PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7707688

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI**
CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7707688
OBJETO	Prestar servicios profesionales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Área Temática: Idiomas.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28/03/2025 12:28:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
FECHA DE INICIO	1/04/2025 12:00:00 PM
PLAZO INICIAL	17/12/2025 11:59:00 PM
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025 11:59:00 PM
RAZÓN SOCIAL	Jorge Mario Castañeda Alfonso
CC o NIT	1094275442
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Girón, Santander
VALOR INICIAL	40.322.380

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.322.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de $ 4.599.511; b) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	40.322.380
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	40.322.380
VALOR TOTAL EJECUTADO	40.322.380
SUPERVISOR	Yina Machado Bervel
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7707688 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.		Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2.improvement plan 3. English bingo 4. Classroom drive 5. Formato de Firma
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.

5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		Archivo adjunto de evidencias de la obligación 6
7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.

Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.

información, verificación de precios en el mercado),precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		GF_1094275442_16825_DICIEMBRE_2025 GC_1094275442_16825_DICIEMBRE_2025
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No se realizó dicha actividad durante el año en curso.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato No. CO1.PCCNTR.7707688 Celebrado entre las partes, relacionados con prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado s.a.		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101079557		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31/03/25		
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	28/03/25	23/04/26	4.032.238
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	-
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	-
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	-

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Área temática: Idiomas

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Jorge Mario Castañeda Alfonso, durante la ejecución del contrato **SI/NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

- Planilla de Seguridad Social No. 8635763740 de abril 2025 de Enlace Operativo.

- Planilla de Seguridad Social No. 33430392 de mayo 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 33446877 de junio de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 33680533 de julio de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 34011466 de agosto de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 34303127 de septiembre de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 34568961 de octubre de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 35258563 de noviembre de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 35309600 de diciembre de 2025 de Enlace Operativo.

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 28/03/2025
Ordenador del gasto-Jorge Ricardo Rozo Hernández
Supervisor-Yina Machado Bervel

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato N. CO1.PCCNTR.7707688

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
94913-111258	25/04/25	4.599.511
05744-025060	28/05/25	4.599.511
62350-472788	26/06/25	4.599.511
73207-234830	29/07/25	4.599.511
35822-201924	29/08/25	4.599.511
39162-924313	25/09/25	4.599.511
86400-759399	30/10/25	4.599.511
52070-432211	28/11/25	4.599.511

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	40.322.380
Adiciones o disminuciones del Contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	40.322.380
Valor ejecutado	40.322.380
Valor pagado	36.797.088
Valor por pagar	3.526.292
Valor a liberar a favor del SENA	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los 23 días del mes de diciembre por valor de $3.526.292

Para constancia se firma el 10 diciembre 2025



Yina Machado Bervel
Supervisor del contrato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 diciembre de 2025

Señora
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.7707688
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7707688 del año 2025

Yo, Jorge Mario Castañeda Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094275442 de pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.322.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de $ 4.599.511; b) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial 3. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 4. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 5. 3315565 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 6. 3315539 técnico soldadura de productos metálicos en platina 7. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial 3. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2. improvement plan 3. English bingo 4. Classroom drive 5. Formato de Firma

		4. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 5. 3315565 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 6. 3315539 técnico soldadura de productos metálicos en platina 7. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Finalización de fichas 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 3233198 técnico en programación de software 3. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 4. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 5. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 6. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 6

	d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado),	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de junio con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1094275442_16825_ DICIEMBRE_2025 GC_1094275442_16825_DICIEMBRE_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 35309600 de la planilla Asopagos del mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en tres (3) folios.

