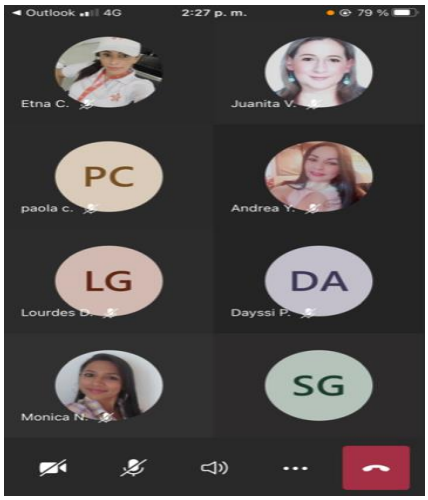
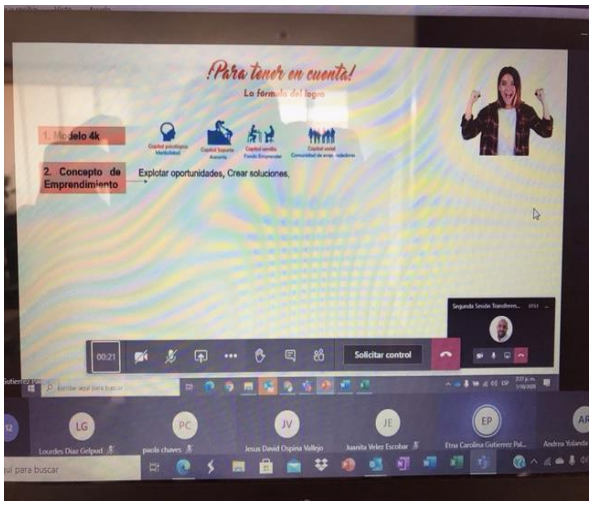
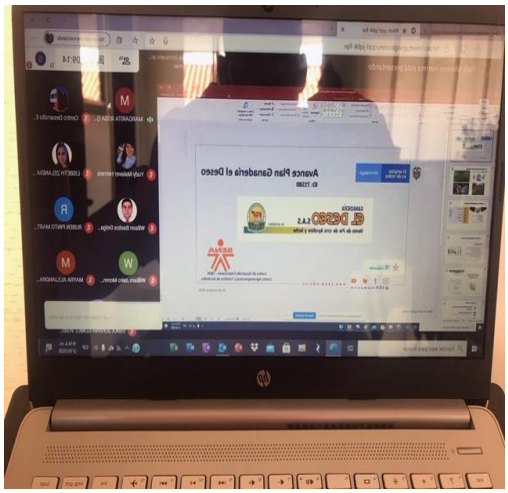
EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE OCTUBRE DE 2020

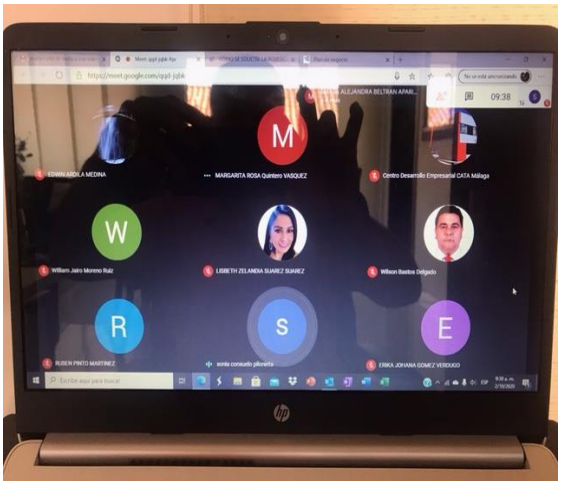
Reunión Virtual Transferencia al emprendimiento



