

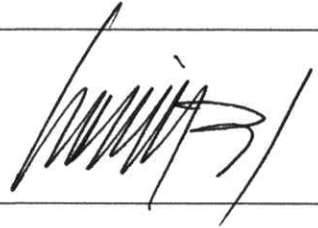
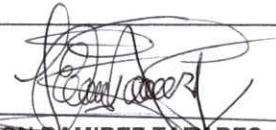
 MUNICIPIO DE TULUA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	 SIGI
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	16	MES	12	AÑO	2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO		
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.116.265.800	HERNANDEZ MORALES ANGIE						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO			TIPO DE VINCULACIÓN				
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE			PLANTA		CONTRATISTA	X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ANGIE HERNANDEZ MORALES, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

Contrato de prestación de servicios N° 320.20.1.038 del año 2025

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	LINA MARIA BECERRA LOPEZ Firma 
Vo. Bo.	 EDINSON RAMIREZ TABARES Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.