

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)											
<b>Contrato:</b>		JBB-CTO-756-2025			<b>Proceso SECOP</b>						
<b>Contratista</b>		JORGE ALBERTO URICOECHEA MARMOLEJO			<b>Documento de identidad</b>		80.207.244		<b>Tipo Doc.</b>	CC	
<b>Fecha inicial del contrato</b>		07-03-2025		<b>Fecha final del contrato</b>		09-12-2025		<b>Correo</b>	<a href="mailto:jorge.uricoechea@jbb.gov.co">jorge.uricoechea@jbb.gov.co</a>		
<b>Objeto del Contrato</b>											
59-8096-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EL LIDERAZGO EN LA INCLUSIÓN DEL ENFOQUE ARTISTICO Y CULTURAL EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LAS REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA.											
2 - Información del contrato											
<b>Cesión del contrato</b>			<b>Nombres y apellidos del cedente / cesionario</b>				<b>No. Cédula</b>		<b>Fecha de la Cesión</b>		
<b>Periodo objeto del informe</b>		Informe No. 10 desde 01-12-2025 hasta 09-12-2025			<b>Fecha inicial informe</b>		01-12-2025		<b>Fecha final informe</b>	09-12-2025	
<b>Valor inicial del contrato</b>		39.900.000		<b>Valor Adición(es)</b>		12.160.000		<b>Valor total del contrato</b>		52.060.000	
<b>Plazo inicial del contrato</b>		7 meses		<b>Plazo Adición</b>		64 días		<b>Valor mensual del contrato</b>	5.700.000	<b>Valor a Pagar</b>	1.710.000
2.1 - Adiciones del contrato											
<b>Fecha inicia</b>		<b>Fecha Termina</b>		<b>Días</b>		<b>Número CRP</b>		<b>Valor Adición</b>			
7-10-2025		9-12-2025		64		1627 - 1628		\$ 12.160.000			
3 - Aportes de Seguridad Social											
<b>IBC Período de Cotización</b>		<b>Clase Riesgo ARL</b>		<b>Valor Pago Aportes de Pensión</b>		<b>Valor Pago Aportes de Salud</b>		<b>Valor Pago Aportes ARL</b>		<b>Total Pagado Seguridad Social</b>	
MES COTIZADO		Diciembre 2025		3		227.800		178.000		34.700	440.500
4 - Información de Novedades del Contrato											
<b>Fecha Inicia Novedad</b>			<b>Fecha Termina Novedad</b>			<b>Días</b>		<b>Novedad</b>			
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho											
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho											
<b>Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos</b>				<b>Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos</b>				<b>Descripción</b>			
5 - Flujo Financiero del Contrato											
CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar			
852	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	1	22.800.000	4.560.000	4.560.000	18.240.000			
852	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	2	22.800.000	5.700.000	10.260.000	12.540.000			
852	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	3	22.800.000	5.700.000	15.960.000	6.840.000			
852	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	4	22.800.000	5.700.000	21.660.000	1.140.000			
852	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	5	22.800.000	1.140.000	22.800.000	0			
853	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	5	17.100.000	4.560.000	4.560.000	12.540.000			
853	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	6	17.100.000	5.700.000	10.260.000	6.840.000			
853	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	7	17.100.000	5.700.000	15.960.000	1.140.000			

853	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	8	17.100.000	1.140.000	17.100.000	0
1627	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	8	6.080.000	4.560.000	4.560.000	1.520.000
1627	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	9	6.080.000	1.520.000	6.080.000	0
1628	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	9	6.080.000	4.180.000	4.180.000	1.900.000
1628	VA Recursos distrito	CONTRATO	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá	10	6.080.000	1.710.000	5.890.000	190.000

**Saldo por liberar a favor del Jardín Botánico: \$ 190.000 CIENTO NOVENTA MIL PESOS CON 00/100 MCTE del RP 1628**

**Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades**

CC – 80.207.244

Jorge Alberto Uricoechea Marmolejo

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, JORGE ALBERTO URICOECHEA MARMOLEJO, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-756-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS CON 00/100 MCTE. (\$ 1.710.000)