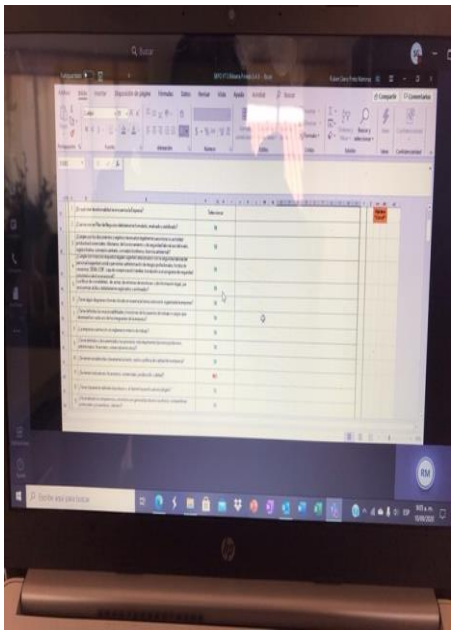


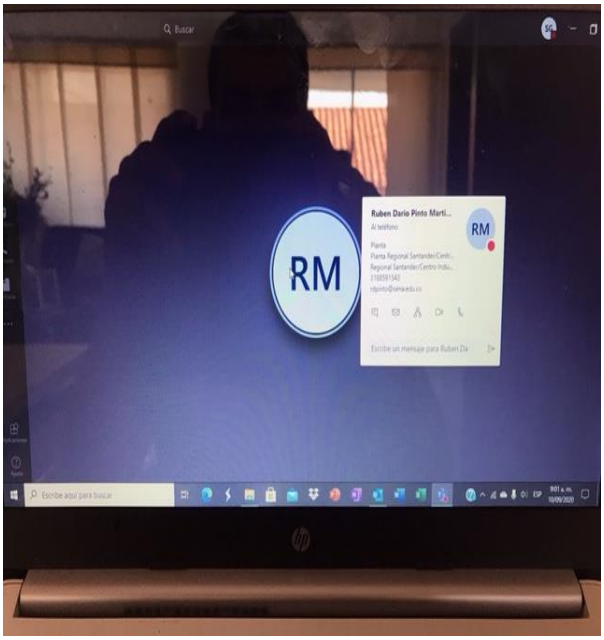
Evidencias reunión Interventoría Fondo emprender seguimiento