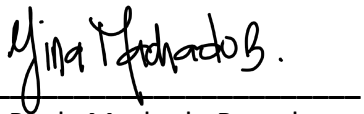
Cordialmente,



_____

Jorge Mario Castañeda Alfonso
1094275442
Contratista

Recibe a satisfacción:



_____

Yina Paola Machado Bervel
1067906260
Supervisor Contrato

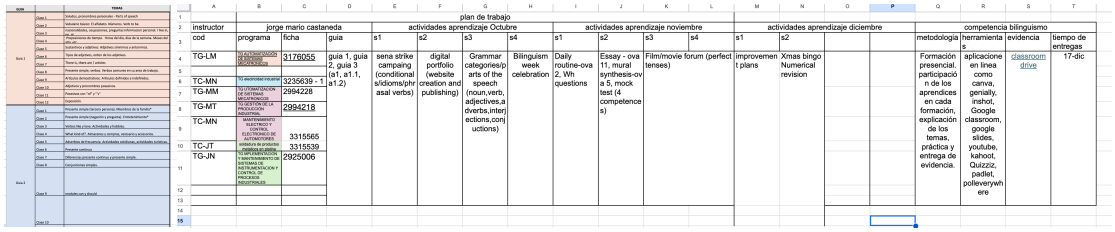
EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7707688

Jorge Mario Castañeda Alfonso

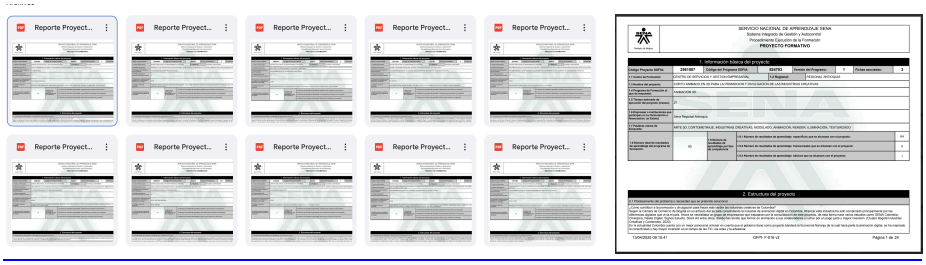
Evidencia obligación 1

[Plan de trabajo]

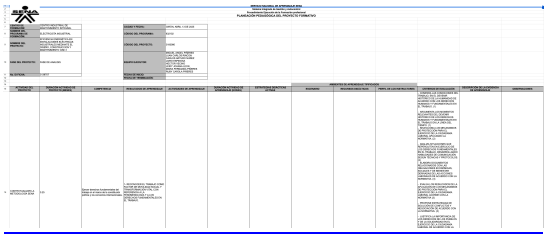


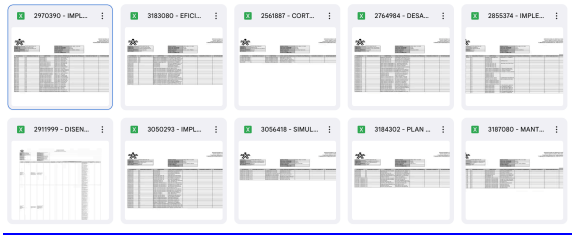
plan de trabajo																					
instructor	jorge mario castaneda			actividades aprendizaje Octubre				actividades aprendizaje noviembre				actividades aprendizaje diciembre				competencia bilinguismo			
cod	programa	ficha	guia	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2			metodologia	herramientas	evidencia	tiempo de entregas
TG-LM	TG-AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MECATRÓNICOS	3176055	guia 1, guia 2, guia 3 (a1, a1.1, a1.2)	sena strike campaing (conditional s/idioms/phrasal verbs)	digital portfolio (website creation and publishing)	Grammar categories/parts of the speech (noun,verb, adjectives,adverbs,interjections,conjuctions)	Bilinguism week celebration	Daily routine-ova 2, Vh questions	Essay - ova 11, mural synthesis-ova 5, mock test (4 competences)	Film/movie forum (perfect tenses)		improvements plans	Xmas bingo Numerical revision			Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	aplicaciones en linea como canva, genially, inshot, Google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, padlet, polleverywhere	classroom drive	17-dic
TC-MN	TG-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	3235639 - 1																	
TG-MM	TG-AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	2994228																	
TG-MT	TG-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	2994218																	
TC-MN	TG-MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	3315565																	
TC-JT	TG-ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3315539																	
TG-JN	TG-MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	2925006																	

