PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR7590271**
INSTRUCTOR G18
SENA – Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR7590271 del año 2025

Gabriel Enrique Tellez Guativa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.915.080 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios de la Regional del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
valor total del contrato CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.928.769) esta suma será pagada el contratista A) Un primer pago de los días de febrero por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILCIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.446.194) B) Ocho pagos mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511), C) un último pago de los días de diciembre por valor UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes no se realizó planeación de los procesos formativos siguiendo indicación es del centro de formación.	N/A para el presente mes, no se generaron evidencias.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el presente mes no se ha solicitado el apoyo para la participación en dicha obligación contractual.	N/A para el presente mes.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes no se realizó evaluación de saberes previos, e identificación de ritmos de aprendizajes.	N/A para el presente mes.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el presente mes se realiza formación profesional integral con las siguientes fichas: -3163251, Asistencias administrativa. IE Emiliano Restrepo Echavarria. -3166178, Operación turística local. IE San Juan de Arama. Se trabaja la competencia Enrique Low Murtra-	**Anexo obligación 4:** Evidencia fotográfica.

		Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se realiza evaluación del RAP 1 y 2 de las fichas: -3163251, Asistencias administrativa. -3166178, Operación turística local.	**Anexo obligación 5:** Screenshot Sofía plus, evaluación de RAP.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes de diciembre se realiza el acopio de evidencias a través de la plataforma drive, de google.	**Anexo obligación 6:** Screenshot recepción de actividades en drive de Google.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes de diciembre no se presentaron novedades en la ejecución de las fichas asignadas por la coordinación.	N/A para el presente mes.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de diciembre se realiza la verificación de los aprendices de las fichas: -3163251, Asistencias administrativa. -3166178, Operación turística local.	**Anexo obligación 8:** Screenshot Sofía plus.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes de diciembre no se realizó esta gestión, ya que se realizó dicho acompañamiento en el mes de marzo.	N/A para el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui requerido por el centro para el diseño de talleres e instrumentos para los bancos de prueba para la selección de aprendices	N/A para el presente mes.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no hubo la necesidad de realizar comités de evaluación y seguimiento.	N/A para el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes se informa a los aprendices de las medidas formativas, se realizan observaciones de manera verbal y si no acatan dichas observaciones se aplicará el formato de llamado de atención. En **Diciembre NO se realizaron llamados de atención a aprendices.**	N/A para el presente mes.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui requerido para la participación y construcción de entregables de la fase de registro calificado	N/A para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza divulgación de las ofertas de programas publicados por el SENA	**Anexo obligación 14:** Screenshot divulgación vía WhatsApp

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes no fui requerido por el centro para acompañar aprendices en etapa productiva	N/A para el presente mes.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se ejecutó dicha obligación debido a que se desconoce las actividades que apoya bienestar en la modalidad de la media técnica	N/A para el presente mes.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el mes de diciembre se reportan 64 horas de formación directa distribuidas en las fichas: -3163251, Asistencias administrativa. -3166178, Operación turística local.	**Anexo obligación 17**: correo electrónico envió GANT e informe de tiempos descargado de Sofía plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes no se apoyan procesos de solicitud de materiales asignados por el supervisor	N/A para el presente mes.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de diciembre se asiste a reunión convocada por el supervisor el día 9 de diciembre de 2025.	Anexo 19. Listado de participación.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de diciembre no se requirió atender las orientaciones del equipo técnico - pedagógico del centro	N/A para el presente mes.

21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el mes de diciembre no se realizan solicitudes de materiales ya que soy instructor transversal.	N/A para el presente mes.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes de diciembre no utilice material del sistema de bibliotecas.	N/A para el presente mes.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente mes no se realiza informe de ejecución de proyecto formativo, ya que no se han asignado fichas para seguimiento.	N/A para el presente mes.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes no se reporta la finalización de ninguna ficha a cargo de seguimiento	N/A para el presente mes.
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las actividades planteadas.	N/A para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	65625	Puerto López	19/11/2025	20/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35201199 y 35687149 del operador ASOPAGOS del mes de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
Contratista
C.C. No. 1.121.915.080 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR7590271

Evidencias

Anexo obligación 4: Evidencia fotográfica

3166178 – OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.



3163251 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.



