



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., diciembre 23 de 2025

Señor (a)  
Johany Andrés Casalinas Gómez  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387956  
Cargo del supervisor Instructor Grado 14  
Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7387956 del año 2025

Sandra Liliana Hernández Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52460471 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)



**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Cordinaciòn virtual, asistencia administrativa), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</i>                                                                      | Reuniones con equipos ejecutores<br><br>Se Realizaron seguimientos de ejecución para las fichas asignadas<br><br>Se Gestionaron procesos en plataforma Zajuna        | Anexo 1 – evidencias 1<br><br>Actas de equipo ejecutor                                                                        |
| 2  | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional” | Orienté formación según programación académica de acuerdo al avance de la ruta de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados, en los ambientes designados | Sesiones de formación sincrónica<br><br>Ficha 2977713<br><br>Ficha 2977714<br><br>Ficha 2977715<br><br>Anexo 1 – evidencias 2 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas                     |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada x ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 10 GTH-F-077 V.18 orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendizaje y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas                     |
| 5 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realicé Sesiones de formación sincrónica                                                  | Sesiones de formación sincrónica<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715<br>Anexo 1 – evidencias 2 |
| 6 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Realicé Revisión periódica de plataforma Zajuna para calificar evidencias.                | Evidencia plataforma Zajuna                                                                                   |
| 7 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se reportaron en el link de la coordinación las deserciones                               | Reporte en link de coordinación.                                                                              |
| 8 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se enviaron notificaciones debido proceso                                                 | Correos enviados a los aprendices con notificaciones                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas           | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas        |
| 10 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                            | Elaboré Material de apoyo para sesiones sincrónicas                                                 | Sesiones de formación sincrónica<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715<br>Anexo 1 – |
| 11 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas           | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas        |
| 12 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas           | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas        |
| 13 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas           | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas        |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se enviaron correos de retención de aprendices que en el mes de octubre no han entregado evidencias | Copia de correos enviados a cada aprendiz ficha 2977714                                          |
| 15 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las                                                | Para el periodo objeto de pago no                                                                |



|    |                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | participar en actividades de divulgación tecnológica                                                                                                               | actividades del servicio mencionadas                                                       | se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                             |
| 16 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA               | Se entregó informe mensual de ejecución                                                    | Formato<br>GTH-F-062 V10                                                                            |
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual                                                   | Asistí a reunión equipo de formación 04 diciembre.                                         | Capturas de pantallas, correo citación reunión TEAMS                                                |
| 18 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas  | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas           |
| 19 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.                                                                 | No aplica para la ejecución de la prestación del servicio en la coordinación virtual       | No aplica para la ejecución de la prestación del servicio en la coordinación virtual                |
| 20 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.                                       | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas. | Para el periodo objeto de pago no se requirieron las actividades del servicio mencionadas.          |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.                               | Se entregaron los informes y reportes solicitados.                                         | Informe de ejecución mensual<br>GTH-F-062 V10<br><br>Informe de ejecución final.<br>GCCON-F-030 V05 |
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                        | Se entregaron los informes y reportes solicitados.                                         | Acta de entrega a etapa productiva<br>ficha 2977714                                                 |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de las planillas, **91824785 - 92339221** operador Mi planilla periodos noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**Sandra Liliana Hernández Patiño**

**Contratista**  
**C.C. No. 52460471 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

Johany Andrés Casalinas Gómez  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387956**  
**Coordinador académico**

## ANEXO EVIDENCIAS

| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                  | Evidencias                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Cordinación virtual, asistencia administrativa), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</i> | <p>Reuniones con equipos ejecutores</p> <p>Se Realizaron seguimientos de ejecución para las fichas asignadas</p> <p>Se Gestionaron procesos en plataforma Zajuna</p> | Anexo 1 – evidencias<br>1 capturas de pantalla, registro de asistencia |

Acta reunión equipo ejecutor

**Reunión equipo ejecutor 4 de diciembre fichas 2977713 -2977714-2977715**



Link de la reunión: [Reunión EEF fichas 297771329777142977715-20251204\\_083934-Meeting Recording mp4](#)

