PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada – Meta, DICIEMBRE del 2025.

Señor:
HERNANDO SANABRIA PADILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449559
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos
Granada – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7449554 del año 2025.

JORGE ELIECER ROJAS MACABARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055009 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707). b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno. c) y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608). Por los días del mes de diciembre del 2025.
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Desarrollo de formación.	Registro de actividades en el drive.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollo de formación profesional según los parámetros de la entidad.	Registro de actividades en el drive.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios en la plataforma Sofia Plus, según avance del proceso de formación.	Registro de juicios en la plataforma.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Ingreso de guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias al drive, según el avance del proceso de formación.	Ingreso de información al drive.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Llamado a lista con base en reporte generado en el aplicativo de Sofia Plus.	Llamado a lista.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Desarrollo de la formación.	Registro de actividades en el drive.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.

	programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	obligación, ya que no me fue asignada.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	En el mes objeto no se ejecutó esta obligación.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de pago se cumple con la programación académica y administrativa asignada, con 144 horas.	Horario del Instructor y programación en el aplicativo de Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participo de las reuniones convocadas.	Registro de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el marco de las guías de aprendizaje, se le asigna consultas a los Aprendices.	Guía de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta	En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación, ya que no me fue asignada.

		obligación, ya que no me fue asignada.	
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se ajusto la información requerida según los lineamientos de la retención documental.	Drive de la Coordinación Académica.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización de la hoja de vida en el aplicativo de SIGEP.	Plataforma actualizada.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Desarrollo de formación profesional según los protocolos de bioseguridad de la entidad.	Registro de actividades en el drive.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Desarrollo de formación profesional según el código de ética del SENA.	Registro de actividades en el drive.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Desarrollo de formación profesional según el sistema institucional de gestión y autocontrol del SENA.	Registro de actividades en el drive.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibió bajo inventario 89 elementos, tales como: Sillas, mesas, archivador, escritorio y televisor.	Reporte de Mi Inventario SENA.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cumplió el objeto del contrato en el Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos.	Horario del Instructor y programación en el aplicativo de Sofia Plus.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se entrego dentro de los tiempos establecidos la respectiva información.	Informes.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se atendió todos los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual.	Registro de actividades en el drive.
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se atendió todos los requerimientos para el cumplimiento del objeto contractual.	Registro de actividades en el drive.

A continuación, NO relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	171125	BOGOTA	29/10/2025	10/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 92191322 de la planilla del operador Compensar Mi Planilla correspondiente al periodo de DICIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



JORGE ELIECER ROJAS MACABARES
Contratista
C.C. No. 86055009 de Villavicencio – Meta

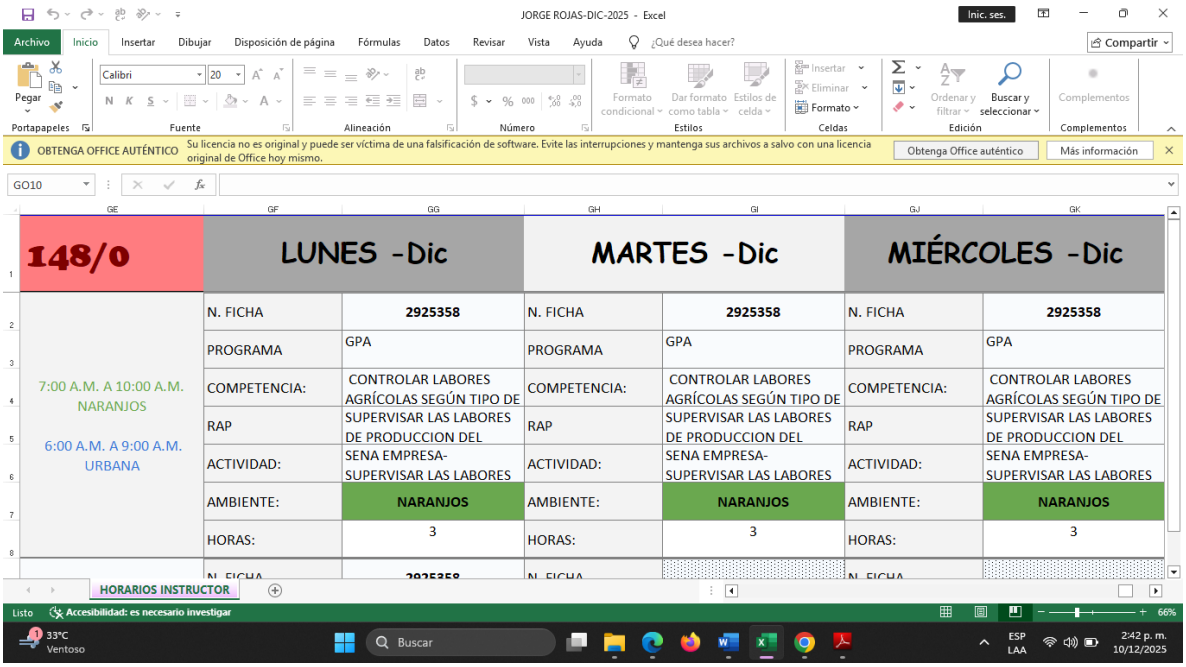
Recibí a satisfacción:



