



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025


Página 1 de 9

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 27/11/2025 HASTA: 19/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2660 DEL 26 DE AGOSTO 2025 (N° DEL PROCESO EN SECOP CD 2605 – 2025).		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ.		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.850.792 DE VILLAVICENCIO.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR, PARA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE RUTHBER MONZON ABELLO C.C. 17.347.559 DE VILLAVICENCIO.		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26 DE AGOSTO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MDA CTE (\$19.210.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y VENTITRES (23) DIAS		
FECHA DE INICIO:	27/08/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	FECHA:	N. A.	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 9

REINICIOS:	FECHA N. A.
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

<p>ACTIVIDAD No. 01</p> <p>PROYECTAR, REVISAR INTEGRALMENTE Y DAR TRÁMITE DENTRO DEL TÉRMINO CONFERIDO O LEGALMENTE ESTABLECIDO, LAS PQRS, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES ASIGNADAS.</p> <p>Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre al 19 de diciembre de 2025, la contratista, realizo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al radicado 1260, se le realizo un AUTO DE REMISION POR COMPETENCIA - A los radicados 1219 y 1102, se le realizo AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA. <p>Anexos y Evidencia: N/A</p> <p>ACTIVIDAD No. 02</p> <p>RECEPCIONAR QUEJAS Y APOYAR INTEGRALMENTE EN LAS DILIGENCIAS DISCIPLINARIAS DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS QUE SE DETERMINE, PARA LA PRÁCTICA, RECAUDO E INCORPORACIÓN DE PRUEBAS DENTRO DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS; PREPARAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DURANTE EL TRANSCURSO DE UN PROCEDIMIENTO VERBAL O ESCRITURAL Y LA REALIZACIÓN Y PRÁCTICA DE PRUEBAS, AUDIENCIAS DE PRUEBAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>- Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre y el 19 de diciembre de 2025, la contratista desarrolló actividades orientadas a la recepción, trámite y soporte integral de las diligencias disciplinarias, en cumplimiento de los términos establecidos para la práctica, recaudo e incorporación de pruebas dentro de las diferentes actuaciones, así como en la preparación y acompañamiento de audiencias públicas conforme a los procedimientos verbal y escritural y a la normatividad vigente. En el marco de estas funciones, al radicado No. 1260 se elaboró y profirió el correspondiente Auto de Remisión por Competencia, y a los radicados Nos. 1219 y 1102</p>
--

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO****PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 9

se les elaboro Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria, garantizando el impulso procesal adecuado y la observancia de los principios de legalidad, celeridad y debido proceso.

Anexos y Evidencia: N/A

ACTIVIDAD No. 03

APOYAR CON LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, A EFECTOS DE VERIFICAR LOS TÉRMINOS DE SUS DIFERENTES ETAPAS, EL RECAUDO PROBATORIO Y/O LA NECESIDAD Y PERTINENCIA EN LA OBTENCIÓN O PRÁCTICA DE MÁS PRUEBAS, EL TRÁMITE DE LOS MEMORIALES Y COMUNICACIONES RECIBIDOS Y AGREGADOS O INCORPORADOS AL EXPEDIENTE, LA ACTUACIÓN PROCESAL Y/O DECISIÓN SUBSIGUIENTE (DE SUSTANCIACIÓN O DE FONDO) Y EN TODO CASO EL IMPULSO PROCESAL DE TODAS LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE CELERIDAD, OPORTUNIDAD Y LA EXIGENCIA DE OFICIOSIDAD Y PREFERENCIA.

Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2025, la contratista, con el fin de conocer el estado y darles impulso procesal, reviso los siguientes expedientes:

- 3258-2022. - 002-2023
- 005-2023 - 025-2023
- 3376-2022 - 3502-2022
- 3184-2021 - 3358- 2022
- 3254-2022 -3432-2022
- 002-2023 -3386-2021


Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 04

ANALIZAR, PROYECTAR, Y REVISAR INTEGRALMENTE LA PRODUCCIÓN JURÍDICA DE LOS DIFERENTES AUTOS, PROVIDENCIAS Y/O DOCUMENTOS QUE, CONFORME A LA LEY DISCIPLINARIA VIGENTE, SE DERIVEN DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS POR EL JEFE DE LA OFICINA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y DIRECTRICES FIJADAS.

Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2025, proyecto los siguientes autos:

1. Al radicado 1260, se le realizo AUTO DE REMISION POR COMPETENCIA
2. Al radicado 1219- 1102, se le realizo AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA
3. Al expediente 3184-2021, se le realizo AUTO DE ARCHIVO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 9

4. Al expediente 3254-2022, se le realizo AUTO DE ACUMULACION
5. Al expediente 002-2023, se le realizo AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACION.
6. Al expediente 025-2023, se le realizo AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACION.
7. Al expediente 3502-2022, se le realizo AUTO DE ARCHIVO.
8. Al expediente 3432- 2022, se le realizo AUTO DE ARCHIVO.
9. Al expediente 3386- 2022, se le realizo AUTO DE ARCHIVO.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 05

APOYAR CON LA ELABORACIÓN, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, ASÍ COMO APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES OFICIOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS Y DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE LAS DECISIONES DE TRÁMITE E INTERLOCUTORIAS DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS.


Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre y el 19 de diciembre de 2025, la contratista adelantó actividades de apoyo a la gestión de la Oficina de Control Interno Disciplinario, orientadas a la elaboración, preparación y presentación de informes internos, así como a la proyección de comunicaciones y documentos derivados de las decisiones de trámite e interlocutorias propias de los expedientes a cargo. En desarrollo de estas funciones, se elaboró el cronograma de trabajo y se revisaron los procesos próximos a prescribir, con el fin de garantizar el oportuno impulso procesal. Asimismo, se proyectó la remisión a la Procuraduría Provincial correspondiente a un radicado con indicios de acoso sexual, conforme a los lineamientos de la Circular 005 de 2025. De igual manera, se realizó seguimiento al procedimiento de notificación personal de los pliegos de cargos de los procesos 3258-2022 y 3358-2022, registrándose que el día 10 de diciembre de 2025 compareció ante esta Oficina el funcionario investigado dentro del proceso 3358-2022, para efectos de la continuación del trámite disciplinario.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 06

ASISTIR AL COMITÉ DE RENDICIÓN DE ESTADÍSTICAS MENSUAL, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LA GESTIÓN, Y PRESENTAR ESTADÍSTICA DE RENDIMIENTO DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS, ASÍ MISMO PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, EVENTOS, FOROS Y JUNTAS A LAS CUALES SEA CONVOCADO POR EL JEFE DE LA OFICINA.

- Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre y el 19 de diciembre de 2025, la contratista participó en las actividades de seguimiento y control

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 9

interno previstas en el objeto contractual, orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de la gestión disciplinaria y la presentación de estadísticas de rendimiento. En cumplimiento de estas funciones, el día 10 de diciembre de 2025 se asistió al Comité de Rendición de Estadísticas Mensual, espacio en el cual se presentaron los avances del periodo y se discutieron los compromisos de trabajo establecidos para la culminación de las actividades contractuales, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento institucional y a la articulación del equipo de la Oficina.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 07

REVISAR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LA (S) GESTIÓN (ES) ASIGNADA (S) Y REALIZADA (S) EN EL APLICATIVO DE CONTROL DOCUMENTAL, CONTROL DOC., O EL QUE HAGA SUS VECES, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN O COMUNICACIÓN INTERNOS.


- Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre y el 19 de diciembre de 2025, la contratista efectuó la revisión y el registro oportuno de las gestiones asignadas en los sistemas de información institucionales. Durante este lapso no se recibieron radicados a través del aplicativo Control Doc, razón por la cual las actuaciones realizadas correspondieron exclusivamente a los radicados internos puestos a disposición del despacho. En desarrollo de estas funciones, al radicado No. 1260 se elaboró el Auto de Remisión por Competencia, y a los radicados Nos. 1219 y 1102 se les proyectaron y expidieron los Autos de Apertura de Investigación Disciplinaria, garantizando el adecuado impulso procesal y el cumplimiento de los principios de celeridad, eficacia y debido proceso.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 08

LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE OFICINA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS.

Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre y el 19 de diciembre de 2025, a la contratista le fueron asignadas funciones adicionales por parte del Jefe de la Oficina, consistentes en el reparto y revisión prioritaria de diez (10) procesos disciplinarios próximos a encontrarse en término de prescripción, identificados con los radicados 3258-2022, 005-2023, 3376-2022, 3184-2021, 3254-2022, 002-2023, 025-2023, 3502-2022, 3358-2022, 3432-2022 y 3386-2022. En atención a dicha asignación, se procedió a verificar las fechas de ocurrencia de los hechos, analizar el estado procesal de cada expediente y adoptar las decisiones necesarias para garantizar su impulso inmediato, con el fin de prevenir la ocurrencia del fenómeno de prescripción

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 9

y asegurar el cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad y continuidad del trámite disciplinario.

Anexos y Evidencias: N/A

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Karen Baquero


Karen Nataly Baqueró Gutiérrez
Número de identificación: 1.121.850.792

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/08/2025 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4881	27/08/2025	Gastos- Funcionamiento – 0401-2-1.2.02.02.008- 0-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recursos propio- libre destinación	19.210.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 9

VALOR TOTAL	19.210.000
--------------------	-------------------

3.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 4.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$19.210.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 15.300.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$3.910.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
DICIEMBRE	10/12/2025	9496236387	2.040.000	255.000	326.400	10.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista realizó los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución, la cual se encuentra dentro de los respectivos expedientes del despacho.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 9

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

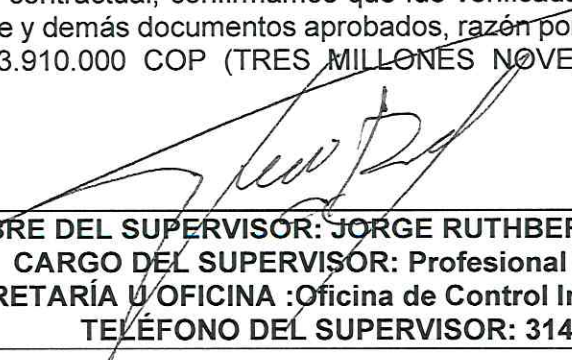
Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 9 de 9

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 2660 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 04, **equivalente al 100 % de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmamos que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 3.910.000 COP (TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE).


NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE RUTHBER MONZON ABELLO
CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Universitario
SECRETARÍA U OFICINA :Oficina de Control Interno Disciplinario
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3143856514

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
Otros que considere necesarios.