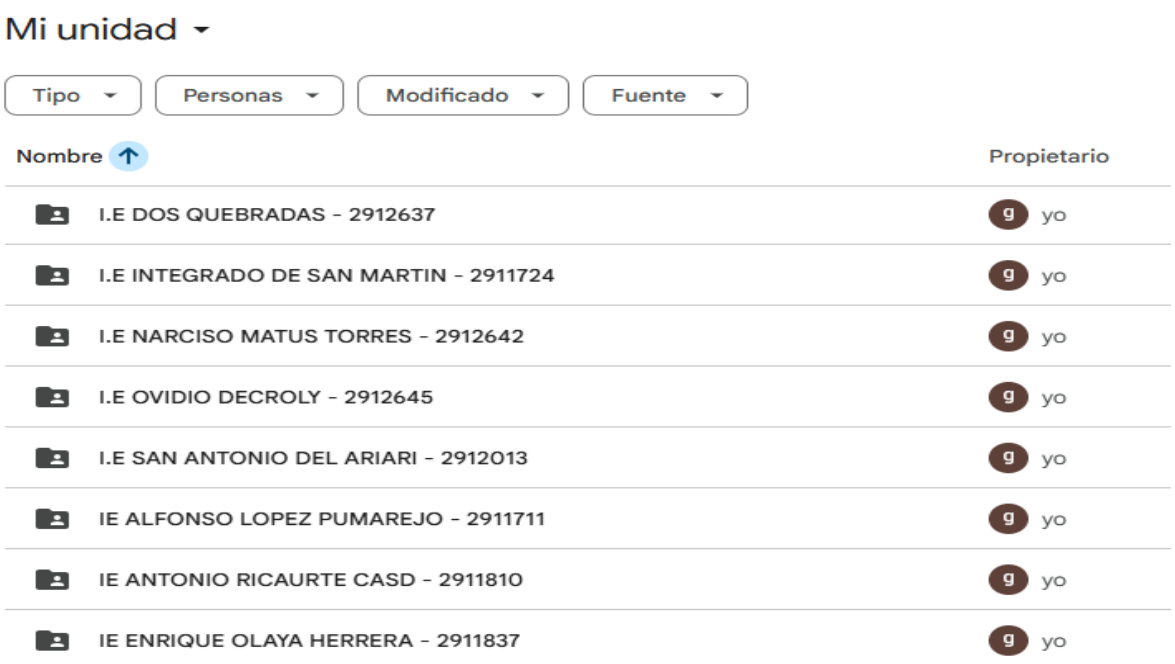
Anexo obligación 5: Screenshot Sofía plus, evaluación de RAP.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de Caracterización:	3163251
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012916668	SARA CAMILA	SERNA CARDENAS	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		
TI	1012916668	SARA CAMILA	SERNA CARDENAS	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR		
TI	1012916668	SARA CAMILA	SERNA CARDENAS	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		
TI	1012916668	SARA CAMILA	SERNA CARDENAS	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		
TI	1013126964	DAVID	RODRIGUEZ PEÑA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1013126964	DAVID	RODRIGUEZ PEÑA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1013126964	DAVID	RODRIGUEZ PEÑA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1013126964	DAVID	RODRIGUEZ PEÑA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1014668989	LAURA DANIELA	BERNAL BEJARANO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1014668989	LAURA DANIELA	BERNAL BEJARANO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1014668989	LAURA DANIELA	BERNAL BEJARANO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1014668989	LAURA DANIELA	BERNAL BEJARANO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1023914710	ELIANA	SUAREZ PARRA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1023914710	ELIANA	SUAREZ PARRA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1023914710	ELIANA	SUAREZ PARRA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1023914710	ELIANA	SUAREZ PARRA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028682264	MARIA FERNANDA	ORTEGA TORRES	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028682264	MARIA FERNANDA	ORTEGA TORRES	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028682264	MARIA FERNANDA	ORTEGA TORRES	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028682264	MARIA FERNANDA	ORTEGA TORRES	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028842301	YILBER ANDREY	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028842301	YILBER ANDREY	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028842301	YILBER ANDREY	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1028842301	YILBER ANDREY	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029521666	ANYELI MICHELL	GONZALEZ CUERVO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029521666	ANYELI MICHELL	GONZALEZ CUERVO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029521666	ANYELI MICHELL	GONZALEZ CUERVO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029521666	ANYELI MICHELL	GONZALEZ CUERVO	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029960691	JULIANA ANDREA	BEJARANO ESTRADA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/12/2025 8:41 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
TI	1029960691	JULIANA ANDREA	BEJARANO ESTRADA	EN FORMACION	36169 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	236134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	11/12/2025 8:40 a	CC 1121915080 - GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA

Anexo obligación 6: Screenshot recepción de actividades en drive de Google.



