

Copacabana, 13 de diciembre de 2025.

Doctor:
JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO
Rector
Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida

Asunto: Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 92-2025

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 92-2025, con objeto “Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para orientar y articular las acciones académicas, administrativas y operativas relacionadas con el funcionamiento de la sede Nodo Norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida”. Periodo comprendido del 8 al 31 de octubre.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

Se compromete a:

- Planificar, coordinar y evaluar las actividades administrativas de los programas y proyectos asignados, asegurando su desarrollo eficiente y la calidad del servicio prestado.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- En cumplimiento de esta obligación se brinda atención, orientación y asesoría a la población de los municipios que conforman el área de influencia del Nodo Norte, desde la sede institucional ubicada en el municipio de Copacabana. Esta atención se realiza de manera presencial dentro del horario establecido (lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.), con el fin de garantizar una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad académica y administrativa. Además, se adelantan las siguientes acciones:
- Se administró el uso de espacios institucionales para garantizar el desarrollo de actividades académicas. Se diligenciaron los formatos en drive de préstamo de salas especializadas digitales, registrando la información de usuarios, horarios y propósitos de uso. Se actualizó el formato en drive con la información de préstamos y devoluciones de espacios. Se hizo seguimiento al cumplimiento de los horarios asignados y se coordinó con las áreas solicitantes para optimizar el uso de la infraestructura disponible, evitando cruces de horarios y garantizando la disponibilidad de recursos tecnológicos en sala. Así mismo, se lleva control del préstamo y devolución de equipos.

		TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSTITUCIÓN REDEFINIDA PROCESO DE GESTIÓN INFRAESTRUCTURA BIENES Y ADQUISICIONES PRÉSTAMO RECURSOS PEDAGÓGICOS					
Código: GI-FC-12		Versión: 3	Fecha de aprobación: 23/01/2023				
FECHA	NOMBRE	EQUIPO O INSTRUMENTO	HORA DE ENTREGA	ENTREGA	HORA DE RECIBO	RECIBE	OBSERVACION
1/10/2025	Jose Muñoz	2 speakers Eris5, 3 líneas, 1 micrófono dinámico, 1 XLR, 3 interfaces con USB	8:13 a.m.	Sindy Tabares	2:00 p.m.	Daniel Pérez	
1/10/2025	Bernador Galeano	Video beam, HDMI, cable de poder y extensión.	8:32 a.m.	Sindy Tabares	1:00 p.m.	Sindy Tabares	
1/10/2025	Lina Múnera	Speaker	12m	Sindy Tabares	4:00 p.m.	Daniel Pérez	
1/10/2025	Isabel Palacio	Pc Lenovo+ cargador	5:55 p.m.	Sindy Tabares	10:00 p.m.	Daniel Pérez	9999/94
2/10/2025	Isabel Palacio	Pc Lenovo+ cargador	7:55 a.m.	Sindy Tabares	12m	Sindy Tabares	9994/97
2/10/2025	Juliana Panlogun	Pc Lenovo+ cargador	8:00 a.m.	Sindy Tabares	11:36 a.m.	Sindy Tabares	8998/94
2/10/2025	Leonardo Herrera	Pc Lenovo+ cargador y Video beam, HDMI, cable de poder y extensión.	10:00 a.m.	Sindy Tabares	1:00 p.m.	Sindy Tabares	9997/98
2/10/2025	Jose Muñoz	Speaker, 5 interfaces, línea y teclado, xlr, dinámico, Ac.	10:10 a.m.	Sindy Tabares	2:00 p.m.	Daniel Pérez	
2/10/2025	Manuela Bedoya	Cámara EOS100, Trípode, Micrófono	10:45 a.m.	Sindy Tabares	1:00 p.m.	Sindy Tabares	
02/10/2025	Samuel Torres	6 tabletas gráficas	3:00 p.m.	Sindy Tabares	9:45 p.m.	Daniel Pérez	
2/10/2025	Samuel Torres	5 tabletas gráficas	3:00 p.m.	Sindy Tabares	9:45 p.m.	Daniel Pérez	

- Se coordinó la actualización permanente de la cartelera institucional del Nodo Norte con el propósito de mantener informada a la comunidad académica y a la comunidad en general que habita el complejo educativo. Se recopiló información relevante de las diferentes áreas de la institución, incluyendo convocatorias, eventos académicos, culturales y de nuestros aliados en territorio, fechas importantes del calendario académico, horarios de atención, servicios disponibles, cambios en procedimientos administrativos y noticias de interés institucional. Se organizó la cartelera por secciones temáticas, facilitando la consulta de información según las necesidades de los usuarios. Se retiraron oportunamente materiales desactualizados, evitando confusión o desinformación en la comunidad.



- Se coordinó y monitoreó la realización de actividades de aseo y mantenimiento de los espacios del Nodo Norte para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y presentación de las instalaciones. Se programaron y ejecutaron jornadas de limpieza de aulas, oficinas, zonas comunes, baños y pasillos. Se realizó limpieza profunda de superficies, pisos, ventanas, puertas y mobiliario, utilizando productos apropiados para cada tipo de material y garantizando la desinfección de áreas de alto contacto.



- Se atendieron solicitudes estudiantiles relacionadas con procesos administrativos, gestionando formatos de cancelación para aquellos estudiantes que lo requirieron, brindando acompañamiento en el diligenciamiento correcto de la documentación y asegurando su trámite oportuno ante las dependencias correspondientes.

Formato-Solicitud de cancelación - Adjunto formato de solicitud de cancelación de semestre. Por favo...	6 oct
W AR-FO-15 Solici...	
Formato-Solicitud de cancelación - Adjunto formato de solicitud de cancelación de semestre. Por favo...	6 oct
W AR-FO-15 Solici...	
Formato-Solicitud de cancelación - Adjunto formato de solicitud de cancelación. Por favor, lo diligenci...	2 oct
W AR-FO-15 Solici...	

- Se designaron y supervisaron actividades diarias para el apoyo administrativo del Nodo Norte, garantizando el funcionamiento óptimo de la sede.



Nodo Norte Tec Débora Arango

para APOYO

Daniel, buenas tardes.

Por favor, ten en cuenta las siguientes actividades y claridades para el correcto funcionamiento de la sede:

- Tabletas gráficas:** Todas las tabletas gráficas deben guardarse en la parte inferior del cajón ubicado en la bodega. Aunque yo las dejé encima para facilitar las actividades del día a día, te pido, por favor, que siempre las guardes cuando las veas sobre el cajón.
- Organización del litón:** Recuerda organizar el litón tal como te indiqué: debe quedar fijado (amarrado) por la parte de enfrente del barandal, exactamente como están los otros dos.
- Revisión de cierre diario:** Al finalizar cada jornada, debes verificar:
 - Que todos las aulas estén cerradas con seguro, especialmente las aulas especializadas que contienen equipos de alta importancia para las actividades del nodo.
 - Que todos los PC y pantallas queden apagados.
 - Que los computadores estén ubicados en sus sitios destinados:
 - Portátiles en las mesas blancas, junto a su respectivo cargador.
 - Reguladores en el piso.
 - (Hoy encontré el espacio 409 sin las condiciones de orden adecuadas)
- Extensiones eléctricas - Aula 409:** Las extensiones eléctricas del aula 409 no están en su lugar. Debes estar muy pendiente de que los profesores de Sonora dejen las extensiones donde corresponde, garantizando así que los equipos portátiles tengan estas conexiones disponibles.
- Aula 404 - Conexiones:** Revisa el aula 404 y ubica extensiones que garanticen la conexión de todos los teclados, sin alterar la distribución actual de la sala. Utiliza los tomas de las paredes para ahorrarte extensiones que requerimos en otros espacios.
- URGENTE - Inventario:** Debes terminar hoy el inventario de bienes del nodo y el Excel con la caracterización de cada aula.

 Quedo atento a cualquier duda o novedad.

 Muchas gracias.

Actividades 14/10/2025






Nodo norte Tec Débora Arango

<nodonorte@deboraarango.edu.co>

para APOYO

mar, 14 oct, 16:03





Daniel, buenas tardes.

Porfa, realiza las siguientes actividades para hoy:

- Revisar fichos de alimentación del 15 de octubre. Están dobles. Revisa, por favor, que no falte alguna fecha.
- Entregar dos tabletas gráficas a la docente Giulina (403). Incluirlos en la Bd de préstamo.
- Revisar Bd de préstamo de equipos y recoger equipos del aula 404 y 408. Fonnegra y Muñoz.
- ¿Tuviste ocasión de completar la Bd de inventario? Debe quedar lista para hoy, por favor.
- Al whatsapp, por favor, me indicas si los equipos prestados al estudiante Sebastián Sandoval fueron devueltos en los tiempos establecidos. Revisaste los equipos? Están ok?
- Guardar las tabletas gráficas que están sobre el cajón de equipos en la bodega.

 Muchas gracias.

- Se realizó entrega oportuna de fichos de alimentación a los estudiantes beneficiarios el programa, proceso que se realizó de manera continua durante todo el mes, culminando con la remisión al área de Bienestar Institucional del formato con el reporte de cierre mensual consolidado que permite el seguimiento y control de este beneficio estudiantil.

Cierre mensual de fichos de alimentación-Septiembre



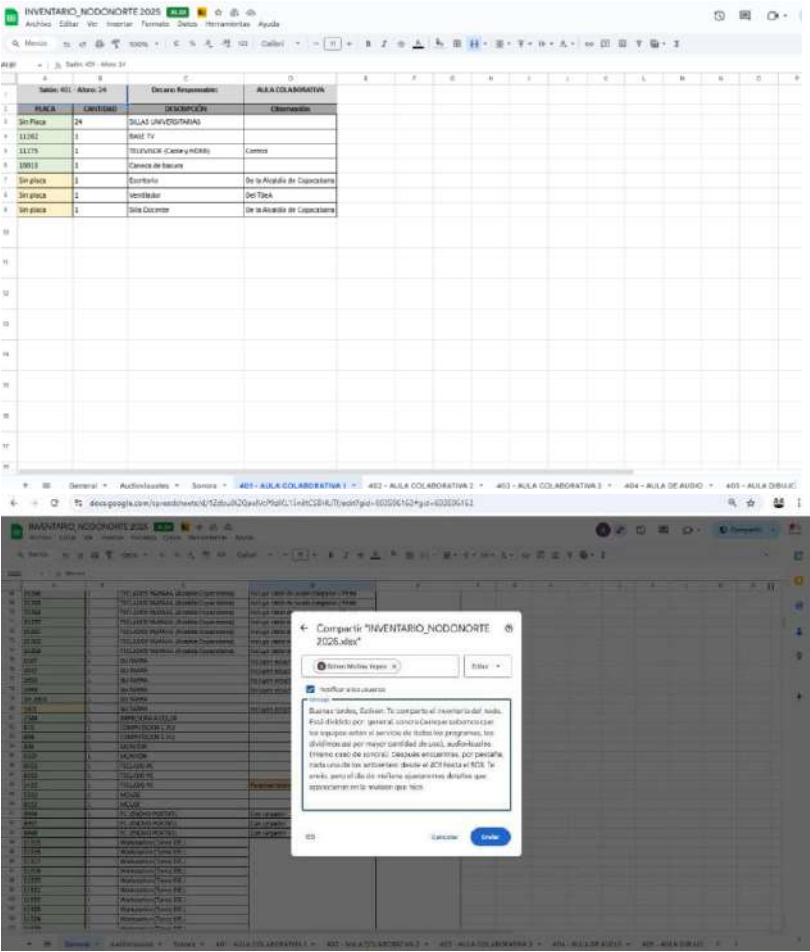
Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Carolina

Carolina, buenas tardes.
Adjunto el formato diligenciado y firmado.
Se cotejaron el número de fichos y los listados con firmas. Todo coincide.

