



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre de 2025

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7351868

Cargo del supervisor: COORDINADORA

ACADÉMICA Dependencia: Centro para
la Formación Cafetera Ciudad

Asunto: Informe Mensual de
Ejecución Contractual Mes
Diciembre del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7351868 del año 2025

ANDREA VIVIANA HENAO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.337.417 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 48.294.866,00), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MARZO POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (4,292,877). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS UN PESOS (\$7.205.901,00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En cumplimiento de esto, se participó en la Jornada de Inducción dirigida por la Coordinación del Programa Campesina. Durante esta participación, se recibió y se asimiló la directriz detallada sobre la planeación de la formación, incluyendo la metodología y los instrumentos que deben aplicarse rigurosamente a los grupos asignados. Esto asegura la alineación con los estándares del SENA y define de manera clara y precisa los entregables documentales requeridos y su correcto cargue en el Drive institucional para el seguimiento y la trazabilidad del proceso.	Se Evidencia en el Registro de asistencia coordinación Académica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades nacionales requeridas para el área temática. A esta labor se suma la preparación y entrega formal de los kits a los aprendices con sus respectivos documentos de evidencia. Adicionalmente, se incluye el proceso integral de certificación de las cuatro (4) fases de los cuatro (4) grupos de Ruta I, junto con el cargue de todas sus evidencias al Drive. Finalmente, se	Envío a Matricula y CERTIFICADOS de Grupos a Gestión Administrativa programación en Sofia plus



		debe asegurar la certificación de los siete (7) grupos de Ruta 4 y el consecuente cargue de todos los documentos y evidencias al Drive, finiquitando el proceso según la lista de chequeo establecida.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Genere Diagnostico de Presaberes en cada uno de los grupos asignados, se Efectúo este proceso con los siguientes ID.	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor



		RUTA UNO: TERMINO FORMACIÓN: RUTA UNO FASE 4- FORMACIÓN - ID3340047: SUPIA-FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING. Se realizó el cargue completo y riguroso de todos los documentos requeridos al Drive institucional, en estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en la lista de chequeo. Como parte de esta entrega, se adjuntaron los documentos de legalización que evidencian la formalización de la entrega de los kits Campesena a los aprendices. Adicionalmente, se certifica que el grupo ha completado su proceso, lo cual puede ser evidenciado y verificado en la plataforma SOFIA Plus, confirmando así el cierre exitoso de esta fase formativa. TERMINO FORMACIÓN: RUTA UNO FASE 4- FORMACIÓN - ID 3350885: RIOSUCIO V. BLANDON- FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING. Se realizó el cargue completo y riguroso de todos los documentos requeridos al Drive institucional, en estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en la lista de chequeo. Como parte de esta entrega, se adjuntaron los documentos de legalización que evidencian la formalización de la entrega de los kits Campesena a los aprendices. Adicionalmente, se certifica que el grupo ha completado su proceso, lo cual puede ser evidenciado y verificado en la plataforma SOFIA Plus, confirmando así el cierre exitoso de esta fase formativa.	
--	--	---	--



		TERMINO FORMACIÓN: RUTA UNO FASE 4- FORMACIÓN - ID 3352779 RIOSUCIO V. LOMITAS FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING. Se realizó el cargue completo y riguroso de todos los documentos requeridos al Drive institucional, en estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en la lista de chequeo. Como parte de esta entrega, se adjuntaron los documentos de legalización que evidencian la formalización de la entrega de los kits Campesena a los aprendices. Adicionalmente, se certifica que el grupo ha completado su proceso, lo cual puede ser evidenciado y verificado en la plataforma SOFIA Plus, confirmando así el cierre exitoso de esta fase formativa. TERMINO FORMACIÓN: RUTA UNO FASE 4- FORMACIÓN - ID 3339966: VILLAMARIA -FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING. Se realizó el cargue completo y riguroso de todos los documentos requeridos al Drive institucional, en estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en la lista de chequeo. Como parte de esta entrega, se adjuntaron los documentos de legalización que evidencian la formalización de la entrega de los kits Campesena a los aprendices. Adicionalmente, se certifica que el grupo ha completado su proceso, lo cual puede ser evidenciado y verificado en la plataforma SOFIA Plus, confirmando así el cierre exitoso de esta fase formativa.	
--	--	---	--



