

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251338
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$9.868.750 (El valor estimado del contrato es la suma de nueve millones ochocientos sesenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos moneda legal)		RP Número:	253967	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	13/11/2025		Fecha de finalización:	31/12/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A		Centro de Costo: N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Inicial: \$4.934.375 cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos, moneda legal vigente.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 4

Periodo al que corresponde el pago:

Segundo pago del contrato 20251338

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$250.000	Noviembre de 2025
Pensión	16%	\$320.000	Noviembre de 2025
ARL	0.522%	\$ 10.500	Noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
	N/A

CONTRATO		20251338		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$9.868.750	20250107507	\$30.000	21/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$9.868.750	20250107508	\$ 247.000	21/11/2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Dilio José Orozco Galindo		
Por parte del contratista:	Luisa Fernanda Perez Romero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas- Campus Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la coordinación de la ejecución de las actividades necesarias en los diversos programas de becas vinculadas entre la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.	Se ha coordinado las actividades de socialización, atención de estudiantes, del reglamento de la política de gratuidad de los estudiantes beneficiarios durante el periodo cuatrimestral 2025-3, se realizó socialización y aclaración de dudas con la asesora Dayana Mora del Ministerio de Educación – enlace de Gratuidad.
Apoyar en la revisión de los conceptos administrativos y financieros, relacionados a la Política de gratuidad, que permitan la ejecución y mejoramiento continuo del programa.	Se validó información de estudiantes matriculados y financiados con la política de gratuidad para atender el reporte del SNIES del periodo 2025-3, en dicho reporte se validó valor de matrícula, categoría, saldo a favor y beneficio.
Realizar seguimiento sobre el estado actual de los estudiantes potenciales y beneficiados de los diferentes fondos que permita Orientar y asesorar en la correcta ejecución de los programas institucionales.	Se han asesorado a las estudiantes con sus diferentes solicitudes de acuerdo con los informes emitidos por el MEN del periodo y los aprobados en periodos anteriores, así mismo se realizó documento para el abono a las carteras de los estudiantes teniendo en cuenta los recursos recibidos por parte del ministerio.
Apoyar en la verificación de los desembolsos de matrícula efectuados por el programa de la Política de Gratuidad.	Se realizó seguimiento y conciliación con la unidad de recaudo con respecto a los giros recibidos en el mes de octubre.
Revisar los estados de los beneficiarios en los diferentes fondos para el cargue de matrícula de estudiantes ante el sistema SNIES.	Se revisó los estados de los estudiantes matriculados durante el periodo 2025-3, para generar reporte al MEN.
Realizar las conciliaciones de matrícula de los estudiantes potenciales y beneficiarios respaldados por el programa de la Política de Gratuidad en cada semestre.	Se desarrollo validación de varios preliminares emitidos por el MEN de los estudiantes reportados del periodo 2025-3, así mismo, se envió correos a los estudiantes identificados como no beneficiados.
Realizar el análisis de la información emitida por el Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de verificar la aprobación de los estudiantes reportados por la Institución.	Se desarrollo validación y remitió al MEN estudiantes beneficiados en otras IES para confirmación de solicitud de traslados, así como casos para validación de periodos a financiar.
Realizar informes estadísticos de los estudiantes beneficiados y potenciales de la Política de gratuidad y los programas de becas vinculadas entre la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.	Se validó estadísticas de matriculados y financiados, sin matrícula del módulo de inglés, se apoyo en la gestión de resoluciones de becas internas para poder realizar el cierre del periodo 2025-2 Semestral en la plataforma SNIES.

Elaborar informes que recopilen información relacionada con las becas otorgadas en el marco de los convenios con el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes de información requeridas en los procesos de acreditación de los programas y acreditación Institucional.	Se desarrollaron otros informes solicitados por las diferentes dependencias.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actúa con eficiencia, celeridad y calidad.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asume pago de impuesto del presente contrato, estampilla ITSA y Adulto mayor.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla el contrato en términos y condiciones establecidas.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	No aplica.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumple con el objeto del contrato y se desarrollan todas las actividades que hacen parte del mismo.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se asume los gastos económicos directamente relacionados con el desarrollo de la actividad del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumple con las demás obligaciones de ley y naturaleza del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	NA	De	NA	de	NA

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)

Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025
------	-----------------	-----------	----	------

Dilio José Orozco Galindo
Supervisor o Interventor

Luisa Fernanda Perez Romero
Contratista