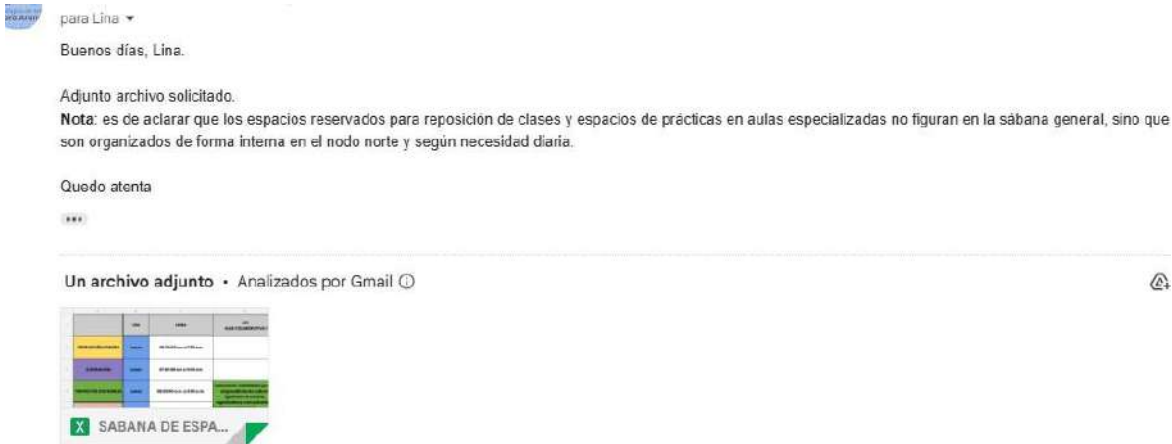
Cordialmente,

Semana del 1 de septiembre al 6 de septiembre				
FECHA	DIA	# DE FICHOS	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA RESTAURANTE
1 DE SEPTIEMBRE	LUNES	6	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
2 DE SEPTIEMBRE	MARTES	10	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
3 DE SEPTIEMBRE	MIERCOLES	16	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
4 DE SEPTIEMBRE	JUEVES	13	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
5 DE SEPTIEMBRE	VIERNES	8	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
6 DE SEPTIEMBRE	SABADO	7	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
TOTAL FICHOS		60		
Semana del 8 de septiembre al 13 de septiembre				
FECHA	DIA	# DE FICHOS	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA RESTAURANTE
8 DE SEPTIEMBRE	LUNES	7	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
9 DE SEPTIEMBRE	MARTES	9	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
10 DE SEPTIEMBRE	MIERCOLES	17	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
11 DE SEPTIEMBRE	JUEVES	7	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
12 DE SEPTIEMBRE	VIERNES	10	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
13 DE SEPTIEMBRE	SABADO	6	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
TOTAL FICHOS		56		
Semana del 15 de septiembre al 20 de septiembre				
FECHA	DIA	# DE FICHOS	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA RESTAURANTE
15 DE SEPTIEMBRE	LUNES	6	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
16 DE SEPTIEMBRE	MARTES	7	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
17 DE SEPTIEMBRE	MIERCOLES	15	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
18 DE SEPTIEMBRE	JUEVES	7	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
19 DE SEPTIEMBRE	VIERNES	8	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
20 DE SEPTIEMBRE	SABADO	6	[Firma]	Beatriz Gómez Hdez
TOTAL FICHOS		49		

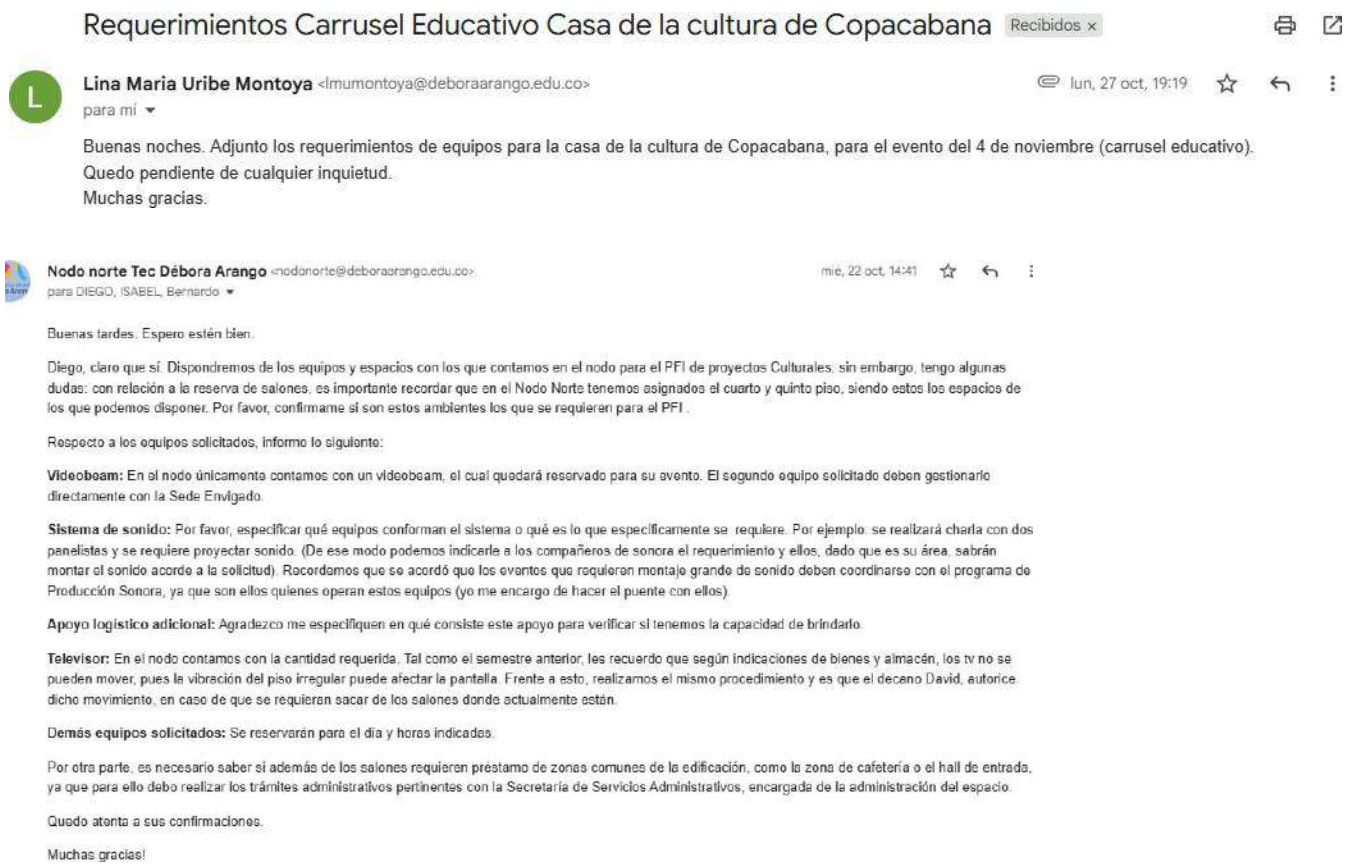
- Se realizó revisión completa del inventario institucional de la sede, información que fue compartida con el líder de Bienes de la sede de Envigado para mantener actualizados los registros corporativos y facilitar la toma de decisiones sobre adquisiciones y mantenimiento.



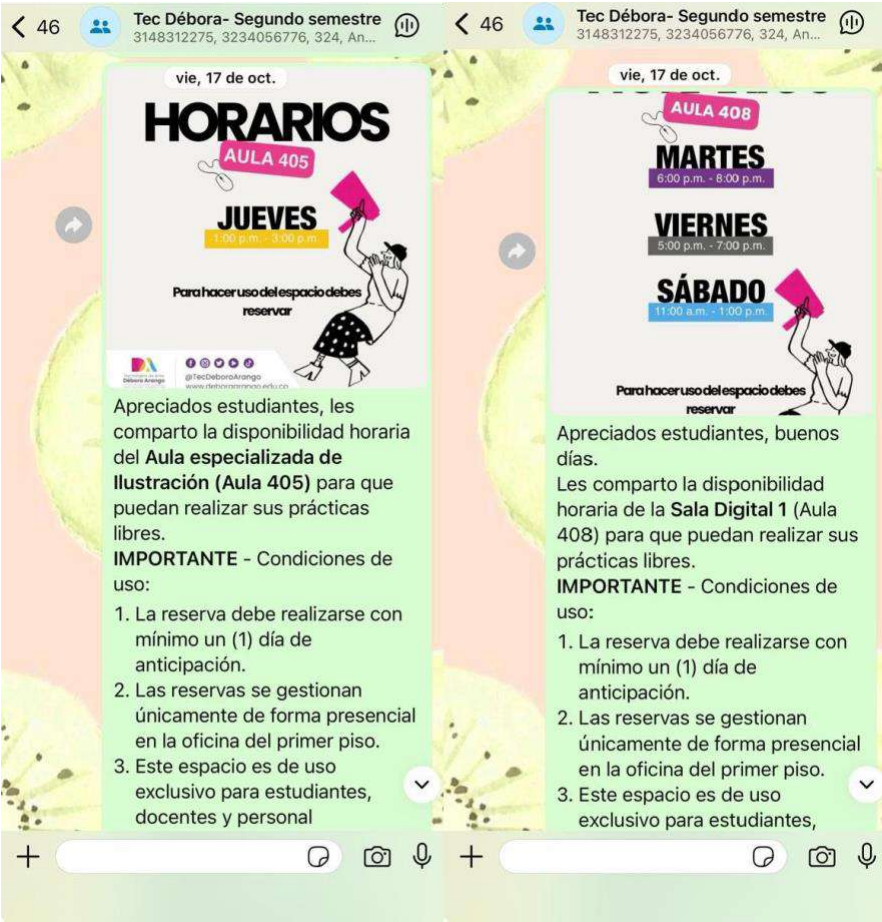
- Se remitió la sábana de espacios del Norte al líder curricular solicitante, documento fundamental para la programación académica, el cual fue posteriormente actualizado con la inclusión de los espacios destinados a semilleros de investigación y creación, optimizando el uso de la infraestructura disponible.



