INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 20 DE ENERO AL 19 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA
No. CONTRATO Y FECHA	510-2024 CINT (120758)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO MM 2024
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	No. 901.901.627-2
PLAZO DE EJECUCIÓN	06 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 531.463.226,0
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 53.162.169,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011604490000002022 Mejores vías para una mejor calidad de vida
FECHA ACTA DE INICIO	20 de enero de 2025
PRÓRROGA1	N/A
ADICIÓN No. 1	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, AL CONTRATO DE OBRA RESULTANTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE PARA EL CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y PUENTES SOBRE CUERPOS DE AGUA DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Revisar durante la etapa previa a la ejecución de las obras y a la luz de toda la reglamentación existente, las normas, Decreto 555 de 2021 (POT) y las Especificaciones técnicas que hacen parte de la presente contratación, documentos que hacen parte integral del presente proceso contractual, así como la verificación en sitio de la concordancia con los espacios a intervenir como topografías, redes sanitarias, hidráulicas y pluviales y manifestar por escrito dentro de los dentro el tiempo previsto para su ejecución.	El contratista realizó la revisión integral de la normatividad aplicable, incluyendo el Decreto 555 de 2021 (POT), las especificaciones técnicas contractuales y demás documentos del proceso. Así mismo, efectuó la verificación en sitio de topografía, redes sanitarias, hidráulicas y pluviales, dejando constancia escrita dentro de los plazos contractuales, garantizando la coherencia entre el diseño, el alcance y las condiciones reales del área de intervención	Informe mensual 1 y final	En el informe mensual 1 y final se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
2. Si por condiciones técnicas se requieren modificaciones o ajustes a las especificaciones técnicas, el contratista adelantará las respectivas modificaciones y ajustes, adelantará las consultas y obtención de permisos, y elaborará los informes o estudios que correspondan, previa solicitud y aprobación a la INTERVENTORÍA designada. Dichas actividades serán asumidas por el contratista en su totalidad y no generará cobros adicionales por el contratista a la entidad.	Cuando se identificaron necesidades de ajuste por condiciones técnicas, el contratista adelantó las modificaciones correspondientes, gestionó consultas y permisos requeridos y elaboró los informes técnicos respectivos, los cuales fueron presentados para revisión y aprobación previa de la interventoría, sin generar costos adicionales para la Entidad.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
3. Exigir, Revisar y aprobar al CONTRATISTA presentar programación de Obra de manera detallada utilizando el programa Project o similar dentro del plazo definido para la Etapa 1 - Diagnostico, en caso de que surjan cambios posteriores a la programación deberán ser verificados y aprobados por la INTERVENTORÍA del contrato y remitida al fondo.	El contratista presentó oportunamente la programación detallada de obra en herramienta Project o equivalente, correspondiente a la Etapa 1 – Diagnóstico. Cualquier ajuste posterior fue debidamente sustentado, revisado y aprobado por la interventoría y remitido al FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
4. Previo al trámite respectivo, se pactarán los ítems nuevos (NPs) con su respectiva justificación y balance dentro del presupuesto del contrato principal, así mismo el contratista elaborará y presentará el análisis de precios unitarios que corresponda, y se fijarán los precios con la aprobación de esta INTERVENTORÍA. Se entiende por precios que se pacten, los que se acuerden entre el contratista y la INTERVENTORÍA teniendo en cuenta los vigentes en el mercado (lista de precios de referencia e insumos del IDU para la elaboración de los correspondientes -APUs) en la fecha en	Previo a la ejecución de ítems no previstos, el contratista elaboró la justificación técnica y presupuestal, presentando los análisis de precios unitarios con base en precios de mercado y referencias IDU, manteniendo los porcentajes de A.I.U. aprobados y obteniendo el aval de la interventoría y la Entidad.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

la cual se estudian y el listado base de los precios inicialmente pactados, sin variar los porcentajes del A.I.U. de la propuesta económica. Para tal efecto el contratista presentará al INTERVENTOR la propuesta del nuevo ítem, a través de mínimo tres cotizaciones del(os) insumos o actividades requeridos; en caso de que la actividad no existe dentro de la lista de precios de referencia del IDU junto con el Análisis de los Precios Unitarios respectivos para su validación, y serán presentados aprobados al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS.			