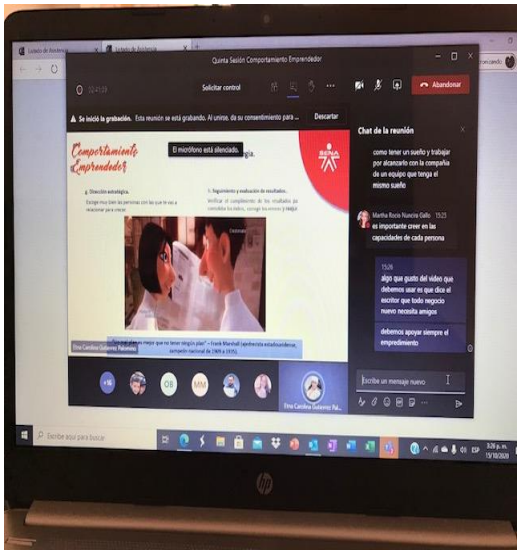


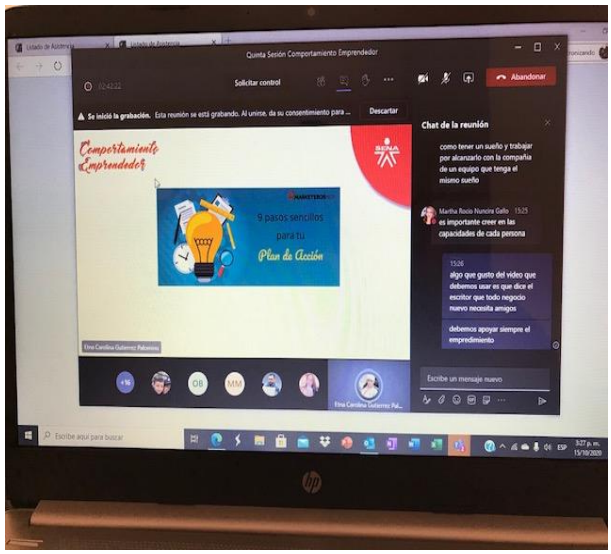
Evidencias reunión Equipo CIDM



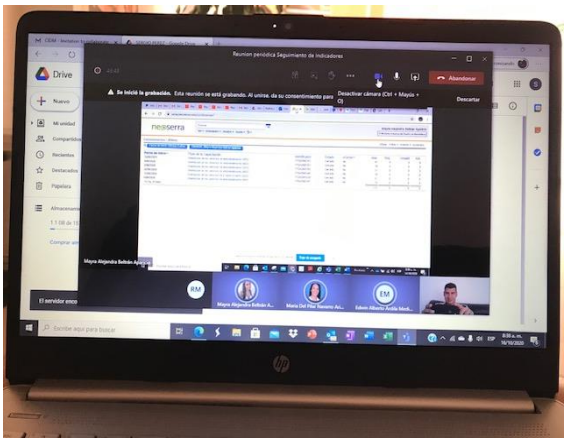


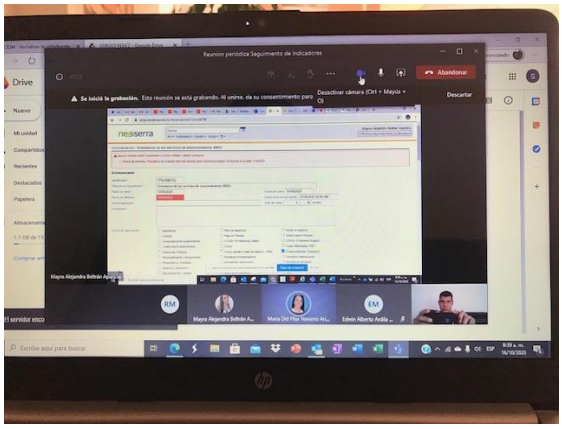
Evidencias Cuarta Reunión de Transferencia al Emprendedor

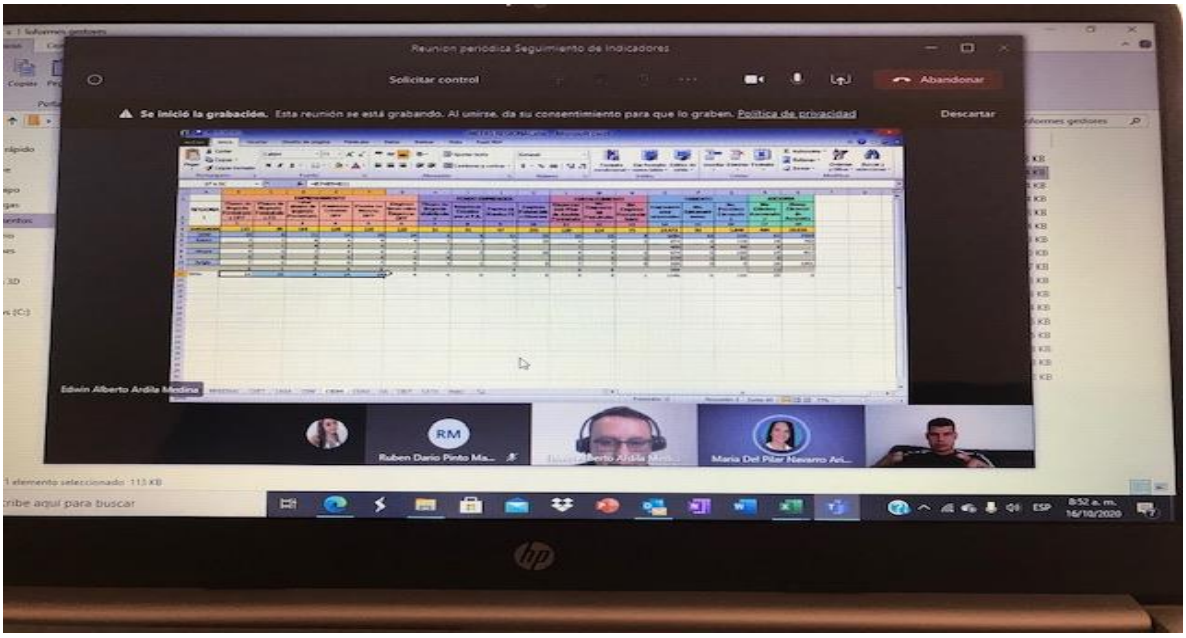




Reunión Seguimiento Líder Regional de emprendimiento







SERGIO PEREZ GELVEZ
C.C. 13.541.155
CONTRATO No .1321615 DE 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Octubre de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1321615 de 2020
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación Profesional integral
Dependencia Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1321615) del año (2020)