- Se recopilaron de manera sistemática las solicitudes de equipos técnicos y tecnológicos realizadas por los líderes curriculares de los diferentes programas, gestionando su disponibilidad, préstamo y coordinando los desplazamientos necesarios para su utilización en las actividades académicas programadas.



- Se publicó en los grupos de WhatsApp de estudiantes y profesores la disponibilidad de las aulas 404, 405, 408 y 409 para actividades de uso libre, promoviendo el uso autónomo de espacios institucionales y fomentando prácticas artísticas independientes fuera del horario regular de clases.



- Se coordinó con el Vicerrector Administrativo y Financiero la reorganización de las actividades del personal de apoyo de aseo durante los días en que el Nodo Norte estuvo fuera de funciones debido a la suspensión programada del servicio de acueducto en la zona, garantizando la continuidad de labores de limpieza y mantenimiento en horarios alternos.
- Se gestionaron múltiples solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo que surgieron durante el mes, evidenciando la gestión proactiva del estado de la infraestructura. Para ello:
- Se tramitó solicitud urgente de reparación de levantamiento de piso en el pasillo del quinto piso, situación que representaba riesgo para la comunidad académica y requería intervención inmediata para prevenir accidentes.

Solicitud de mantenimiento - Levantamiento de piso en pasillo del piso 5 Recibidos x

 **Nodo norte Tec Débora Arango** <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Oscar, Almacen, Jhonatan, Luisa ▼ mar, 21 oct, 16:44 ☆ ←

Cordial saludo, Óscar:

Me comunico con usted para reportar un daño en la infraestructura del **pasillo del quinto piso**, que requiere atención del área de mantenimiento.

Se ha identificado **levantamiento del piso** en un sector del pasillo mencionado (adjunto fotografía). Esta situación se presenta debido a la antigüedad de la infraestructura y se ve agravada por el constante tránsito de estudiantes durante las actividades académicas.

Cabe recordar que este mismo problema se había presentado anteriormente en otras dos aulas de la sede, las cuales fueron **exitosamente reparadas**.

La atención inmediata a este inconveniente es necesaria por las siguientes razones:

1. **Prevención de deterioro mayor:** El constante tránsito estudiantil puede incrementar el problema, causando que se levanten más sectores del piso
2. **Seguridad y funcionalidad:** El estado actual del piso representa un obstáculo para el desplazamiento normal dentro del espacio académico.

Respetuosamente solicito **programar la intervención de mantenimiento** en la próxima jornada disponible, aplicando la misma solución técnica utilizada exitosamente en las aulas reparadas anteriormente.

Quedo atenta a su respuesta y a la programación de esta actividad de mantenimiento.

Muchas gracias

- Se remitió solicitud prioritaria de reparación del sistema de iluminación para la oficina administrativa del Nodo Norte, cuya falla afectaba las condiciones laborales del equipo de trabajo y la atención al público.

Solicitud urgente de reparación del sistema de iluminación - Oficina Nodo norte

Recibidos x

 **Nodo norte Tec Débora Arango** <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Oscar, Almaceri, Jhonatan, Paola

vie, 31 oct, 6:17

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar con carácter de **urgencia** la reparación del sistema de iluminación de la oficina del nodo norte.

En la noche del día de ayer se presentó un pequeño estallido en el sistema eléctrico de una de las dos lámparas que iluminan este espacio, lo que ocasionó que esta dejara de funcionar de manera definitiva. Adjunto registro fotográfico del daño presentado.

La lámpara averiada es la que ilumina directamente el escritorio donde desarrollo mis labores diarias. Actualmente solo cuenta con una lámpara funcional, la cual no proporciona la intensidad luminica adecuada para el desarrollo normal de las actividades. Esta área **no dispone de iluminación natural**, lo que hace indispensable contar con el sistema de iluminación artificial completo y en óptimas condiciones.

Esta solicitud se fundamenta en consideraciones de salud ocupacional, dado que una iluminación inadecuada puede generar diversos riesgos para la salud.

Adicionalmente, esta situación afecta directamente la **prestación del servicio** que se brinda desde esta oficina a la comunidad académica, por ello, respetuosamente, solicito se realice la intervención técnica correspondiente.

Quedo atenta a la programación de la visita técnica y posterior solución del inconveniente.

Agradezco su pronta atención a esta solicitud.



- Se reportaron oportunamente daños identificados en equipos y mobiliario: extensión eléctrica del aula 408 que presentaba fallas de conexión poniendo en riesgo equipos conectados, y micrófono Rode NT-G2 utilizado para grabaciones académicas que dejó de funcionar correctamente.

Reporte de daños en extensión eléctrica (Aula 408) y micrófono Rode NTG2

Recibidos x

 **Nodo norte Tec Débora Arango** <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Stiven, Rodrigo, Jhonatan, Luisa, JUAN, Lina

sáb, 25 oct, 10:16

Buenos días. Espero estén bien.

Comparto información sobre dos elementos del Nodo norte que requieren atención:

1. Extensión eléctrica del videobeam. Aula 408 (digital1).

Se reporta daño en la extensión eléctrica que acompaña el videobeam. Como se puede observar en la imagen adjunta, el equipo presenta uno de sus cables internos suelto.

Esta falla ocasionó que se dispararan los breakers del aula 408 (digital). Afortunadamente, los reguladores protegieron los equipos y no se presentaron daños mayores.

Un hecho similar se presentó el semestre pasado. Según ello, este tipo de daños se puede presentar porque los usuarios halan del cable en lugar de tomar la extensión desde la base, lo que genera deterioro progresivo de las conexiones internas.

Es necesario activar el protocolo correspondiente para que los decanos recuerden a los docentes el uso correcto de estos elementos, enfatizando que deben desconectar tomando la base y no halando del cable.

2. Micrófono Rode NTG2.

Los docentes del programa de Producción Sonora reportan que el micrófono Rode NTG2 no funciona y presenta un tornillo suelto (ver fotografía adjunta).

El micrófono será remitido a la sede de Envigado para su debida revisión técnica y reparación.

Quedo atenta

- Se reportó daño en una cabina sonora del Nodo Norte, equipo fundamental para las prácticas de producción musical y audio de los estudiantes, solicitando su reparación prioritaria.

Reporte de daño en cabina - Nodo Norte



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Rodrigo, Stiven, JUAN, Lina, Jhonatan, Luisa

jue, 23 oct, 18:18

Buenas tardes.

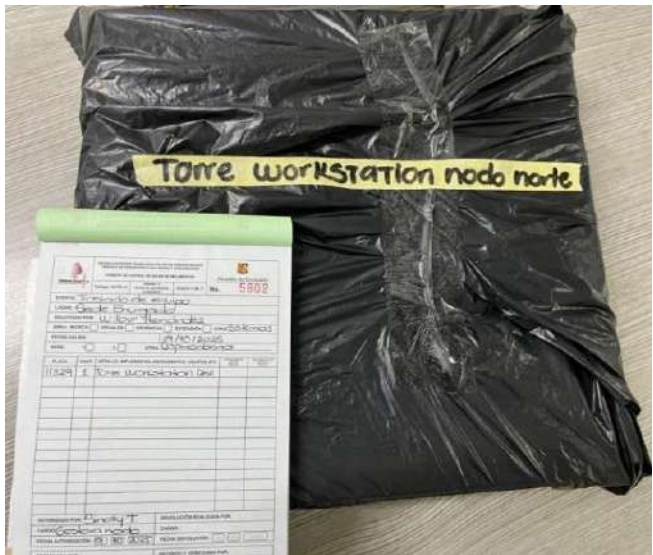
Escribo para reportar el daño del tweeter de una de las cabinas del Nodo Norte. Es importante este reporte dado que próximamente tenemos dos eventos de convocatoria en los cuales, según reporta uno de los docentes del área (José Muñoz), se pensaba usar la cabina.

Solicito respetuosamente programar la revisión y reparación del equipo a la mayor brevedad posible.

Importante también, a la luz de los próximos eventos y de este percance, que la líder curricular pueda hacer llegar la lista de necesidades técnicas para los eventos, de no ser posible suplir esta necesidad con los equipos del nodo.



- Se remitió al área de sistemas de Envigado la torre Station que presentaba falla persistente e indeterminada, afectando las labores administrativas que requieren procesamiento de información, solicitando diagnóstico técnico especializado y reparación o reemplazo según corresponda.



- Se elaboró y tramitó borrador de solicitud de modulación de volumen sonoro dirigida a entidades externas, documento que fue revisado y ajustado antes de su envío oficial a la Secretaría de Servicios Administrativos del municipio de Copacabana, buscando establecer acuerdos de convivencia con la comunidad vecina respeto al uso del espacio.

Borrador-Solicitud de modulación de volumen sonoro



Nodo norte Tec Débora Arango

<nodonorte@deboraarango.edu.co>

para Paola

lun, 20 oct, 17:04

☆ ↶ ⋮

Vice, buenas tardes. Espero esté bien.

Envío para su revisión y firma el comunicado adjunto dirigido al secretario Sebastián, mediante el cual solicitamos la regulación del volumen sonoro durante las clases de aeróbicos que se desarrollan en el Complejo Educativo en horario de la mañana.

Esta situación está afectando significativamente el desarrollo normal de nuestras clases, impidiendo que los docentes puedan utilizar ayudas pedagógicas y comunicarse efectivamente con los estudiantes, obligándolos incluso a finalizar anticipadamente las sesiones. Si bien esta interferencia se viene presentando durante todo el semestre, es sólo hasta ahora que se manifiesta porque los docentes ya no pueden darle manejo.

Quedo atenta.

Gracias.



Tecnológico de Artes

Débora Arango

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES



Copacabana, 21 de octubre de 2025

Doctor:

SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO

Secretario de Despacho

Secretaría de Servicios Administrativos

Municipio de Copacabana

Asunto: Solicitud de regulación del volumen sonoro durante clases de aeróbicos y actividades en zonas comunes.

Estimado Doctor Gómez,

Desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución redefinida nos dirigimos respetuosamente a su despacho para exponerle una situación presentada recientemente en la edificación del Complejo Educativo, en la que actualmente tenemos en comodato algunos espacios.

Las clases de aeróbicos que se desarrollan en horas de la mañana están generando niveles de volumen sonoro que interfieren significativamente con nuestras actividades académicas. Nos vemos considerablemente afectados pues el ruido invade las aulas donde se imparten clases, causando no solo interrupciones en la prestación de nuestro servicio educativo sino también dificultades para el desarrollo normal de las sesiones académicas.

