

	INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO CHIPRE		Código	
	INFORME SUPERVISIÓN		Versión	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA	LUGAR	HORA	SUPERVISOR(A)
28/11/2025	Sede principal I.Chipre	11:00 a.m.	MÓNICA HURTADO CUESTA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO:	012-2025
CONTRATANTE:	MARÍA GÓMEZ OSPINA
CONTRATISTA:	DIDACTICA Y PEDAGOGÍA
PLAZO:	9 días calendario
FECHA INICIACIÓN CONTRATO:	21/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	29/11/2025
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS \$23700000
CARGO DEL SUPERVISOR:	Auxiliar administrativo
OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y MICROSCOPIOS PARA PRÁCTICAS DE LABORATORIO EN SECUNDARIA Y MEDIA

PROCEDIMIENTO DE PRUEBAS		
SUMINISTRO DEL SIGUIENTE SERVICIO, SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO:		
ITEM	ARTICULOS	CANT
1	Microscopio - binocular VESTA - aumentos 4X - 100X	2
2	Mueble infantil en RH - 1,80 mts de altura x 3,60 mts de frente : 1 puerta de mt en cada esquina x 1,30 mts de altura - 12 entrepaños centrales - torre en cada esquina de 50 cms de altura.	2
3	Juego de mesa unipersonal triangular + Silla (Plástica en hermosos colores) - Estructura metálica	60

ASPECTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN			
CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	% DE EJECUCIÓN
Desarrollar el objeto del contrato según las especificaciones expuestas en el objeto del contrato	X		100%
Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, cumplimiento, calidad y responsabilidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por la institución educativa	X		100%
Ejecutar el objeto del presente contrato en cuanto a los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en el contrato	X		100%
Velar por el cumplimiento en cuanto a calidad del producto o servicio a prestar, cantidad y/o ejecución de las labores.	X		100%
Hacer entrega de los documentos exigidos por la institución para la elaboración del contrato	X		100%
Mantener al tanto a la entidad contratante de cualquier evento que pueda suceder	X		100%
VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
Aprobar o rechazar por escrito de forma oportuna la entrega de bienes o servicios cuando estos no estén conforme a las especificaciones técnicas y condiciones acordadas	X		100%
Realización de actas que haya lugar dentro del proceso contractual para así dejar evidencia de todas las situaciones que se presenten. Actas tales como inicio o finalización	X		100%
Informar a la entidad contratante de hechos que puedan constituir actos de corrupción o conductas punibles o que pongan en riesgo la ejecución del contrato	X		100%
Entregar a la institución la documentación necesaria para poder realizar de forma oportuna el desarrollo contractual	X		100%
Informar a la entidad contratante cuando se presente incumplimiento contractual, así como entregar los documentos que sean necesarios para la verificación	X		100%
Existe el expediente contractual actualizado, completo y cumple con la normatividad vigente	X		100%
Coordinar con la entidad contratante para la celebración, ejecución y liquidación del contrato, con los respectivos descuentos por impuestos, estampillas, tasas y contribuciones	X		100%

Garantizar la publicación de los documentos del contrato de forma oportuna de acuerdo con la ley	X		100%
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, normas ambientales de acuerdo con la naturaleza del contrato	X		100%
VERIFICACIÓN TÉCNICA			
Verificar que el contratista cuente con los instrumentos necesarios para la ejecución del objeto del contrato	X		100%
Cumple con todas las funciones objeto de este contrato de forma oportuna y adecuada	X		100%
Todos los elementos y/o trabajos, parte de este contrato cumplen en cuanto a calidad e idoneidad	X		100%
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE			
Verificar que todos los documentos necesarios para la firma del contrato estén de forma correcta y además que incluya el recibido a satisfacción por parte del supervisor	X		100%
Comprobar que el pago efectuado tenga los soportes legales correspondientes y que cumpla con lo pactado presupuestalmente	X		100%
Verificar certificación de entidad bancaria	X		100%
Coordinar de forma oportuna para la realización del acto de liquidación y entrega de documentos soporte para la finalización del objeto contractual	X		100%
En Manizales, el día 28/11/2025, siendo las 11:00 a.m., se realiza la presente acta de supervisión final del contrato No. 012-2025, donde se verifica que sí cumpla con los aspectos estipulados en el contrato actual, se realizará el pago final donde se cubre el 100% de ejecución del contrato No.012-2025, además, se acepta el cumplimiento de los requerimientos solicitados en el mismo. Personalmente he verificado que todos los artículos descritos en las especificaciones llegaran en perfectas condiciones y cumplan con los estándares de calidad y las condiciones descritas en el contrato No. 12-2025. Se deja constancia en esta acta de supervisión final, que el cumplimiento y la satisfacción de los servicios objeto de dicho contrato, están acorde a lo establecido en el mismo. A la fecha, se lleva ejecutado el 100% del contrato. Dada en Manizales a los 28 días del mes de noviembre de 2025			
 MÓNICA HURTADO CUESTA C.C. No. 24333776 Supervisor(a)			