5. La INTERVENTORÍA podrá solicitar al contratista la modificación o aclaración que estime conveniente y la decisión final se hará constar en un Acta suscrita por el Interventor y el Contratista en la que conste la razón de la inclusión del Ítem o actividad con sus debidas justificaciones económicas documentos que deberán ser radicados ante el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS para su aprobación y suscripción.	Las solicitudes de inclusión de nuevos ítems fueron aclaradas o ajustadas conforme a los requerimientos de la interventoría, dejando constancia mediante actas suscritas, las cuales fueron radicadas ante el FDLBU para su aprobación.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
6. El Fondo de Desarrollo Local de BARRIOS UNIDOS se reserva el derecho de revisar y/u objetar los precios que considere inconvenientes frente a las listas del IDU o condiciones del mercado, caso en el cual serán devueltos a la interventoría para que se realicen los ajustes correspondientes y finalmente sean aprobados por la Entidad.	El contratista atendió de manera técnica las observaciones formuladas por el FDLBU sobre precios, realizando los ajustes requeridos y garantizando que los valores finales reflejaran las condiciones reales del mercado.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
7. El Contratista deberá aportar los análisis de precios unitarios contractuales al inicio del contrato sin exceder el plazo determinado para la Etapa 1 – Diagnóstico al interventor para su verificación y Aval; o en el momento que la INTERVENTORÍA y/o el FDLBU lo consideren pertinente, en concordancia con los precios ofertados en la propuesta económica. Los análisis de precios unitarios deberán tener como mínimo las actividades descritas en el alcance de cada especificación, el respectivo listado de insumos básicos para materiales, equipos, transporte y mano de obra y su unidad de medida será igual a la determinada en la misma especificación.	Al inicio del contrato, el contratista entregó a la interventoría los análisis de precios unitarios contractuales, conforme a la propuesta económica, incluyendo insumos, mano de obra, equipos y unidades de medida, para su verificación y aval.	Informe mensual 1 y final	En el informe mensual 1 y final se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
8. En caso de que la obra requiera la modificación de cantidades de obra con respecto a las inicialmente pactadas, el	Cuando se requirió modificar cantidades de obra, estas	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la

contratista deberá presentarlas a la INTERVENTORÍA para su verificación y aprobación. Hasta tanto dichas cantidades no sean aprobadas por esta INTERVENTORÍA e informadas a la entidad por escrito, el contratista no está autorizado a ejecutar dichas actividades.	fueron previamente presentadas a la interventoría para su verificación y aprobación, absteniéndose de ejecutar actividades sin la autorización correspondiente.		ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
9. De ser aprobadas las actividades se llevarán a cabo, y será verificada su ejecución por parte de la INTERVENTORÍA y registradas en "Actas de Mayores y/o Menores cantidades de Obra o Actividades No Previstas" manteniendo el "Balance general" del Contrato dentro de los topes presupuestales, las cuales deberán ser comunicadas al FDLBU.	Las actividades aprobadas fueron ejecutadas y registradas mediante actas de mayores y menores cantidades, manteniendo el balance general del contrato dentro de los topes presupuestales y notificando al FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
10. LA INTERVENTORÍA debe realizar la MEDICIÓN FÍSICA en obra de todas las labores realmente ejecutadas, siempre y cuando el Interventor las haya recibido a total satisfacción, es decir que cumpla con cada una de las características que se señalan en las especificaciones generales, particulares, detalles y normatividades que les aplique, además de las directrices que se enmarcan en el contrato. La unidad de medida será la estipulada en la especificación general y en la matriz de presupuesto de obra, solamente sí en la especificación particular explícitamente se hace referencia a una unidad de pago diferente, primará la descrita en esta última. El uso de esta unidad será de carácter obligatorio en todos los procesos de cuantificación, presupuesto, contratación y liquidación.	El contratista facilitó la medición física de las actividades ejecutadas, las cuales fueron verificadas y recibidas a satisfacción por la interventoría conforme a las especificaciones técnicas y unidades de medida contractuales.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
11. Exigir al Contratista y de igual manera llevar como interventor un REGISTRO FOTOGRÁFICO minucioso del seguimiento que se realice a cada una de las actividades a realizar en cada CIV, como evidencia de los procesos constructivos que se desarrollen, ya que podrá ser exigido por parte de la Entidad durante el desarrollo del contrato. Así mismo este debe ser Entregado como un anexo en digital con el informe Técnico Final derivado de cada contrato. El registro fotográfico debe ser capturado teniendo en cuenta el mismo punto de toma de la foto a fin de evidenciar el proceso del	Se llevó un registro fotográfico sistemático del antes, durante y después de cada actividad, con puntos de toma consistentes, el cual fue entregado como anexo digital en el informe técnico final.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

antes, durante y después de cada una de las actividades que se realicen.			
