

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN		Fecha:	12/17/2025 9:10:54 AM
Pago No:	6	Total de Pagos	6	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	KELLY TATIANA VALENCIA MUÑOZ		Identificación:	30508637	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	kelly.valencia@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CC-20257467	Fecha de Inicio:	21/07/2025	Plazo de Ejecución:	30/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	38925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caquetá	Municipio:	Florencia		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	: Prestar servicios profesionales para gestionar y realizar seguimiento de las actividades de validación y verificación de la capacidad y aptitud del uso suelo, para determinar el cálculo de la unidad agrícola familiar así como determinar las condiciones de ocupación y explotación de los territorios objeto de intervención de los procesos de titulación requeridos para el trámite de los procesos jurídicos, administrativos y misionales de la subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión en el marco del "Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito rural – urbano", en el marco del contrato de préstamo NO. 4856/OC-CO (BID).
---------	---

**OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES**

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

**EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)**

1. Realizar el apoyo a las visitas técnicas, aportando la información de coberturas, producciones agropecuarias. Trabjará coordinadamente con los topógrafos, ingenieros catastrales y otros profesionales involucrados en la sustanciación de los casos de adjudicación de baldíos y/o titulación de bienes fiscales patrimoniales a su cargo.	El 09 de diciembre, se asigno la realización de 4 ITJ del componente agroambiental del levantamiento realizado en los Departamento del Caquetá, y Arauca, en el marco del proceso de Adjudicación de Tierras de Titulación de Baldíos a Persona Natural, a los cuales se les debe complementar la información agroambiental registrada en campo, como son; las UFH, las aptitudes, concepto técnico y demás requeridas para complementar la información y realizar el registro en la plataforma y posterior entrega en el SharePoint del equipo BID que lidera el proceso. Los registros se realizarán en la plataforma habilitada por la Subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión de acuerdo con los avances realizados. - El 10 de diciembre, se asigno por parte de la ingeniera Lorys Navarro, la realización de 3 ITJ del convenio entre la ANT y la Fundación para el Desarrollo Sostenible, del componente agroambiental que se levanto en el Departamento del Caquetá, municipio de Cartagena del Chaira en el marco del proceso de Adjudicación de Tierras de Titulación de Baldíos a Persona Natural, a los cuales se les debe complementar la información agroambiental registrada en campo, y demás requeridas para realizar la entrega al equipo de la UGT- Caquetá.	<a href="#">Anexo_1891041_639010703952981126.pdf</a>
2. Preparar y ejecutar las inspecciones de campo, realizar los informes técnicos, cálculos de Unidad Agrícola Familiar, alcances técnicos y demás actividades propias del equipo técnico agrónomo, previamente acordadas con el supervisor del contrato, que impulsen los procesos de titulación de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión. Durante las visitas de inspección oca, colaborará con el equipo ambiental para prevenir y mitigar las acciones de desmonte y deforestación.	En mes de diciembre, se solicitó la realización de 2 F-116 mediante el método colaborativo por contactabilidad asignados por la asesora Leidy Ortégón de los componentes agroambientales para continuar con el proceso de diligenciamiento topográfico y jurídico cargado en la plataforma asignada por el BID.	<a href="#">Anexo_1891042_639010704329407419.pdf</a>
3. Incorporar la información en los Sistemas de Información de la ANT o entregarla en archivos digitales en los formatos definidos por la ANT.	En el mes de diciembre se registraron los siguientes expedientes en la plataforma SIGE: 201822010699825373E2460228 201842010199885913E0000006 201922010699831915E0000001 Queda pendiente el siguiente expediente : 2018420101998148936E0000026 Lo anterior permite el control y manejo de la información emitida en las plataformas de la ANT.	<a href="#">Anexo_1891043_639010704692084014.pdf</a>
