



Superintendencia de Notariado y Registro



INFORME FINAL ACTIVIDADES 2025

Contratista: CARLINA GOMEZ DURAN
Número de Contrato: 252 de 2025
Dependencia: Dirección Técnica de Registro
Fecha de Inicio: 14 de enero de 2025
Fecha Final: 26 de diciembre de 2025

Dando cumplimiento al contrato N° 252 de 2025, ejecutado del 14 de enero de 2025 al 26 diciembre de 2025, contractual: “El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.”, el contratista CARLINA GOMEZ DURAN, identificado con cedula de ciudadanía 41.727.784 cumplió satisfactoriamente con las obligaciones relacionadas a continuación:

1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Durante el período de ejecución contractual se elaboraron y presentaron las correspondientes cuentas de cobro, con los respectivos soportes, ordenados
3. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro y la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral en los temas jurídicos, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto 2723 de 129 de diciembre de 2014, con la sustanciación y seguimiento de las decisiones, pronunciamientos oficiales y demás oficios que sean requeridos y asignados por el supervisor.
4. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la Dirección Técnica de Registro y Subdirección de Apoyo Jurídico Registral en las distintas actuaciones administrativas y que le sean asignadas por el Supervisor.
5. Brindar conceptos desde la disciplina de su competencia y de conformidad a sus obligaciones, cuando así se le requiera por parte del supervisor.
6. Asistir a todas las reuniones que le sean designadas por el Supervisor.
7. Dar respuesta a las peticiones y/o solicitudes que sean de su competencia, en virtud del objeto contratado.
8. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.



Superintendencia de Notariado y Registro



9. Las demás funciones que le asigne el supervisor del contrato

Durante el período de ejecución del contrato se realizó apoyo y en los temas que menciono a continuación:

Proyectos normativos y regulatorios

- Elaboración del proyecto de resolución de tarifas registrales 2025.
- Elaboración del proyecto de resolución de tarifas registrales 2026.
- Elaboración del nuevo proyecto de resolución de modificación del artículo 1 de la Resolución 00379 de 2025.
- Revisión y elaboración del proyecto de resolución sobre Actuaciones Administrativas.
- Elaboración de resolución aclaratoria Resolución 00179 de 2025.
- Revisión del decreto sobre derecho real de superficie (última versión).
- Mesas de trabajo para revisión del decreto de derecho real de superficie (DTR).
- Revisión del artículo 7 de la Resolución 00179 de 2025.
- Convocatoria y participación en mesas de trabajo para revisar el Decreto 216 de 2021 y la Resolución 679 de 2025 del Ministerio de Justicia.
- Asistencia a dos (2) mesas de trabajo sobre la reglamentación del parágrafo 2 del artículo 4 de la Ley 2434 de 2024.

Convenios y relaciones interinstitucionales

- Revisión del proyecto de convenio SNR – FNA.
- Asistencia a mesas de trabajo sobre el convenio SNR – FNA.
- Revisión del acta de la mesa de trabajo del convenio SNR – FNA.
- Mesas de trabajo con el Ministerio de Transporte.
- Mesas de trabajo con MinTransporte y ORIP Bogotá Centro sobre inmuebles de propiedad del Ministerio.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Mesas de trabajo sobre texto de convenios con objeto amplio o exclusivo para REL.
- Revisión de oficio dirigido a la OAJ solicitando concepto sobre texto de convenios REL.

Tarifas registrales y devoluciones de dinero

- Elaboración de resolución ordenando devolución de dineros a Tomás Elías Barrios.
- Elaboración y trámite de resolución de devolución de dineros.
- Mesas de trabajo para elaboración y revisión de la Guía de tarifas registrales 2025.
- Revisión y elaboración de la Guía de aplicación de tarifas registrales 2025.
- Estudio y mesas de trabajo sobre revocatoria directa de tarifas de fiducia mercantil.
- Envío de insumos a la OAJ para respuesta sobre revocatoria de tarifas de fiducia.
- Estudio y elaboración de respuesta para la Alcaldía Mayor de Bogotá sobre disminución de costos en expedición de CTL.
- Mesas de trabajo sobre devolución de dineros asociados a CTLS y documentos devueltos.

Actuaciones Administrativas y Comités

- Asistencia al Comité de Conciliación y Defensa Judicial para sustentar informe sobre Actuaciones Administrativas.
- Asistencia a múltiples sesiones del Comité de Conciliación, incluyendo el tema de Actuaciones Administrativas.
- Mesas de trabajo para revisión de la Guía de Primera Instancia de Actuaciones Administrativas.