12. Verificar y realizar el seguimiento cuando aplique, de que El CONTRATISTA adelante de manera oportuna los trámites necesarios ante las entidades del Distrito Capital y las empresas competentes (SDP, SDA, SDM, IDRD, IDU, DPAE, DADEP, GAS NATURAL, CODENSA, EPM BOGOTÁ, CAPITEL, ETB, EAAB, JARDÍN BOTÁNICO, etc.), para obtener las autorizaciones, revisiones, avales, permisos, etc., que garanticen el desarrollo del objeto del contrato, acatando con celeridad sus recomendaciones de acuerdo a las normas vigentes, especificaciones técnicas y demás solicitudes de estas. De acuerdo con el alcance de la construcción, el Contratista es responsable del seguimiento de los trámites que se radiquen ante las entidades del Distrito Capital y empresas de servicios públicos, hasta obtener su concepto o aprobación	El contratista adelantó oportunamente los trámites y gestiones ante las entidades distritales y empresas de servicios públicos, realizando seguimiento continuo hasta la obtención de los conceptos y autorizaciones requeridas.	Informe mensual 1 y final	En el informe mensual 1 y final se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
13. El CONTRATISTA deberá generar y/o mantener una programación de Obra con flujo de fondos semanal cumpliendo con los porcentajes de ejecución definidos por la Entidad en el Anexo Técnico respecto al valor total del contrato y esta debe ser verificada, controlada y aprobada por LA INTERVENTORÍA.	Se mantuvo actualizada la programación de obra con flujo de fondos semanal, cumpliendo los porcentajes de ejecución definidos por la Entidad y con verificación y aprobación de la interventoría.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
14. LA INTERVENTORÍA deberá hacer entrega de los cortes mensuales de obra con sus debidos soportes técnicos, financieros, ambientales y sociales sin excepción alguna, con una semana de antelación a los de la interventoría y así evitar retrasos en los trámites de desembolso que desarrolle la supervisión (Programación del PAC).	El contratista apoyó la elaboración y entrega oportuna de los cortes mensuales de obra, aportando los soportes técnicos, financieros, ambientales y sociales requeridos para la programación del PAC.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
15. Apoyar la organización del archivo físico del contrato como mínimo de forma quincenal, mediante el personal que sea necesario para llevar a cabo la buena organización del mismo, con el fin de mantener el archivo al día en caso de que sea requerido por los entes de control.	Se apoyó de manera periódica la organización del archivo físico y digital del contrato, manteniéndolo actualizado y disponible para los entes de control.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos

			informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II y en el archivo fisico.
