

INFORME DE GESTION MES DE DICIEMBRE 2025

Doctora
PATRICIA ALVALREZ CORONADO
Coordinadora Jurídica /Supervisora Contrato
Presente

Atendiendo lo señalado en el numeral .3 de las OBLIGACIONES, siguiendo el proceso de desarrollo del contrato, el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados con aumento progresivo hasta llegar al cumplimiento de la meta diaria.

En desarrollo de las actividades en la ORIP BARRANQUILLA, he atendido de manera diligente la calificación de los turnos que se me asignado dentro de la ejecución del contrato, y se desarrollaron durante el mes que corresponde a este informe los TURNOS que, detallo a continuación:

Tumos Repartidos 282

Tumos Reasignados 12

Calificados 165

Inscritos 165

Tumos Devueltos al público Sin Registro 0

Turnos inscritos parcialmente 0

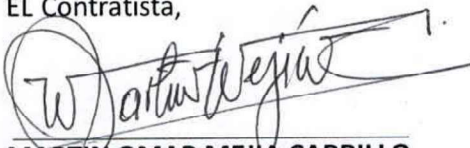
Pendientes De Calificar 110

En cumplimiento del Numeral 6 de las obligaciones di estricto cumplimiento a Generar notas devolutivas. Rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución de acuerdo con la normatividad establecida cuando fue necesario. La nota devolutiva siempre estuvo debidamente justificada e incluyó la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción, teniendo como apoyo la GUIA CAUSALES DE DEVOLUCION DE DOCUMENTOS SOMETIDOS A REGISTRO, documento que obedece a los sistemas misionales que orientan la actividad registral en la ORIP.

En lo tocante a este informe, me comprometo a cumplir con el objeto del contrato hasta el día VEINTISEIS (26) de Diciembre del presente año.

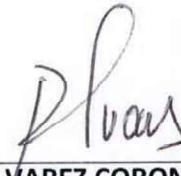
Para constancia firmamos el presente documento por parte de El Contratista y El Supervisor del contrato, a los once (11) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2.025)

EL Contratista,



MARTIN OMAR MEJIA CARRILLO
C.C. 17.806.039 de Riohacha
T.P. N° 81.427 DE C.S. de la Judicatura

Vo. Bo.



PATRICIA ALVAREZ CORONADO
Coordinadora Jurídica ORIP Bquilla
Supervisora del Contrato