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se finalizó el proceso correspondiente a la RUTA 4; En los municipios de Riosucio y Manizales (Caldas con los grupos identificado bajo el ID 3393532, ID:3393306, La formación impartida fue sobre el programa "ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD", garantizando que la ejecución de los contenidos se alinea de manera precisa con el currículo, el desarrollo curricular y los lineamientos institucionales exigidos para el área temática del contrato. RUTA 4: CERTIFICO FORMACIÓN: RUTA 4. ID: 3393532 -ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. RIOSUCIO CALDAS (V BLANDON). CERTIFICO FORMACIÓN: RUTA 4 – ID:3393306 - R4-ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. RIOSUCIO CALDAS (V LOMITAS). CERTIFICO FORMACIÓN: RUTA 4 ID 3352779: - R4-ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. MANIZALES (CALDAS). BARRIO SOLFERINO.	Diagramador Aplicativo Sofia Plus
---	--	--	---



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, se procedió a impartir la formación profesional integral en los grupos asignados, garantizando la coherencia metodológica con los estándares del SENA. Este proceso formativo fue culminado exitosamente para la RUTA 4 en los siguientes grupos, aplicando estrategias de aprendizaje contextualizadas a la modalidad y al entorno rural: • ID 3393532 (Vereda Blandón, Riosucio - Caldas): Programa "ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD". • ID 3393306 (Vereda Lomitas, Riosucio - Caldas): Programa "ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD". • ID 3352779 (Manizales - Caldas): Programa "ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD". Se implementaron metodologías que facilitaron la adquisición de competencias en economía solidaria, y se realizaron actividades de seguimiento y evaluación conforme a los instrumentos y plazos establecidos, evidenciando el cierre y la terminación de la formación en las tres fichas mencionadas.	Listas de Asistencia a los Programa Campesena
---	---	--	--



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en Jornada de Inducción programada por la coordinación Académica del Centro de Formación	Listas y formatos de asistencia De la Coordinación Académica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El cumplimiento del objeto contractual se ha materializado con la finalización exitosa y la certificación total de todos los grupos asignados en las distintas rutas de formación. Se informa la consecución completa de las metas formativas en todas las fichas, quedando todos los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación debidamente concluidos y soportados. • Trazabilidad Documental Completa: Se certifica que toda la documentación de cada grupo ha sido cargada al Drive institucional. Este cargue se ha realizado en estricto cumplimiento de la Lista de Chequeo específica para cada Ruta, asegurando la trazabilidad, legalización y verificación de todas las evidencias requeridas. • Ruta 4: Se ha certificado la totalidad de los grupos ("ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD" y "DIAGNÓSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL") y las evidencias de las fichas de Riosucio (Veredas Blandón y Lomitas), Manizales y Villamaría han sido cargadas al Drive según la lista de chequeo de la Ruta 4. • Ruta Uno: Se ha certificado la totalidad de los grupos en "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS" (Fase 2) y en la Fase 4 de "FORMULACION DEL PLAN DE	Aplicativo Sofia Plus



		MARKETING". Todas las evidencias, incluyendo la legalización de la entrega de los kits Campesena, han sido cargadas y validadas en el Drive conforme a la Lista de Chequeo de la Ruta Uno. • Ruta Dos: Se ha certificado la totalidad de los grupos de emprendimiento (Chocolatería, Café, Plátano y Banano). Todas las evidencias de formación, juicios evaluativos y documentos de cierre de estas fichas han sido cargados al Drive institucional según la Lista de Chequeo de la Ruta Dos. El registro de juicios evaluativos en SOFIA Plus y el cargue documental en el Drive confirman un cierre contractual sin pendientes en la ejecución de la formación profesional integral.	
--	--	---	--