SERGIO PEREZ GELVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.155 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Octubre: continuamos con el fortalecimiento empresarial con tres empresas de personas vinculadas al ARN, ellos son: Carlos Alberto Arias, Henry Ardila y Jonathan Jair de la empresa natural Alivaar. Se inicia fortalecimiento con Distribuciones servicios e ingeneiria sas	Correo electrónico Fotografía Planillas asistencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los		

	Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	He realizado activades inherentes al cargo para el cumplimiento de las respectivas metas	Correo electrónico Fotografías.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registro de manera oportuna los formatos enviados por el Líder regional referente a las actividades del Mes.	Correo Electronico.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Participe en la sensibilización y un entrenamiento según los lineamientos establecidos de manera virtual mediante la plataforma zoom organizada por el grupo de Emprendimiento CIDM	Correo electrónico Fotografías.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	se establecieron las creación de dos empresas off de la señora Adalgisa Maurello y Juan Manuel Paez así cumpliendo la meta establecida	Correo electrónico Fotografía Planillas asistencia
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Se realizo acompañamiento a Weekend Santander en la elaboración de los contratos de compra de equipos de computo e inmobiliario	Correo electrónico Fotografía
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Asesore la emprendedor Carlos Jaimes a el proceso de Fortalecimiento empresarial de manera virtual	Correos electrónicos fotografias
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se cumplió con la meta establecida con los empresarios interesados en la creación de empresas OFF.	Fotografía Planillas asistencia.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Participe en el curso de trasnferencia al emprendedor organizado por el eje central de emprendimiento.	Correo electrónico Fotografía Planillas asistencia
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación	Participe en videoconferencia programada por el líder regional sobre tranferencia para la formulación y presentacion de proyectos de formacion continua	Correo electrónico Fotografía Planillas asistencia
12	Asistir y participar en los foros,	Participe en dos reuniones programadas por la dirección Nacional para el grupo de emprendimiento además en la reunión sobnre	Correo electrónico Fotografía

	seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red	dudas de la adenda de la convocatoria 77 de Fondo emprender	Planillas asistencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Participe en videoconferencia sobre Jornada de inteligencia artificial.	
14	Cumpl ir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	He cumplido con lo establecido con los procesos que ha requerido el SIGA	
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Por medio de la sensibilacion realizada en el CIDM en el mes de Agosto se promueve la creación de empresas OFF para los empresarios, además de asesorarlos y coloborarles con la respectiva cita ante la Dian y Camara de Comercio.	Correo electrónico. Fotografía. Planilla de asistencia.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil	Estoy en contacto con dos funcionarios del ARN para hacer Fortalecimiento empresarial a 3 Personas que volvieron a la vida civil.	Correo electrónico. Fotografía
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se ha cumplido a cabalidad la entrega de infomes mensuales requeridos por el líder regional	Correo electrónico
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA	He acatado las normas y parámetro del habeas data determiando tanto para los procesos del centro como los de los emprededores.	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Asisti a reuniones virtuales sobre dudas para la formulación del proyecto de fondo emprender y la adenda a la convocatoria 77.	Correo electrónico Fotografía Planillas asistencia
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	Me he reunido a todas las videoconferecias programadas por el Líder regional de emprendimiento para los diferentes lineamientos respecto al contrato.	Fotografía Planillas asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla SOI el No. de la planilla 4359492713 operador (SOI) y periodo de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SERGIO PEREZ GELVEZ
Contratista
C.C. 13.541.155

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1321615 DE 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral