CONTRATISTA:	LAURA LORENA ABRIL ALVARADO
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
CONTRATO No:	CPS 247 DE 2025
SUPERVISOR (A):	LEYDI ESTEFANNY SANTACRUZ GIL
OBJETO CONTRACTUAL:	Proporcionar servicios profesionales al componente forestal de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, para la implementación del Pacto Intersectorial por la Madera Legal en Colombia (PIMLC) por medio del control al tráfico ilegal de flora maderable y no maderable que sea movilizada, transformada y comercializada en el departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 24/10/2025 al 22/11/2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Realizar operativos fijos y móviles en vías en jurisdicción del departamento de Risaralda para el control y seguimiento a la movilización de productos de flora, así como operativos fijos de control y seguimiento al Libro de Operaciones	Para el periodo comprendido entre el Del 24/10/2025 al 22/11/2025 se asignaron por parte del supervisor y se atendieron **cuatro (4) solicitudes relacionadas** a realizar operativos fijos y móviles en vías en jurisdicción del departamento de Risaralda para el control y seguimiento a la movilización de productos de		**MAGNÉTICO:** - Carpeta Drive correo grupoforestal@carder.gov.co: AÑO 2025>>CPS 247 LAURA ABRIL>>INFORME No 9>>ALCANCE-1

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Forestales (LOF) o la implementación del Libro de Operaciones Forestales en Línea (LOFL) según sea el caso, de empresas e industrias forestales dedicadas a la transformación y/o comercialización de productos forestales maderables y no maderables, que sean asignados por el supervisor, garantizando el ejercicio de la Autoridad Ambiental en el Departamento de Risaralda.	flora, así como operativos fijos de control y seguimiento al Libro de Operaciones Forestales (LOF) o la implementación del Libro de Operaciones Forestales en Línea (LOFL) según sea el caso, de empresas e industrias forestales, CORRESPONDIENTES: 1. 27/10/2025 Operativo Fijo-Inventario al 100% Fabrica de muebles punto 30. 2. 28/10/2025 Operativo Fijo-Inventario al 100% Muebles Albura S.A.S. 3. 29/10/2025 Puesto de control en el Arte del Rattam. 4. 30/10/2025 Operativo Fijo-Inventario al 100% Empresa Troncos.	1. Acta de visita No. 131011, 131012 y 131013 y FO-18-26. 2. Acta de visita No. 131014 y 131015 y FO-18-26. 3. Acta de visita No. 130474 y 10475. 4. Acta de visita No. 131016 y 131017 y FO-18-26.	**FÍSICO:** - Oficina 113: Carpeta puestos de control 2025 - Oficina 112: Expedientes empresas forestales