Anexo obligación 8: Screenshot sofia plus



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3166178 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 3166178 - OPERACION TURISTICA LOCAL IE - SAN JUAN

Ruta de Aprendizaje

Cancelar

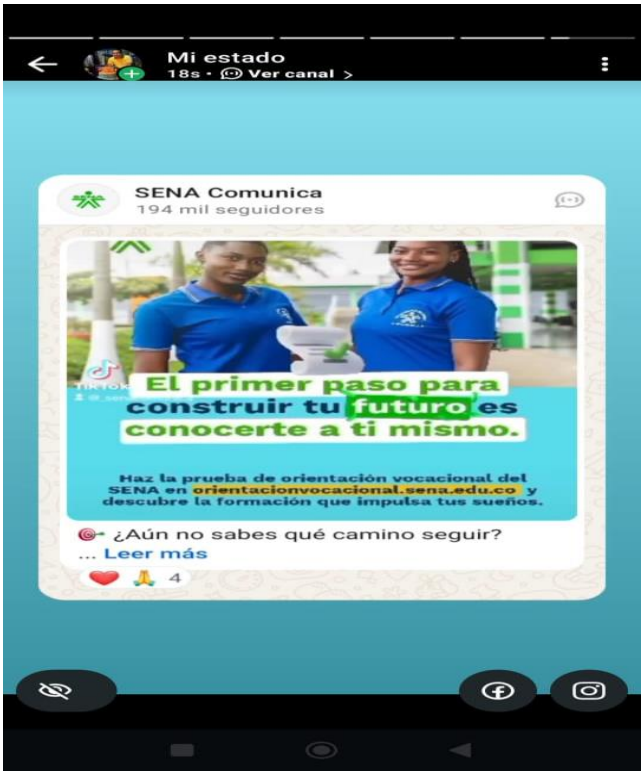
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1124243372	BREINER ANDRES	PAZ GIRALDO	Formacion
TI 1124243365	CARLOS SANTIAGO	GONZALEZ VASQUEZ	Formacion
TI 1013127176	DANIEL CAMILO	QUIROGA LOPEZ	Formacion
TI 1120843477	DANNA CAROLINA	GARZON TRUJILLO	Formacion
TI 1012372933	JHULIAN STIVEN	RUIZ URRUTIA	Formacion
TI 1120841745	JOHAN ANDRES	BULLA MORALES	Formacion
TI 1124243355	JUAN JOSE	ZAPATA ROJAS	Formacion
TI 1124243422	STEFANY NAIARA	ORTIZ CAMACHO	Formacion
TI 1122522539	YEISON STIVEN	ESPITIA VALERO	Formacion
TI 1124243140	ELKIN ESTEBAN	RODRIGUEZ GUERRERO	Formacion

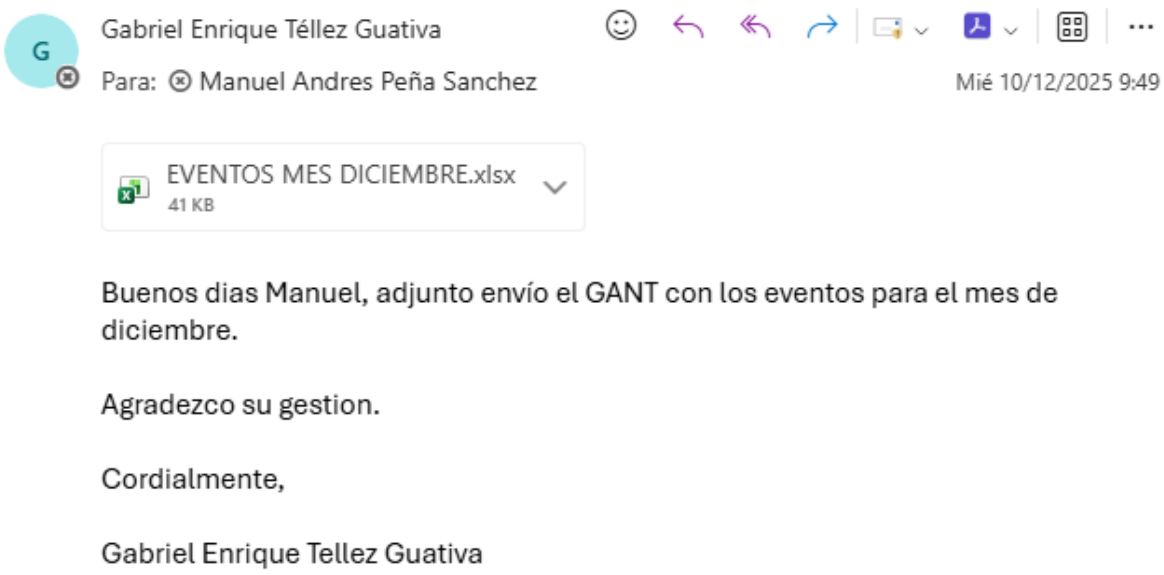
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo obligación 14: Screenshot divulgación vía WhatsApp