Los docentes no pueden proyectar sus ayudas pedagógicas ni comunicarse efectivamente con los estudiantes debido al alto volumen del sonido. Esta situación ha llevado a que algunos profesores deban finalizar anticipadamente sus clases o, en casos extremos, trasladarse a espacios externos que no cuentan con las condiciones

Solicitud de regulación del volumen sonoro durante clases de aeróbicos y actividades en zonas comunes.



Nodo norte Tec Débora Arango

<nodonorte@deboraarango.edu.co>

para Secretaría

mar, 21 oct, 16:54

☆ ↶ ⋮

Estimado secretario Sebastián Gómez Arango,

Reciba un cordial saludo desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida.

Solicitamos respetuosamente su colaboración para coordinar la modulación del volumen del sonido durante las clases de aeróbicos en horario de la mañana, en aras de lograr una convivencia armónica entre todas las actividades que se desarrollan en este espacio compartido.

Quedamos atentos a su respuesta y a las acciones que considere pertinentes para la solución de esta situación.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente.

- Se elaboró y tramitó borrador de oficio solicitando préstamo de batería acústica para actividades académicas específicas, documento que posteriormente fue enviado formalmente a la Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Copacabana, fortaleciendo las alianzas interinstitucionales y optimizando recursos disponibles en el territorio.

Borrador-Oficio con solicitud de préstamo de batería

Recibidos x



Nodo norte Tec Débora Arango

<nodonorte@deboraarango.edu.co>

para Luisa, Jhonatan

sáb, 25 oct, 11:47

☆ ↶ ⋮

Buenos días, Luisa. Espero estés bien.

Para el próximo jueves 6 de noviembre se solicita, a la casa de la cultura, el préstamo de una batería para el desarrollo del Proyecto de Formación Integral (PFI) del programa de Producción Sonora, actividad académica que se llevará a cabo el día jueves 6 de noviembre de 2025, de 11:00 a.m. a 7:00 p.m. en el Teatro Baggenuff, ubicado en Copacabana.

Adjunto borrador para dicha solicitud de préstamo.

Quedo atenta a las observaciones.

Cordialmente.

Copacabana, 27 de octubre de 2025

Doctora:
DIANA MARCELA PARRA URREA
Secretaría de Educación y Cultura
Municipio de Cocacabana

Asunto: Solicitud de préstamo de batería para Proyecto de Formación Integral (PFI) - Programa de Producción Sonora.

Respetada Doctora Parra,

Cordial saludo.

Nos dirigimos a usted en el marco del convenio que mantenemos con la Alcaldía de Copacabana y considerando la importante articulación que tenemos con el municipio, lo cual nos permite converger en el propósito común de fortalecer la educación superior y el desarrollo cultural en el territorio del norte del Valle de Aburrá.

En esta oportunidad, solicitamos respetuosamente el préstamo de una batería para el desarrollo del Proyecto de Formación Integral (PFI) del programa de Producción Sonora, actividad académica que se llevará a cabo el día **jueves 6 de noviembre de 2025, de 11:00 a.m. a 7:00 p.m.** en el Teatro Baggenuff, ubicado en Copacabana, a pocas cuadras de la Casa de la Cultura.

La responsable del préstamo será la Líder Curricular del Programa de Producción Sonora en el Nodo norte (Lina Maris Uribe Montoya) quien valará por el adecuado uso y cuidado del instrumento durante toda la jornada académica.

Solicitud de préstamo de batería para PFI



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>

para educacion, bcc: Lina, bcc: Rodrigo ▾

Cordial saludo, Secretaria Diana Parra

Reciba un cordial saludo desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida.

Nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar, respetuosamente, el préstamo de una batería para el desarrollo del Proyecto de Formación Integral (PFI) del programa de Producción Sonora, actividad académica que se llevará a cabo el día **jueves 6 de noviembre de 2025, de 11:00 a.m. a 7:00 p.m. en el Teatro Bogaenuff**, ubicado en Copacabana a pocas cuadras de la Casa de la Cultura.

La responsable del préstamo será la Líder Curricular del Programa de Producción Sonora en el Nodo norte (Lina María Uribe Montoya) quien velará por el adecuado uso y cuidado del instrumento durante toda la jornada académica.

Quedamos atentos a su respuesta y agradecemos de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,

- Se gestionó el préstamo de múltiples espacios institucionales, equipos técnicos y tecnológicos, así como reservas de aulas para diversas actividades académicas, culturales y administrativas programadas durante el mes, garantizando la adecuada coordinación logística y disponibilidad oportuna.

E	C	E	F
DÍA	HORA	402 AULA COLABORATIVA 2	403 AULA COLABORATIVA 3
Lunes	07:00:00 am a 8:00 am		
Lunes	08:00:00 a.m. a 9:00 a.m.	Comunicación offline:- imagen corporativa- Relación con los medios- Publicidad - Streetmarketing Nivel III A Sebastián	Economía de las Artes: Herramientas para la gestión de empresas o proyectos culturales 2A 8-10AM 2025-2 Jose Luis
Lunes	09:00:00 a.m. a 10:00 a.m.		
Lunes	10:00:00 a.m a 11:00 am	Gestión de la relación con el cliente Nivel IIA Luis Zuluaga	GE - Planificación, requisitos y logística de una producción artística NIVEL 2A SONORA 2025-2 DOCENTE: JOSE LUIS MONTOYA
Lunes	11:00:00 a.m. a 12:00 m.		
Lunes	12:00:00 p.m. a 1:00 p.m.	RESERVA	

- Se elaboró y remitió carta formal prestando espacios del Complejo Educativo para jornada deportiva y recreativa liderada por el personal de Bienestar Institucional, facilitando el desarrollo de actividades orientadas al bienestar físico y mental de la comunidad académica.



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Secretaria ▾

lun, 27 oct, 8:21 ☆ ↩ ⋮

Estimado secretario, Sebastián Gómez Arango,

Reciba un cordial saludo desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida.

Nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar, respetuosamente, el préstamo de zona de cafetería (ver imagen 1 con referencia del espacio solicitado en oficio adjunto) del Complejo Educativo para el día jueves 30 de octubre de 2025, de 12:00 p.m. a 1:00 p.m, para desarrollar una actividad de acondicionamiento físico como parte de nuestras iniciativas de bienestar estudiantil en el nodo norte.

Quedamos atentos a su respuesta y agradecemos de antemano su atención y colaboración.

- Se remitió al área correspondiente información completa y actualizada de los estudiantes matriculados y activos del primer y segundo nivel académico en el Nodo Norte, consolidando datos personales, académicos y de contacto que permiten el seguimiento adecuado de las trayectorias estudiantiles y la toma de decisiones informadas sobre permanencia, rendimiento académico y necesidades de acompañamiento.



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Sebastián ▾

mié, 15 oct, 10:13 ☆ ↩ ⋮

Buenas tardes, Sebastián.

Adjunto base de datos con información de los estudiantes, de primer y segundo nivel, que actualmente están asistiendo con regularidad a sus clases en el nodo norte.

Importante resaltar que al cotejar con la bd suministrada por el área de Admisiones y registros, identifiqué que para primer nivel tenemos 8 estudiantes y actualmente no tenemos 19 estudiantes, sino 18 en segundo nivel. Para un total de 26 estudiantes de contenidos audiovisuales en el nodo norte. Debo resaltar que salvo Salomé Novoa todos los casos de retiros se han conocido a tiempo y se han aplicado protocolos para la permanencia.

Quedo atenta

ASESORADOS CON LIQUIDACIÓN GENERADA NODO NORTE 2025-2							
PROYECTO	1	2	3	4	5	6	TOTAL
1. TÉCNICA PROFESIONAL EN EL DISEÑO DE PROYECTOS AUDIOVISUALES	1	16	16				33
2. TÉCNICA PROFESIONAL EN DISEÑO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	6	16					22
3. EDUCACIÓN EN REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES	11	16	11				38
4. EDUCACIÓN EN REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES	12	24	16				52
TOTAL	40	68	43	0	0	0	151

- Se remitieron a la Vicerectora Académica y al Vice Administrativo y Financiero varios casos específicos de estudiantes con situaciones pendientes por pago de derecho complementario, adjuntando documentación de soporte y contexto de cada caso para su respectiva gestión, análisis y definición de alternativas de solución que garanticen tanto el cumplimiento de obligaciones financieras como la permanencia estudiantil.

Consulta sobre apoyo financiero para estudiante en riesgo de deserción - Derecho complementario Recibidos x



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Oscar, Decanatura ▾

mar, 28 oct, 7:23 ☆ ↩ ⋮

Vice Oscar, buenos días. Espero se encuentre bien.

Me comunico con usted en relación con la información que el Decano Carlos Rúa me compartió hace algunos días vía correo electrónico sobre dos estudiantes que no han realizado el pago del derecho complementario.

Según información proporcionada por los docentes, una de las estudiantes no ha vuelto a clases. Sin embargo, la otra estudiante, **Mariana Ayala de León** (CC 1017268506), sí ha estado asistiendo con normalidad a sus clases. De hecho, ella hace parte de nuestros listados de estudiantes en riesgo de deserción por causas económicas, y ella solo contó con la posibilidad de abonar \$20.000 pesos al pago de su derecho complementario.

Recuerdo que la Vice Paola había comentado que existía la posibilidad de apoyar a estudiantes del nodo que presentaran este tipo de dificultades. Por otra parte, el Club Rotario ya cobijó a un estudiante de Proyectos Culturales, del cual envié oportunamente el acta de beneficio debidamente firmada por él.

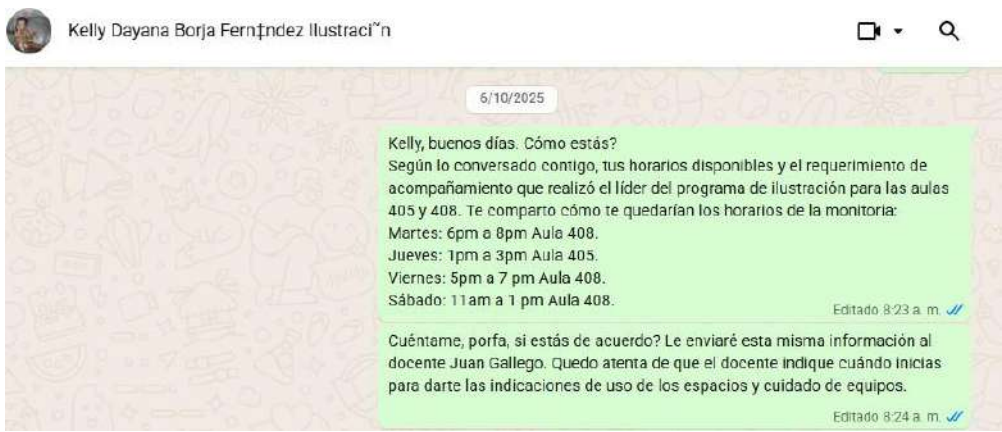
Soy consciente de que el semestre está muy avanzado, pero me gustaría indagar sobre este caso particular y explorar la posibilidad de gestionar algún tipo de beneficio para la estudiante Mariana. Como indiqué, ella asiste a clases con normalidad y considero importante realizar todas las gestiones posibles para evitar la deserción en el programa.