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
2. Atender solicitudes para la expedición de Salvoconducto Único Nacional de renovación o removilización, apoyo en la implementación de la mesa forestal departamental, así como la atención de solicitudes Ticket y/o radicados relacionados al tráfico ilegal de flora, decomisos preventivos y relacionados, seguimiento de las obligaciones establecidas en las Resoluciones de medidas preventivas, Memorandos – EJ, así como su respectiva respuesta (oficios, memorando y/o conceptos técnicos) y radicación en físico cuando corresponda, que sean asignados por el supervisor, garantizando el ejercicio de la	Durante el periodo comprendido entre el 24/10/2025 al 22/11/2025 se asignaron por parte del supervisor y se atendieron un total de **una (1)** solicitud relacionada expedición de Salvoconducto Único Nacional de renovación o removilización, apoyo en la implementación de la mesa forestal departamental, así como la atención de solicitudes Ticket y/o radicados relacionados al tráfico ilegal de flora, decomisos preventivos y relacionados, seguimiento de las obligaciones establecidas en las Resoluciones de medidas preventivas, Memorandos – EJ, así como su respectiva respuesta (oficios, memorando y/o conceptos técnicos) y radicación en físico cuando corresponda, correspondientes a: 1. Radicado 24103	1. Oficio No. 35460 del 29/10/2025.	**MAGNÉTICO:** - SAIA - Correspondencia despachada a correos electrónicos desde grupoforestal@carder.gov.co **FÍSICO:** - Oficina 113: Carpeta puestos de control 2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Autoridad Ambiental en el departamento de Risaralda.			
3. Atender solicitudes Tickets y/o radicados relacionados a arbolado que genera riesgo conforme a lo señalado en el Decreto 1076 de 2015 SECCIÓN 9 ARTÍCULO 2.2.1.1.9.1. y ARTÍCULO 2.2.1.1.9.3., así como la elaboración de su respectiva respuesta (oficios, memorando y/o conceptos técnicos) y radicación en físico cuando corresponda, seguimientos, que sean asignados por el supervisor, garantizando el ejercicio de la Autoridad Ambiental en el departamento de Risaralda.	Durante el periodo comprendido entre el 24/10/2025 al 22/11/2025 se asignaron por parte del supervisor y se atendieron **15 solicitudes** respecto a Tickets y/o radicados relacionados a arbolado que genera riesgo conforme a lo señalado en el Decreto 1076 de 2015 SECCIÓN 9 ARTÍCULO 2.2.1.1.9.1. y ARTÍCULO 2.2.1.1.9.3., así como la elaboración de su respectiva respuesta, correspondientes a: 1. Radicado 24625 2. Ticket 13601	1. Acta de visita No. 128596 04/11/2025 Oficio No. 36711 del 07/11/2025 Oficio No. 36712 del 07/11/2025 2. Acta de visita No. 128597 05/11/2025	**MAGNÉTICO:** - Aplicativo SAIA - Correo institucional, correspondencia despachada a correos electrónicos desde grupoforestal@carder.gov.co - Carpeta Drive correo grupoforestal@carder.gov.co: AÑO 2025>>CPS 247_LAURA ABRIL>>INFORME No 9>>ALCANCE-3 **FÍSICO:** - Oficina 113: Carpeta Arbolado en riesgo 2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
		Oficio No. 36724 del 07/11/2025	
	3. Radicado 24807	3. Acta de visita No. 128598 05/11/2025 Oficio No. 36662 del 07/11/2025	
	4. Radicado 24970	4. Acta de visita No. 128599 11/11/2025 Oficio No. 37343 del 13/11/2025	
	5. Radicado 25005	5. Acta de visita No. 128600 11/11/2025 Oficio No. 37527 del 14/11/2025 Oficio No. 37562 del 14/11/2025	
	6. Radicado 23677	6. Acta de visita No. 128537 11/11/2025	
	7. Radicado 20523	7. Acta de visita No. 134004	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
		12/11/2025 Oficio No. 37563 del 14/11/2025	
	8. Radicado 25286	8. Acta de visita No. 134003 12/11/2025 Oficio No. 37565 del 14/11/2025	
	9. Radicado 25400	9. Acta de visita No. 134002 12/11/2025 Oficio No. 37567 del 14/11/2025	
	10. Ticket 13688	10. Acta de visita No. 134001 12/11/2025 Oficio No. 37572 del 14/11/2025	
	11. Radicado 25595	11. Acta de visita No. 134005 y 134006 del 19/11/2025. Oficio pendiente de numeración.	
	12. Ticket 13748	12. Acta de visita No. 134007 del 19/11/2025.	
	13. Ticket 13717	13. Acta de visita No. 134008 del 19/11/2025.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	14. Ticket 13765 15. Radicado 25709, 25452 y 25561	14. Acta de visita No. 134009 del 19/11/2025. Oficio pendiente de numeración. 15. Acta de visita No. 134010 del 20/11/2025.	
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, citaciones de entes de control, capacitaciones de acuerdo a las solicitudes radicadas en la Entidades relacionadas al componente forestal y demás alcances del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 24/10/2025 al 22/11/2025 se asignaron por parte del supervisor y se realizaron un total de **una (1)** actividades relacionadas a Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, citaciones de entes de control, capacitaciones de acuerdo a las solicitudes radicadas en la Entidad, correspondientes a: 1. 31/10/2025 Revisión procedimiento interno PR-17 m-03.	1. FO-15SIG-02. Control de asistencia a eventos internos-Screenshot	**MAGNÉTICO:** - Carpeta Drive correo grupoforestal@carder.gov.co: AÑO 2025>>CPS 247_LAURA ABRIL>>INFORME No9>>ALCANCE-4 **FÍSICO:** - Oficina 113: Carpeta Formatos capacitaciones 2025.
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que	Durante el periodo comprendido entre el 24/10/2025 al 22/11/2025 se asignaron por parte del supervisor y se realizó **una (1)**		**MAGNÉTICO:** - Carpeta Drive correo grupoforestal@carder.gov.co: AÑO 2025>>CPS 247_LAURA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
estén relacionadas al componente forestal y sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y/o apoyo a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.	actividades relacionadas a las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que estén relacionadas al componente forestal y sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y/o apoyo a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial. 1. 19/11/2025, registro y verificación de coordenadas.	1. FO-18-31 Registro de verificación de coordenadas receptores GPS o dispositivos móviles.	ABRIL>>INFORME No 9>>ALCANCE-5 **FÍSICO:** - Oficina 113: Carpeta verificación de coordenadas 2024-2025.

