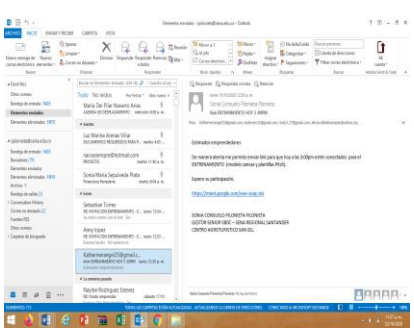
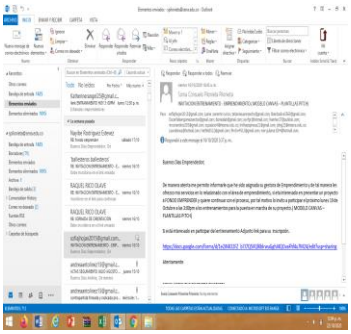
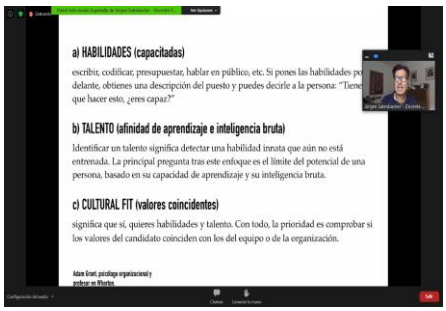
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314665
MES DE OCTUBRE 2020

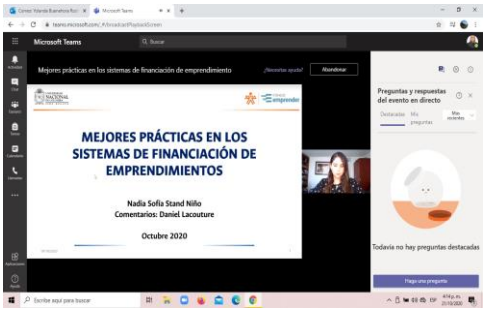
CORREOS ENVIADOS A EMPRENDEDORES QUE ASISTIERON A LAS SENSIBILIZACIONES LOS JUEVES DE EMPRENDIMIENTO PARA INVITACION A ENTRENAMIENTO DE MODELO CANVAS Y PITCH.



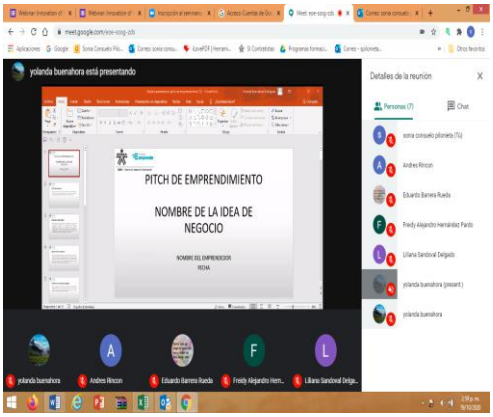


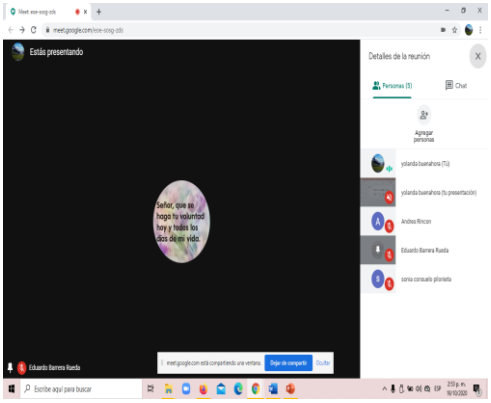
CAPACITACIONES VIRTUALES CON LA DIRECCION GENERAL EN LOS DIFERENTES TEMAS DE EMPRENDIMIENTO OCTUBRE 2020



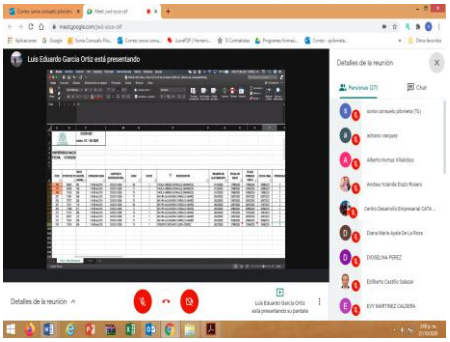


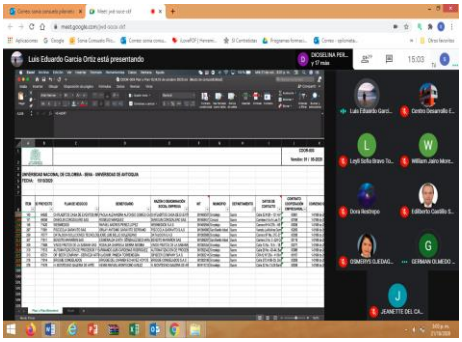
ENTRENAMIENTO A EMPRENDEDORES EL 19 DE OCTUBRE 2020.





REUNION PARA SEGUIMIENTO A PROYECTOS FONDO EMPRENDER A NIVEL NACIONAL CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA E INTERVENTORIA.





SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
C.C. 37706609 DE Charalá
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314665

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil; Octubre 19 de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314665
CORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL
Formacion Profesional – Regional Santander
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No PCCNTR.1314665 del año 2020.

Sonia Consuelo Pilonieta Pilonieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37706609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social:Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Asistir de forma virtual a todos las capacitaconess , convocadas por el líder regional y líder de centro.	Pantallazos.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimientoal plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregadospor la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realice el seguimiento al plan de Acción individual formulado a cuatro empresas con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,	Sefos en el DRIVE
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	En ejecución de metas asignadas.	Formatos enviados al líder regional. Neoserra.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Revision de Plataforma fondo emprender de la primera interventoría virtual a la empresa Good Fish para informe a interventoría por reunión virtual.	Fotos y actas de interventoría
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Realizar Sensibilizaciones virtuales a los aprendices que están en etapa lectiva por medio virtual asistiendo a las inviatciones de los instructores del centro. enviando correos masivos con el link para que asistan de forma virtual.	Pantallazos, llamadas y whatsapp.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	En asesorías virtuales emprendedores con plan de negocio con idea de negocio para FONDO EMPRENDER , por via de correos electrónicos.	Pantallazos, llamadas y whatsapp.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de	Visita el dia 30 de octubre Asesorias virtuales con el emprendedor de la empresa Good fisch con FONDO	llamadas telefónicas, Pantallazos, correos electrónicos.

	financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	EMPRENDER. Seguimiento a interventoría Plan Operativo .	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Seguimiento a empresa en fortalecimiento plan de acción por medio virtual,	Video llamadas, whatsapp
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Estoy cumpliendo con los horarios y citas virtuales con los emprendedores para seguimiento de sus proyectos.	Pantallazos, correos. Llamadas.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	He realizado entrenamientos a emprendedores sensibilizados	Fotos y plantillas de inscripción
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regionaly centros de formación.	Convocar y asisitir virtualmente a Sensibilizaciones a los aprendices que están en etapa lectiva por medio virtual enviando correos masivos con el link para que asistan de forma virtual.	Pantallzos, correos.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al quesea convocado por el Líder regional de Red.	He asistido y participado en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Pantallzos.
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Envio correo a emprendedora de otras fuentes para que participe en rueda de negocio virtual.	Correos y conferencias por llamadas
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),	Participo de las convocatorias y charlas que la líder de SIGA del centro agroturistico hace para funcionarios del centro.	Correos e Electronicos.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Por medio de llamadas telefónicas de asesoría a emprendedores promuevo el uso de las diferentes fuentes	Llamadas telefónicas.

		de financiación para la creación de empresas	
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Envio evidencias reales del servicio prestados inherentes a las actividades mi perfil y a la naturaleza de los servicios que fui contratada.	Envio evidencias mensules en el formato para el cobro de la cuenta.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Cumplo con la entrega oportuna de los informes mensuales y cada vez que me sean requeridos.	Correos.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Cumplimieto de metas asignadas respetando los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Informes NEOSERRA, DRIVE, FORMATOS.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	En ejecución y cumplimiento de las metas asignadas. Envio formatos al líder de centro .	Formatos enviados por el líder de centro.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	En ejecución y desarrollando todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Fotos evidencias.
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentesáreas de los Centros de Formación, de las regionales.	Convocar y asistir a Sensibilizaciones a los aprendices que están terminando etapa lectiva por medio virtual enviando correos masivos con el link para que asistan de forma virtual.	Pantallzos, correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8609881340 de la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Consuelo Pilonieta Pilonieta
Contratista
C.C. No. 37706609

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314665 del año 2020