16. Realizar una presentación general de las condiciones contractuales del contrato de interventoría y asistir a la socialización del mismo ante la JAL de BARRIOS UNIDOS, según reunión que sea programada por parte del FDLBU con esta corporación. Igualmente se debe realizar el acompañamiento de la presentación del respectivo contrato de obra al cual realiza la interventoría.	El contratista participó en la presentación y socialización de las condiciones contractuales ante la JAL de Barrios Unidos, acompañando las sesiones programadas por el FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
17. Presentar informes SEMANALES del avance y control realizado al contrato principal, con los que se dará soporte al reporte del Aplicativo APEX mediante el cual se realiza el seguimiento a los contratos de las localidades por parte de la SDG. Adicionalmente Diligenciará con base a los informes que presente, la matriz o formato que defina el FDLBU para dar seguimiento y reporte de los avances del contrato los cuales serán presentados al apoyo a la supervisión designado por parte del FDLBU.	Se presentaron informes semanales de avance y control del contrato, los cuales sirvieron de soporte para el cargue y seguimiento en el aplicativo APEX y los formatos definidos por el FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
18. Controlar y hacer cumplir los plazos establecidos para las Etapas que componen el desarrollo del contrato principal; como también exigir, verificar, avalar y entregar al FDLBU los productos y actividades entregables para cada una de las Etapas definidas para el Contrato principal.	El contratista controló y cumplió los plazos de cada etapa contractual, entregando oportunamente los productos y entregables definidos y avalados por la interventoría.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
19. Exigir, verificar y avalar los documentos que dan soporte a las cuentas de cobro tanto del contrato de Obra como de Interventoría, para ser presentadas al FDLBU para su aprobación y trámite en las fechas y tiempos que indique el supervisor para dar cumplimiento a la programación del PAC de la Entidad.	Se verificó y aportó la documentación soporte de las cuentas de cobro, garantizando coherencia técnica, financiera y contractual para su trámite ante el FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

20. Controlar, verificar y realizar el seguimiento a los factores Ponderables ofertados tanto por el contratista de Obra como de la Interventoría, asegurando el cumplimiento de estos durante la duración del plazo de ejecución establecido para los contratos. Así mismo presentarán las evidencias del cumplimiento de dichos factores con cada cuenta de cobro que se presente a la Entidad, a fin de constatar que se este cumpliendo con cada ofrecimiento. (Discapacitados, Emprendimiento Mujeres, Contratación, Factor de Calidad y Factor de Sostenibilidad Etc.)	El contratista dio cumplimiento a los factores ponderables ofertados, aportando evidencias periódicas que demostraron su ejecución durante todo el plazo contractual.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
21. Realizar y exigir el cargue de la documentación, productos y entregables derivados de los contratos en la plataforma SECOP II una vez sean radicados por el interventor y aprobados por la entidad cada uno de estos entregables.	Se realizó el cargue oportuno y completo de la documentación, informes y entregables aprobados en la plataforma SECOP II.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
22. Verificar y comprobar al FDLBU que El CONTRATISTA, asuma que todos los materiales especificados en los presupuestos y especificaciones técnicas sean de primera calidad, su instalación y comportamiento en la construcción son de responsabilidad del contratista. En caso que la entidad especifique un material producto de fábrica por su nombre particular, deberá entenderse siempre que se trata de una orientación al Contratista para que tenga en cuenta la refErencia y especificaciones técnicas del material a adquirir, en ningún momento se pretenderá limitar el contrato a la marca o marcas nombradas; por lo tanto, podrá ser un producto o material de igual o superior calidad aprobado por la INTERVENTORÍA	Todos los materiales utilizados fueron de primera calidad y su desempeño fue responsabilidad del contratista, permitiendo el uso de materiales equivalentes o superiores previa aprobación de la interventoría.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
23. Todos los materiales que se requieran para la ejecución de las obras, sin excepción deberán ser aprobados por la INTERVENTORÍA, mediante la verificación de muestras acompañadas de sus correspondientes certificaciones, especificaciones y fichas técnicas.	Los materiales requeridos para la obra fueron sometidos a aprobación previa mediante muestras, fichas técnicas y certificaciones correspondientes.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

24. La INTERVENTORÍA aprobará y presentará al FONDO la certificación de los ensayos de laboratorio sobre la calidad de los materiales, según la metodología de construcción aprobada por el interventor; estos ensayos y pruebas correrán a cargo del Contratista.	El contratista asumió los costos y presentación de los ensayos de laboratorio requeridos para verificar la calidad de los materiales conforme a la metodología aprobada.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