HERNANDO SANABRIA PADILLA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7449559 de 2025
Coordinador Académico

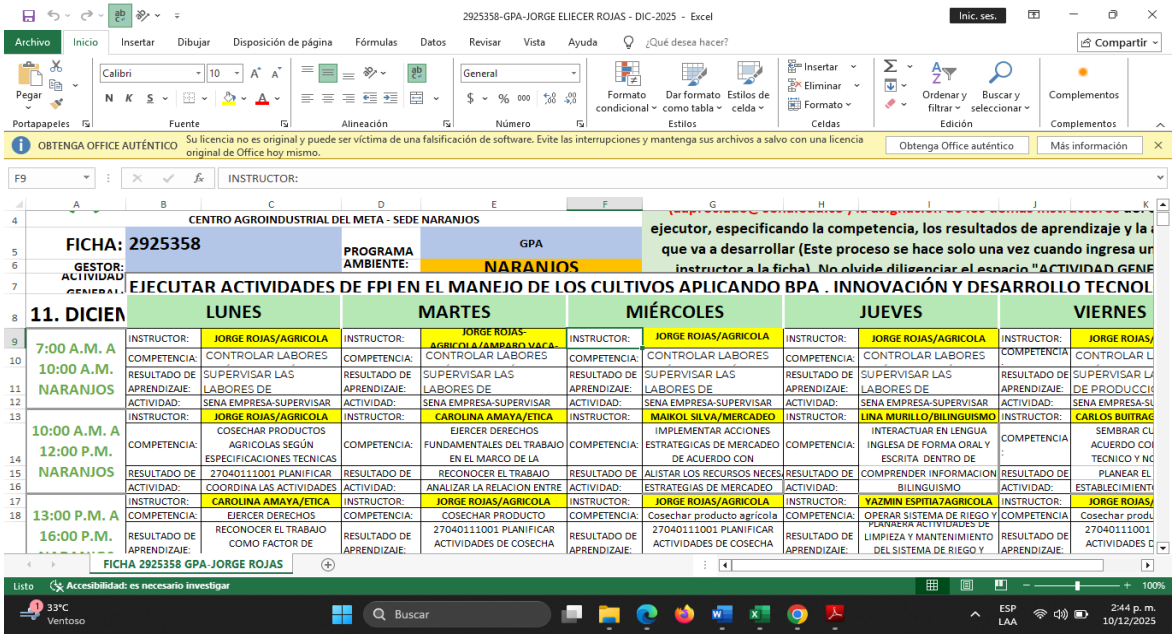
EVIDENCIAS O ANEXOS MES SEPTIEMBRE-2025

HORARIO INSTRUCTOR



148/0	LUNES -Dic		MARTES -Dic		MIÉRCOLES -Dic	
	N. FICHA	2925358	N. FICHA	2925358	N. FICHA	2925358
	PROGRAMA	GPA	PROGRAMA	GPA	PROGRAMA	GPA
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS	COMPETENCIA:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE	COMPETENCIA:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE	COMPETENCIA:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE
6:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA	RAP	SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCION DEL	RAP	SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCION DEL	RAP	SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCION DEL
	ACTIVIDAD:	SENA EMPRESA-SUPERVISAR LAS LABORES	ACTIVIDAD:	SENA EMPRESA-SUPERVISAR LAS LABORES	ACTIVIDAD:	SENA EMPRESA-SUPERVISAR LAS LABORES
	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS
	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3

HORARIO FICHA 2925358



CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS

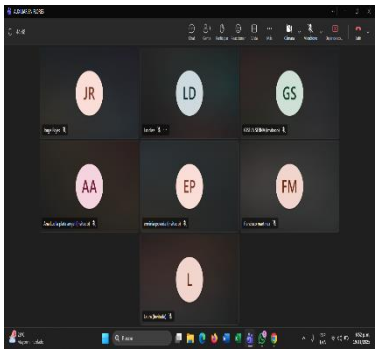
FICHA: 2925358 | PROGRAMA: | GPA: NARANJOS | AMBIENTE:

EJECUTAR ACTIVIDADES DE FPI EN EL MANEJO DE LOS CULTIVOS APLICANDO BPA , INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOL

11. DICIEN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LAS LABORES DE ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-SUPERVISAR	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS-AGRICOLA/AMPARO VACA- COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LAS LABORES DE ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-SUPERVISAR	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LAS LABORES DE ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-SUPERVISAR	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LAS LABORES DE ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-SUPERVISAR	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/ COMPETENCIA: CONTROLAR L RESULTADO DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA DE PRODUCCI ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-SU
10:00 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS RESULTADO DE APRENDIZAJE: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDAD: COORDINA LAS ACTIVIDADES	INSTRUCTOR: CAROLINA AMAYA/ETICA COMPETENCIA: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA RESULTADO DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL TRABAJO ACTIVIDAD: ANALIZAR LA RELACION ENTRE	INSTRUCTOR: MAIKOL SILVA/MERCADEO COMPETENCIA: IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATEGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON RESULTADO DE APRENDIZAJE: ALISTAR LOS RECURSOS NECES ACTIVIDAD: ESTRATEGIAS DE MERCADEO	INSTRUCTOR: LINA MURILLO/BILINGUISMO COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: COMPRENDER INFORMACION ACTIVIDAD: BILINGUISMO	INSTRUCTOR: CARLOS BUITRAG COMPETENCIA: SEMBRAR CU ACUERDO CO TECNICO Y NO RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR EL ACTIVIDAD: ESTABLECIMIENT
13:00 P.M. A 16:00 P.M.	INSTRUCTOR: CAROLINA AMAYA/ETICA COMPETENCIA: EJERCER DERECHOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: COSECHAR PRODUCTO RESULTADO DE APRENDIZAJE: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/AGRICOLA COMPETENCIA: Cosechar producto agricola RESULTADO DE APRENDIZAJE: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA7AGRICOLA COMPETENCIA: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS/ COMPETENCIA: Cosechar produ RESULTADO DE APRENDIZAJE: 27040111001 ACTIVIDADES D

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL







SENA-EMPRESA





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7449561 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**JORGE ELIECER ROJAS MACABARES**
CONTRATO NRO	2025
TIPO DE	Prestación de servicios
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 DE FEBRERO 2025
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO 2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 de DICIEMBRE de 2025.
RAZÓN SOCIAL	JORGE ELIECER ROJAS MACABARES
CC o NIT	86055009
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	GRANADA-META
VALOR INICIAL	$48.294.866
FORMA DE PAGO	*El valor total del presente contrato es máximo de $48.294.866,00*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 3.986.243
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 DE DICIEMBRE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	*$48.294.866,00*
VALOR TOTAL EJECUTADO	*$48.294.866,00*
SUPERVISOR	HERNANDO SANABRIA PADILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Lina Fernanda Quiroz Montealegre
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**3125**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	13825
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del CO1.PCCNTR.7449561 de 2025 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	SI	2925358-TGO-GPA
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos	Si se cumplió	2. FICHAS 2025

y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si se cumplió	Guías de aprendizaje, y material de apoyo. Drive coordinación académica 2. FICHAS 2025
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si se cumplió	Reportes de juicios evaluativos en Sofía plus
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**Si se cumplió este requerimiento**	Reportes en Sofía plus 2. FICHAS 2025
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Si se cumplió	Reportes de novedades enviados a coordinación académica al correo coordinación.naranjos@sena.edu.co,
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Si se cumplió	Reporte de aprendices en Sofía plus 2. FICHAS 2025 http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

de pruebas para la selección de aprendices.		
11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Si se cumplió	Actas de comité drive de coordinación académica.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Si se cumplió	Evidencias de medidas formativas (art 27 reglamento aprendiz 009 - 2024)
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	**No se requirió el cumplimiento**
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Si se cumplió	Publicidad de la divulgación 
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Si se cumplió	https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADljOTdkNDgzLTkyN2QtNGNiNC04ZGRiLTc0YjM0NDAxNGQzZgAQAIhgsl2vDwBMisfsu6hGo3o%3D.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Si se cumplió	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.

		http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se cumplio este item	No se requirió este item
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Si se cumplió	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Si se cumplió	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Si se cumplió	Historial correo joerojasm@sena.edu.co
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Si se cumplió	Historial correo joerojas@sena.edu.co
23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias 10 GTH-F-075 V09 bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Si se cumplió	https://biblioteca.sena.edu.co/
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Si se cumplió	Acta de etapa electiva 2925358-TGO-GPA
25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historias académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la Información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Si se cumplió	2925358-TGO-GPA

Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Si se cumplió	Plataforma SIGEP https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/dashboard
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Si se cumplió	https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/dashboard.
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Si se cumplió	Código de etica
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Si se cumplió	Compromiso SENA https://compromiso.sena.edu.co/inicio.php.
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Si se cumplió	Mi inventario https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx.
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Si se cumplió	Horario de formación HORARIOS INSTRUCTOR FEB A DIC
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Si se cumplió	https://drive.google.com/drive/folders/1Xb9Q-bPOcwRUt6hPDBDb9PZYyvxtlWdm?usp=sharing.
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Si se cumplió	https://drive.google.com/drive/folders/1Xb9Q-bPOcwRUt6hPDBDb9PZYyvxtlWdm?usp=sharing.

34. Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Si se cumplió	https://drive.google.com/drive/folders/1Xb9Q-bPOcwRUt6hPDBDb9PZYyvxtlWdm?usp=sharing.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016772		
CERTIFICADO O ANEXO	SI		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/ 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	27/04/2026	*$4.829.486,60*
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Las obligaciones contractuales y demás requerimientos dados por la coordinación académica de la sede los naranjos, se efectuaron en las fechas establecidas y con los ítems requeridos para la aprobación de cada uno de los procesos establecidos de acuerdo a la formación profesional integral, no se presentaron multas o declaratorias de incumplimientos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el **11 FEBRERO 2025** al coordinador Académico **Hernando Sanabria Padilla.**

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

"No aplica"

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Relación de pago de SIIF del Contrato **CO1.PCCNTR.7449559 del 2025** nro. RP **13825** cuyo valor total pagado es de *$48.294.866,00*

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
Pago 01	**febrero**	2.759.707
Pago 02	**marzo**	4.599.511
Pago 03	**abril**	4.599.511
Pago 04	**mayo**	4.599.511
Pago 05	**junio**	4.599.511
Pago 06	**julio**	4.599.511
Pago 07	**agosto**	4.599.511
Pago 08	**septiembre**	4.599.511
Pago 09	**Octubre**	4.599.511
Pago 10	**Noviembre**	4.599.511
Pago 11	**Diciembre**	3.986.243

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$48.294.866
Valor ejecutado	$48.294.866
Valor pagado	$48.294.866
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