--	--	--	--



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	. En estricto cumplimiento de este requisito, y como paso previo y fundamental para la legalización de la matrícula y la obtención de dichos soportes, se efectuó el envío de la solicitud formal a la Coordinación Académica para la apertura e inicio de la formación de los siguientes nuevos grupos de RUTA CUATRO. Esto valida que se iniciaron las gestiones para recolectar y formalizar la documentación de ingreso según los parámetros institucionales: • ID 3393306: Formación en ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, en Ríosucio (Caldas), Vereda Lomitas. • ID 3393532: Formación en ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, en Ríosucio (Caldas), Vereda Blandón. • ID 3393504: Formación en ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, en Ríosucio (Caldas), Vereda San Lorenzo. • ID POR DEFINIR: Formación en ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, veredas de Manizales. La remisión de estas solicitudes es la evidencia inicial de la gestión para la correcta incorporación de los aprendices y la posterior generación de los soportes de matrícula exigidos por el contrato, garantizando que el inicio de la formación se hiciera conforme a la normativa institucional.	Trazabilidad Correo Institucional
---	---	--	-----------------------------------



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Participación en Jornada de Grupos Primarios programados por la coordinación Académica del Centro de Formación. Se ejecutó el registro completo de juicios evaluativos, tanto de reconocimiento de aprendizajes previos como de las fases formativas finales, asegurando la correcta verificación del estado de matrícula de todos los aprendices. Como resultado de esta gestión, se ha logrado la certificación del 100% de los grupos asignados en las Rutas 1, 2 y 4. Además, se confirma la entrega física de los kits Campesena a los aprendices Ganadores con su debida legalización. Finalmente, toda la documentación soporte, evidencias de aprendizaje y certificaciones de cada grupo han sido cargadas al Drive institucional, en estricto apego a la Lista de Chequeo de cada Ruta, asegurando así el cierre total y la trazabilidad de la información y al igual que la certificación de los grupos en Sofia plus sin dejar pendientes en la gestión formativa.	Listas y formatos de asistencia De la Coordinación Académica
----	--	--	---



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se informa que se cumplió continuamente con esta responsabilidad a lo largo de toda la ejecución formativa. Esto implicó no solo la inducción y socialización de las normas a todos los grupos asignados, sino también la vigilancia activa y el seguimiento a la conducta de los aprendices, promoviendo un ambiente de respeto, disciplina y convivencia armónica. Esta gestión fue fundamental para mantener la calidad del proceso, la adecuada participación en las actividades formativas y la resolución oportuna de cualquier novedad que pudiera surgir, asegurando que el desarrollo de la formación se mantuviera dentro del marco ético y normativo institucional del SENA.	Listas de asistencia Del programa Campesena<
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Asistencia a eventos de Transferencia de conocimiento o EDT convocados por las áreas de influencia y seguimiento del programa Campesena	Listados de Asistencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	En este sentido, se cumplió la directriz de asistir a las convocatorias programadas por el Centro para facilitar la ejecución de las obligaciones. Como evidencia de esta participación y compromiso continuo, se destaca la asistencia a la Jornada de Inducción programada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. La participación en esta jornada fue crucial, ya que permitió la asimilación oportuna de los lineamientos operativos, pedagógicos y de seguridad requeridos para la adecuada y segura ejecución de la formación profesional integral.	Listas y formatos de asistencia De la Coordinación Académica



14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se ha dado cumplimiento continuo a la obligación de Apoyar al Centro de Formación en la promoción del portafolio de servicios cuando fue requerido. Esta responsabilidad fue ejecutada de manera constante a lo largo del contrato, aprovechando los espacios de interacción con las comunidades y los aprendices. La labor de promoción no solo se limitó a informar sobre la oferta educativa del SENA, sino que también incluyó la identificación y el referenciamiento de potenciales beneficiarios para futuros programas, articulando las necesidades de las comunidades con la capacidad de respuesta institucional. Este apoyo fue fundamental para mantener la visibilidad, pertinencia y alcance de la Formación Profesional Integral en el área de influencia del objeto contractual.	Manejo de redes sociales
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Se dio cumplimiento continuo a la obligación de Realizar seguimiento y acompañamiento en las instituciones educativas atendidas, dentro del marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando fue requerido por el Centro de Formación. Esta labor se ejecutó de manera constante y activa, lo que implicó coordinación directa con las entidades educativas y los líderes comunitarios para garantizar la articulación efectiva de la oferta educativa con el contexto local. El	Listados de Asistencia



		acompañamiento permanente permitió no solo el desarrollo fluido de las actividades formativas, sino también la identificación y la respuesta oportuna a las necesidades logísticas o pedagógicas que surgieron, asegurando así la pertinencia y calidad de la Formación Profesional Integral impartida en el territorio.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumplió rigurosamente con la obligación de Responder por los bienes y elementos puestos a disposición para la ejecución del objeto contractual. Es importante destacar que no fue significativo el uso de bienes y activos del SENA, dado que la formación se desarrolló en el área rural, lo que implicó trabajar predominantemente con recursos propios y aquellos facilitados por las instituciones o comunidades adscritas al programa. Esta gestión eficiente minimizó la necesidad de utilizar materiales institucionales, asegurando su integridad. Finalmente, al culminar la ejecución contractual, se procederá a quedar a Paz y Salvo con el Almacén institucional, cumpliendo con el protocolo de entrega y verificación de los bienes para confirmar el cierre administrativo y patrimonial de esta obligación.	Registro de Bienes y Servicios



17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Se dio cumplimiento continuo a la obligación de Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el Centro de Formación. Se informa que esta responsabilidad se cumplió continuamente a lo largo de toda la ejecución contractual. Este acompañamiento fue fundamental para garantizar la participación efectiva, organizada y segura de los aprendices en todas las jornadas, eventos y actividades programadas por la entidad. La presencia y el seguimiento constante aseguraron la logística, el cumplimiento de horarios y la correcta integración de los grupos en el desarrollo de las actividades complementarias, reforzando así el vínculo institucional y el alcance integral de la Formación Profesional en el territorio.	Listados de Asistencia
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Se dio cumplimiento continuo a la obligación de Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando fue requerido. Se informa que esta responsabilidad se cumplió continuamente, asegurando la disponibilidad y el suministro oportuno de la información y documentación necesaria. El apoyo activo en estos procesos de vigilancia fue esencial para garantizar la transparencia, la trazabilidad y el mejoramiento continuo de la calidad de la Formación Profesional Integral impartida. La participación constante en estos mecanismos de control confirma el compromiso con los estándares y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión del Centro.	Listados de Asistencia



19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Se cumple continuamente	Listados de Asistencia
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se cumple continuamente	Listados de Asistencia
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios	Se cumple continuamente	Listados de Asistencia



	necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.		
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Se cumple continuamente	Listados de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	208625	RIOSUCIO	25/11/2025	28/11/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630044258** de la planilla, operador Soi periodo mes de Noviembre y el No. **4634233659** de la planilla, operador Soi periodo mes de diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

4616965987

ANDREA VIVIANA HENAO GIL
Contratista
C.C. No.30.337.417

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7354080
Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA

INSTRUCTORA: ANDREA VIVIANA HENAO GIL

HORAS DE FORMACION: 80

DIA FESTIVO: (2DIAS) – 8

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL IDICIONALES DEL INSTRUCTOR: 32

TOTA DE 19 DIAS EN DICIEMBRE TERMINACION DEL COMTRATO.

01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	09:00 - 17:00: (3393532)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	07/12/25
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
FESTIVO	09:00 - 17:00: (3393532)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3393306)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	08:00 - 16:00: (3404085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	14/12/25
	17:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 09:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible			
alistamientos de los ID: 3393532-3393532- 3404085- -3393504- 3195812-3195864-	09:00 - 17:00: (3393306)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	alistamientos de los ID: 3393532-3393532- 3404085- -3393504- 3195812-3195864	alistamientos de los ID: 3393532- 3393532-3404085- - 3393504-3195812-	alistamientos de los ID: 3393532- 3393532-3404085- - 3393504-3195812-	21/12/25
	17:00 - 23:45: Disponible				
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25