[Proyecto formativo]



[Planeación pedagógica]





[Material de apoyo]

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

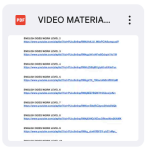








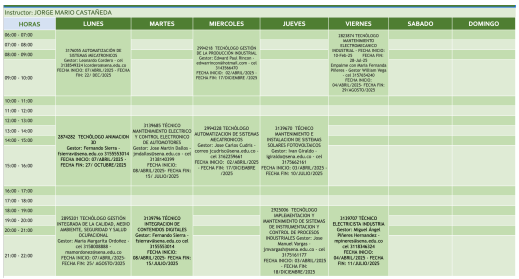




[Calendario de formaciones]

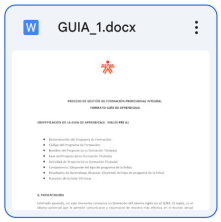


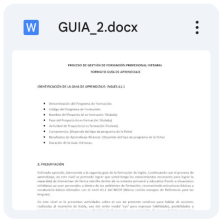


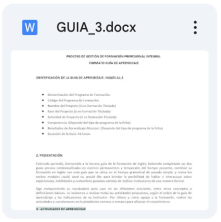


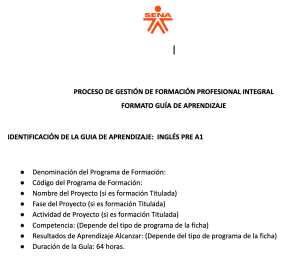
Evidencia obligación 3

[Guías de Aprendizaje]

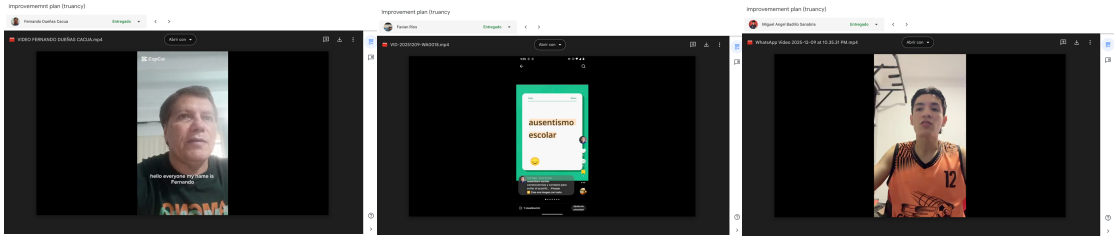








Improvement plan

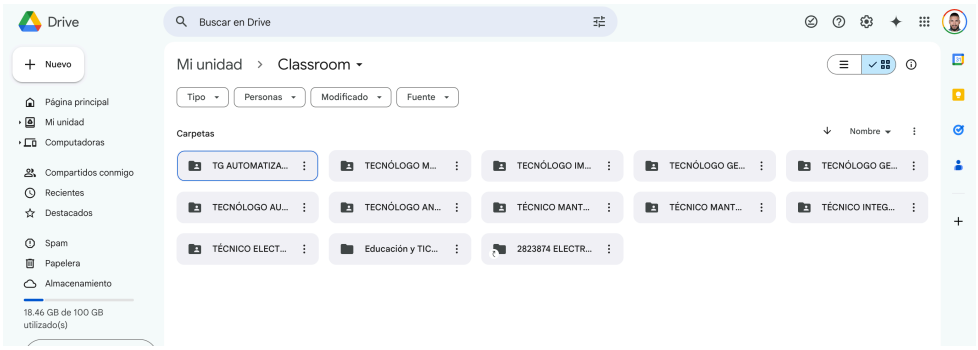


@SENAcomunica
www.sena.edu.co

English bingo (numrical revision)



[Classroom en Drive]



[Formato de Firmas Formación Presencial]