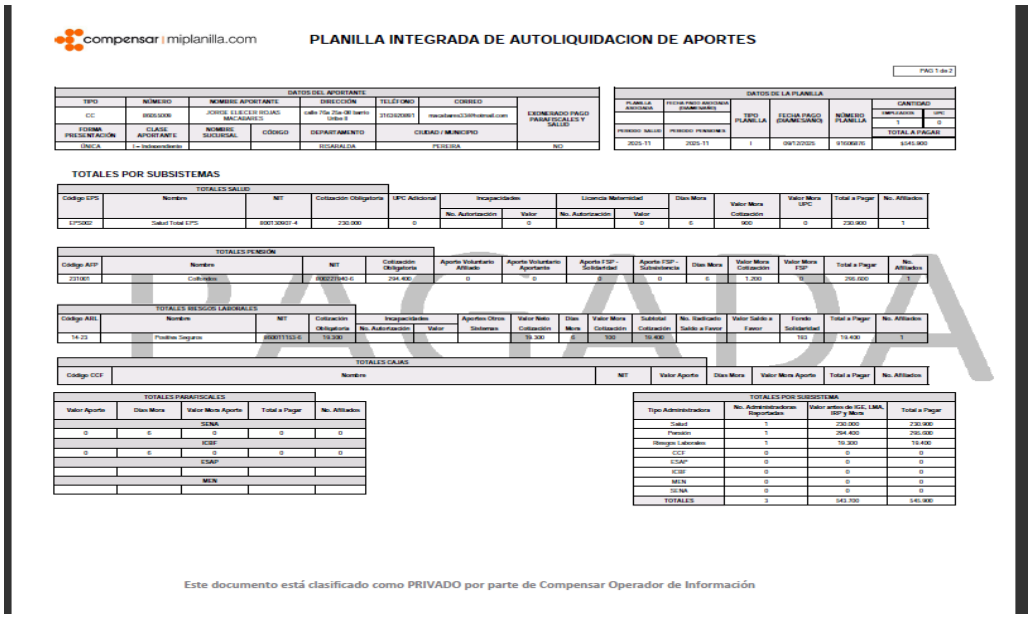
Para constancia se firma 05 diciembre 2025

Supervisor del contrato
HERNANDO SANABRIA PADILLA

Jorge E. Rojas M.

Elaboró: Jorge Eliecer rojas Macabares.
Contratista

Reviso: Lina Fernanda Quiroz
Apoyo a la coordinación



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	8003.9099	JORGE ELIECER ROJAS MACAGNES	calle 75a 25a-08 barrio Unibe II	3102620867	macabeno2349@hotmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	PEREIRA	NO	

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAME/SANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DAME/SANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLEADOS	UPC	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0	
					TOTAL A PAGAR		
2025-11	2025-11	I	09/12/2025	91508670	$145.900		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	230.000	0		0		0	0	900	0	230.900	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23105	Colfondos	800227940-6	294.400	0	0	0	0	0	1.200	0	295.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.300				19.300	0	100	19.400			193	19.400	1

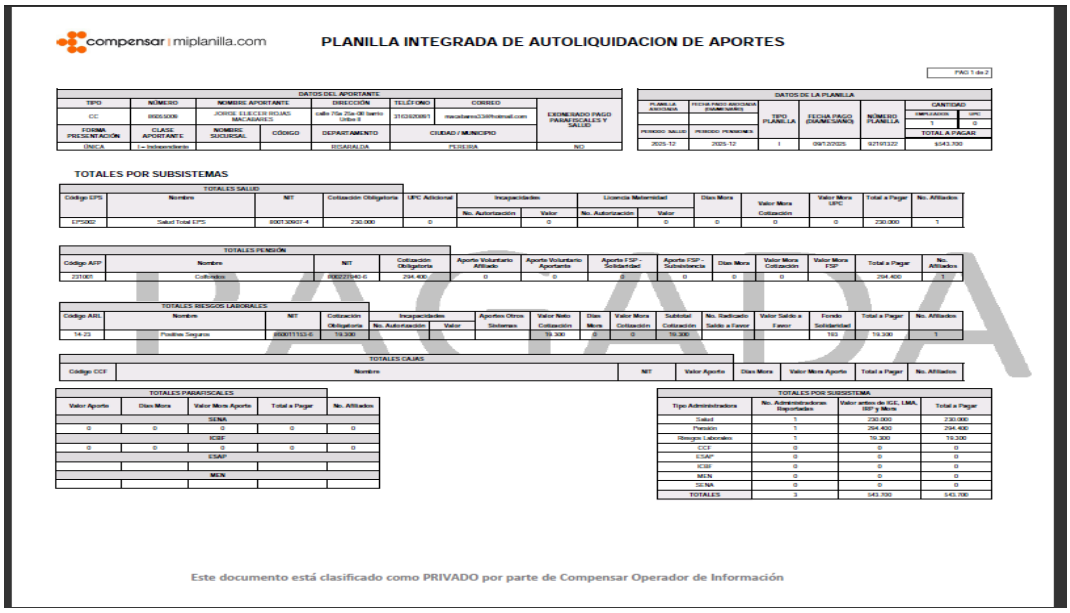
TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.900
Pensión	1	294.400	295.600
Riesgos Laborales	1	19.300	19.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	543.700	545.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	8003.9099	JORGE ELIECER ROJAS MACAGNES	calle 75a 25a-08 barrio Unibe II	3102620867	macabeno2349@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		RISARALDA	PEREIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAME/SANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DAME/SANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/1/2025	92197322	$143.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	230.000	0		0		0	0	0	0	230.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23105	Colfondos	800227940-6	294.400	0	0	0	0	0	0		294.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.300				19.300	0	0	19.300			193	19.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

