

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERLYZETH FERIA VALDEZ

CONTRATO SUPERVISADO No. 859-2025

PERIODO A COBRAR:

"30 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA EN ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 29 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025 (FECHA EN EL CUAL FINALIZAN EL CONTRATO)"

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO Y SUS MÓDULOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Realizar seguimiento a los problemas que presente el software de Gestión documental Orfeo, en concordancia con las directrices impartidas por la dirección administrativa de las TICs, para proporcionar las soluciones correspondientes.	La contratista realizó seguimiento permanente a los incidentes y requerimientos del software de Gestión Documental Orfeo, en atención a las directrices impartidas por la Dirección Administrativa de las TIC, lo que permitió la gestión y resolución oportuna de las novedades, garantizando la continuidad del servicio.	X		
2. Brindar acompañamiento a los usuarios del software de Gestión documental Orfeo, en relación con las inquietudes propias que surgen del uso y manejo de la plataforma. 3. Brindar acompañamiento con asistencia en sitio, para prestar el servicio de soporte técnico a incidentes.	La contratista brindó acompañamiento continuo a los usuarios del sistema Orfeo, resolviendo inquietudes funcionales y operativas, con el fin de promover el adecuado uso, apropiación y aprovechamiento de la herramienta en las diferentes dependencias.	X		
4. Brindar acompañamiento a través del servicio de soporte técnico, para resolver cualquier	La contratista ejecutó soporte técnico mediante asistencia en sitio para la atención de incidentes que requirieron	X		

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2390314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748

Línea Anticorrupción: (+57) 018000919748

contactenos@elespinal-tolima.gov.co

www.elespinal.tolima.gov.co

	minimizando afectaciones a la operación institucional.			
5. Brindar acompañamiento para la prestación del servicio de soporte técnico ilimitado, en concordancia con lo dispuesto por la dirección administrativa de las TICs.	La contratista brindó soporte técnico para la atención y resolución de fallas o anomalías que afectaron el funcionamiento del software Orfeo, asegurando la estabilidad y correcta operación de la plataforma.	X		
6. Brindar acompañamiento a través del sistema de ayuda, para registrar y realizar seguimiento a los incidentes solicitados.	La contratista cumplió con la prestación del servicio de soporte técnico ilimitado del software Orfeo durante el período informado, atendiendo de manera oportuna los requerimientos reportados por los usuarios y las dependencias, conforme a los lineamientos de la Dirección Administrativa de las TIC.	X		
7. Realizar seguimiento a las funcionalidades del software de Gestión documental Orfeo dirigida a los usuarios finales. 8. Realizar seguimiento a las actualizaciones del software de Gestión documental Orfeo, para efectuar su implementación y configuración en la plataforma.	La contratista acompañó y brindó asistencia técnica continua, mediante los canales telefónico y de mensajería instantánea (WhatsApp), al ingeniero Guillermo Andrés Castro Hernández Director Administrativo de TIC, garantizando la adecuada canalización, seguimiento y resolución oportuna de las solicitudes relacionadas con el sistema Orfeo.	X		
9. Prestar asesoría para la configuración, administración o cambios en la herramienta SGD que permitirán realizar configuraciones especiales al sistema, instalaciones adicionales (digitalizador, código de barras), personalizaciones, creación y cargue de nuevas plantillas y ajustes de parametrización, desarrollo de nuevas funcionalidades y ajustes de funcionalidades actuales.	La contratista realizó seguimiento permanente a las funcionalidades del software Orfeo orientadas a los usuarios finales, verificando su correcto funcionamiento y atendiendo los requerimientos derivados de su uso, con el fin de garantizar la adecuada operación del sistema en las diferentes dependencias.	X		
10. Las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor y que guarden	La contratista ejecutó seguimiento a las actualizaciones del software Orfeo, gestionando su implementación y configuración conforme a los	X		

Cra. 8 No. 8 - 07 Palacio Municipal, El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2-503314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000010748

Línea Anticorrupción: (+57) 018000010748

contactenos@elEspinal.tolima.gov.co

www.elEspinal.tolima.gov.co

relación con el objeto contractual.	lineamientos técnicos establecidos, asegurando la estabilidad del sistema y la adecuada incorporación de mejoras funcionales y tecnológicas.		
-------------------------------------	--	--	--

Cumplimiento de pago seguridad social: MES DE NOVIEMBRE

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

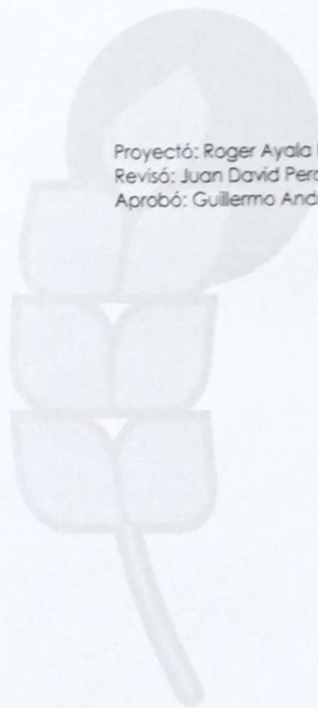
Observaciones:

Dada en El Espinal Tolima, a los 16 días de diciembre de 2023



GUILLERMO ANDRÉS CASTRO HERNÁNDEZ
 Director Administrativo de las TIC'S

Proyectó: Roger Ayala Rondón - Contratista TIC'S
 Revisó: Juan David Perdomo Alfaro - Contratista TIC'S
 Aprobó: Guillermo Andrés Castro Hernández - Director Administrativo de las TIC'S



Cra. 6 No. 8 - 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
 Conmutador: (+57 608) 2390314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
 Línea Anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co