Evidencia obligación 6



Evidencia obligación 16

GC_1094275442_16825_DICIEMBRE_2025

GF_1094275442_16825_DICIEMBRE_2025

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de diciembre del 2025

Señor(a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Jorge Mario Castañeda Alfonso, identificado con C.C. **1094275442**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7707688**/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **19** hasta el **30** de **noviembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial 3. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 4. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 5. 3315565 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 6. 3315539 técnico soldadura de productos metálicos en platina 7. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales `	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial 3. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 4. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 5. 3315565 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2. Film forum “capitain fantastic” 3. ova 3 4. curriculum vitae (CV) 5. Classroom drive (archivos) 6.Formato de Firmas

		6. 3315539 técnico soldadura de productos metálicos en platina 7. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizaje previo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Evaluación de Resultado de aprendizaje en Sofia plus 1. ficha terminada noviembre programación de software	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 6

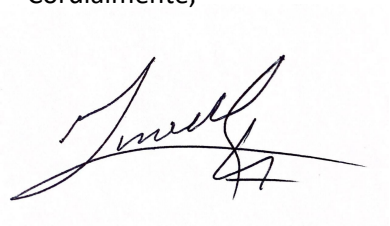
	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	2.reconocimiento aprendizaje previo aprendices ficha soldadura de metales en platina	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A
17	Las demás necesarias para el cabal	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A

	cumplimiento del objeto contractual.		

Cordialmente,



Jorge Mario Castañeda Alfonso
Contratista
C.C. No. 1094275442

Recibí a satisfacción:



Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL – NOVIEMBRE 2025

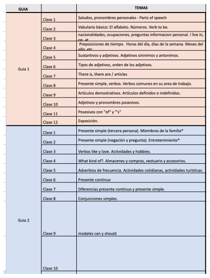
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7707688