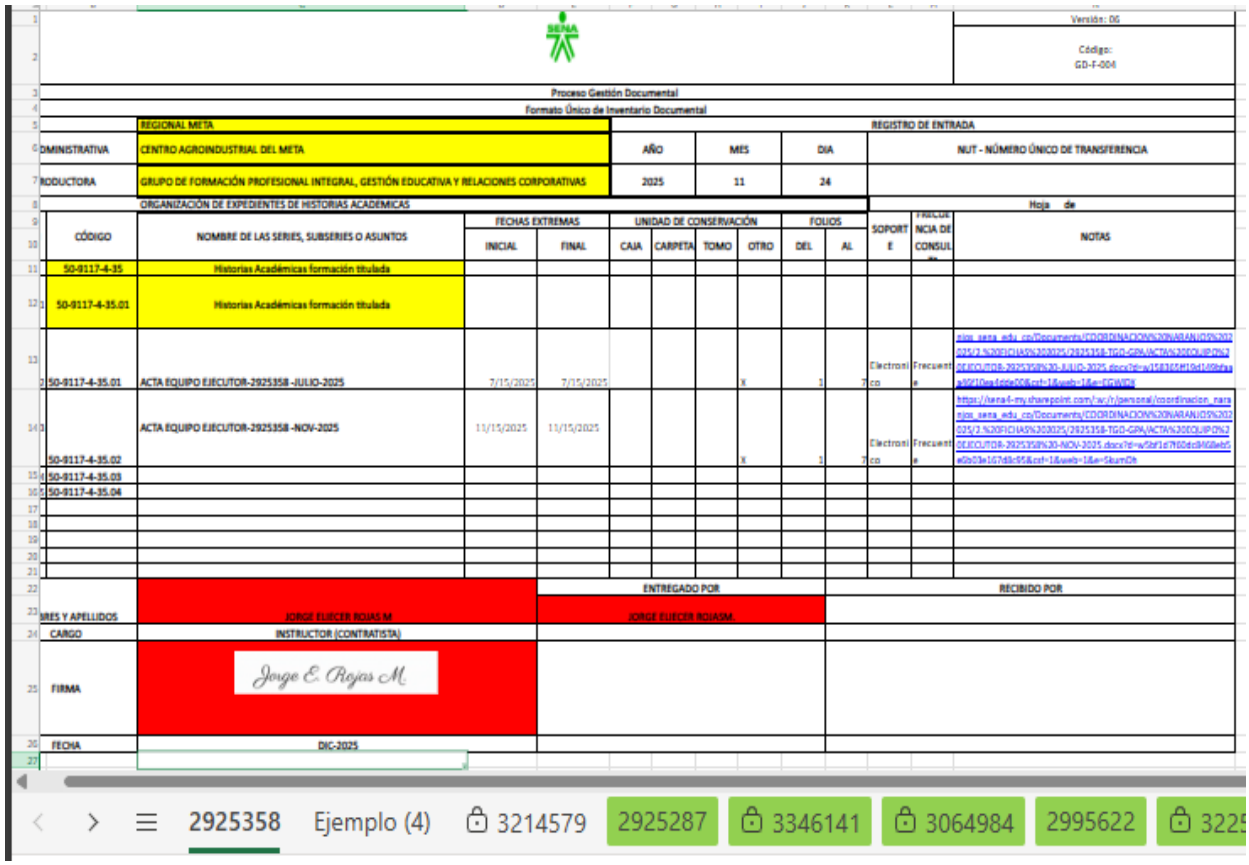
TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.000
Pensión	1	294.400	294.400
Riesgos Laborales	1	19.300	19.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	543.700	543.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