Anexo obligación 17: correo electrónico envió GANT e informe de tiempos descargado de Sofia plus.



Gabriel Enrique Téllez Guativa

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

Mié 10/12/2025 9:49

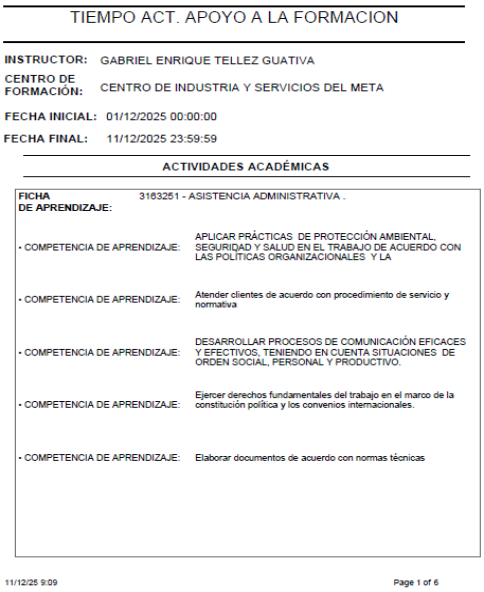
EVENTOS MES DICIEMBRE.xlsx
41 KB

Buenos dias Manuel, adjunto envío el GANT con los eventos para el mes de diciembre.

Agradezco su gestion.

Cordialmente,

Gabriel Enrique Tellez Guativa



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

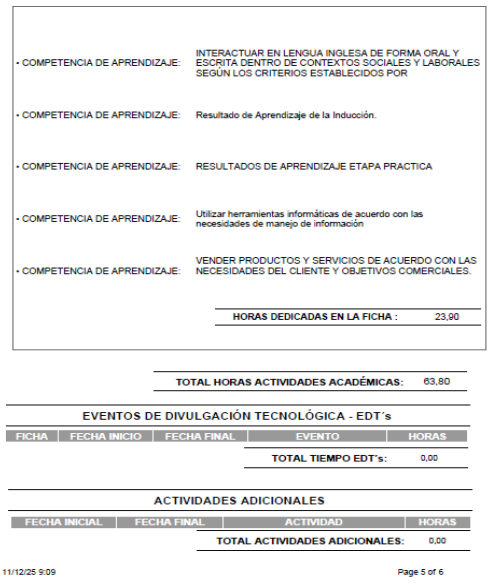
INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 11/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163251 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

11/12/25 9:09 Page 1 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

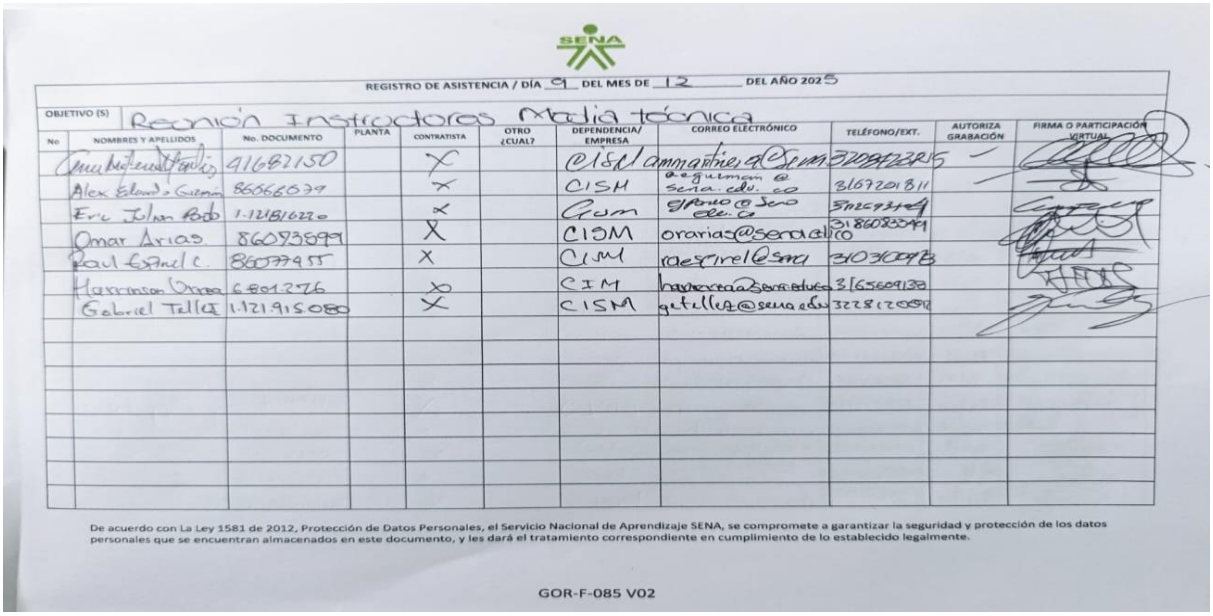
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

11/12/25 9:09 Page 5 of 6

Anexo obligación 19. Listado de asistencia a reunión convocada por el supervisor. 9 de diciembre de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Instructores Media técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	916682150		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
	Alex Eduardo Guzmán	86666039		X		CISM	aeguzman@sena.edu.co	3167201811		
	Eric Julian Bolo	1-12481622o		X		Gum	[illegible]	3125934149		
	Omar Arias	86073699		X		CISM	oarias@sena.edu.co	3186083099		
	Raul Esmel C.	86077955		X		CISM	[illegible]	3103[illegible]		
	Harrinson [illegible]	6.801.276		X		CIM	[illegible]	3165609130		
	Gabriel Tello	1.121.915.080		X		CISM	[illegible]	3228[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 03-12-2025

PRESENTADO A: Genit Astrid León Currea- subdirectora E.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
65625	**19/11/2025**	**20/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	**Puerto Lopez, Meta**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecutar en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas.
2. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
   Institución Educativa Enrique Olaya Herrera

RESULTADOS:

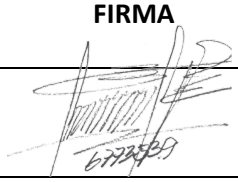
1. Concertación con el coordinador Académico de la Institución Educativa sobre la maya curricular del colegio y el Diseño curricular del SENA.
2. Se oriento la formación Profesional Integral a los aprendices del grado 11 de la técnica de contabilización de operaciones comerciales y financieras de la Institución Educativa Enrique Olaya Herrera. Fichas 2911837 y 2911838

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico Visitas a la I.E.
2. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios de Evaluación de programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras. IE Enrique Olaya Herrera. Fichas 2911837 y 2911838.	**Gabriel Tellez Guativa**	**25/11/2025**

CONCLUSIÓNES: 1. Se da cumplimiento a una de las responsabilidades del contrato donde se indica la importancia de hacer desplazamientos para la orientación de la formación donde la entidad disponga. **2.** La formación se da conforme a lo estipulado por el diseño curricular en la competencia de cultura emprendedora para las fichas 2911837 y 2911838 I.E Enrique Olaya Herrera, Puerto López, Meta.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coord. Académico de Programas Especiales	**Jorge Daniel Zipa Rodríguez**	

Evidencias Fotográficas

Orientación formación I.E Enrique Olaya Herrera. (fichas 2911837 y 2911838)





Evidencia tiquetes:



NOMBRE: Gabriel Tellez G
FECHA 19 11 25
VALIDO PARA UN VIAJE DE: Vlcio A: Pto Lopez
VALOR: $ 50000
VEHICULO 0935
HORA 8 Am
TAQUILLERO 133148
Transportes Arimena S.A. Nit. 892.000.625-1
Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A
SEÑOR PASAJERO:
Todo vehiculo debe cumplir el recorrido de terminal a terminal, informe cualquier anomalia en Villavicencio Oficina Parque del Hacha Tel: 662 0425 y Cel: 310 211 5887 y en Bogotá al Tel: 4105105 - Linea de Servicio al cliente Cel: 310 8101010.
VIGILADO SuperTransporte
Villao: Terminal de Transportes Taquilla Tel: 662 0425 Cel: 310 211 5887
Bogotá: Terminal de Transportes Modulo 2 (Azul) Taquilla Tel:410 51 05