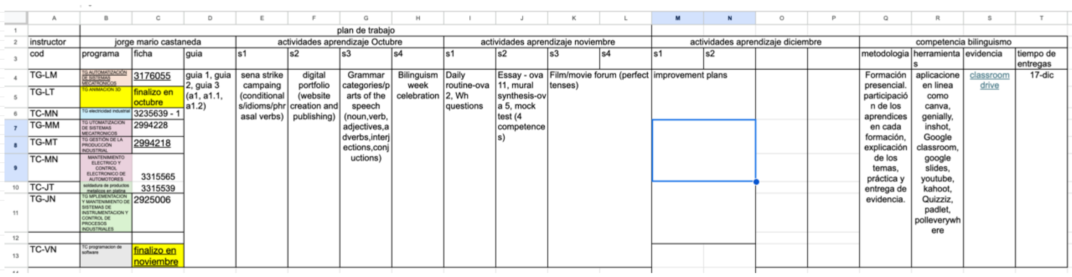
Jorge Mario Castañeda Alfonso

Evidencia obligación 1

Plan de trabajo

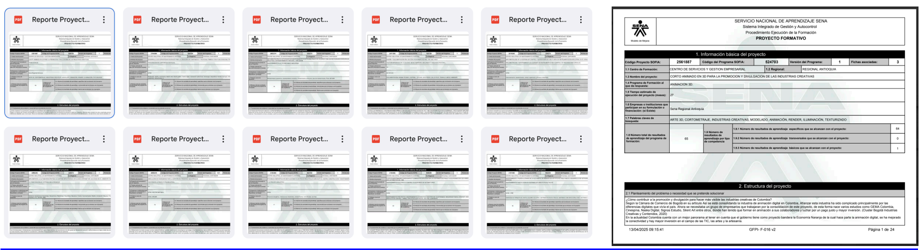
INFORME POSCUENTA 2025



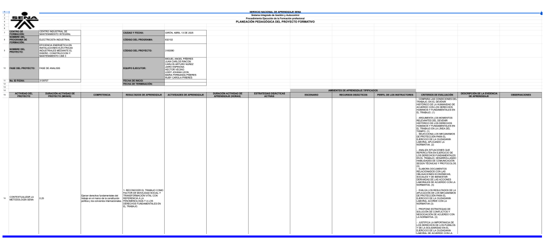


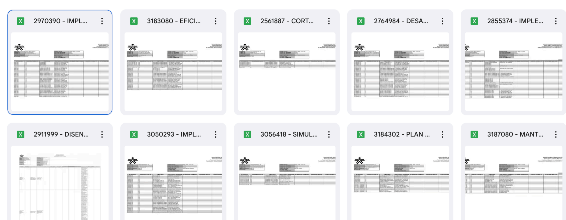
	plan de trabajo																		
instructor	jorge mario castaneda			actividades aprendizaje Octubre				actividades aprendizaje noviembre				actividades aprendizaje diciembre				competencia bilinguismo			
cod	programa	ficha	guia	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2			metodologia	herramientas	evidencia	tiempo de entregas
TG-LM	TG AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS	3176055	guia 1, guia 2, guia 3 (a1, a1.1, a1.2)	sena strike campaing (conditionals/idioms/phrasal verbs)	digital portfolio (website creation and publishing)	Grammar categories/parts of the speech (noun,verb, adjectives,adverbs,interjections,conjuctions)	Bilinguism week celebration	Daily routine-ova 2, Wh questions	Essay - ova 11, mural synthesis-ova 5, mock test (4 competences)	Film/movie forum (perfect tenses)		improvement plans				Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	aplicaciones en linea como canva, genially, inshot, Google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, padlet, polleverywhere	classroom drive	17-dic
TG-LT	TG ANIMACION 3D	finalizo en octubre																	
TC-MN	TG electricidad industrial	3235639 - 1																	
TG-MM	TG UTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	2994228																	
TG-MT	TG GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	2994218																	
TC-MN	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	3315565																	
TC-JT	soldadura de productos metalicos en platina	3315539																	
TG-JN	TG MPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	2925006																	
TC-VN	TC programacion de software	finalizo en noviembre																	

[Proyecto formativo](#)

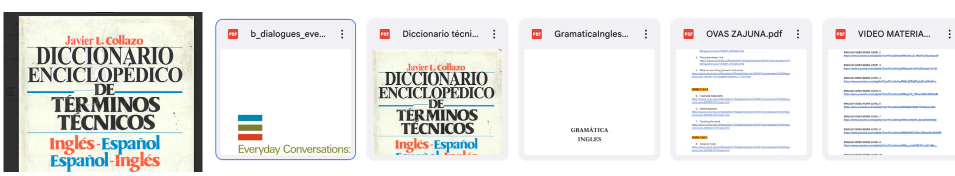


[Planeación pedagógica](#)

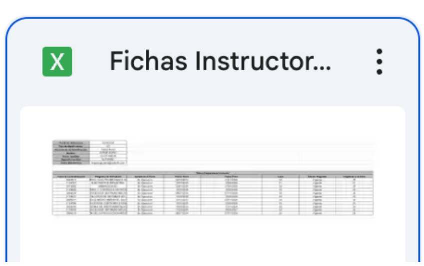




[Material de apoyo](#)



[Calendario de formaciones](#)



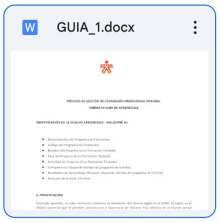


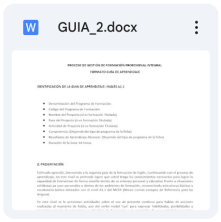
Evidencia obligación 3

[Classroom en Drive](#)