25. LA INTERVENTORÍA deberá determinar si algunos materiales provenientes de la demolición son aptos y necesarios para rellenar y emparejar la zona de demolición u otras zonas laterales, estos se podrán utilizar para ese fin, con la debida aprobación por parte de la interventoría.	Se acató la determinación de la interventoría respecto a la reutilización de materiales provenientes de demolición, cuando estos fueron considerados aptos y necesarios.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
26. Asistir a los "COMITÉS TÉCNICOS DE OBRA" que se programen de acuerdo con la periodicidad que se defina entre las partes y acorde a las necesidades del proyecto, de los cuales realizarán y suscribirán las respectivas actas por las partes intervinientes, en las cuales se consignaran los hechos relevantes, seguimiento y compromisos. Dichas actas serán realizadas por parte del Interventor y aprobadas de común acuerdo por las partes contractuales.	El contratista asistió a todos los comités técnicos de obra convocados, participando activamente y suscribiendo las actas correspondientes.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
27. Los comités de Obra serán convocados por la interventoría contratada por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS o la Supervisión Designada por la Alcaldía Local de BARRIOS UNIDOS, y deben contar con la presencia del, Director de Obra y Residente de obra. De ser requerido por la INTERVENTORJA o la Supervisión de la Entidad, el Representante Legal del Contratista deberá estar acompañado en el comité de los profesionales que sean necesarios y que hagan parte del personal mínimo requerido aprobado por la INTERVENTORÍA del contrato.	Como interventoría, hemos dado seguimiento y verificado la asistencia puntual del contratista a todos los Comités Técnicos de Obra programados, participando activamente en el proceso de seguimiento técnico, administrativo y contractual del proyecto, y suscribiendo las actas correspondientes como constancia de los compromisos y decisiones adoptadas.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
28. En el primer comité de Obra, el contratista deberá convocar a todos los profesionales que conforman el personal mínimo o clave requerido aprobado, y garantizará que todos los profesionales de su equipo conozcan en su totalidad el	Como interventoría, hemos garantizado que en cada comité convocado por la supervisión del FDLBU, el contratista haya cumplido con la presencia de los	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos

pliego, el contrato y todos los documentos que hacen parte del proceso, incluyendo las obligaciones generales y especificas adquiridas por el contratista.	profesionales clave, tales como el Director de Obra y Residente de Obra, y que, cuando fue requerido, asistiera con el Representante Legal y el personal técnico necesario para asegurar la correcta toma de decisiones.		necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
29. La interventoría será la responsable de llevar a cabo el diligenciamiento de cada una de las actas de comité, garantizando el correcto ingreso de cada avance del contrato.	Como interventoría, hemos facilitado y supervisado el diligenciamiento de las actas de comité, asegurando que se incluyan los avances, decisiones y compromisos, y que la trazabilidad de la información registrada sea coherente y precisa.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
30. La interventoría debe aprobar una valla informativa que permita conocer a la comunidad las labores que se están desarrollando en el área intervenida. El contenido de texto, dimensiones y logos símbolos deberán cumplir con la normatividad ambiental vigente, y debe ser aprobado previamente por la persona designada por la Alcaldía Local. En cumplimiento del Acuerdo 787 de 2020 por medio del cual se ordena la instalación de un aviso de conteo regresivo en las vallas informativas de ejecución de obras públicas en Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.	Como interventoría, hemos verificado que el contratista haya instalado la valla informativa de acuerdo con la normatividad ambiental vigente y al Acuerdo 787 de 2020, incluyendo el aviso de conteo regresivo, previa aprobación del contenido, dimensiones y elementos gráficos por parte de la Alcaldía Local.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
31. Garantizar que El contratista realice el cerramiento provisional de la obra y/o de las zonas a intervenir, que proteja las zonas de intervención de la obra del acceso de personas ajenas a los trabajos, evitando perturbaciones de tránsito e incomodidades a los vecinos.	Como interventoría, hemos corroborado que el contratista haya ejecutado el cerramiento provisional de la obra y las zonas intervenidas, garantizando la seguridad del área, control de accesos y mitigación de impactos en el tránsito y la comunidad.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
32. Garantizar que El Contratista siga cabalmente las recomendaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA - Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción) para el manejo de escombros y entregará el correspondiente certificado de la escombrera autorizada que utilice.	Como interventoría, hemos dado seguimiento y verificación al cumplimiento de la Guía de Manejo Ambiental de la SDA por parte del contratista, asegurando que el manejo de escombros y RCD se haya realizado de manera adecuada y su disposición en escombreras autorizadas, con la entrega de los certificados correspondientes.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma

			Secop II.