4. Apoyar la elaboración de los productos agrónómicos como inspecciones e informes técnicos, de los expedientes de los trámites de adjudicación de baldíos a persona natural y bienes fiscales patrimoniales.	Durante el mes de diciembre, se realizó una jornada de trabajo con el equipo agroambiental, para socializar el proceso de caracterización de reconocimiento a realizar en los municipios de Florencia, Belén, Doncello y Morelia, por el equipo de la UTG Caquetá, para adelantar los procesos de adjudicación de baldíos. Se socializo la experiencia en la comisión de Valparaiso y Milán por parte del equipo BID, para definir situaciones encontradas en campo, se despejaron dudas frente a los conceptos jurídicos e importancia de complementar con información relevante los conceptos agroambientales.	<a href="#">Anexo_1891044_639010705096558132.pdf</a>
5. Proyectar y/o revisar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen tramites de adjudicación de baldíos o titulación de bienes fiscales misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en el marco de ejecución del Proyecto CM, dentro de los plazos establecidos en la ley y circulares internas de la Entidad.	Durante el mes de diciembre, en el marco del cumplimiento de esta obligación, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el ingreso y revisión de información en la plataforma ORFEO, con el fin de consultar antecedentes, radicaciones y documentos relacionados con solicitantes de trámites de adjudicación o titulación, en respuesta a requerimientos institucionales. Esta revisión tuvo como propósito recopilar insumos y validar información necesaria para el diligenciamiento del formato ITJ y así contribuir a la mejora sustancial del contenido de los informes técnico-jurídicos en los que se sustenta la toma de decisiones por parte de la Subdirección. Aunque a la fecha de corte del presente informe no se han asignado trámites directamente a mi cargo dentro de la plataforma ORFEO, se apoyó de manera preventiva y proactiva el fortalecimiento de los procesos mediante el análisis documental de casos ya radicados, asegurando una preparación adecuada para futuras asignaciones.	<a href="#">Anexo_1891045_639013979256698517.pdf</a>
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual y para facilitar la ejecución del Programa.	El día 10 de diciembre, participe en una reunión de trabajo con el equipo BID Caquetá, para socializar los avances de las actividades asignadas, así como los requerimientos de las solicitudes de la Subdirección de acceso a tierras por demanda y descongestión de los componentes agroambiental y catastral. Además se mencionaron las dudas respecto a la salidas gráficas, las excepciones y los conceptos técnicos establecidos para cada caso en la elaboración de los ITJ.	<a href="#">Anexo_1891046_639010705860965693.pdf</a>
7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión en el yecto de CM financiado con recursos de teral.	Durante el mes de diciembre se continua con el apoyo a la gestión asignada por parte de la jurídica Jessica Perea, con las solicitudes radicadas por la Subdirección de Acceso a tierras por Demanda y Descongestión. De acuerdo con lo anterior, se informaron los avances y se continúa con la solicitud a las secretarías de planeación y Corpoamazonia a través de visitas, llamadas telefónicas y WhatsApp agilizar los requerimientos para avanzar en las solicitudes de adjudicación.	<a href="#">Anexo_1891047_639010706269784834.pdf</a>

Documento Firmado Digitalmente  
Este documento tiene una firma electrónica que garantiza la autenticidad y la integridad de la información. Para verificar la autenticidad de este documento, consulte el código QR adjunto.



LA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Quiere presentar informe de actividades)	KELLY TATIANA VALENCIA MUÑOZ
--	------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (femey.sanchez@ant.gov.co): La contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 6. Se evidencian 3 reportes en el SIGE para el mes de DICIEMBRE.  
La contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 6. Se evidencian 3 reportes en el SIGE para el mes de DICIEMBRE.

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,016,125.00 SIETE MILLONES DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 84742328162 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$21,048,375.00 -
<b>Adición No.</b>	\$21,048,375.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$4,677,417.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$37,419,333.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$30,403,208.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$7,016,125.00 -

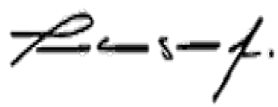
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,016,125.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,338,708.00 -	\$7,016,125.00 -	\$7,016,125.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,016,125.00 -	\$7,016,125.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	Nombre:	
No. Identificación:	1121896121	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