Elaboro: Jairo Rincón



**ACTA No. 19 – diciembre 4 2025**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación de la Ficha del Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos - 2977713, 2977714 y 2977715

|                          |                                                                                        |                                                                                                                                                               |         |                  |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----------|
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>   | Bogotá D.C. 4 diciembre de 2025                                                        | <b>HORA INICIO:</b>                                                                                                                                           | 8:30 am | <b>HORA FIN:</b> | 09:00 am |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> | Teams<br><a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Dirección General/Regional<br>Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información |         |                  |          |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Reunión EEF - Estado y seguimiento de la ficha CPL 2977713, 2977714 y 2977715

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Verificar el seguimiento de la ficha y la situación de aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Participantes instructores:**

- Deily Islen Ramírez Campos
- Sandra Liliana Hernández Patiño
- Margarita Beatriz Martínez Hurtado
- Jairo Antonio Rincón Becerra
- Yanis Estrada



| 2 | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional” | Verifiqué, revisé y califiqué actividades académica propuestas en plataforma ZAJUNA de acuerdo al avance del cronograma de la ruta de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados, en los espacios designados.<br>Evalué juicios en aplicativo Sofia Plus, correspondientes al mes. | Espacios en Zajuna, Actividades formativas<br><br>Ficha 2977713<br><br>Ficha 2977714<br><br>Ficha 2977715<br><br>Anexo 1 – evidencias 2 |

LINKS SESION EN LÌNEA FICHA 2977713

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d)

Anuncios FICHAS 2977713

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977713)

Mis cursos / P\_121523\_V\_2977713\_R\_11\_C\_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea cierre etapa Lectiva - jueves 04 ...

## ANUNCIOS

Sesión en línea cierre etapa Lectiva - jueves 04 diciembre 7:00 pm

→ ATENCIÓN ... Última fecha para dejar evidencias al día

Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...

**Sesión en línea cierre etapa Lectiva - jueves 04 diciembre 7:00 pm**  
de SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATIÑO - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 21:32

**TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**

**Sesión en Línea -jueves 04 de diciembre de 2025**

---

Cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia técnica.

**Fecha y hora:**

**jueves 04 de diciembre-  
7:00pm**

LINKS SESIÒN EN LINEA FICHA 2977714

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d)

[xt=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d](#)

ANUNCIOS FICHA 2977714



Sesión en línea cierre etapa Lectiva - jueves 04 diciembre 7:00 pm

**Cronometrada**



SANDRA LILIANA...  
3 dic 2025



SANDRA LILIANA...  
3 dic 2025

LINKS SESIÓN EN LINEA FICHA 2977715

[https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTIh%40thread.v2/0?content=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YzQ3ZGI1OTItYzM3MS00YzNhLWFkMDAtZDM4ZjI4M2M2MTIh%40thread.v2/0?content=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225be7543b-13fe-4c41-9f2b-4efb1ceff1af%22%7d)

ANUNCIOS FICHA 2977715



**Sesión en línea cierre etapa Lectiva - jueves 04 diciembre 7:00 pm**  
de SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATIÑO - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 21:32

## TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

### Sesión en Línea -jueves 04 de diciembre de 2025

---

Cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia técnica.

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>Fecha y hora:</b>    | <b>jueves 04 de diciembre- 7:00pm</b> |
| <b>Agenda:</b>          | <b>Link:</b>                          |
| Cierre de etapa lectiva | <b>INGRESE AQUI</b>                   |

| Obligaciones |                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                         | Evidencias                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5            | <p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos</p> <p>durante la vigencia del contrato</p> | Se realizaron retroalimentaciones en el espacio asignado para las evidencias entregadas por los aprendices. | <p>Espacio en Zajuna – entrega de evidencias</p> <p>Ficha 2977713</p> <p>Ficha 2977714</p> <p>Ficha 2977715</p> <p>Anexo 1 – evidencias</p> |

JEFERSON LEANDRO VARGAS MADERAS

1028004961cc leandrovargas052@gmail.com

Enviado para calificar

Calificado 90,00

Plazo / 100,00

ampliado hasta: martes, 9 de diciembre de 2025, 23:59

Calificar

Editar

martes, 9 de diciembre de 2025, 19:42

FO

<https://youtu.be/3tEASY1->

Evidencia GAB-21

Infografía gestión por metodologías para la 2.pdf

9 de di

INFOGRAFIA GEST

METODOLOGIA PARA

EVIDENCIA BUENA .px

9 de di

## Calificación

Calificación sobre 100

90,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo estimado JEFERSON

La evidencia enviada cumple las características de implementación de mejora de los procesos en la empresa objeto de estudio.

