CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-969
CONTRATISTA:	GLORIA ESTEFANI SEGURA ARANGO
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS Y ESPACIOS INSTITUCIONALES PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA” CON CODIGO BPIN 2024761300100
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113525795
VALOR DEL CONTRATO:	$14,000,000.00 + 3,500,000.00 = $17500000 diecisiete millones quinientos mil de pesos
SUPERVISIÓN:	DIANA MILENA MURILLO OSPINA

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (29), de (Noviembre) del (2025) al (29) de (Diciembre) del (2025), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)
1. Brindar apoyo en la Realización de asistencia técnica y/o diseño de la metodología para la estrategia de fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria. Evidenciable mediante oficios, actas de reuniones, correos electrónicos y/o documentos elaborados.	1). El día 1 de diciembre de 2025, realicé envío de correo electrónico a los líderes sociales y representantes de las Juntas de Acción Comunal (JAC), con el objetivo de comunicar el apoyo para solucionar cualquier inquietud que permita el buen desarrollo en el proceso de formación del Diplomado en Gerencia Estratégica Comunal, lo cual hace parte del diseño de la metodología para la estrategia de fortalecimiento de la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria, liderada desde el programa de Participación.	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dab0ec28d97.85929885.jpeg
2. Brindar apoyo en la Dinamización de las mesas de	1). El día 1 diciembre de 2025, envié correo electrónico a la	Soporte de avance 1.

trabajo, brindar asistencia técnica y/o gestionar capacitaciones para la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Evidenciable mediante oficios, actas de reuniones, correos electrónicos y/o documentos elaborados.	contratista Marcela Mora coordinadora del programa Participación, con el objetivo de informar la gestión de capacitación realizada desde la estrategia de la Escuela de Participación PA´TI el día 27 de noviembre en el corregimiento de Villa Gorgona, permitiendo fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. 2). El día 1 diciembre de 2025, envié correo electrónico a la contratista Marcela Mora coordinadora del programa Participación, con el objetivo de informar la gestión de capacitación realizada desde la estrategia de la Escuela de Participación PA´TI el día 29 de noviembre en la cabecera municipal con cuidadores de población con discapacidad, permitiendo fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dcfbdb94051.63170998.jpeg Soporte de avance 2. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dd0663069d3.47885105.jpeg
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica, hacer seguimiento y/o evaluación del Plan anual Municipal para el fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana en articulación con las Secretarías, Oficinas, Departamentos Administrativos y/o Programas. Evidenciable mediante oficios, correos electrónicos remitidos, actas de reuniones, documentos cargados en carpeta drive designada y/o consolidación de documentos o informes de seguimiento.	1). El día 29 de noviembre de 2025, realicé el informe síntesis del avance en las acciones realizadas durante el 2025, el cual se envió por correo electrónico a la contratista Marcela Mora coordinadora del programa de Participación, con el objetivo de dar cumplimiento al compromiso establecido en el IV el comité institucional de participación ciudadana que permite consolidar el Plan de Participación 2025, así fortalecer las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana en articulación con las Secretarías, Oficinas, Departamentos Administrativos y/o	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dab82e82e25.89767902.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dada5d8c474.43107761.pdf Soporte de avance 2. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456d33122b87.14767166.jpeg

	Programas responsables. 2). El día 15 de diciembre de 2025, realicé el informe de la estrategia Escuela de Participación PA´TI enviado por solicitud al correo electrónico de la contratista Marcela Mora coordinadora del programa de Participación, el cual evidencia el proceso desarrollado en los meses de septiembre a diciembre para consolidar el impacto en el Plan Anual de Participación 2025, así fortalecer las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y comunitaria.	
4. Brindar apoyo en la Rendición de informes de gestión periódicos, retroalimentar y/o elaborar planes de mejora de la Estrategia para el fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y/o comunitaria desde la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Evidenciable mediante oficios, actas de reuniones, listados de asistencia, correos electrónicos y/o planes o informes elaborados.	1). El día 30 de noviembre de 2025, elaboré el informe de gestión que refleja el impacto realizado desde la estrategia de la Escuela de Participación PA´TI en el corregimiento de Villa Gorgona, el cual se compartió por correo electrónico a la contratista Marcela Mora coordinadora del programa de Participación, con el objetivo de evidenciar el proceso de avance desarrollado para fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y comunitaria. 2). El día 1 de diciembre de 2025, realicé el informe gestión periódico enviado por correo electrónico a la contratista Marcela Mora coordinadora del programa de Participación, el cual evidencia el proceso de avance e impacto logrado para fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y comunitaria. 3). El día 19 de diciembre de 2025, realicé el informe gestión correspondiente al mes de diciembre, enviado por correo	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692dae497a6c18.03847974.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692db3f6ca61b9.13703372.pdf Soporte de avance 2. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692db45b6b1ee6.94390702.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692db4bae2bb49.47353047.pdf Soporte de avance 3. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456dcbf2a4e6.15059994.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456deb898a38.17882385.pdf

	electrónico a la contratista Marcela Mora coordinadora del programa de Participación, el cual evidencia el proceso de avance e impacto logrado para fortalecimiento de las condiciones institucionales y la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y comunitaria.	
5. Brindar apoyo en Asistencia técnica a en los comités, mesas técnicas, reuniones, mesas de trabajo, eventos y/o capacitaciones que sean convocadas o designadas por la supervisora. Evidenciable mediante oficios, correos electrónicos, listados de asistencia y registro fotográfico	1). El día 1 de diciembre de 2025, apoyé y asistí a la mesa de trabajo del equipo de participación convocada por la contratista Marcela Mora en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, ubicada en la cabecera municipal, con el objetivo de conocer el cronograma de trabajo y socializar el avance desarrollado desde cada uno de los líderes de las estrategias. 2). El día 3 de diciembre de 2025, apoyé la mesa de trabajo para retroalimentación de la estrategia Espacios de Participación, realizada en la Casa de la Cultura Blanquita Posso, ubicada en el corregimiento de Villa Gorgona, con el objetivo de revisar las acciones ejecutadas y posibles oportunidades de mejora. 3). El día 17 de diciembre de 2025, participé de la socialización del programa de Participación a los funcionarios que realizan atención a usuarios en la Casa de la Cultura Blanquita Posso, ubicada en el corregimiento de Villa Gorgona, con el objetivo de dar a conocer las diversas estrategias de acción para la promoción efectiva de la participación ciudadana, social y comunitaria en el municipio de Candelaria. 4). El día 17 de diciembre de 2025, asistí a la mesa de trabajo con la contratista Marcela Mora coordinadora del programa	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692f1c744fd459.10991506.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692f1c745437d6.42978555.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692f1c81d0ab58.68076377.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692f1c8b286fb0.80737623.pdf Soporte de avance 2. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e758940d13.98975092.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e758960862.44900417.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e7634485d2.88160433.pdf Soporte de avance 3. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e797e0b3e5.10553290.jpeg

	Participación, con el objetivo de socializar el balance de resultados y empalme de entrega de la política institucional de participación ciudadana en la gestión pública y Comité institucional de participación ciudadana a la Alcaldesa y Jefe de Despacho.	https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e797e8d5e7.31087696.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6930e7a2e1e127.81963463.pdf Soporte de avance 4. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456f2dea27b8.45256810.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456f2df3eae8.79218354.jpeg https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69456f82768b58.33966757.jpeg

cfb0494505cff91b91d4ec086232f44c
GLORIA ESTEFANI SEGURA ARANGO
NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12
https://candelaria.contrata.cloud .