INFORME POSCUENTA 2025

Guías de Aprendizaje







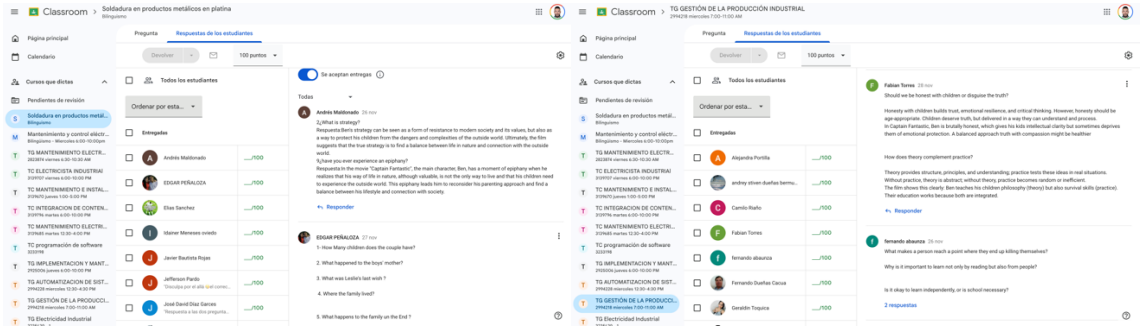

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

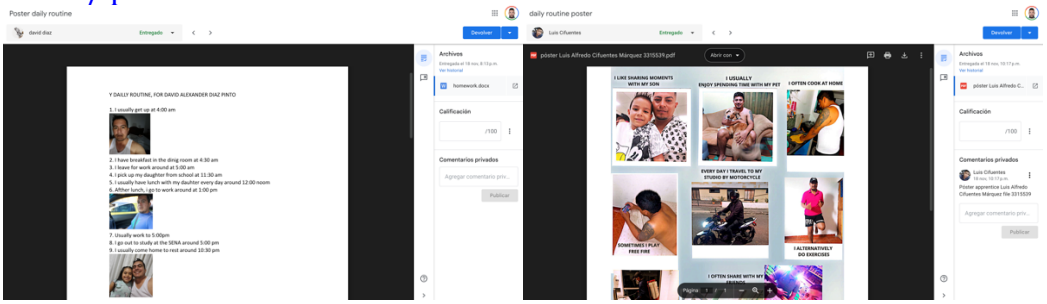
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: INGLÉS PRE A1

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: (Depende del tipo de programa de la ficha)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: (Depende del tipo de programa de la ficha)
- Duración de la Guía: 64 horas.