Un correcto seguimiento de los procesos permite identificar brechas y acciones de mejora que garantizan un servicio al cliente óptimo.

**OBSERVACIONES: Es importante cumplir con las fechas establecidas para la entrega de evidencia.**

**Sis SANDRA HERNÁNDEZ**



| Obligaciones | Acciones realizadas                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10           | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Elaboré Material de apoyo para sesiones sincrónicas, alistamiento de plataforma Zajuna para entrega de evidencias |
|              |                                                                                                                                                      | Sesiones de formación sincrónica<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715<br><br>Anexo 1 –              |

**APROBADOS FICHA 2977714**

| Nombre           | Apellidos           |
|------------------|---------------------|
| ALEJANDRA        | CIRO BERMUDEZ       |
| ELKIN SEBASTIAN  | TUÑÓN GUTIERREZ     |
| FERNEY ANDRES    | RODRIGUEZ HERNANDEZ |
| HERNAN DARIO     | REINA PAY           |
| JAIRO ALBERTO    | CORONEL PAEZ        |
| JEANNYS PAOLA    | BARRIOS ALARCON     |
| JORGE ALIRIO     | TORRES VARGAS       |
| JUAN PABLO       | FIGUEROA VASQUEZ    |
| KATHERINE        | RENDON VASCO        |
| LUIS CAMILO      | VARGAS CIFUENTES    |
| LUISA FERNANDA   | JIMENEZ FEO         |
| LUZ ADRIANA      | FORERO RAMIREZ      |
| MARIA JOSE       | MOSQUERA HERRERA    |
| MICHAEL STEVEN   | VIVAS ROJAS         |
| MICHEL CAROLINA  | MONTERO HERNANDEZ   |
| MILLER ALEJANDRO | BASTIDAS VIVAS      |
| ROBINSON         | ORTEGA BARRIOS      |
| ROBINSON         | ROMERO ESPINOSA     |
| VICTOR ALFONSO   | RAMIREZ CHARRY      |
| WILLIAM CAMILO   | DIAZ MONTES         |
| YEIMY KATERINE   | CUBIDES GALLEG0     |
| YULIAN CAROLIN   | JARAMILLO QUICENO   |

**¡Felicidades!**

Hoy cierras un capítulo que estuvo lleno de retos, aprendizajes y momentos que te hicieron crecer.

No fue un camino fácil, pero cada esfuerzo, cada noche de estudio y cada sacrificio te han traído hasta aquí.

| Nombre           | Apellidos           |
|------------------|---------------------|
| ALEJANDRA        | CIRO BERMUDEZ       |
| ELKIN SEBASTIAN  | TUÑÓN GUTIERREZ     |
| FERNEY ANDRES    | RODRIGUEZ HERNANDEZ |
| HERNAN DARIO     | REINA PAY           |
| JAIRO ALBERTO    | CORONEL PAEZ        |
| JEANNYS PAOLA    | BARRIOS ALARCON     |
| JORGE ALIRIO     | TORRES VARGAS       |
| JUAN PABLO       | FIGUEROA VASQUEZ    |
| KATHERINE        | RENDON VASCO        |
| LUIS CAMILO      | VARGAS CIFUENTES    |
| LUISA FERNANDA   | JIMENEZ FEO         |
| LUZ ADRIANA      | FORERO RAMIREZ      |
| MARIA JOSE       | MOSQUERA HERRERA    |
| MICHAEL STEVEN   | VIVAS ROJAS         |
| MICHEL CAROLINA  | MONTERO HERNANDEZ   |
| MILLER ALEJANDRO | BASTIDAS VIVAS      |
| ROBINSON         | ORTEGA BARRIOS      |
| ROBINSON         | ROMERO ESPINOSA     |
| VICTOR ALFONSO   | RAMIREZ CHARRY      |
| WILLIAM CAMILO   | DIAZ MONTES         |
| YEIMY KATERINE   | CUBIDES GALLEG0     |
| YULIAN CAROLIN   | JARAMILLO QUICENO   |



**¡Felicidades!**

Hoy cierras un capítulo que estuvo lleno de retos, aprendizajes y momentos que te hicieron crecer.

No fue un camino fácil, pero cada esfuerzo, cada noche de estudio y cada sacrificio te han traído hasta aquí.



| Obligaciones |                                                                       | Acciones realizadas                                                                      | Evidencias                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 14           | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se enviaron correos de retención de aprendices que en el mes no han entregado evidencias | Copia de correos enviados a cada aprendiz ficha 2977714 |



Sandra Liliana Hernandez Patiño

Para: katherinegallego05@gmail.com


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 



Mar 2/12/2025 11:25 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 11:25 AM

| Nombre         | Apellidos       | Estado       | Competencia                                                                                                                                 | Resultado de Aprendizaje                                                                                       |
|----------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YEIMY KATERINE | CUBIDES GALLEG0 | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 610601 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. |

Cordial saludo aprendiz YEIMY KATERINE

Le informo que se le hace este **llamado de atención escrito** sujeto a incumplimiento en entregas de evidencias correspondientes a la fase de evaluación.

Por tanto la invitación es para que se ponga al día con sus evidencias a más tardar y como último plazo el día 03 de diciembre del año en curso.

La decisión de llamados de atención se encuentra soportada por el reglamento de Aprendices SENA, Llamado de atención escrito: "Medida sancionatoria que se impone a través de comunicación escrita dirigida por los instructores, con copia a la hoja de vida, como resultado del procedimiento establecido en este Reglamento, por la falta académica o disciplinaria cometida por un aprendiz. Los llamados de atención escrita implican compromisos escritos por parte del aprendiz en el proceso de formación.

"Incumplimiento del Artículo 19. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con las actividades, criterios y evidencias de aprendizaje establecidas. Para programas de titulación, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva".

Quedo atenta a su respuesta.

|    |                                                                                                                                                      |                                         |                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 16 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA | Se entregó informe mensual de ejecución | Formato<br><br>GTH-F-062 V10 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre 23 de 2025

Señor (a)

Johany Andrés Casalinas Gómez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387956

Cargo del supervisor Instructor Grado 14

Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7387956 del año 2025

Sandra Liliana Hernández Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52460471 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

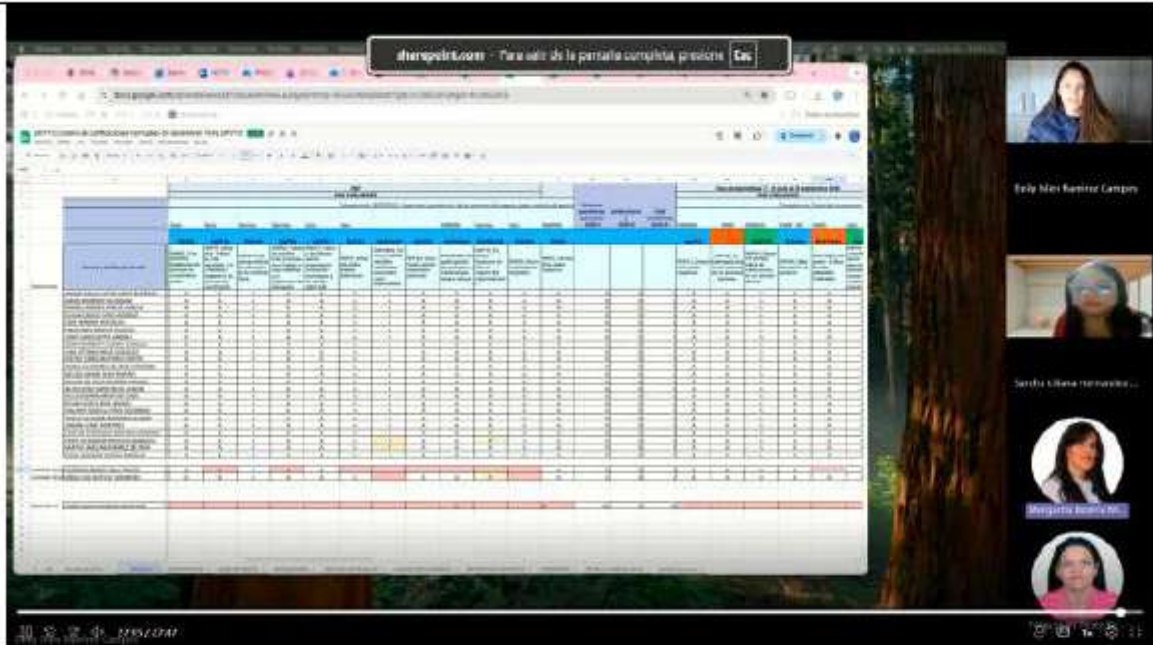
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y

lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Cordinaciòn virtual, asistencia administrativa), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</i>                                                                         | Reuniones con equipos ejecutores<br><br>Se Realizaron seguimientos de ejecución para las fichas asignadas<br><br>Se Gestionaron procesos en plataforma Zajuna        | Anexo 1 – evidencias 1<br><br>Actas de equipo ejecutor                                                                        |
| 2  | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual:<br>“Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional” | Orienté formación según programación académica de acuerdo al avance de la ruta de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados, en los ambientes designados | Sesiones de formación sincrónica<br><br>Ficha 2977713<br><br>Ficha 2977714<br><br>Ficha 2977715<br><br>Anexo 1 – evidencias 2 |

|    |                                                                                                                  | Acciones realizadas                                | Evidencias                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual | Asistí a reunión equipo de formación 04 diciembre. | Capturas de pantallas, correo citación reunión TEAMS, lista de chequeo. |

Link de la reunión: [Reunión EEF fichas 297771329777142977715-20251204\\_083934-Meeting Recording mp4](#)

Elaboro: Jairo Rincón

|    | Obligaciones                                                                                                                         | Acciones realizadas                               | Evidencias                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se entregaron los informes y reportes solicitados | Informe de ejecución mensual GTH-F-062 V10<br>Informe de ejecución final.<br>GCCON-F-030 V05 |
|    |                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                              |
|    |                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                              |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., diciembre 23 de 2025

Señor (a)  
Johany Andrés Casalinas Gómez  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387956  
Cargo del supervisor Instructor Grado 14  
Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7387956 del año 2025

Sandra Liliana Hernández Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52460471 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
|----|--------------|---------------------|------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Cordinaciòn virtual, asistencia administrativa), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</i>                                                                      | <p>Reuniones con equipos ejecutores</p> <p>Se Realizaron seguimientos de ejecución para las fichas asignadas</p> <p>Se Gestionaron procesos en plataforma Zajuna</p> | <p>Anexo 1 – evidencias 1</p> <p>Actas de equipo ejecutor</p>                                                                        |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional” | Orienté formación según programación académica de acuerdo al avance de la ruta de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados, en los ambientes designados | <p>Sesiones de formación sincrónica</p> <p>Ficha 2977713</p> <p>Ficha 2977714</p> <p>Ficha 2977715</p> <p>Anexo 1 – evidencias 2</p> |