Quedo atenta a sus comentarios y orientaciones al respecto.

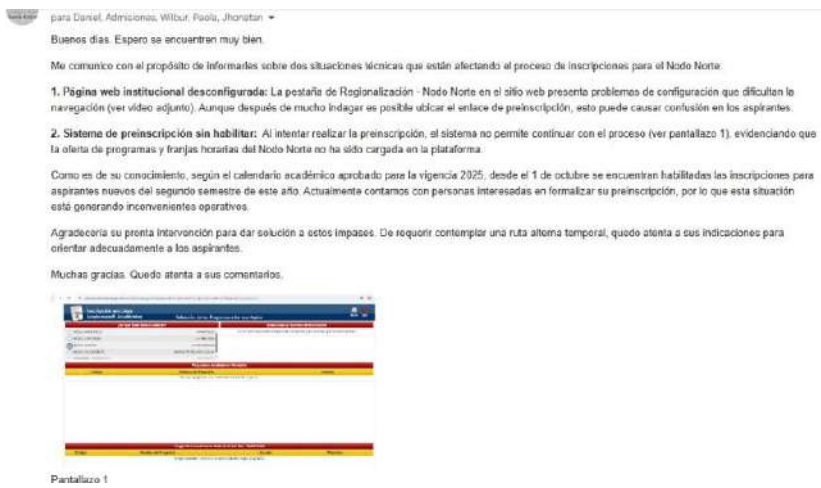
Cordialmente,

--

- Se coordinó con la monitora del programa de Ilustración para acordar y formalizar horarios de monitoria académica, estableciendo espacios de acompañamiento estudiantil que fortalecen los procesos de aprendizaje.



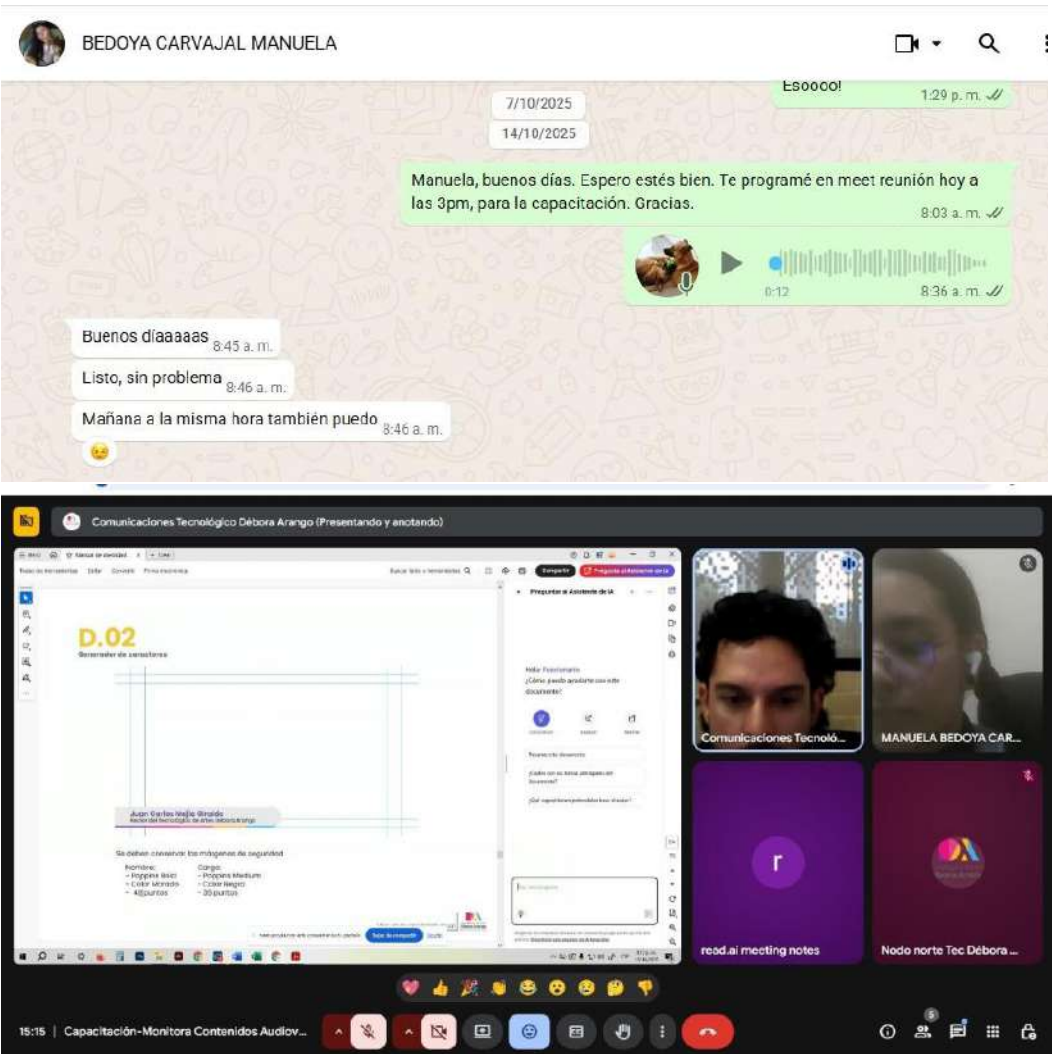
- Se notificó de manera inmediata y prioritaria al área de sistemas la caída de la página web institucional que estaba impidiendo realizar matrículas en línea, situación crítica que afectaba directamente los procesos de inscripción de nuevos estudiantes en el marco de la convocatoria activa, requiriendo solución urgente para no perder aspirantes y cumplir con los cronogramas establecidos.



- Facilitar la comunicación y articulación entre docentes, estudiantes y demás actores institucionales, promoviendo procesos de interacción efectivos.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- Como parte del cumplimiento de esta actividad, se gestionó capacitación para la monitorea de contenidos audiovisuales del Nodo Norte liderada por el profesional del área de Comunicaciones, fortaleciendo sus competencias técnicas en manejo de equipos de grabación, edición de video, producción fotográfica, narrativas audiovisuales y gestión de redes sociales, asegurando la calidad de los productos comunicativos que representan la imagen institucional del Nodo Norte.



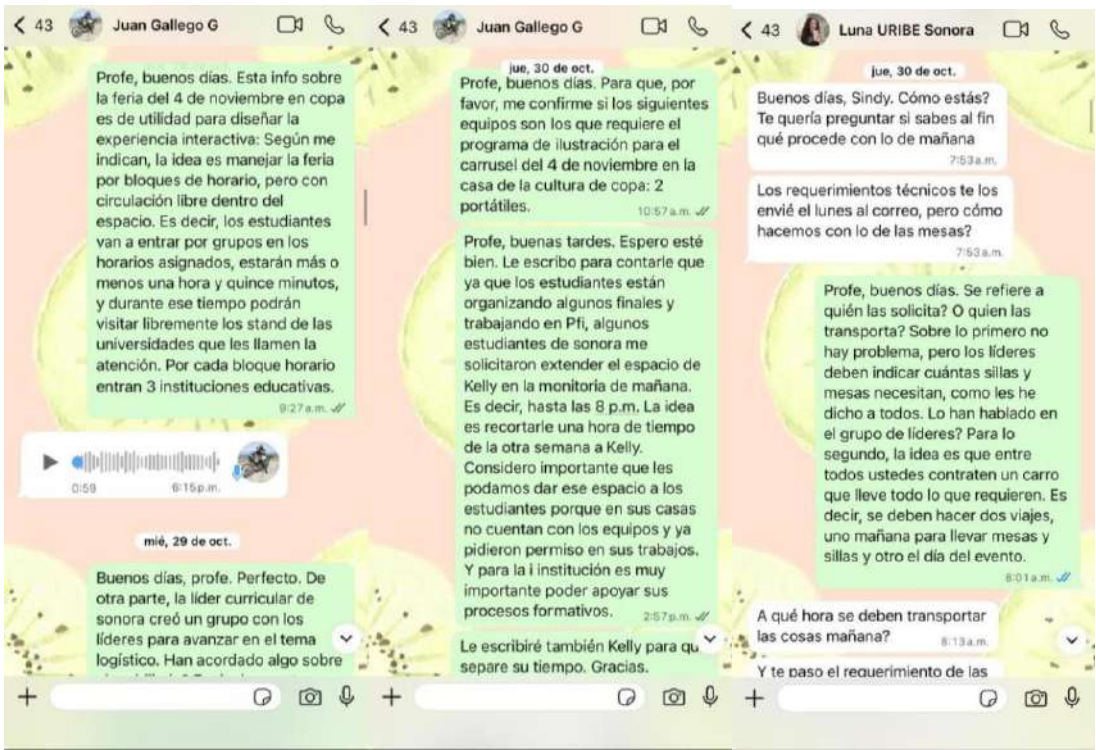
- Se publicaron de manera sistemática y oportuna diversos eventos académicos, culturales, administrativos y de convocatoria a través de los grupos de WhatsApp establecidos con los estudiantes del Nodo Norte, manteniendo informada permanentemente a la comunidad académica sobre fechas importantes, cambios de programación, oportunidades de participación en eventos, convocatorias externas, actividades de bienestar y todas aquellas novedades relevantes para su proceso formativo y vinculación con la vida institucional.



- Se solicitaron al área de Comunicaciones piezas gráficas especializadas para la estrategia de convocatoria 2026-1, incluyendo diseño de publicaciones para redes sociales, banners digitales, imágenes para correos electrónicos masivos, videos y otros formatos que fortalecieran

la estrategia de divulgación en medios digitales, ampliando el alcance de la información sobre la oferta académica hacia públicos diversos del territorio.

- Se gestionaron diversas solicitudes de información provenientes de docentes, estudiantes y otras partes interesadas, las cuales fueron delegadas a las áreas correspondientes de la institución para su atención oportuna.



- Se brindó atención integral a las solicitudes de los estudiantes del Nodo Norte, canalizándolas hacia las áreas encargadas para su resolución efectiva o resolviéndolas desde la sede, según los casos.
- En el proceso de comunicación con la comunidad educativa se realizó actualización de cartelera estudiantil, manteniendo informada a la comunidad sobre eventos, fechas importantes y servicios disponibles. Se enviaron comunicaciones a docentes sobre diferentes temas administrativos y académicos que requerían su conocimiento o acción como lo fueron las instrucciones y cuidados tras fumigación, suspensión de clases por suspensión del servicio de acueducto en el sector, se notificó la disponibilidad de las aulas 404, 408 y 409 para uso libre, entre otros.
- Convocar y coordinar reuniones con los equipos académico, administrativo y de apoyo, promoviendo la gestión de acciones de mejora continua.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- En cumplimiento de esta actividad se coordinó reunión de trabajo con el líder del área de Comunicaciones y la practicante de contenidos audiovisuales para planificar estrategias de comunicación, definir cronograma de producción de contenidos digitales sobre las actividades del Nodo Norte, establecer lineamientos de imagen institucional y articular esfuerzos para fortalecer la visibilidad de los programas académicos y logros estudiantiles en redes sociales, con miras a la convocatoria 2026-1.