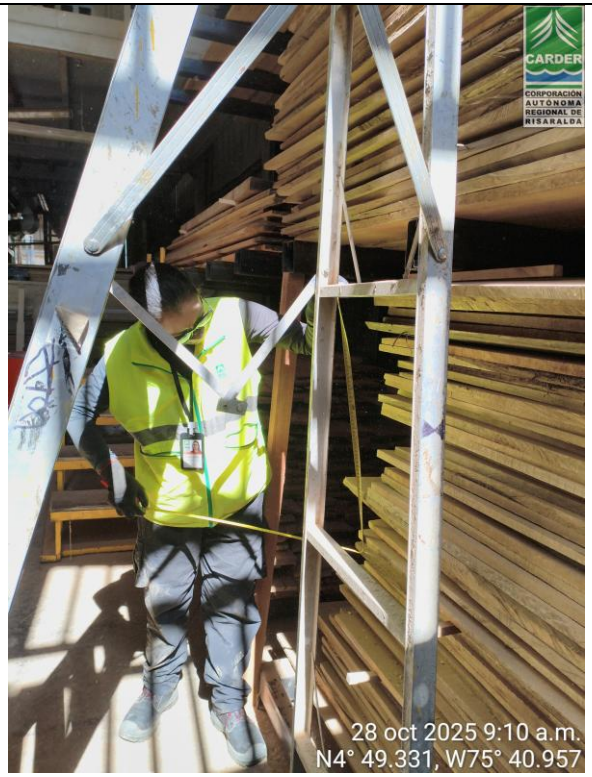
CONTRATISTA

VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Anexo Fotográfico







Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-02 — Versión: 3 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento:	Revision procedimiento interno PR-17M-03					**Dependencia:**	SGAS
Fecha :	dd 31	mm 10	aa 25	**Hora de Inicio:**	7:30 AM.	**Hora de Terminación:**	11:30 AM

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Andres Felipe Arero Quiroguez	SGAS	Andres Felipe Arero Q.
Angie Julieth Ruz Rodriguez	SGAS	
Yuli Moreno Quiroga	SGAS	
Valentina Romero Bortogo	SGAS	
Nicolás Becerra	SGAS	
Luis Galeano	SGAS	
Laura L Abril	SGAS	
Laura Helena Moreno Garzón	SGAS	Laura M.
María Fernanda Gargon Pinzon	SGAS	
Leydi Estefanny Sanchez Gil	SGAS	Leydi Sanchez Gil.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.