



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D. y C., 6 de diciembre de 2025

Señor (a)

MONICA LAONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7539968

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación de programas especiales

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7539968

CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33206765 de Magangué Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.082.087).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$613.268), OCHO (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DE 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un último pago en el mes de DICIEMBRE de 2025 por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.073.220).



Plazo: Será hasta el (6) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Fortalecimiento y Gestión Empresarial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Durante este período no se llevaron a cabo procesos de Formación Profesional Integral en el Programa de Atención a Población Desplazada y Víctimas del Centro Agroempresarial y Minero.	No aplica.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verificó por parte de la Coordinación el Rol de Instructor en Sofia Plus, con los diferentes Instructores del Programa Atención a Población Desplazada y Víctimas.	Sofia Plus.
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Se contactó con la líder del grupo a atender Pedro Gutierrez para los Programas de Formación requeridos por esa comunidad. Se establecieron los	Vía Telefónica, Concertación a través de WhatsApp.



		<p>horarios de acuerdo a la Programación del mes de Diciembre. En el Municipio de Magangué Bolívar. Se planearon los Resultados de Aprendizaje de acuerdo a el Programa:</p> <p>Emprendimiento en Unidades Productivas con N° de Ficha 3383215. Se diseñaron las actividades a realizar de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada programa.</p>	
4	<p>Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.</p>	<p>Desarrollo de la formación de acuerdo a las Guías de Aprendizaje de los Programas de Formación solicitados: Fortalecimiento en Gestión Organizacional. A los aprendices se les socializaron los programas formativos a impartir con sus competencias y resultados de aprendizaje, como también los conocimientos previos para apuntar en los temas de mayor necesidad, dado que por lo corto de estas capacitaciones se hace necesario ser prácticos en la pedagogía</p>	<p>Formatos y actas diligenciadas correspondientes en el curso.</p>




		enseñándole a la gente lo puntual en sus necesidades.	
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje: 1. Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas. 2. Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos dela oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la unidad productiva. 3. Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda	Se tuvieron en cuenta los resultados de aprendizaje de los Programas: Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas Código de Programa 13410009-2, que se descargó de Sofía Plus en el rol de Instructor en Diseño Curricular. 



		del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización.	
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	<p>1. Realizar el proceso de inscripción de los aprendices a las diferentes Fichas creadas de los programas solicitados.</p> <p>2. En el rol de Equipo de Desarrollo Curricular en Gestión de Actividades de Aprendizaje, generar la Ruta de Aprendizaje por Actividades.</p> <p>3. En el rol de Instructor en Ejecución de la Formación, Gestión de la Ruta de Aprendizaje asociar los aprendices matriculados a una Ruta de Aprendizaje.</p> <p>3. Evaluar los aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje y que</p>	Sofia Plus



		cumplieron con todas las actividades requeridas. 4. Cierre de las Fichas evaluadas.	
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	Este certificado de obtuvo en Febrero de 2024. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	 <p>Fuente: Certificados SENA</p>
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Cuento con la vacuna contra el Covid 19.	Carnet de Vacunación.



12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	245825	CARTAGENA-MAGANGUE	2025-11-20	2025-11-30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las



obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1749515499 de la planilla, www.nuevosoi.com.co), del mes de Noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Claudia Patricia Ramos Campos

Contratista

C.C. No. 33206765

Recibí a satisfacción

Mónica Leonor Gutiérrez Colmenares

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7539968

Instructor G20



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025**

Instructor: CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS

Cédula: 33206765

Contrato: CO1.PCCNTR. 7539968/2025

En el mes de Diciembre de 2025 se desarrollaron las actividades en el Municipio de Magangué Bolívar con el correspondiente Programa de Formación Complementario, números de fichas respectivamente, con sus Resultados de Aprendizaje.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

I. PROGRAMAS DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 3383215.

1. Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas.
2. Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la unidad productiva.
3. Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización.

Este Programa de Formación se desarrolló del 1 al 6 de Diciembre de 2025. Para

el cumplimiento de los resultados de aprendizaje se hicieron talleres en grupo y socialización de los posibles proyectos a nivel empresarial que pueden formularse, con base a identificación de necesidades de la presente comunidad. Se les realizó la formación en Emprendimiento, a partir del diagnóstico de las Unidades Productivas por áreas, se organizaron las actividades establecimiento responsabilidades según las habilidades y destrezas de cada aprendiz que hace parte de las mismas. Se planearon los presupuestos a partir de los diagnósticos realizados en las diferentes áreas, se realización las diferentes proyecciones de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la Unidad Productiva lo mismos que los proyecciones de produciión. El objetivo es formar estas comunidades en Emprendimiento Empresarial.



Atentamente

CLAUDIAPATRICIARAMOSCAMPOS

C.C.No.33.206765

Teléfono:3126727925

Correo:ramoscampoclaudia@yahoo.com



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 18 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	245825	Fecha Solicitud	2025-11-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-18	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION DESPLAZADOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2825	Dependencia Solicitante	910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS	CC: 33206765	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MAGANGUE	10	No	0	10	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE MAGANGUE
Totales Solicitud de Comisión													0,00	250.000,00	250.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE MAGANGUE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/18 11:22:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 18 de noviembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	13/11/2025 13:43:19



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
18/11/2025 11:23:20 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Cartagena 2 de Diciembre de 2025

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides-Subdirectora de Centro-(E).

