

|                                                                                  |                                               |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|---------|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO CHIPRE</b> |  | Código  |  |
|                                                                                  | <b>INFORME SUPERVISIÓN</b>                    |  | Versión |  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |                            |           |                       |
|------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------|
| FECHA                  | LUGAR                      | HORA      | SUPERVISOR(A)         |
| 17/11/2025             | Sede principal<br>I.Chipre | 2:00 p.m. | MÉLIDA DÍAZ<br>OROZCO |

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO    |                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO NÚMERO:               | 010-2025                                                                                                                              |
| CONTRATANTE:                   | MARÍA GÓMEZ OSPINA                                                                                                                    |
| CONTRATISTA:                   | INDUSTRIAS EL REFLEJO                                                                                                                 |
| PLAZO:                         | 16 días calendario                                                                                                                    |
| FECHA INICIACIÓN CONTRATO:     | 04/11/2025                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO: | 19/11/2025                                                                                                                            |
| VALOR DEL CONTRATO:            | SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS \$7729250                                                       |
| CARGO DEL SUPERVISOR:          | Auxiliar administrativo                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO:           | SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y BOTIQUÍN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LAS TRES PLANTAS FÍSICAS DE LA I.E. INSTITUTO CHIPRE |

| PROCEDIMIENTO DE PRUEBAS                                      |                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| SUMINISTRO DEL SIGUIENTE SERVICIO, SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO: |                                                   |                |
| ITEM                                                          | DESCRIPCIÓN                                       | CANTIDAD TOTAL |
| 1                                                             | BALDE PLASTICO 12 LITROS COLOR BEIGE, AZUL O GRIS | 30             |
| 2                                                             | BOLSA MEDIANA PAQUETE X 12 65*85                  | 45             |
| 3                                                             | BOLSA NEGRA INDUSTRIAL X 12 90*1.20               | 30             |
| 4                                                             | CEPILLO PARA BAÑOS DE MANO                        | 6              |
| 5                                                             | CEPILLO PARA PISO CON PALO EN MADERA              | 6              |
| 6                                                             | DULCEABRIGOS BLANCOS                              | 30             |
| 7                                                             | ESCOBA CON PALO METALICO DE ROSCA                 | 60             |

|    |                                                                                                    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8  | ESCOBILLON LARGO PARA TELARAÑAS                                                                    | 3  |
| 9  | ESPONJAS DE ALAMBRE                                                                                | 30 |
| 10 | ESPONJAS LAVAPLATOS SENCILLA COLOR VERDE                                                           | 90 |
| 11 | GALON DE CERA LÍQUIDA * 3800 ML                                                                    | 15 |
| 12 | GALÓN DE SELLANTE PARA PISOS                                                                       | 2  |
| 13 | GALON DE VARSOL * 3800 ML                                                                          | 8  |
| 14 | GALÓN DESMANCHADOR DE BAÑOS TALTax                                                                 | 8  |
| 15 | GALON LAVA LOZA LIQUIDO * 3800 ML                                                                  | 12 |
| 16 | GUANTE DOMESTICO POLIURETANO, <b>ANTIDESLIZANTE</b> , MAXIMO AGARRE X PAR No.8 (CON RECUBRIMIENTO) | 40 |
| 17 | JABON EN BARRA AZUL REY X 300G POR UNIDAD                                                          | 60 |
| 18 | JABON EN POLVO * 1000GRMS                                                                          | 40 |
| 19 | LIMPIADOR DESINFECTANTE CON OLOR CUIÑETE x 20 litros                                               | 21 |
| 20 | LIMPIDO CUIÑETE x 20 litros                                                                        | 30 |
| 21 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DISPENSADOR BLANCO                                                           | 70 |
| 22 | PAPEL HIGIENICO ROLLO TRIPLE HOJA BLANCO                                                           | 24 |
| 23 | PAPELERA PEQUEÑA PARA BAÑO CON TAPA                                                                | 15 |
| 24 | RECOGEDORES CON PALO METÁLICO COLOR AZUL                                                           | 30 |
| 25 | TRAPEROS DE ROSCA, PABILO LARGO, <b>METALICO</b>                                                   | 50 |
| 26 | GUANTES DE NITRILO MICROTTEXTURIZADO, TALLA M X 100 U                                              | 3  |
| 27 | CAJA DE CURAS VENDITAS X 100 UNIDADES                                                              | 3  |
| 28 | AGUA OXIGENADA X 120 ML                                                                            | 10 |
| 29 | ISODINE X 120ML                                                                                    | 6  |

#### ASPECTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN

| CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                           | CUMPLE | NO CUMPLE | % DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|
| Desarrollar el objeto del contrato según las especificaciones expuestas en el objeto del contrato                                                                                                                     | X      |           | 100%           |
| Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, cumplimiento, calidad y responsabilidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por la institución educativa | X      |           | 100%           |
| Ejecutar el objeto del presente contrato en cuanto a los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en el contrato                                                      | X      |           | 100%           |
| Velar por el cumplimiento en cuanto a calidad del producto o servicio a prestar, cantidad y/o ejecución de las labores.                                                                                               | X      |           | 100%           |
| Hacer entrega de los documentos exigidos por la institución para la elaboración del contrato                                                                                                                          | X      |           | 100%           |
| Mantener al tanto a la entidad contratante de cualquier evento que pueda suceder                                                                                                                                      | X      |           | 100%           |

| VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                       |   |  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|
| Aprobar o rechazar por escrito de forma oportuna la entrega de bienes o servicios cuando estos no estén conforme a las especificaciones técnicas y condiciones acordadas          | X |  | 100% |
| Realización de actas que haya lugar dentro del proceso contractual para así dejar evidencia de todas las situaciones que se presenten. Actas tales como inicio o finalización     | X |  | 100% |
| Informar a la entidad contratante de hechos que puedan constituir actos de corrupción o conductas punibles o que pongan en riesgo la ejecución del contrato                       | X |  | 100% |
| Entregar a la institución la documentación necesaria para poder realizar de forma oportuna el desarrollo contractual                                                              | X |  | 100% |
| Informar a la entidad contratante cuando se presente incumplimiento contractual, así como entregar los documentos que sean necesarios para la verificación                        | X |  | 100% |
| Existe el expediente contractual actualizado, completo y cumple con la normatividad vigente                                                                                       | X |  | 100% |
| Coordinar con la entidad contratante para la celebración, ejecución y liquidación del contrato, con los respectivos descuentos por impuestos, estampillas, tasas y contribuciones | X |  | 100% |
| Garantizar la publicación de los documentos del contrato de forma oportuna de acuerdo con la ley                                                                                  | X |  | 100% |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, normas ambientales de acuerdo con la naturaleza del contrato     | X |  | 100% |
| VERIFICACIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                              |   |  |      |
| Verificar que el contratista cuente con los instrumentos necesarios para la ejecución del objeto del contrato                                                                     | X |  | 100% |
| Cumple con todas las funciones objeto de este contrato de forma oportuna y adecuada                                                                                               | X |  | 100% |
| Todos los elementos y/o trabajos, parte de este contrato cumplen en cuanto a calidad e idoneidad                                                                                  | X |  | 100% |
| VERIFICACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE                                                                                                                                                |   |  |      |
| Verificar que todos los documentos necesarios para la firma del contrato estén de forma correcta y además que incluya el recibido a satisfacción por parte del supervisor         | X |  | 100% |

|                                                                                                                                                     |   |  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|
| Comprobar que el pago efectuado tenga los soportes legales correspondientes y que cumpla con lo pactado presupuestalmente                           | X |  | 100% |
| Verificar certificación de entidad bancaria                                                                                                         | X |  | 100% |
| Coordinar de forma oportuna para la realización del acto de liquidación y entrega de documentos soporte para la finalización del objeto contractual | X |  | 100% |
|                                                                                                                                                     |   |  |      |

En Manizales, el día 17/11/2025, siendo las 2:00 p.m., se realiza la presente acta de supervisión final del contrato No. 010-2025, donde se verifica que sí cumpla con los aspectos estipulados en el contrato actual, se realizará el pago final donde se cubre el 100% de ejecución del contrato No.010-2025, además, se acepta el cumplimiento de los requerimientos solicitados en el mismo.

Personalmente he verificado que todos los articulos suministrados fueron entregados en buenas condiciones y de calidad, tal lo establece el contrato No. 10

Se deja constancia en esta acta de supervisión final, que el cumplimiento y la satisfacción de los servicios objeto de dicho contrato, están acorde a lo establecido en el mismo.

A la fecha, se lleva ejecutado el 100% del contrato.

Dada en Manizales a los 17 días del mes de noviembre de 2025



MÉLIDA DÍAZ OROZCO

C.C. No. 30281359

Supervisor(a)