|    |                                                                            |                                                    |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato | Se entregaron los informes y reportes solicitados. | Acta de entrega a etapa productiva ficha 2977714 |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ACTA No. 20                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| Acta de cierre Etapa Lectiva – Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977714                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bogotá, diciembre 16, 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HORA INICIO:                                                                                             | HORA FIN: 8:30am 9:20am |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                | Teams<br><a href="https://teams.microsoft.com/join/f9f9caneebing_cDQeNDGZjDiidmXJzMSlOONtUMALWYBMTQC/MaRoTTrcyMTEvTwEjNwIdiaed+eSD?context=N%7C%22T%42%2AGnQG2abV3o39I-2DA=489-FILF-SOG-fSOIsae7yGGHqNKG2oaNGZYNaVG2GT74e6271d33R-43BT-84TB-1AB-7d5AH4k2KCG2ANGL">https://teams.microsoft.com/join/f9f9caneebing_cDQeNDGZjDiidmXJzMSlOONtUMALWYBMTQC/MaRoTTrcyMTEvTwEjNwIdiaed+eSD?context=N%7C%22T%42%2AGnQG2abV3o39I-2DA=489-FILF-SOG-fSOIsae7yGGHqNKG2oaNGZYNaVG2GT74e6271d33R-43BT-84TB-1AB-7d5AH4k2KCG2ANGL</a> | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |                         |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| 1. Acta de cierre etapalectiva                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| 1. Socializar acta de cierre EtapaLectiva – Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977714.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| 1. Se reúne el Equipo Ejecutor de la Formación de la ficha 2977714 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, el instructor de vocero de la Ficha Sandra Liliana Hernández Patiño, quien realiza un resumen del estado de la ficha y socializa lo siguiente: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
| Resumen de la ficha                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ÍTEM                                                                                                     | N°                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aprendices que iniciaron formación                                                                       | 48                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aprendices que fueron cancelados                                                                         | 18                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aprendices con retiro voluntario                                                                         | 1                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aprendices en formación reportados                                                                       | -                       |



2. Listado de los 22 aprendices Aprobados Etapa Lectiva

|    | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre           | Apellidos           |
|----|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 1  | OC                | 100061005           | LUIS CAMILO      | VARGAS CIFUENTES    |
| 2  | OC                | 1003691456          | LUZ ADRIANA      | PORENO RAMIREZ      |
| 3  | OC                | 1006415709          | YIMY KATERINE    | CUBIDES CALLEJO     |
| 4  | OC                | 1018453757          | ALEJANDRA        | CIBO BERNUDEZ       |
| 5  | OC                | 1032371102          | WILLIAN CAMILO   | DIAZ MONTES         |
| 6  | OC                | 1033706228          | FERNAN ANDRES    | RODRIGUEZ HERNANDEZ |
| 7  | OC                | 1047497945          | ELKUN SEBASTIAN  | TUÑON GUTIERREZ     |
| 8  | OC                | 1053844085          | YULIAN CAROLIN   | JARAMILLO QUICENO   |
| 9  | OC                | 1073506807          | LUISA FERNANDA   | Jimenez FBO         |
| 10 | OC                | 1075294339          | MICHAEL STEVEN   | VIVAS ROJAS         |
| 11 | OC                | 1075543043          | VICTOR ALFONSO   | RAMIREZ CHARRY      |
| 12 | OC                | 1085289422          | HERNAN DARIO     | REINA PAY           |
| 13 | OC                | 1114879147          | MILLER ALEJANDRO | BASTIDAS VIVAS      |
| 14 | OC                | 1116266662          | KATHERINE        | RENDON VASCO        |
| 15 | OC                | 1116495311          | MARIA JOSE       | MOSQUERA HERRERA    |
| 16 | OC                | 1137210444          | MICHEL CAROLINA  | MONTERO HERNANDEZ   |
| 17 | OC                | 1140881502          | JEANNIS PAOLA    | BARRIOS ALARCON     |
| 18 | OC                | 1140904140          | ROBINSON         | ORTEGA BARRIOS      |
| 19 | OC                | 1144156390          | JUAN PABLO       | FIGUEROA VASQUEZ    |
| 20 | OC                | 7709918             | ROBINSON         | ROMERO ESPINOSA     |
| 21 | OC                | 80051665            | JAIRO ALBERTO    | COBONEL PAEZ        |
| 22 | OC                | 86012664            | VORGE ALIRIO     | TORRES VARGAS       |