NOMBRE: gabriel Tellez Guativa
FECHA 20 11 25
VALIDO PARA UN VIAJE DE: Pto Lopez A: Vlcio
VALOR: 50.000
VEHICULO 1050
HORA 6:00 pm
TAQUILLERO 133265
Transportes Arimena S.A. Nit. 892.000.625-1
Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A
SEÑOR PASAJERO:
Todo vehiculo debe cumplir el recorrido de terminal a terminal, informe cualquier anomalia en Villavicencio Oficina Parque del Hacha Tel: 662 0425 y Cel: 310 211 5887 y en Bogotá al Tel: 4105105 - Linea de Servicio al cliente Cel: 310 8101010.
VIGILADO SuperTransporte
Villao: Terminal de Transportes Taquilla Tel: 662 0425 Cel: 310 211 5887
Bogotá: Terminal de Transportes Modulo 2 (Azul) Taquilla Tel:410 51 05

GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR7590271

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7590271
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	3/03/2025
FECHA DE INICIO	3/03/2025
PLAZO INICIAL	280 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GABRIEL ENRIQUE TELLEZ GUATIVA
CC o NIT	1121915080
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	$42.928.769

FORMA DE PAGO	A) Un primer pago de los días de febrero por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILCIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.446.194) B) Ocho pagos mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511), C) un último pago de los días de diciembre por valor UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 3825 de 2025-01-09
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 25025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$42.928.769**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	**$41.242.282**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$42.928.769**
SUPERVISOR	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA VIVAS CARDENAS
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió el cumplimiento	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=Falsee
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Si.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100049241		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	3/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/04/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	3/03/2025	12/04/2026	$4.292.876,90

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		
ASEGURADORA	No aplica.	
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.	
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.	
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.	
FECHA APROBACIÓN	No aplica.	
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones contractuales, participando activamente en la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales y al perfil profesional requerido, así como en el diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica que permitieron anticipar tendencias de las redes de conocimiento del Centro. Se aplicaron los procedimientos de aprendizajes previos y el reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, orientando la formación profesional integral según el modelo pedagógico institucional y el diseño curricular, fomentando la permanencia y certificación de los aprendices de las fichas de grado 11 y grado 10, de las fichas: 2911709, 2911770, 2911890, 2911950, 2911980, 2911983, 2911994, 2912013, 2912017, 2912038, 2912040, 2912055, 2912062, 2912063, 2912612, 2912614, 2912623, 2912624, 2912625, 2912635, 2912640, 2936337, 3164860, 3166157, 3166175, 2912637, 2912018, 2911871, 2912645, 2912642, 2911711, 2911837, 2912639, 2911838, 2911724, 2911869, 2912012, 2912639, 2911810, 2911785, 2911736, 2911739, 2912010. Igualmente, se emitieron los juicios de evaluación correspondientes a las fichas anteriormente mencionadas, se registraron oportunamente en el sistema de gestión académica todas las actividades dentro del plazo establecido y se reportaron de manera formal las novedades al coordinador académico, realizando el debido seguimiento. Además, se verificó el estado de los participantes en el sistema en donde se enviaba correo electrónico a los líderes de las fichas con el fin de hacer la respectiva verificación de los aprendices en formación, se apoyó el acopio documental del proceso de ingreso y se participó en actividades de selección a principio de año, diseño de instrumentos y comités de evaluación y seguimiento, aplicando las medidas formativas del reglamento del aprendiz. Asimismo, para la vigencia del 2025 no se realizaron actividades del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, ya que no se proyectó ni ejecuto actividades sobre este tema. se cumplieron las 160 horas mensuales de formación directa durante cada mes en la vigencia, se brindó apoyo técnico en etapas precontractuales y contractuales. Se promovieron mensualmente los recursos del Sistema de Bibliotecas SENA. Finalmente, se realizaron todas las demás actividades propias y necesarias para garantizar el cumplimiento pleno del objeto contractual durante la vigencia 2025.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

El 3/03/2025 2:01:00 PM al funcionario Geny Astrid León Currea
El 3/03/2025 2:01:00 PM a la funcionaria Jorge Daniel Zipa Rodríguez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.

4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$42.928.769,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00

Valor final del negocio jurídico	$42.928.769,00
Valor ejecutado	$42.928.769,00
Valor pagado	$ 41.242.282,00
Valor por pagar	$1.686.487,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 09 de diciembre de 2025.

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Andrea Vivas Cardenas
Apoyo a la coordinación de programas especiales