TANIA ELENA RODRÍGUEZ ANGARITA  
 CC – 52.056.867

PATRICIA VELASQUEZ BERNAL  
 CC 1015992573

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	Informe
1	Realizar la gestión y seguimiento a las acciones y procesos de incorporación del enfoque artístico y cultural desde el Programa de Educación Ambiental en el marco de los eventos programados en las agendas temáticas del Jardín Botánico de Bogotá.	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 1:</p> <p>Envié un correo solicitando al equipo de profesionales encargado de las encuestas de la agenda temática el apoyo para consolidar la información de noviembre, cuya entrega está programada para la segunda semana de diciembre. Así mismo, adjunté los archivos correspondientes, que sirven para el informe de noviembre.</p> <p><b>Anexo 1. Gestión agenda temática de diciembre</b></p> <p>En el marco de la agenda mensual temática de diciembre y de la agenda del evento de navidad, redacté una ficha de voceros para medios, con el propósito de convocar a la ciudadanía a participar en las actividades culturales y navideñas, así como informar sobre los horarios, tarifas y planes para todo tipo de públicos durante la celebración de los 70 años del Jardín.</p> <p><b>Anexo 1.2 ficha de voceros agenda dic 2025</b></p> <p>Convoqué por medio de correo electrónico a la reunión de mesa ampliada de agenda, con el objetivo de proyectar los temas de las agendas temáticas y los eventos a desarrollar de cara al 2026. Asimismo, recibí respuesta sobre la solicitud formal del Jardín para realizar la presentación del dueto <i>Filarmónica al Barrio</i> en el marco del evento de Navidad. Entre tanto, envié un correo de asignaciones al equipo de agenda temática para la elaboración del informe correspondiente a la agenda de diciembre.</p> <p><b>Anexo 1. Gestión agenda temática de diciembre</b></p> <p>Cargué en la carpeta de ejecución del proyecto 8096 la documentación correspondiente al mes de noviembre sobre la gestión de la meta 5 de la agenda temática.</p> <p><b>Anexo 1.3 Informe agenda temática de noviembre</b></p> <p><b>Anexo 1.3.1 Matriz agenda proyectada noviembre 2025</b></p> <p><b>Anexo 1.3.2 Matriz agenda implementada noviembre 2025</b></p>
2	Realizar el acompañamiento y seguimiento a las actividades y procesos implementados por el programa de educación ambiental.	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 2:</p> <p>Envié correo electrónico a la profesional de investigación Nataly Mayorga con el listado de los semilleristas participantes del proceso en arte y naturaleza para la impresión de sus constancias</p> <p><b>Anexo 2. Gestión procesos y actividades EA</b></p>
3	Apoyar los ejercicios de investigación propios del programa de educación ambiental.	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 3:</p> <p>Realicé la inscripción en CVLAC del certificado de participación y liderazgo del proceso del semillero en arte y naturaleza, el cual, hace parte de los productos entregables del informe final.</p> <p><b>Anexo 3 CVLAC Jorge Uricoechea 2025</b></p>
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios designados por la Subdirección Educativa y Cultural.	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 4:</p> <p>Realicé seguimiento por medio de correo electrónico a la entrega de los informes finales, productos entregables y del informe de pago correspondiente al mes de diciembre de cada uno de los apoyos de supervisión a mi cargo.</p> <p><b>Anexo 4. Apoyo a la supervisión</b></p> <p><b>Anexo 4.1 Acta Apoyo a la supervisión</b></p> <p><b>Anexo 4.1 Acta revisión informe final Luisa Osma</b></p>