ORDEN DE VIAJE No: 245825	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2025-11-20	2025-11-30
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CARTAGENA-MAGANGUE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Agroempresarial y Minero	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación según el Programa de Formación Emprendimiento de Unidades Productivas con Ficha No 3383215.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realización de talleres tendientes a conocer los conceptos fundamentales relacionados con la planeación de Presupuestos, Tipos de Presupuestos, Oferta y Demanda del Mercado, Políticas de Producción y Ventas.
2. Socialización y aplicación de los conceptos, mediante estudio de casos, mesas redondas y actividades dirigidas por el instructor.

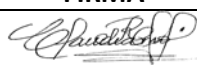
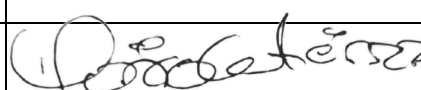
RESULTADOS:

1. Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas.
2. Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la unidad productiva.
3. Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar los conceptos principales aprendidos en la formación para la estructura y funcionamiento de la Unidad Productiva.	Líder de la Unidad Productiva.	31/10/2025
2. Diseñar el Plan de Producción y Ventas de la Unidad Productiva.	Líder de la Unidad Productiva.	31/10/2025
3. Establecer estrategias para el fortalecimiento en la comercialización de productos.	Líder de la Unidad Productiva.	31/10/2025
CONCLUSIONES: Se realizaron las formaciones de acuerdo al Programas de Formación tendiente a realizar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se identificaron los conceptos principales a tener en cuenta para la estructura y funcionamiento de la Unidad Productiva. 2. Se elaboraron los Planes de Producción y Ventas de la Unidad Productiva 3. Se establecieron estrategias para el fortalecimiento de los productos a ofrecer en la Unidad Productiva. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS C.C 33206765		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMA	MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES	





COOINTRASABANASTUR EXPRESS

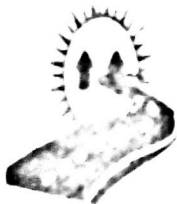
NIT 9053242858

Tiquete sin sello no tiene Validez

1661

FECHA	2025/11/26	NOMBRE	Wlandia Ramos C.
ORIGEN	Cartagena	VALOR	\$ 60.000-
DESTINO	Magangué	OTROS	— 0 —
CONCEPTO	Transporte	TOTAL	\$ 60.000-
VEHICULO	507.	FIRMA	

TRANSV. PRESTACION DE SERVICIOS VILLA ESTRELLA CARRETERA LA CAJITA - BARRIO LA CAJITA
TEL. 8411113 - CEL. 312 6228946 - CARTAGENA - COLOMBIA Email: coointrastur@coointrastur.com



COOINTRASABANASTUR EXPRESS

NIT 9053242858

Tiquete sin sello no tiene Validez

1661

FECHA	2025/11/30.	NOMBRE	Wlandia Ramos C.
ORIGEN	Magangué.	VALOR	\$ 60.000-
DESTINO	Cartagena.	OTROS	— 0 —
CONCEPTO	Transporte	TOTAL	\$ 60.000-
VEHICULO	507	FIRMA	

TRANSV. PRESTACION DE SERVICIOS VILLA ESTRELLA CARRETERA LA CAJITA - BARRIO LA CAJITA
TEL. 8411113 - CEL. 312 6228946 - CARTAGENA - COLOMBIA Email: coointrastur@coointrastur.com



COOINTRASABANASTUR EXPRESS

NIT 900 524 285 8

Tiquete sin sello no tiene Validez

1661

FECHA

2025/11/20

NOMBRE

Blandia Ramos b.

ORIGEN

Cartagena

VALOR

\$ 65000=

DESTINO

Magangué

OTROS

— 0 —

CONCEPTO

Transporte

TOTAL

\$ 65000=

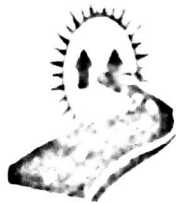
VEHICULO

507

FIRMA

[Signature]

TRANSV. 54 ESTACION 37 LOCAL 3 VILLA ESTRELLA CARRETERA ALCAZAR - BARRIO
TEL. 644 1513 - CEL. 312 622 5946 - CARTAGENA - COLOMBIA Email: coointrasabana@inditour.com



COOINTRASABANASTUR EXPRESS

NIT 900 524 285 8

Tiquete sin sello no tiene Validez

1661

FECHA

2025/11/25

NOMBRE

Blandia Ramos b.

ORIGEN

Magangué

VALOR

\$ 65.000=

DESTINO

Cartagena.

OTROS

— 0 —

CONCEPTO

Transporte

TOTAL

\$ 65000=

VEHICULO

507

FIRMA

[Signature]

TRANSV. 54 ESTACION 37 LOCAL 3 VILLA ESTRELLA CARRETERA ALCAZAR - BARRIO
TEL. 644 1513 - CEL. 312 622 5946 - CARTAGENA - COLOMBIA Email: coointrasabana@inditour.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3383215 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA RAMOS CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO