

Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 12

UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA – UPME

NIT: 830.000.282-1

DEBE A:
DAVID LEONARDO PEÑA GONZÁLEZ
C.C. 1.073.512.831

LA SUMA DE:
OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE.
(\$8.569.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Duodécimo pago cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para brindar asesoría en los asuntos relacionados con la planeación estratégica, procesos contractuales y administrativos que adelanta la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos de la UPME.

Correspondiente al periodo del **01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7215046 de fecha 13 de enero de 2025.

Lugar de prestación de servicios
Bogotá D.C.

PERIODO:

Diciembre de 2025

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tomaré costos ni deducciones asociados al presente ingreso, tal como lo establece el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Cordialmente,



David Leonardo Peña González

C.C. 1.073.512.831 de Funza, Cundinamarca.

Celular: 316 671 3273

Dirección: Calle 17 Sur # 5-66 Mosquera, Ciudadela Novaterra - Conjunto Cerezo T5-AP919.

Correo electrónico: davidl.penag@gmail.com

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

PAGO No.	PERIODO A PAGAR	Diciembre 2025	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
12				16	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO						
Nombre/ Razón Social	David Leonardo Peña González	No. Identificación C.C o C.E	1.073.512.831	Contrato No.		
				CO1.PCCNTR.7215 046 de 2025		
Fecha inicio	13/01/2025	Fecha Final	31/12/2025			
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para brindar asesoría en los asuntos relacionados con la planeación estratégica, procesos contractuales y administrativos que adelante la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos de la UPME.					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato			ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO REPORTADO (Relacionar el link de evidencias)			
1	Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones del proyecto de inversión de la OGPF, velando por su permanente actualización de acuerdo con los criterios institucionales definidos para tal efecto.		Realicé el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del proyecto de inversión a cargo de la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos (OGPF) "Mejoramiento de la participación ciudadana en el modelo energético y de infraestructura energética, en el marco de la transición energética justa a nivel nacional" , dando cumplimiento a los acuerdos de gestión programados para el mes de diciembre de 2025. Para el mes de diciembre de 2025, no se tramitaron solicitudes de actualización o modificación al PAA, esto obedece a que los saldos de los ítems ya se encuentran en cero			

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		(0), a acepción de los ítems que se encuentran en trámite precontractual. Finalmente, se elaboró la versión definitiva del PAA vigencia 2026, este ya se encuentra aprobado por la OAP y Secretaria General.								
2	Apoyar el desarrollo de los procesos de contratación, desde la estructuración de los documentos que hacen parte de la etapa precontractual, hasta lo requerido en etapa contractual y post-contractual, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones de la OGPF, apoyar en la elaboración de fichas, estudios previos y demás insumos necesarios para adelantar la contratación de la OGPF.	Adelanté el trámite administrativo correspondiente para adelantar la contratación de tres (3) profesionales que apoyaran las actividades relacionadas con la evaluación y emisión de conceptos relacionados con proyectos de los diferentes fondos de apoyo financiero que administra el Ministerio de Minas y Energía. <table><tr><th>No.</th><th>Contratista</th></tr><tr><td>1</td><td>Víctor Hugo Pacheco Peña</td></tr><tr><td>2</td><td>Jhoan Sebastián Mojica Orozco</td></tr><tr><td>3</td><td>Juan Diego Cifuentes Torres</td></tr></table> Información contenida en la siguiente ruta del servidor de fondos: Z:\Contratos OGPF\2025\01. Contratación Proyecto de Inversión\CPS Cierre vigencia	No.	Contratista	1	Víctor Hugo Pacheco Peña	2	Jhoan Sebastián Mojica Orozco	3	Juan Diego Cifuentes Torres
No.	Contratista									
1	Víctor Hugo Pacheco Peña									
2	Jhoan Sebastián Mojica Orozco									
3	Juan Diego Cifuentes Torres									
3	Realizar las solicitudes de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) que se requieran con su respectivo control a la ejecución del presupuesto asignado para tal efecto.	Para el periodo del presente informe, no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación específica en referencia.								
4	Realizar el seguimiento, monitoreo y control a la gestión óptima de la ejecución de los indicadores de SPI (Seguimiento Proyecto de Inversión) del proyecto de inversión a cargo de la OGPF.	Realicé el reporte "Seguimiento Proyecto de Inversión" (SPI) correspondiente al mes de noviembre de 2025. Dicho reporte se realizó en el drive dispuesto por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) y se notificó a través de correo electrónico a la profesional especializada Viviana Murcia de acuerdo con los criterios establecidos para tal fin.								