<p>5</p>	<p>Realizar las acciones administrativas, de reporte e informes requeridos por la Subdirección Educativa y Cultural.</p>	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 5:</p> <p>La profesional Patricia Velásquez me asignó la respuesta a la petición y requerimiento GEA Radicado 2025JBB4000107272 del 13 de noviembre de 2025, sobre una justificación detallada de algunas actividades desarrolladas por la Subdirección Educativa y Cultural en la Maloca. De igual forma, finalicé el informe de gestión 2025 correspondiente a la meta 5, relacionada con la agenda temática de actividades académicas y culturales desarrolladas en los eventos estratégicos del año. En la misma línea, realice un resumen de actividades desarrolladas del convenio interinstitucional con la línea cultural de la SEC y el DIPRON</p> <p><b>Anexo 5 Respuesta GEA_SEC</b></p> <p><b>Anexo 5.1 2025_INFORME_GESTIÓN_META 5</b></p> <p><b>Anexo 5.3 Informe articulación IDIPRON</b></p> <p>A través de correspondencia institucional, envié dos cartas de agradecimiento a los representantes de los colectivos Somos Tierra y Colectivo Ecosistema Imaginario por su participación en la agenda temática del mes de noviembre: <i>Jardín y Cambio Climático.</i></p> <p><b>Anexo 5.2 Gestión Administrativa GEA Diciembre</b></p> <p>Envié correo electrónico a la profesional de investigación Nataly Mayorga con el listado de los semilleristas participantes del proceso en arte y naturaleza para la impresión de sus constancias</p>
<p>6</p>	<p>Asistir a reuniones, capacitaciones y apoyar la gestión de los eventos organizados por la Subdirección Educativa y realizar las demás actividades que sean asignadas en el marco del objeto contractual.</p>	<p>En el mes de diciembre ejecuté las siguientes actividades con el propósito de dar cumplimiento a la obligación 6:</p> <p>Junto con el equipo de líderes convocamos a reunión virtual a todo el equipo de Estrategia Ambiental, con el fin de socializar la malla de turnos diurnos y nocturnos del evento de navidad: 'Magia Natural'. También se aclararon los temas relacionados con los cierres de contrato del año en curso</p> <p><b>ANEXO 6 REUNIONES - CAPACITACIONES Y EVENTOS. DICIEMBRE</b></p> <p><b>Anexo 6.1 Acta Reunión Programación Diciembre</b></p> <p>Me reuní con el líder de Participación, Andrés Vargas, para dejar como soporte un acta relacionada con el incidente ocurrido durante el préstamo de una mesa perteneciente al inventario de la SEC, utilizada para apoyar la logística del Encuentro de Cierre de Procesos de Participación.</p> <p><b>Anexo 6.2 Acta Incidente mesa en préstamo</b></p> <p>Convoqué, junto con la profesional de Mercadeo Lorena León, un recorrido informativo dirigido a los educadores ambientales sobre las siete estaciones navideñas y sus respectivas ubicaciones en las colecciones vivas del Jardín, con el fin de socializar toda la información del evento al equipo EA.</p> <p><b>Anexo 6.3 Listado recorrido estaciones navideñas</b></p> <p>Me reuní con la profesional Patricia Velásquez para establecer las fechas de entrega de mis informes finales, productos entregables y paz y salvo, así como los del equipo de técnicos y profesionales a mi cargo de apoyo a la supervisión.</p> <p><b>Anexo 6.4 Acta cierre contrato 2025</b></p> <p>Convoqué una reunión de mesa ampliada con la participación de las delegadas de cada área de la entidad, con el fin de construir de manera conjunta la proyección de la agenda temática y los eventos para el año 2026.</p> <p><b>Anexo 6.5 Acta agenda proyectada 2026</b></p>

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	Obligación	Respuesta
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportuna, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	SI
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	SI
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramientos que pudieran presentarse.	SI
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	SI
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	SI
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	SI
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	SI
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	SI
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	SI
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	SI
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	SI
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra pública SECOP II.	SI
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	SI
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean impondibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial	SI
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental	SI
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFICO cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual	SI
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato	SI
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados	SI

19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros.	SI
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI

Observaciones del Informe Final del Contrato
<b>Observación:</b>

<b>Fecha Contratista</b>	12/12/2025	<b>Fecha Supervisor</b>	15/12/2025	<b>Fecha Contabilidad</b>	18-12-2025
--------------------------	------------	-------------------------	------------	---------------------------	------------