SIR, VUR, DocuSNR y desarrollos tecnológicos

- Revisión de especificaciones de requerimientos para corrección y versionamiento ciudadano SIR.
- Mesas de trabajo sobre versionamiento ciudadano del sistema SIR.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Revisión de ajustes a documentos de versionamiento ciudadano SIR.
- Mesas de trabajo sobre búsquedas Nodo Central.
- Elaboración de oficio OTI–OAJ sobre búsquedas Nodo Central y códigos de naturaleza jurídica.
- Mesas de trabajo sobre implementación DocuSNR y socialización de la matriz Docu.
- Mesas de trabajo y asistencia a desarrollos tecnológicos con Bancolombia.
- Mesas de trabajo sobre Inteligencia Artificial y revisión del procedimiento registral en IA.
- Mesas de trabajo sobre depuración de caracteres y revisión de prioridades de requerimientos SIR.

ORIP – Estudios de casos y mesas de trabajo

- Mesas de trabajo con ORIP (Purificación, Valledupar, Zipaquirá, Yopal, Pasto, Anserma, Villavicencio, San Gil, La Dorada, Calarcá, entre otras).
- Análisis de casos específicos sobre modificación de áreas, mayor valor, cesión de áreas, parcelaciones, inmuebles fiscales y medidas cautelares.
- Mesas de trabajo sobre migración a SIR de folios ubicados en municipios anexos a Bogotá.
- Elaboración de oficio a OTI sobre resultados de mesas de migración.

Registradores Ad-Hoc (estudio y resoluciones)

- Estudio de solicitudes de impedimento y recusación.
- Elaboración de resoluciones aceptando impedimentos y designando Registradores Ad-Hoc en múltiples ORIP, entre ellas:
- Chinú, Garagoa, Quibdó, Barrancabermeja, Medellín Sur, Cartago, Purificación, San Gil, El Socorro, Barranquilla, Puerto Carreño, Calarcá, La Palma, Pasto, Sevilla, Neiva, Manizales, Espinal, Samaniego, Yopal, Aguachica, La Dorada, entre otras.
- Elaboración de resoluciones aclaratorias, modificatorias y revocatorias relacionadas con impedimentos.
- Elaboración de cuadro consolidado de Registradores Ad-Hoc.



Superintendencia de Notariado y Registro



Respuestas a peticiones, oficios y entidades

- Estudio y elaboración de respuestas a solicitudes de: Fiscalía (Extinción de Dominio), CAMACOL, SAE, SENA, CORMACARENA, CORPOAMAZONIA, JEP, Contraloría, alcaldías y notarías.
- Elaboración de respuestas a DP y solicitudes relacionadas con índices de propietarios.
- Elaboración de respuestas negando solicitudes de cambio de Registrador Ad-Hoc.
- Revisión de escrituras notariales para liquidación de derechos de registro (Notaría 11 y 26 de Cali/Bogotá).

Auditorías y control

- Mesas de trabajo para revisión de informes preliminares de auditoría VUR y VUT.
- Mesas de trabajo sobre auditoría basada en riesgos.
- Mesas de trabajo para validar asuntos jurídicos en auditoría VUR.

Capacitación y liderazgo

- Revisión de mallas curriculares enviadas por DTH.
- Asistencia a mesas de trabajo sobre mallas curriculares.
- Asistencia a mesas de líderes DTR.
- Mesas de trabajo sobre obligaciones contractuales de tutores DTR.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor del contrato inicial \$ 65.751.600,00

Valor adición \$ 28.218.395,00

TOTAL, CONTRATO: \$ 93.969.995

Saldo por liberar: \$ 7.123.090.00



Superintendencia de Notariado y Registro

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 93.969.995,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 4.657.405,00	\$ 4.657.405,00	\$ 89.312.590,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 12.876.355,00	\$ 81.093.640,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 21.095.305,00	\$ 72.874.690,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 29.314.255,00	\$ 64.655.740,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 37.533.205,00	\$ 56.436.790,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 45.752.155,00	\$ 48.217.840,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 53.971.105,00	\$ 39.998.890,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 62.190.055,00	\$ 31.779.940,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 70.409.005,00	\$ 23.560.990,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 78.627.955,00	\$ 15.342.040,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 8.218.950,00	\$ 86.846.905,00	\$ 7.123.090,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

Las obligaciones generales estipuladas en el “CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante todo el periodo de ejecución.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Firmado en Bogotá, el 18 de diciembre de 2025, para los fines pertinentes.

Cordialmente,

CARLINA GOMEZ DURAN
Contratista

LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
Director Técnico de Registro