- Se realizó reunión de coordinación con el Decano Carlos Rúa y con Carlos Rincón de Regionalización, específicamente para tratar asuntos administrativos del Nodo Norte, abordando temas relacionados con la oferta académica, necesidades de infraestructura, articulación con actores territoriales y estrategias para fortalecer el impacto social de los programas ofertados en la región.



- Respaldo los procesos misionales de la institución, contribuyendo al fortalecimiento de programas académicos y servicios institucionales.

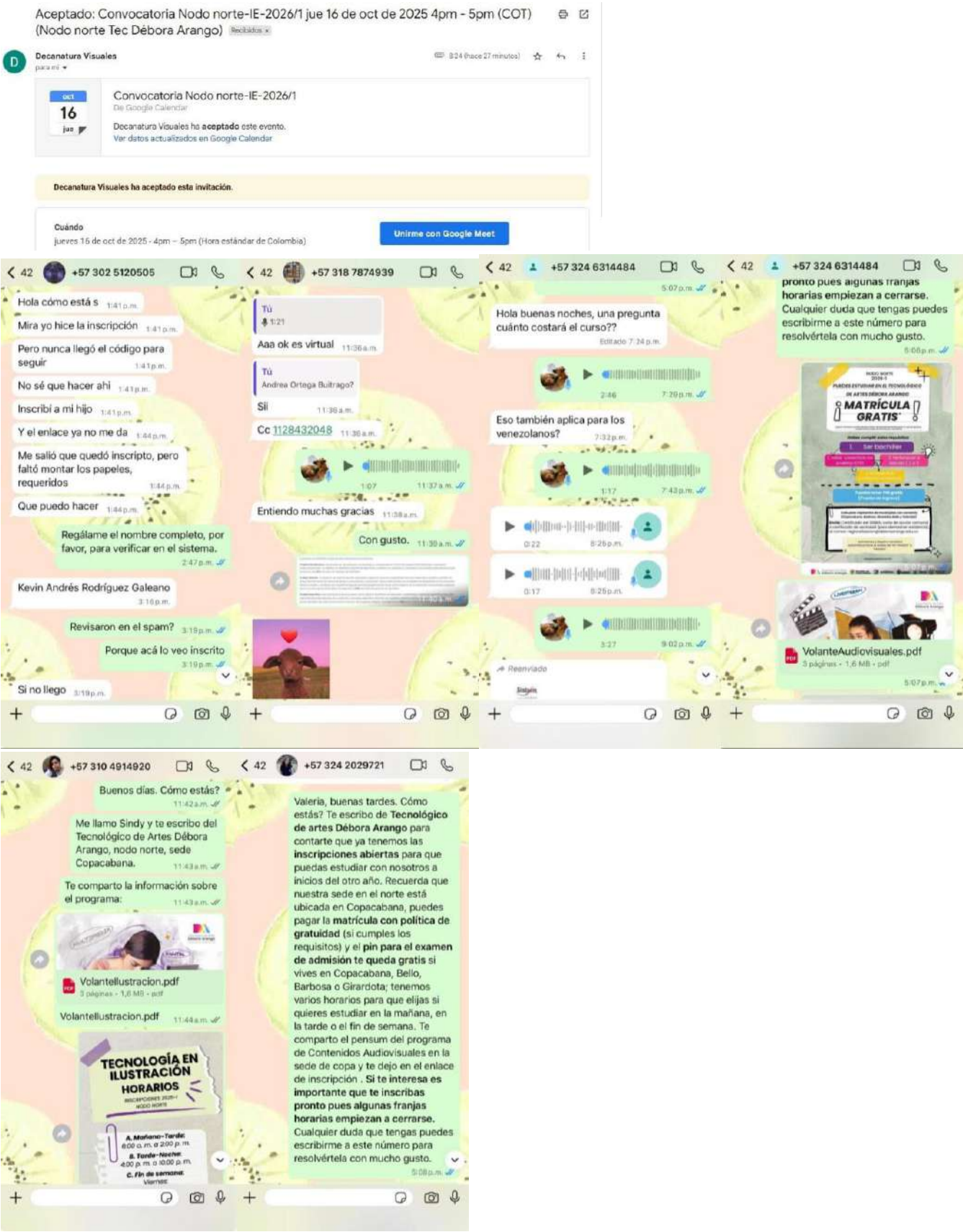
❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento y soporte permanente a los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales del Nodo Norte. Se atendió y dio respuesta de forma pertinente a las solicitudes de los decanos, coordinando acciones para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.
- Se remitió solicitud a los decanos de los diferentes programas académicos para conocer con precisión las franjas horarias que se ofertarían en cada programa para la convocatoria 2026-1, información fundamental y estratégica para la planificación académica, distribución de espacios, asignación de docentes, construcción de cronogramas definitivos y comunicación clara hacia los aspirantes sobre las opciones disponibles.



- Se dio inicio formal a la convocatoria 2026-1, activando todos los procesos institucionales de difusión masiva, recepción de documentación, atención a aspirantes, asesoría sobre programas y requisitos, y registro de interesados en las diferentes plataformas habilitadas para tal fin,

cumpliendo con el cronograma institucional establecido y garantizando amplia difusión territorial.

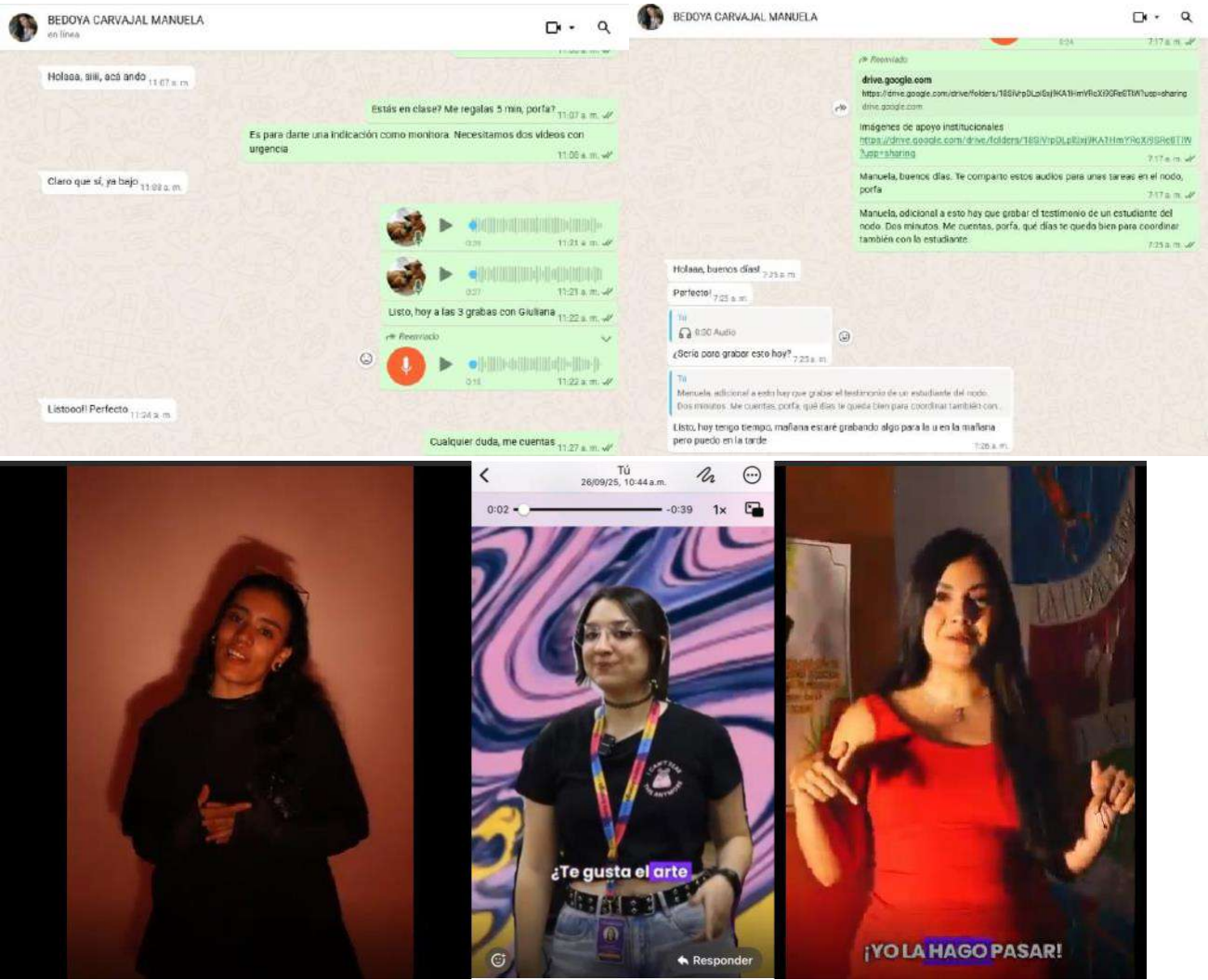


- Se implementó estrategia de convocatoria multicanal que incluyó contacto directo y personalizado a través de múltiples bases de datos institucionales: personas que previamente habían manifestado interés en los programas, contactos recopilados en ferias educativas realizadas durante el año, y personas que en diferentes momentos habían consultado sobre requisitos, programas y procesos de admisión. Esta estrategia de relacionamiento directo permitió comunicación más efectiva y personalizada con públicos ya sensibilizados.

de la aplicación del descuento del 100% en el Pin, de acuerdo a lo establecido en el convenio marco firmado con los municipios de: Copacabana, Bello, Barbosa, Girardota y Yolombó.



- Se coordinó tanto con la monitora del programa de Contenidos Audiovisuales como con los docentes para crear video promocional de convocatoria de educación continua con participación de los docentes del Nodo Norte, material audiovisual que permite difundir de manera efectiva la oferta formativa y llegar a diferentes públicos del territorio. Para dichos videos se discuten diferentes enfoques de convocatoria, espacios y se redacta un guion.



- Se remitió a los decanos de los programas académicos información completa sobre evento de articulación programado en el colegio José Miguel de Restrepo y Puerta, promoviendo la

vinculación activa de docentes y estudiantes con instituciones educativas del territorio, fortaleciendo la estrategia de “la U en tu territorio”, del Gobierno Nacional.

Evento 29 de octubre - Colegio José Miguel de Restrepo y Puerta

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co>
para Decanatura, Rodrigo, Paola, Jhonatan, Luisa, CARLOS

jue, 23 oct, 12:15

Decanos, buenos días.