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		Enlace drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sIPo3rdJ71qs8XMvrRgbq2WaPNirM1T/edit?gid=1018865703#gid=1018865703 Los soportes y evidencias se encuentran contenidas en la siguiente ruta del servidor de la OGPf: Z:\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Seguimiento_ SPI\2025\11. Noviembre 2025
5	Apoyar el reporte mensual al Plan de Acción del proyecto de inversión a cargo de la OGPf.	Para el mes de diciembre de 2025, no se ha solicitado el reporte mensual del Plan de Acción por parte de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), cuando se reciba la solicitud, procederé a realizar el reporte.
6	Dar alcance a las solicitudes que se reciban por parte del Grupo Interno de Planeación (GIP) de la UPME, relacionadas con el proyecto de inversión a cargo de la OGPf para la vigencia 2025.	Atendí oportunamente las solicitudes y reuniones programadas por la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de los requerimientos. Elaboré el proyecto de al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, así como el proyecto a los estudios previos y documentos de los procesos contractuales. Z:\Contratos OGPf\2026
7	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que suscriba la OGPf durante la vigencia.	Adelanté las reuniones solicitadas por los contratistas de la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos (OGPF) relacionadas con el trámite del último informe de actividades, diligenciamiento de los planes de pago en la plataforma SECOP II, y finalmente, para socializar las indicaciones para tramitar los "paz y salvo".

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

8	Apoyar la elaboración de certificados de cumplimiento de los procesos contractuales de la OGPF.	Para el periodo del presente informe, no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación específica en referencia.
9	Apoyar las solicitudes de comisiones y desplazamientos para los funcionarios o contratistas de la OGPF.	Apoyé la elaboración de la solicitud de comisión para el desplazamiento del ingeniero Manuel Peña Suárez a la ciudad de Cali con el propósito de asistir a la rendición de cuentas del sector energético.
10	Responder por los requerimientos internos y externos que se le sean asignados para su seguimiento y control.	Para el periodo del presente informe, no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación específica en referencia.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Me permito declarar bajo la gravedad de juramento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 y el Parágrafo 2 del artículo 108 del Estatuto Tributario, que el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social se realizó teniendo en cuenta el valor del 40% (IBC) de los ingresos percibidos por el contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.7215046 , suscrito con la UPME. Se anexa planilla de pago de seguridad social número 1078012132 correspondiente al mes de diciembre de 2025 .

NOTAS: Una vez radicada la cuenta de cobro del mes respectivo en la entidad, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe de actividades, el certificado de cumplimiento debidamente firmado, junto con la planilla de pago de seguridad social y demás anexos de la cuenta cobro radicados.

Lo anterior, con el lleno de requisitos de la circular interna del trámite de pagos de la UPME, vigente al momento de la radicación.

CONTRATISTA

FIRMA	 Nombre: David Leonardo Peña González CC: 1.073.512.831 de Funza.
-------	--



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-15, 08:36:00 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	DAVID LEONARDO PENA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1073512831
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078012132
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2008314973
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 994.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 548.500	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 428.500	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 17.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 994.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 994.900



PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID LEONARDO PENA GONZALEZ		
Documento	CC1073512831	Dirección	CLL 13 N 2 - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166713273
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UAC	AVP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073512831	DAVID LEONARDO PEÑA GONZALEZ	57	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 3.427.600	\$ 548.500	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.427.600	\$ 428.500	0,522	\$ 3.427.600	\$ 17.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 994.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.427.600	\$ 3.427.600	\$ 3.427.600	\$ 0	\$ 548.500	\$ 428.500	\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 994.900	\$ 0	\$ 994.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO



PAZ Y SALVO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)

Código: F-GC-030
Fecha: 18/07/2024
Versión: 01

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, 'Copia No Controlada'.
La versión vigente se encuentra publicada en SIGUEME.

1. DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: David Leonardo Peña González
No. Documento de Identidad: 1073512831
Contrato No: CO1.PCCNTR.7215046
Objeto del contrato:
180-7 Prestar los servicios profesionales para brindar asesoría en los asuntos relacionados con la planeación estratégica, procesos contractuales y administrativos que adelante la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos de la UPME.
Dependencia: Dirección General
Nombre del Supervisor: MANUEL PEÑA SUAREZ
Fecha de inicio del Contrato: 2025-01-13
Fecha de terminación del Contrato: 2025-12-31

2. PAZ Y SALVO

DEPENDENCIA	ELEMENTOS ENTREGADOS	FECHA	OBSERVACIONES
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Tarjeta aproximación	2025-12-11	No tiene tarjeta de proximidad pendiente
GIT Gestión Contractual-SG	Declaración de Conflicto de Intereses SIGEP de Retiro	2025-12-13	SIGEP consultado 13/12/2025 OK
Oficina de tecnologías de la información	Backup (equipo de cómputo cuando aplique) / Backup correo electrónico	2025-12-15	
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Archivo	2025-12-11	No cuenta con préstamos registrados
Oficina de tecnologías de la información	Backup (plataforma colaborativa Google)	2025-12-15	
Oficina de tecnologías de la información	Deshabilitar y/o eliminar usuarios para el acceso a la red y los sistemas de Información de la UPME.	2025-12-15	
Oficina de tecnologías de la información	Otros (Hardware-Token)	2025-12-15	
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	Centro de Documentación	2025-12-12	No cuenta con préstamos registrados
GIT Gestión Contractual-SG	Estado Secop Porcentaje de ejecución física y presupuestal	2025-12-16	Aprobada revisión- porcentaje ejecución
GIT Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano-SG	ARGO (Bandejas 0) GIT de Gestión Administrativa y Servicio al Ciudadano	2025-12-16	usuario activo por solicitud de supervisión

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada".
La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.

FORMATO



PAZ Y SALVO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)

Código: F-GC-030
Fecha: 18/07/2024
Versión: 01

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, 'Copia No Controlada'.
La versión vigente se encuentra publicada en SIGUEME.

VERIFICACIÓN Y FIRMAS

Jenny Patricia Pérez

Jenny Patricia Pérez

Jenny Patricia Pérez

Jenny Patricia Pérez

Jenny Patricia Pérez

Coord. Grupo Interno de
Trabajo de Gestión
Administrativa y Servicio
al Ciudadano

Profesional Gestión
Documental Grupo
Interno de Gestión
Administrativa

Coord. Grupo Interno de
Trabajo de Gestión
Contractual

Jefe de la Oficina de
Tecnologías de la
Información

Supervisor

Directivo / Jefe de la
dependencia en donde
presta sus servicios el
contratista

Observaciones e Instrucciones de Diligenciamiento:

1. Esta paz y salvo es indispensable para la terminación y pago final de la cuenta de cobro del contrato suscrito con la entidad, incluido las cesiones o terminación anticipada.
2. Una vez tramitado por una dependencia se pasará a la siguiente dependencia en el orden indicado. Marque Sí en los casos en los cuales esté a paz y salvo.
3. Argo (0): La cuenta de Argo se verifica indicando que todo documento asignado fue tramitado dentro de los términos de la Ley y las bandejas se encuentran sin trámites pendientes de concluir.
4. Hardware representa los elementos asignados o solicitados por el usuario (ejemplo: portátil, llaves, token, otros).
5. Otros: Se verifica que los usuarios en otras herramientas y aplicativos queden inhabilitados, sin pendientes, deben entregar, manuales y documentación si existe.
6. Diligenciar la declaración de retiro de conflicto de intereses establecida en la Ley 2013 de 2019, a través del aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función pública y presentar la evidencia respectiva.
7. Desde el GIT de Gestión Contractual se revisará el estado del contrato en Secop II el cual debe completar el porcentaje de ejecución física y el plan de pagos presupuestal en estado aprobado.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada".
La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.