3. Listado de los 18 aprendices que Fueron Cancelados durante la etapa lectiva

|   | Número de Documento | Nombre          | Apellidos        | Estado    |
|---|---------------------|-----------------|------------------|-----------|
| 1 | 1001090812          | KEVIN FELIPE    | PARADA MORALES   | CANCELADO |
| 2 | 1006511867          | JOHAN SEBASTIAN | MONROY RODRIGUEZ | CANCELADO |
| 3 | 1007975418          | ADRIANIS LUCIA  | MESA ARZUEA      | CANCELADO |
| 4 | 1014351556          | CRISTIAN CAMILO | CARO QUEVEDO     | CANCELADO |
| 5 | 1031152009          | EPFRAIN         | CARTAGENA SUAREZ | CANCELADO |
| 6 | 1048046130          | JORDAN          | OCHOA CHAVEZ     | CANCELADO |



| ACTA No. 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Revisión trámite y verificación cuentas Diciembre 2025 – SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATIÑO<br>fichas: 2977714 – 2977715 – 2977713- 2922429 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                               |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Bogotá, diciembre 16 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA INICIO:</b><br>11:10 am | <b>HORA FIN:</b><br>11:30 am                                                  |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cb2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cb2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d</a>      |                                 | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br><b>CGMLTI – COORDINACION VIRTUAL</b> |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actas Equipo ejecutor (Listas para cargar en el SharePoint o ya cargadas)</li><li>2. Reportes de juicios Cargados en el Share Point o listos para carga</li><li>3. Anuncios de fichas asignadas</li><li>4. Link de formación o grabaciones de la misma</li><li>5. Centro de calificaciones</li><li>6. Fase de proyecto de formación</li><li>7. Reportes de juicios de evaluación</li><li>8. Cantidad de aprendices en formación, al día con la formación</li></ol> |                                 |                                                                               |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión Trámite y verificación cuenta de cobro mes diciembre 2025</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se inicia la reunión donde se revisan punto a punto las evidencias ejecutadas en el mes de diciembre 2025, para las fichas: 2977714 – 2977715 – 2977713- 2922429 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos.</li><li>2. Se dan lineamientos de la cantidad de anuncios que se deben realizar mensualmente.</li></ol>                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                               |
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                               |



Se dan lineamientos de la cantidad de anuncios que se deben realizar mensualmente.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                              | FECHA                | RESPONSABLE                     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Continuar con la ejecución del objeto del contrato mes a mes durante el año 2025 | 16 de diciembre 2025 | SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATIÑO | virtual                       |
|                                                                                  |                      |                                 |                               |
|                                                                                  |                      |                                 |                               |
|                                                                                  |                      |                                 |                               |

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSE RVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------|----------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|
|        |                      |                 |              |                               |
|        |                      |                 |              |                               |
|        |                      |                 |              |                               |
|        |                      |                 |              |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS







| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CO1.PCCNTR.7387956 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.7387956 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 05/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 10/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 23/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | SANDRA LILIANA HERNANDEZ PATIÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 52460471                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Calle 52 # 13-65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$48.908.134                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales                                                                                              |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292) |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | 3525                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 7525                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$48.908.134                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 23/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$45.381.842                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$48.908.134                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Johany Andrés Casalinas Gómez                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | Alisson Castañeda Orozco                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7387956, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