Les comento que para el evento del 29 de octubre en el Colegio José Miguel de Restrepo y Puerta, me contacté con el coordinador, Carlos Guevara, quien indica que a esta actividad solo está invitado el programa de Producción Sonora.

Tendrán disponible un salón con 50 sillas y, si se requiere escritorio docente, se debe solicitar. Indica también que asistirán estudiantes y padres de familia.

Es importante que en este espacio se brinde tanto la experiencia del programa de producción sonora, como que se pueda brindar toda la información clave al programa de la U en tu colegio, sobre política de gratuidad, derecho complementario, entre otros.

También debo indicar que por asuntos médicos este día no podré acompañar el espacio, pero puedo suministrarle toda la información a mi compañero del nodo, Daniel, para que apoye el evento, si así lo consideran.

Quedo atenta a cualquier información adicional que requieran.

- Se apoya la convocatoria del programa de Producción sonora, en el marco de la estrategia “la U en tu territorio”, del Gobierno Nacional. Para ello se coordina con representante de la Institución Educativa, se prestan equipos requeridos y se designa un apoyo administrativo para acompañar y brindar la información pertinente sobre aspectos administrativos de la estrategia y del Nodo Norte. También se remite la base de datos de interesados de esta convocatoria, al decano del programa.

Rodrigo E. Vélez

30/10/2025

Rodrigo, buenas tardes. Te cuento que de la jornada de convocatoria de ayer hay un listado de 12 interesados de la IE José Miguel para hacer parte de “La U en tu colegio”. Tu me cuentas cuál es el paso a seguir con estos chicos? Quién se encarga de contactarlo o hacer el puente para saber si realmente si quieren estar?

Edición 5:40 p. m.

Gracias. 5:40 p. m.

31/10/2025

Sindy buenas tardes, me la puedes enviar a mí y yo me encargo para que los compañeros de admisiones continúen el proceso. Muchísimas gracias. 6:17 p. m.

La U en tu colegio- José Miguel.pdf

2 páginas • PDF • 2 MB

Rodrigo, buenos días. Los números 15 y 23 están interesados pero en otros programas de la institución

- Se remitió invitación formal a los decanos para garantizar la participación institucional en el Carrusel Educativo programado para el 4 de noviembre en la Casa de la Cultura de Copacabana, estrategia de articulación que permite visibilizar la institución, interactuar directamente con la los estudiantes de los grados 11°, ofrecer experiencias artísticas vivenciales y fortalecer el posicionamiento del Tecnológico de Artes Débora Arango como actor cultural relevante en el territorio.

Carrusel Educativo – 4 de noviembre en Copacabana

Recibidos



Nodo norte Tec Débora Arango

<nodenorte@deboraarango.edu.co>

para Decanatura, Sebastian, David, Rodrigo, LAURA, Paola, Jhonatan, Luisa, CARLOS

jue, 23 oct, 12:02

☆ ↶ ⋮

Buenos días. Espero estén muy bien.

Conforme a la reunión que tuve ayer con el decano Carlos Rúa, les comento qué:

En conversación con la Secretaría de Educación y Cultura de Copacabana, nos informó lo siguiente sobre el Carrusel Educativo que se realizará en el municipio:

Datos del evento:

- Fecha: 4 de noviembre
- Lugar: Casa de la Cultura y Casa de Educación
- Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
- Fecha límite para montaje: 30 o 31 de octubre
- Proyección de estudiantes impactados: 762 estudiantes de grado 11 de las instituciones públicas y privadas del municipio

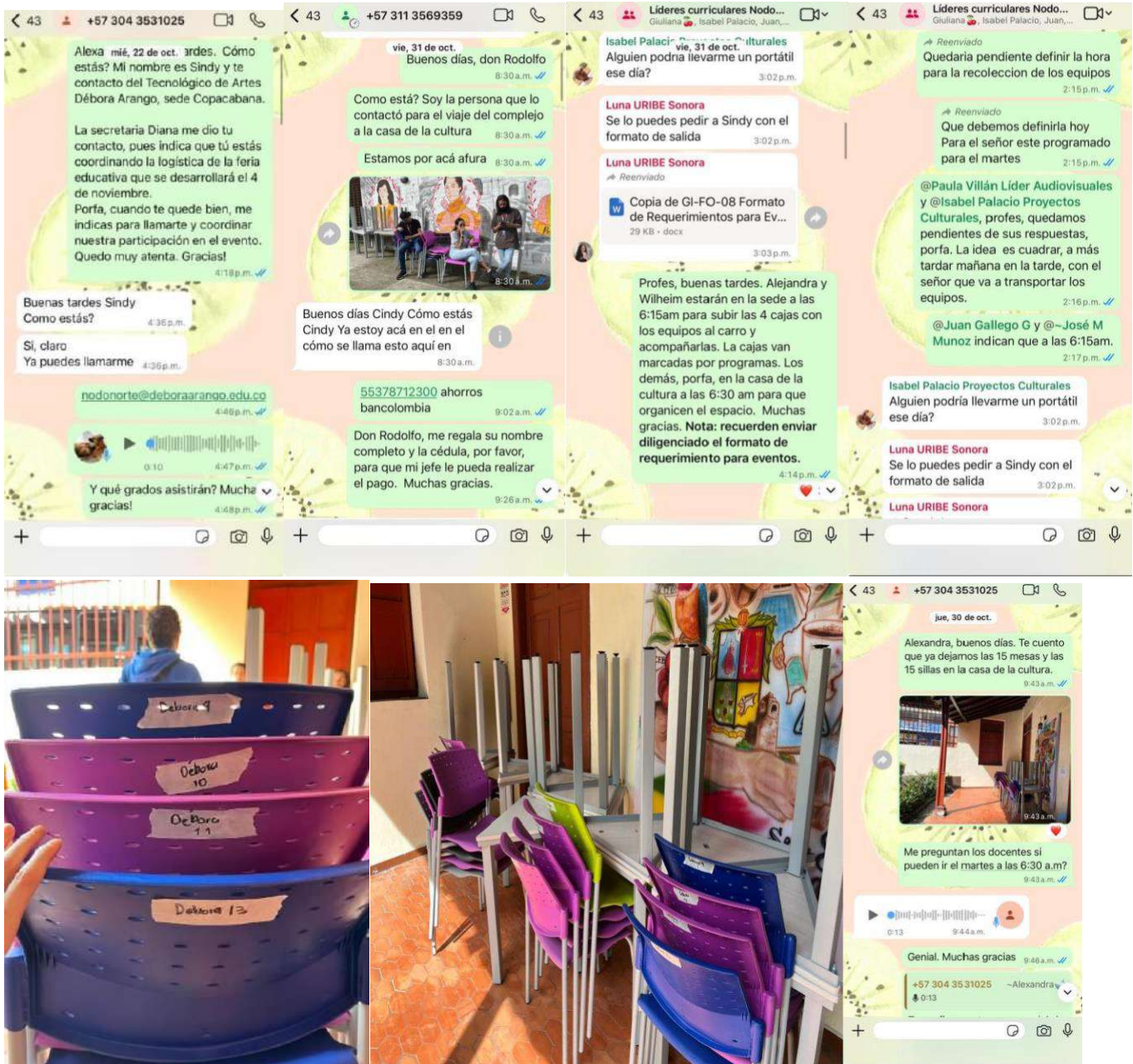
Es importante aclarar que, según los organizadores, algunas instituciones han manifestado que no asistirán. Ante esto, acordé con la encargada que posteriormente me compartirá el listado de quienes no asistan para que, de forma independiente, nosotros podamos hacerles llegar la invitación a otros eventos proyectados o coordinar visitas a esos espacios educativos.

Por otra parte, para el evento a cada institución le corresponde un toldo con una mesa y dos sillas. Sin embargo, en aras de mostrar lo que es esta institución, gestioné para los 4 programas del nodo todo el espacio entrando a mano derecha (ver fotografía adjunta).

Pienso que, como la propuesta es de tipo inmersivo y busca que los asistentes tengan una experiencia que los acerque a la dinámica de una institución enfocada en prácticas artísticas, creativas y culturales, podemos disponer de los equipos y mobiliario disponibles en el nodo.

Quedo atenta para lo que se requiera en la organización de este importante espacio de divulgación.

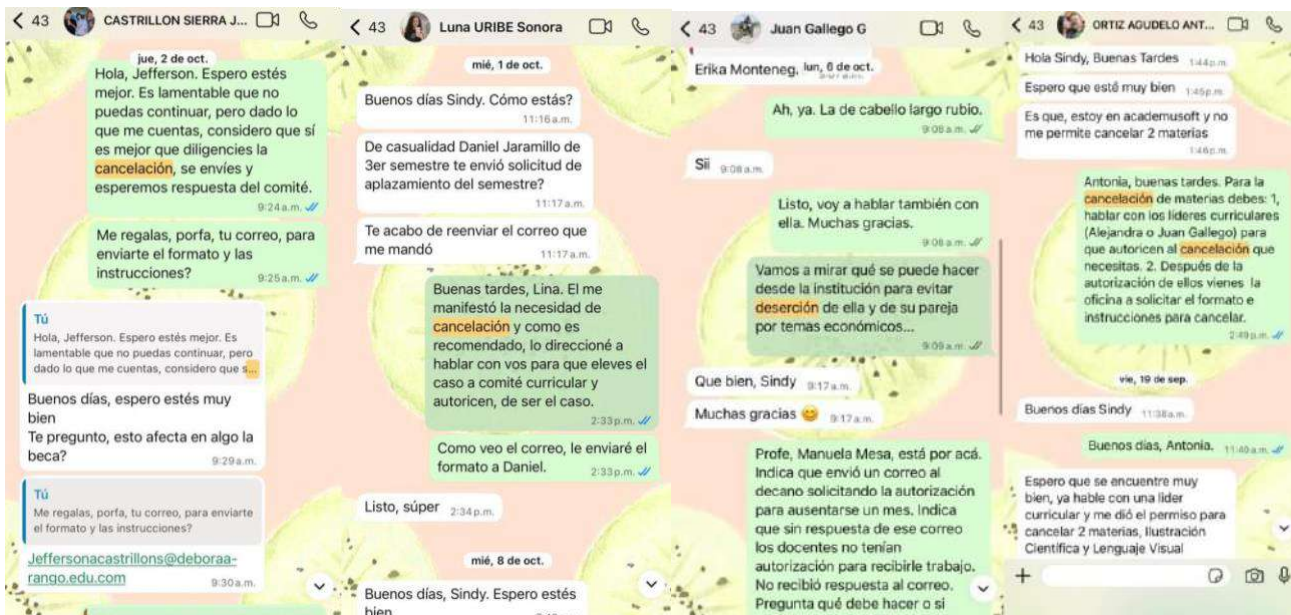
- Se coordinó integralmente y gestionó la participación institucional en la Feria Educativa de Copacabana, actividad de alto impacto que requirió planificación logística completa. Esta gestión incluyó: coordinación con docentes y líderes curriculares designados para participar en la actividad; organización del traslado de mobiliario incluyendo mesas y sillas necesarias para el stand institucional; coordinación del transporte de equipos tecnológicos y técnicos requeridos para demostraciones en vivo; empaque y traslado de cajas con material promocional, portafolios de programas y elementos de ambientación; asignación de roles al equipo participante; y articulación con organizadores del evento. Esta participación consolidó la presencia institucional en espacios estratégicos del territorio, permitiendo contacto directo con cientos de potenciales aspirantes y sus familias.