33. Llevar el control del clima dentro del plazo de ejecución del contrato principal; para lo cual, a consideración del INTERVENTOR, se registrará en el formato correspondiente aquellos periodos de tiempo consecutivos que se consideren anormales o de alto volumen de lluvia, que puedan afectar los tiempos de ejecución de las obras; con el objetivo de efectuar las consideraciones del caso para posibles ajustes a la programación de obra, en caso que la INTERVENTORÍA lo considere y justifique pertinente. Lo anterior no dará lugar a ningún tipo de reconocimiento económico de la entidad a favor del contratista.	Como interventoría, hemos verificado que el contratista haya documentado correctamente las condiciones climáticas atípicas que afectaron la programación de obra, garantizando que los periodos de lluvias intensas hayan sido registrados para su evaluación técnica.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
34. Antes de la entrega y recibo a satisfacción, tanto parcial como final, el Contratista deberá remover por su propia cuenta todo el material de desecho, escombros, basura, instalaciones temporales, apuntalamientos, entramados, excedentes de materiales resultantes y/o usados para la obra y deberá dejar los sitios completamente limpios, trasladando los materiales y desechos a los lugares destinados para tal fin por las autoridades competentes.	Como interventoría, hemos validado que el contratista haya cumplido con la limpieza final de la obra, retirando escombros, materiales sobrantes, instalaciones temporales y desechos, dejando los sitios en óptimas condiciones para su entrega.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
35. Revisión y aprobación de cada informe mensual de disposición de residuos y manejos de RCD's ante la alcaldía local y la Secretaria Distrital de Ambiente.	Como interventoría, hemos revisado y aprobado los informes mensuales de disposición de residuos y manejo de RCD presentados por el contratista ante la Alcaldía Local y la Secretaría Distrital de Ambiente, garantizando la trazabilidad ambiental del proyecto.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
36. Verificar, acompañar y hacer seguimiento a los reportes que realice el Contratista a la Secretaria Distrital de Ambiente en cumplimiento de la normatividad concerniente a la disposición de residuos y manejos de RCD's (Resolución 1257 de 2021) y lo referente al manejo de pisos de caucho - GCR (Decretos 442 DE 2015 y 265 DE 2016) derivados de las actividades y obras del contrato principal. Igualmente dar acompañamiento al contratista a reuniones previas que se programen y realicen con el PIGA del FDLBU en verificación de los reportes que se generen ante la SDA.	Como interventoría, hemos supervisado que el contratista haya cumplido con los reportes ambientales exigidos por la SDA, y que haya integrado criterios de sostenibilidad durante la ejecución del contrato, cumpliendo con la Ficha de Contratación Sostenible	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

37. Deberán cumplir con lo estipulado en la FICHA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE para los temas de diseño, construcción, remodelación, demolición, mantenimiento preventivo, correctivo y de mejoras de las instalaciones de la Secretaría, Alcaldías o proyecto, obra o actividad de las localidades.	Como interventoría, hemos supervisado que el contratista haya cumplido con los criterios de sostenibilidad durante la ejecución del contrato, cumpliendo con la Ficha de Contratación Sostenible	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
38. Verificar que la maquinaria y equipos ofertados por el contratista y que emplee en las actividades de obra tengan la aprobación previa por parte de la interventoría y sean suficientes para garantizar el cumplimiento las especificaciones y programa de trabajo.	Como interventoría, hemos verificado que la maquinaria y equipos utilizados por el contratista hayan sido aprobados previamente, cumpliendo con las especificaciones técnicas y garantizando su capacidad para el cumplimiento del programa de trabajo.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
39. Verificar que Toda maquinaria y equipo que vaya a ser usado en la ejecución del proyecto, esté en óptimas condiciones de mantenimiento y cuente con la documentación en regla para la revisión y aprobación por parte de la interventoría, como requisito para su ingreso a obra y posterior operación. Dicha documentación debe reposar en el archivo de la empresa contratista y ser revisado por la empresa Interventora.	Como interventoría, hemos corroborado que toda la maquinaria y equipos utilizados en la obra estuvieran en óptimas condiciones de mantenimiento, con la documentación en regla, la cual fue verificada y archivada por el contratista y revisada por nuestra parte para su validación.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