|   | <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: <b>SI</b><br>/ <b>NO</b> /<br><b>Parcialmente</b><br>/ <b>No se</b><br><b>requirió el</b><br><b>cumplimiento</b> ] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Cordinación virtual, asistencia administrativa), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</i> | SI                                                                                                                                                  | Anexo 1 – evidencias 1<br><br>Actas de equipo ejecutor<br>plataforma ZAJUNA<br><br><b>FICHAS 2977714 -2977715 – 2977713 -2922429</b><br><br>Reuniones con equipos ejecutores<br><br>Se Realizaron seguimientos de ejecución para las fichas asignadas<br><br>Se Gestionaron procesos en plataforma Zajuna |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional” | SI                                | Sesiones de formación sincrónica<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715<br>Anexo 1 – evidencias 2<br>Orienté formación según programación académica de acuerdo al avance de la ruta de aprendizaje y los resultados de aprendizaje asociados, en los ambientes designados. |
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO<br>se requirió el cumplimiento | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada x ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 10 GTH-F-077 V.18 orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.                               | NO<br>se requirió el cumplimiento | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                | Sesiones de formación sincrónica<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                      |    | Realicé Sesiones de formación sincrónica<br>Anexo 1 – evidencias 2                                                                                                                                                  |
| 6  | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.         | SI | Evidencia plataforma Zajuna<br>Realicé Revisión periódica de plataforma Zajuna para calificar evidencias.                                                                                                           |
| 7  | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.                                                  | SI | Reporte en link de coordinación.<br>Se reportaron en el link de la coordinación las deserciones de la ficha 2977714, las cuales quedaron registradas en ACTA 176 y Acto administrativo 11-13923 diciembre 12 - 2025 |
| 8  | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.                                                          | SI | Correos enviados a los aprendices con notificaciones<br>Se enviaron notificaciones debido proceso a los aprendices ficha 2977714 para dar continuidad a reporte de deserción en el link de la coordinación virtual. |
| 9  | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.                                                           | SI | Asistí a comité de novedades programado el 17 de julio de 2025                                                                                                                                                      |
| 10 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | SI | Sesiones de formación sincrónica<br>Elaboré Material de apoyo para sesiones sincrónicas<br>Ficha 2977713<br>Ficha 2977714<br>Ficha 2977715<br>Ficha 2922429<br>Anexo 1 –                                            |
| 11 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los                                                                              | NO | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas.                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.                                                                                                                                                                                                                                                                           | se requirió el cumplimiento       |                                                                                                                                             |
| 12 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | NO<br>se requirió el cumplimiento | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                                                                  |
| 13 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución                                                                                                                                                                                                                                | NO<br>se requirió el cumplimiento | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                                                                  |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                | Correo institucional: correos enviados a cada aprendiz ficha 2977714 retención de aprendices                                                |
| 15 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                | Divulgación de información inscripciones de programas por medio de los grupos de WhatsApp de las fichas 2977714 -2977715 – 2977713 -2922429 |
| 16 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                | Formatos<br>GTH-F-062 V10 Se entregaron informes mensuales de ejecución en los meses febrero a diciembre 2025                               |
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                | Asistí oportunamente en las fechas indicadas a reunión revisión ejecución de la formación mensual                                           |



|    |                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | relacionados con la ejecución del objeto contractual                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                                                  |
| 18 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | NO<br>se<br>requirió<br>el<br>cumplim<br>iento | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas                                                                                                       |
| 19 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.                                                                 | NO<br>se requirió el cumplimiento              | No se requirieron las actividades del servicio mencionadas para la ejecución de la formación virtual                                                             |
| 20 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.                                       | SI                                             | Divulgación de información inscripciones de programas por medio de los grupos de WhatsApp y plataforma Zajuna de las fichas 2977714 -2977715 – 2977713 - 2922429 |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.                               | SI                                             | Informe de ejecución mensual GTH-F-062 V10<br><br>Informe de ejecución final.<br>GCCON-F-030 V05<br><br>Se entregaron los informes y reportes solicitados.       |
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                        | SI                                             | Acta de entrega a etapa productiva ficha 2977714<br><br>Se entregaron los informes y reportes solicitados.                                                       |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 11-46-101073514         |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     | 0                       |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 06/02/2025              |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |            |            |              |
|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| FECHA APROBACIÓN                 | 02/08/2025 |            |              |
| AMPARO                           | VIGENCIA   |            | VALOR        |
|                                  | DESDE      | HASTA      |              |
| Cumplimiento                     | 05/02/2025 | 30/04/2026 | \$48.908.134 |
| Devolución del pago anticipado   | N/A        | N/A        | N/A          |
| Salarios y prestaciones sociales | N/A        | N/A        | N/A          |
| Calidad del servicio             | N/A        | N/A        | N/A          |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 10/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.”



#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

##### **5.2 Estado financiero**

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$48.908.134 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$48.908.134 |
| Valor ejecutado                                | \$48.908.134 |
| Valor pagado                                   | \$45.381.842 |
| Valor por pagar                                | \$3.526.292  |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

---

**JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7387956