GD-F-004 INVENTARIO DOCUMENTAL CARPETA



Versión: 06

Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

	REGIONAL META			REGISTRO DE ENTRADA	
DMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
RODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	2025	11	24	

ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE HISTORIAS ACADEMICAS — Hoja de

CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
50-9117-4-35	Historias Académicas formación titulada											
50-9117-4-35.01	Historias Académicas formación titulada											
50-9117-4-35.01	ACTA EQUIPO EJECUTOR-2925358 -JULIO-2025	7/15/2025	7/15/2025				X	1	7	Electronico	Frecuente	sigo_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20NARANJO%2025/3.%20FICHAS%202025/2925358-TGD-GPA/ACTA%20EQUIPO%20EJECUTOR-2925358%20-JULIO-2025.docx?d=w1583f3ff10d149bfaa9f2f2ea6ddb08&csf=1&web=1&e=FGWPbl
50-9117-4-35.02	ACTA EQUIPO EJECUTOR-2925358 -NOV-2025	11/15/2025	11/15/2025				X	1	7	Electronico	Frecuente	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/coordinacion_narajos_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20NARANJO%2025/3.%20FICHAS%202025/2925358-TGD-GPA/ACTA%20EQUIPO%20EJECUTOR-2925358%20-NOV-2025.docx?d=w5bf1d7f604dc8f68eb5e0b03e1674fc&csf=1&web=1&e=SkumDh
50-9117-4-35.03												
50-9117-4-35.04												

		ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
RES Y APELLIDOS	JORGE ELIECER ROJAS M	JORGE ELIECER ROJAS M.	
CARGO	INSTRUCTOR (CONTRATISTA)		
FIRMA	Jorge E. Rojas M		
FECHA	DIC-2025		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER ROJAS MACABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925358 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA, CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRIEGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040109003 EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y SUPERVISIÓN..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313702 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA, CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRIEGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040109003 EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y SUPERVISIÓN..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346005 - CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LABORES ASIGNADAS DEL PROCESO PRODUCTIVO, SEGÚN; DESARROLLO DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR FLORES FRESCAS TROPICALES Y FOLLAJES, SEGÚN; CRITERIOS TÉCNICOS Y DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR PERMANENTE LA REALIZACIÓN DE LABORES DE ESTABLECIMIENTO Y DEL PROCESO PRODUCTIVO, SEGÚN; DESARROLLO DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR POSCOSECHA DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES, SEGÚN; REQUERIMIENTOS DE MERCADO, PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3245641 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA, CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRIEGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040109003 EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y SUPERVISIÓN..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170987 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA, CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRIEGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040109003 EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y SUPERVISIÓN..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3225294 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER ROJAS MACABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME JUSTIFICACIÓN DE HORAS ADICIONALES
JORGE ELIECER ROJAS M.
VIGENCIA-2025

Informe de ingreso de actividades adicionales en el mes de noviembre

1. **Información general**

Contrato: No CO1.PCCNTR.7449554 del año 2025.
Dependencia / F.P.I.
Programa / Ficha: 2925358
Responsable: JORGE ELIECER ROJAS M.
Cargo: INSTRUCTOR AGRICOLA
Fecha de elaboración: diciembre 17 de 2025

2. **Objetivo del Informe**

Presentar evidencias de las actividades e informar que desde la coordinación académica bajo la dirección del Dr. Hernando Sanabria Padilla; me fue autorizado el uso de 40 horas entre el 14/07/20250 al 18/07/2025 y 23 horas entre el 01/11/2025 al 10/11/2025, para realizar seguimiento a los aprendices de apoyo regular y representar a la regional meta en el evento nacional e internacional Worldskills.

