



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Diciembre de 2025

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7354015

Cargo del supervisor: COORDINADOR ACÁDEMICO

Dependencia: Centro para la Formación Cafetera

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7354015 del 2025

ZORAYDA CARDONA CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.319.064 de Manizales en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$48.601.500), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MARZO POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (4,292,877). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL



MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$7.512.535) CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Socialización oferta y concertación de programas de formación CAMPESENA en los municipios asignados del departamento de caldas.	Actas correspondientes cargadas en drive del programa CAMPESENA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Se participa en los grupos primarios y reuniones por especialidad	Actas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realiza durante el proceso de formación	Juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual.	Se imparte formación presencial con los grupos bajo los siguientes ID: - 3388084-3367443- 3367516-3404060	Carpetas cargadas en el DRIVE del instructor
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza durante el proceso de formación	Guía de aprendizaje cargada en el DRIVE del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realiza durante el proceso de formación	Documentos en el drive-carpeta instructor
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza en el proceso de formación	Juicios evaluativos plataforma SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Se realiza en el proceso de formación.	Registro de inscripción y matrícula de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS



	matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza durante el proceso de formación.	SOFIA PLUS y el DRIVE carpeta del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Se realiza durante el proceso de formación si se requiere	Actas de asistencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Se realiza durante el proceso de formación	Registro fotográfico en drive de cada grupo



	como el manual de convivencia del Centro de Formación		
12.	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza durante el proceso de formación	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Curso de sistema de seguridad en el trabajo	Certificado del curso que se encuentra en el DRIVE carpeta del instructor.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
15.	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza durante el proceso de formación	Paz y salvo firmado y entregado al finalizar el contrato.



17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación	Se realiza durante el proceso de formación	Registro fotográfico que se encuentra en el DRIVE de la carpeta del instructor.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Cuando se requiere se apoya el proceso	Actas de asistencia inducción y reinducción
19.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad	Se realiza durante el proceso de formación de requerirse.	Se realiza durante el proceso de formación de requerirse
20.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se realizará esta actividad durante el proceso de formación	Formulación de proyectos productivos para el programa CAMPESENA
21.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el	Se realizará esta actividad durante el proceso de formación de requerirse.	Se realizará esta actividad durante el proceso de formación de requerirse.



	desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.		
22.	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Se asiste a las reuniones programadas por el centro de formación.	Listas de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	201025	Viterbo	24-11-2025	24-11-2025
2	201025	Supia	25-11-2025	25-11-2025
3	201025	Supia	26-11-2025	26-11-2025
4	201025	Supia	27-11-2025	27-11-2025
1	215725	Belalcazar	01-12-2025	01-12-2025
2	215725	Supia	02-12-2025	02-12-2025



3	215725	Belalcazar	03-12-2025	03-12-2025
4	215725	Belalcazar	04-12-2025	04-12-2025
5	215725	Belalcazar	05-12-2025	05-12-2025
6	215725	Belalcazar	09-12-2025	09-12-2025
7	215725	Belalcazar	10-12-2025	10-12-2025
8	215725	Belalcazar	11-12-2025	11-12-2025
9	215725	Belalcazar	12-12-2025	12-12-2025
10	215725	Viterbo	15-12-2025	15-12-2025
11	215725	Belalcazar	16-12-2025	16-12-2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4630098463, expedido por SOI correspondiente al mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ZORAYDA CARDONA CARDONA

Contratista

C.C. No. 24.319.064.

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

Supervisor(a) (e) Contrato No. CO1.PCCNTR.7354015

Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO

ESTEBAN ALEJANDRO PUERTA MEJIA

Apoyo a la Supervisión

ZORAYDA CARDONA CARDONA CC 24319064 Cel 3108391524 Mes: DICIEMBRE /25

01/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3367516)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	02/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3388084)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	03/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3404060)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:45: Disponible	04/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3404060)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:45: Disponible	05/12/25 00:15 - 23:45: Disponible Asesoria plan de mercadeo ID 3367516
08/12/25 00:15 - 23:45: Disponible FESTIVO	09/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3404060)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:45: Disponible	10/12/25 00:15 - 23:45: Disponible Asesoria plan de mercadeo ID 3367516	11/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3404060)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:45: Disponible	12/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3404060)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:00 - 23:45: Disponible
15/12/25 00:15 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3367443)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	16/12/25 00:15 - 23:45: Disponible Asesoria plan de mercadeo ID 3367516	17/12/25 00:15 - 23:45: Disponible Actividades de desarrollo curricular	18/12/25 Actividades de desarrollo curricular	19/12/25 Actividades de desarrollo curricular
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26