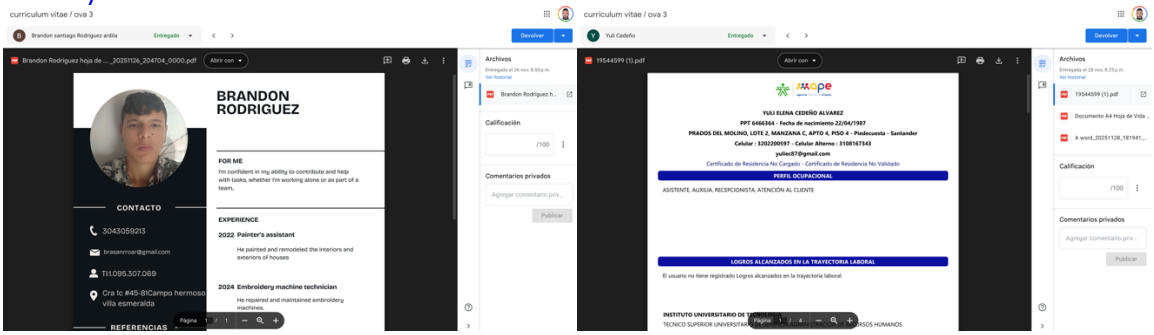
Film forum



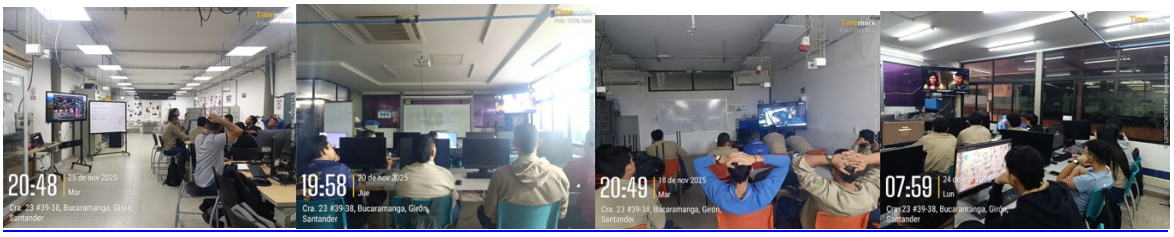
Ova 2 / poster routine



Ova 3 / CV

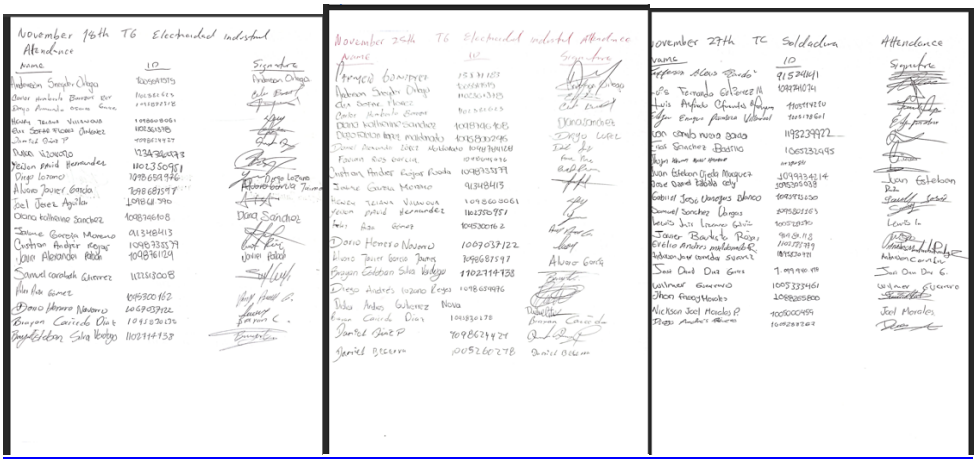


Formato de Firmas Formación Presencial

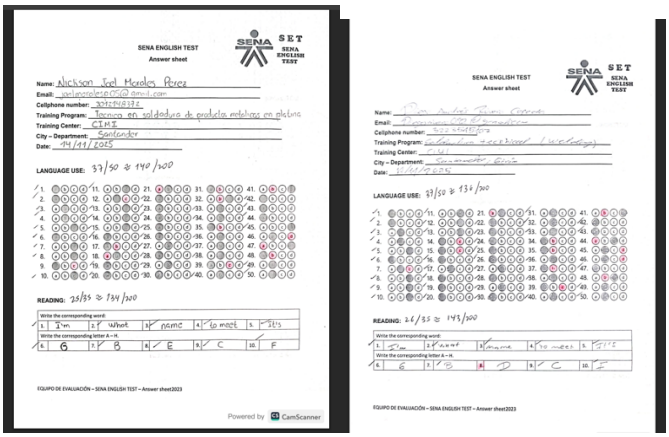


Formato de apoyo no controlado

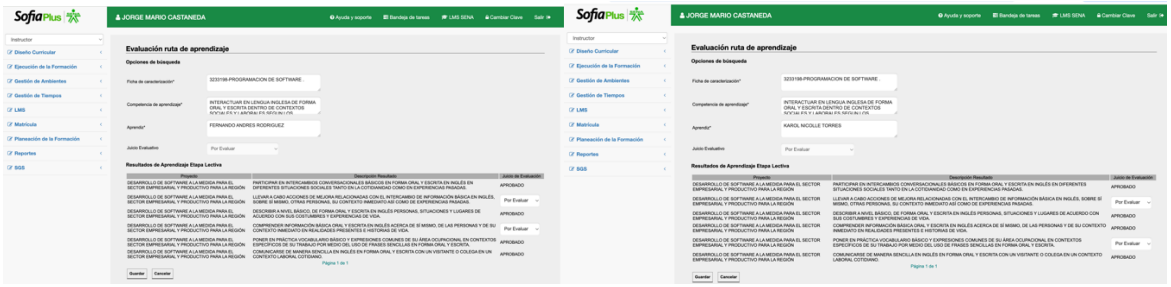
INFORME POSCUENTA 2025



Obligación 4 – reconocimiento de aprendizajes previos



Obligación 6 – Evaluación de resultados de aprendizaje sofia plus



INFORME POSCUENTA 2025