40. El CONTRATISTA de la mano con la INTERVENTORÍA debe informar a la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto a través de reuniones generales informativas; la metodología para la realización de las reuniones, lugar de realización, actores, fechas, que serán propuestas por el contratista con la respectiva asesoría y aprobación de la interventoría y acorde con los plazos y tiempos definidos en las Etapas del proyecto	Como interventoría, hemos verificado que el contratista haya informado a la comunidad del área de influencia mediante reuniones informativas cumpliendo con toda la normativa necesaria para cumplir a satisfacción con las reuniones programadas.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
41. La interventoría certificará que El CONTRATISTA cuente y disponga de un Punto de Atención al Ciudadano - PAC, lugares (oficina, local o garaje) ubicados sobre las áreas de influencia de los Segmento viales a intervenir, con un aviso visible a los transeúntes, de acuerdo con el manual de identidad	Como interventoría, hemos verificado que el contratista haya informado a la comunidad del área de influencia mediante reuniones informativas, y haya dispuesto un Punto de Atención al Ciudadano (PAC), atendiendo	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a

visual vigente. En este lugar el contratista establecerá un sistema de Atención al Ciudadano (Peticiones, quejas, reclamos, inquietudes, sugerencias o solicitudes de información), para lo cual deberá contar con línea telefónica y correo electrónico, teniendo en cuenta que éstas se podrán presentar vía Internet, personal o telefónicamente.	oportunamente las PQRS.		cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
42. La Interventoría verificará y controlará que El CONTRATISTA atienda, gestione y de solución oportunamente a los requerimientos (PQRS) de la comunidad, establecer el mecanismo de atención y comunicación que puede utilizar el ciudadano para presentar cualquier queja, comentario o reclamo relacionado con el proyecto; y deberá enviar semanalmente el reporte de las quejas, inquietudes, reclamos o sugerencias presentadas por los ciudadanos, con la correspondiente gestión adelantada en respuesta a las mismas, con el fin de adelantar el seguimiento por parte de la INTERVENTORÍA y del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS. Este reporte se enviará vía "e-mail" a la interventoría para su verificación, y trazabilidad, y presentado mediante informe al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS en los comités de Obra que se programen.	Como interventoría, hemos verificado que el contratista haya informado a la comunidad del área de influencia mediante reuniones informativas, y haya dispuesto un Punto de Atención al Ciudadano (PAC), atendiendo oportunamente las PQRS y reportando su gestión a la interventoría y al FDLBU.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
43. Asegurar la correcta presentación de los informes finales tanto del interventor, como del contratista de obra de manera previa y diligente a la liquidación de los contratos. La liquidación del contrato de interventoría se realizará de forma paralela a la liquidación del contrato de obra y no se podrá concretar hasta tanto no se realice la liquidación del contrato principal.	Como interventoría, hemos validado que el contratista haya presentado de manera diligente los informes finales, apoyando el proceso de liquidación contractual, garantizando la completitud del expediente contractual y la correcta finalización del contrato.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.
44. Por intermedio del apoyo a la supervisión garantizar que el expediente contractual del contrato de interventoría y el de obra estén completos y actualizados en su información contractual.	Se realizo la entrega del expediente contractual por parte del contratista de obra, supervisado por la interventoría.	Informe mensual 1,2,3,4,5, 6 y final	En los diferentes informes mensuales durante la ejecución se han venido creando los insumos necesarios para dar soporte a cada obligación, así estos informes y demás evidencias reposan en la plataforma Secop II.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	CONMPENSAR - FAMISANAR Y SANIT	**SEGUROS BOLIVAR**	**COLPENSIONES YPROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: GILBERTO MARTINEZ ARGUELLES** **Cargo: REPRESENTANTELEGAL CONSORCIO MM 2024** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el2 contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISIÓN** **Nombre: ANDREA MELISSA MORALES CANO** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: GUILLERMO SALAMANCA** **Firma:** **Nombre: FRANCISCO JAVIER GRANADOS** **Firma:**