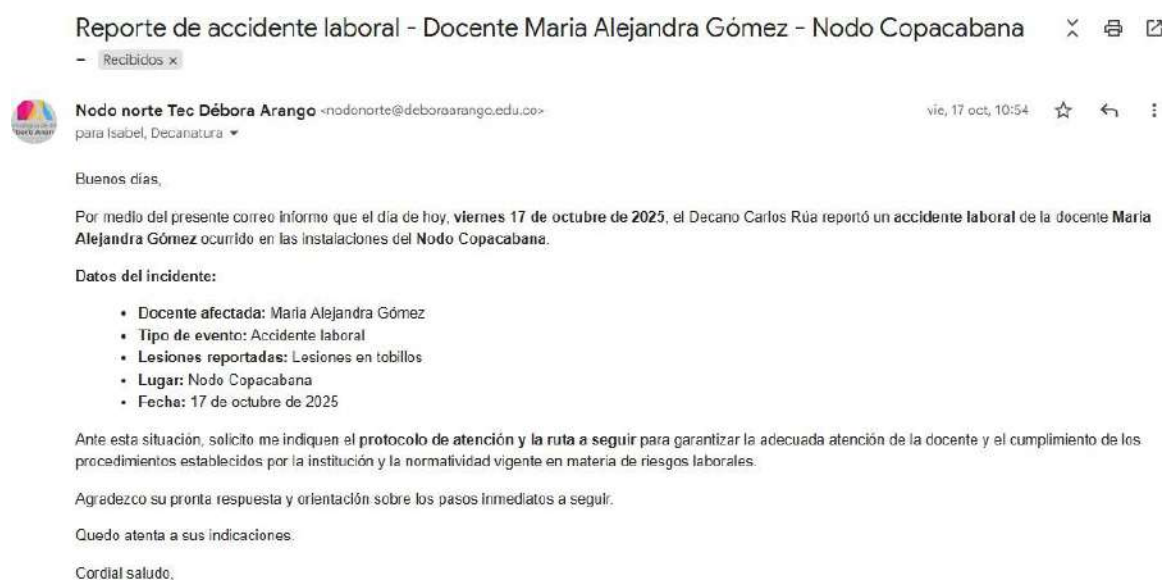
- Monitorear la permanencia estudiantil, proponiendo e implementando acciones conjuntas con la Oficina de Bienestar Institucional para mitigar riesgos de deserción.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- En cumplimiento de esta actividad, se realizó seguimiento constante a la permanencia de los estudiantes del Nodo Norte, identificando casos de riesgo y estudiantes que presentaban dificultades para continuar su proceso académico. Se contactaron a quienes habían estado presentando inasistencias recurrentes para identificar las razones de fondo que estaban afectando su asistencia regular a clases, abordando cada caso de manera personalizada con escucha activa y empática. Se identificaron causas de orden económico, de salud, familiares, laborales o de desmotivación académica.



- Se atendió y reportó de manera inmediata el accidente laboral sufrido por la docente María Alejandra Gómez del programa de Ilustración, cumpliendo rigurosamente con los protocolos institucionales de reporte al área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se diligenciaron los formatos correspondientes, se registraron las circunstancias del evento, se activaron las rutas de atención establecidas y se realizó seguimiento al caso para garantizar la atención médica oportuna, el registro ante la ARL y la investigación del accidente con el fin de implementar medidas preventivas que eviten su recurrencia.



- Recolectar y analizar información mediante encuestas y herramientas de evaluación, para medir la satisfacción e impacto de los programas y servicios.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- A la fecha del presente informe no se realizaron procesos de aplicación de encuestas de satisfacción durante el mes de agosto.

- Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto contractual que haga el director Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida.

❖ **Actividades realizadas para su cumplimiento:**

- | | | |
|--------|---|--|
| DE | : | Rectoría, Secretaría General. |
| PARA | : | Comunidad académica del Nodo Norte. |
| ASUNTO | : | Suspensión de clases por interrupción del servicio de acueducto. |

Agradecemos de antemano su comprensión y disposición ante esta situación que escapa a nuestro control institucional.

- Se entrega el presente informe de gestión correspondiente al mes de septiembre de 2025, con las correspondientes evidencias fotográficas y documentales de las actividades desarrolladas durante el período reportado, cumpliendo con los requerimientos de rendición de cuentas y trazabilidad de la gestión realizada en el Nodo Norte.
- Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

❖ Actividades realizadas para su cumplimiento:

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-12, 05:21:46 PM

Tipo Planilla: 1: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 81281421

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGADO 27/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE			
Razón Social	SINDY BIBIANA TABARES YARCE		
Documento	CC1017157583	Dirección	CL 51 #47 - 92
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE	
Datos del Afiliado	
Identificación	Aportes y Retenciones
CC 1017157583	SINDY BIBIANA TABARES YARCE
01	02
03	04
05	06
07	08
09	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100
101	102
103	104
105	106
107	108
109	110
111	112
113	114
115	116
117	118
119	120
121	122
123	124
125	126
127	128
129	130
131	132
133	134
135	136
137	138
139	140
141	142
143	144
145	146
147	148
149	150
151	152
153	154
155	156
157	158
159	160
161	162
163	164
165	166
167	168
169	170
171	172
173	174
175	176
177	178
179	180
181	182
183	184
185	186
187	188
189	190
191	192
193	194
195	196
197	198
199	200
201	202
203	204
205	206
207	208
209	210
211	212
213	214
215	216
217	218
219	220
221	222
223	224
225	226
227	228
229	230
231	232
233	234
235	236
237	238
239	240
241	242
243	244
245	246
247	248
249	250
251	252
253	254
255	256
257	258
259	260
261	262
263	264
265	266
267	268
269	270
271	272
273	274
275	276
277	278
279	280
281	282
283	284
285	286
287	288
289	290
291	292
293	294
295	296
297	298
299	300
301	302
303	304
305	306
307	308
309	310
311	312
313	314
315	316
317	318
319	320
321	322
323	324
325	326
327	328
329	330
331	332
333	334
335	336
337	338
339	340
341	342
343	344
345	346
347	348
349	350
351	352
353	354
355	356
357	358
359	360
361	362
363	364
365	366
367	368
369	370
371	372
373	374
375	376
377	378
379	380
381	382
383	384
385	386
387	388
389	390
391	392
393	394
395	396
397	398
399	400
401	402
403	404
405	406
407	408
409	410
411	412
413	414
415	416
417	418
419	420
421	422
423	424
425	426
427	428
429	430
431	432
433	434
435	436
437	438
439	440
441	442
443	444
445	446
447	448
449	450
451	452
453	454
455	456
457	458
459	460
461	462
463	464
465	466
467	468
469	470
471	472
473	474
475	476
477	478
479	480
481	482
483	484
485	486
487	488
489	490
491	492
493	494
495	496
497	498
499	500
501	502
503	504
505	506
507	508
509	510
511	512
513	514
515	516
517	518
519	520
521	522
523	524
525	526
527	528
529	530
531	532
533	534
535	536
537	538
539	540
541	542
543	544
545	546
547	548
549	550
551	552
553	554
555	556
557	558
559	560
561	562
563	564
565	566
567	568
569	570
571	572
573	574
575	576
577	578
579	580
581	582
583	584
585	586
587	588
589	590
591	592
593	594
595	596
597	598
599	600
601	602
603	604
605	606
607	608
609	610
611	612
613	614
615	616
617	618
619	620
621	622
623	624
625	626
627	628
629	630
631	632
633	634
635	636
637	638
639	640
641	642
643	644
645	646
647	648
649	650
651	652
653	654
655	656
657	658
659	660
661	662
663	664
665	666
667	668
669	670
671	672
673	674
675	676
677	678
679	680
681	682
683	684
685	686
687	688
689	690
691	692
693	694
695	696
697	698
699	700
701	702
703	704
705	706
707	708
709	710
711	712
713	714
715	716
717	718
719	720
721	722
723	724
725	726
727	728
729	730
731	732
733	734
735	736
737	738
739	740
741	742
743	744
745	746
747	748
749	750
751	752
753	754
755	756
757	758
759	760
761	762
763	764
765	766
767	768
769	770
771	772
773	774
775	776
777	778
779	780
781	782
783	784
785	786
787	788
789	790
791	792
793	794
795	796
797	798
799	800
801	802
803	804
805	806
807	808
809	810
811	812
813	814
815	816
817	818
819	820
821	822
823	824
825	826
827	828
829	830
831	832
833	834
835	836
837	838
839	840
841	842
843	844
845	846
847	848
849	850
851	852
853	854
855	856
857	858
859	860
861	862
863	864
865	866
867	868
869	870
871	872
873	874
875	876
877	878
879	880
881	882
883	884
885	886
887	888
889	890
891	892
893	894
895	896
897	898
899	900
901	902
903	904
905	906
907	908
909	910
911	912
913	914
915	916
917	918
919	920
921	922
923	924
925	926
927	928
929	930
931	932
933	934
935	936
937	938
939	940
941	942
943	944
945	946
947	948
949	950
951	952
953	954
955	956
957	958
959	960
961	962
963	964
965	966
967	968
969	970
971	972
973	974
975	976
977	978
979	980
981	982
983	984
985	986
987	988
989	990
991	992
993	994
995	996
997	998
999	1000
1001	1002
1003	1004
1005	1006
1007	1008
1009	1010
1011	1012
1013	1014
1015	1016
1017	1018
1019	1020
1021	1022
1023	1024
1025	1026
1027	1028
1029	1030
1031	1032
1033	1034
1035	1036
1037	1038
1039	1040
1041	1042
1043	1044
1045	1046
1047	1048
1049	1050
1051	1052
1053	1054
1055	1056
1057	1058
1059	1060
1061	1062
1063	1064
1065	1066
1067	1068
1069	1070
1071	1072
1073	1074
1075	1076
1077	1078
1079	1080
1081	1082
1083	1084
1085	1086
1087	1088
1089	1090
1091	1092
1093	1094
1095	1096
1097	1098
1099	1100
1101	1102
1103	1104
1105	1106
1107	1108
1109	1110
1111	1112
1113	1114
1115	1116
1117	1118
1119	1120
1121	1122
1123	1124
1125	1126
1127	1128
1129	1130
1131	1132
1133	1134
1135	1136
1137	1138
1139	1140
1141	1142
1143	1144
1145	1146
1147	1148
1149	1150