3. **Actividades Desarrolladas**

Orientaciones y desarrollo de actividades grupo de apoyo regular.







Gustavo -3170995
Nelson tapias
Rulbert Pérez
Haider Ríos
Héctor Torres -apicultura
Zharick Montoya
Juan Camilo Mahecha
Karem Oliveros
Lorena García
Katherine Gálvez
Karol Castro
Tatiana Lugo
Daniela Ortiz
Dina Muñoz
Diego Triana no
Harold fontecha apicultura
Ronal Castellanos apicultura

INFORME JUSTIFICACIÓN DE HORAS ADICIONALES
JORGE ELIECER ROJAS M.
VIGENCIA-2025

Gustavo -3170995
Nelson tapias
Rulbert Pérez
Haider Ríos
Héctor Torres
Zharick Montoya
Juan Camilo Mahecha
Karem Oliveros
Lorena García
Katherine Gálvez
Karol Castro
Tatiana Lugo
Daniela Ortiz
Sofía Rosas
Dina Muñoz
Diego Triana

Carlos Buitrago-3170987

Eduardo Guerrero
Carlos Mario Leal
Tatiana Benítez
Fernanda Cardenas
Vivían Arias
Yesica Rivera
Mariana Zapata
Yerson Giraldo
Ashley Forero
Brayan Rodríguez
Andrés Gualteros
Jhorman Mahecha
Julián Quintero
Daniel Paredes
Stefany Peña

Yasmín 3245641
Andrés Ospina
Diego Niños
Fabián Perdomo
Santiago Salazar
Rosa Garabito
Dannily Martín
Dairo Correa

Hernán 322594
Johnatan Salinas
Karen briñez
Deisi posada
Sofía Triana
Eucaris Vacca
Jeilen Muñoz
Jhovany García

ColorOS Notas

INFORME JUSTIFICACIÓN DE HORAS ADICIONALES
JORGE ELIECER ROJAS M.
VIGENCIA-2025

Participación evento nacional Worldskills. Córdoba, montería.





Participación evento internacional Worldskills, Santiago de Chile.






Evidencia del Informe registrado en la plataforma Sena Sofia plus

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	18/07/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER ROJAS MACABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME JUSTIFICACIÓN DE HORAS ADICIONALES
JORGE ELIECER ROJAS M.
VIGENCIA-2025

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	10/11/2025	OTROS	23,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	23,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER ROJAS MACABARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

conclusiones:

Orientar a los aprendices en las diversas actividades de campo en la sede los naranjos.

Representar a la regional meta en el evento de habilidades Worldskills en Montería Córdoba y Santiago de chile.

Firma del responsable
CO1.PCCNTR.7449554

Jorge Eliecer Rojas Macabares

Nombre: Jorge E. Rojas M.
Cargo: Instructor agrícola
Fecha: diciembre 17 de 2025

Firma del supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.7449554

Nombre: Hernando Sanabria Padilla
Cargo: Coordinador académico sede los Naranjos
Fecha: diciembre 17 de 2025

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**JORGE ELIECER ROJAS MACABARES**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**GRANADA**	**FECHA**	**26 diciembre 2025**	**REGIONAL**	**META**	**86055009**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - NARANJOS**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.7449559 - 11-02-2025**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**CESIÓN**	**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**	**TERMINACIÓN UNILATERAL**	**X**

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		Óscar Eduardo Peña Ramirez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de		Hernando Sanabria Padilla	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES		Luis Rolando Riaño	
CONTABILIDAD		Plerina Peña Peñaloza	
TESORERIA		Idali Castro Gonzalez	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Hernando Sanabria Padilla	
SOFIA PLUS (INSTRUCTORES)		Paula Gimena Montea Gallego	
BIBLIOTECA		Paola Florez Benjumea (ambientes rurales) / Sandra Ramirez (ambientes urbanos)	Paola Florez Benjumea
VIATICOS			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Hernando Sanabria Padilla	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Jorge E. Rojas M.

Firma del Contratista

Powered by CamScanner