa y el coordinador académico del CFC	Correos electrónicos –listas de asistencia
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar los procesos promoción de servicios desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Diligenciamiento de formatos para salida y préstamo de elementos	Paz y salvo cuando finalice vinculación contractual.



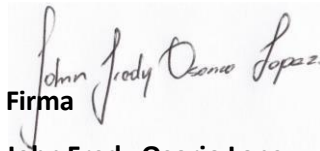
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de Formación o el centro de formación.	Brindar acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas	No aplica para el presente mes
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Apoyar los procesos de autoevaluación y calidad desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Apoyar los procesos de contratación desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	Apoyar los procesos de contratación desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Apoyar los procesos de contratación desde el perfil técnico, cuando se requiera.	No aplica para el presente mes
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Asistir a los eventos programados.	No aplica para el presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading 'John Fredy Osorio Lopez', is shown on a light gray background.

Firma

John Fredy Osorio Lopez

Contratista

C.C. No. 9976590

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7353178 de 2025

Instructor G19



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25
00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3384030)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3384030)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3384037)TRASLADAR COLMENAS POLINIZADORAS AL CULTIVO...	08:00 - 16:00: (3384037)VERIFICAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE...	08:00 - 16:00: (3384030)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible
06/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	08:00 - 16:00: (3384037)VERIFICAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE...	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm
	16:00 - 23:45: Disponible			
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible		
Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm	Diseño curricular 8:am a 5:00 pm

