REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
CONCEJO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

ACUERDO No 028
DE NOVIEMBRE 24 DE 1998

POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO CAMU "EL DIVINO NIÑO" DE PUERTO LIBERTADOR COMO UNA ENTIDAD PUBLICA DEL ORDEN MUNICIPAL

EL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO LIBERTADOR

En uso de sus atribuciones Constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política en su artículo 313 y en cumplimiento de los artículos 194,195 y 197 de la Ley 100 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.

A C U E R D A

ARTICULO 1.Creación. crease el CAMU Divino Niño del municipio de Puerto Libertador , a partir de la vigencia del presente acuerdo, como una Empresa Social del Estado, entendida como una categoria especial de Entidad pública descentralizada del orden Municipal, dotada de personería juridica, patrimonio propio y autonomia administrativa adscrita a la Dirección Local de Salud (Secretaria de Salud del municipio de Puerto Libertador), e integrante del sistema general de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen juridico previsto en el capitulo III, Articulo 194, 195 y 1997 de la Ley 100 de 1993.

ARTICULO 2: Denominación.- La denominación de la entidad pública creada mediante el presente acuerdo será: "EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DIVINO NIÑO" del Municpio de Puerto Libertador, En lo sucesivo y para los efectos del presente Acuerdo, se llamará la Empresa.

ARTICULO 3: Jurisdicción.- La Empresa Social del Estado CAMU Divino Niño tiene jurisdicción en todo el territorio del municipio: su domicilio y sede de sus organismos administrativos es la ciudad de Puerto Libertador.

ARTICULO 4: Objeto. El objeto de la EMPRESA será la prestación de servicios de Salud, entendidos como un servicio público y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud. En consecuencia en desarrollo de este objeto, adelantará acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de la salud.

ARTICULO 5: Objetivos. Son objetivos de la Empresa, los siguientes:

a) Contribuir al desarrollo social del país mejorando la calidad de vida y reduciendo la morbilidad, la mortalidad, la incapacidad, el dolor y la angustia evitables en la población usuaria, en la medida en que esto esté a su alcance.

b) Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.

c) Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa, de acuerdo a su desarrollo pueda ofrecer.

d) Garantizar mediante un manejo Gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la Empresa.

e) Ofrecer a las Entidades Promotoras de Salud y demás personas naturales o jurídicas que los demande, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.

f) Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.

g) Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la ley y los reglamentos.

h) Prestar servicios de salud que satisfagan de manera optima las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento y la conservación de la salud y la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.

i) Contribuir a la satisfacción de las necesidades esenciales y secundarias de salud de la población usuaria a través de acciones organizativas, técnico-científicas y técnico-administrativas.

j) Desarrollar la estructura y capacidad operativa de la Empresa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de sus recursos, capacidad de competir en el mercado y rentabilidad social financiera.

ARTICULO 6: Patrimonio. Conformaran el patrimonio de la Empresa:

a) Todos los bienes y recursos que actualmente sean de propiedad o se encuentren en cabeza del CAMU Divino Niño de Puerto Libertador.

b) Los que la Nación, el Departamento y el Municipio le transfieran a cualquier titulo, o las que se constituyen como parte del presupuesto de ingresos y rentas de la Empresa en cada vigencia fiscal, conforme al régimen especial que adopte la ley orgánica del presupuesto y la reglamentación respectiva.

c) Los bienes actualmente destinados por la Nación, el Departamento y el Municipio al CAMU y los que en un futuro destine la Empresa.

d) Los aportes que actualmente recibe el CAMU, y los que en un futuro se asignen a la Empresa, provenientes de los presupuestos Nacional, Departamental y Municipal.

e) Los recursos recaudados por concepto de contratación y venta de servicios a las Empresas Promotoras de Salud, los entes territoriales, las Empresas Solidarias de Salud, otras instituciones prestadoras de servicios de salud y particulares que lo soliciten.

f) Los ingresos por venta de medicamentos.

g) Las cuotas de recuperación que debe pagar los usuarios de acuerdo con su clasificación socioeconomica para acceder a los servicios médico hospitalarios.

h) Los ingresos por concepto del seguro de riesgos catastroficos y accidentes de tránsito conforme a la reglamentación que se expida sobre la materia.

Y) Los aportes provenientes asignados a las juntas Administradoras Locales, si los hubiere, y de entidades que financien programas de Seguridad Social en Salud en los términos en que lo definan los reglamentos presupuestales a ellos aplicables.

j) Los recursos provenientes de la cooperación internacional.

k) Los rendimientos financieros por la inversión de los recursos.

l) Los aportes de organizaciones comunitarias.

m) Los recursos provenientes de arrendamientos.

n) Los ingresos provenientes de entidades públicas o privadas para programas especiales.

o) Los provenientes de programas de cofinanciación.

p) Las donaciones y aporte voluntario de los particulares.

q) Otros ingresos con destinación a la financiación de sus programas, recibidos a cualquier titulo.

r) Todos los demás bienes y recursos que a cualquier titulo adquiera la empresa y los que por disposición expresa de la ley le corresponda.

ARTICULO 7: Estructura básica. La Empresa se organizará a partir de una estructura básica que incluye tres áreas asi:

a) Dirección. Conformada por la Junta Directiva y el Gerente; con el cargo de mantener la unidad de objetivos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos empresariales, identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, determinar los mercados a atender, definir la estrategia de servicio, asignar recursos, adoptar y adaptar normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, y las demás funciones de Dirección que exige el normal desenvolvimientos de la Empresa.

b) Atención al usuario. Estará conformada por el conjunto de unidades organico-funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación de servicios de salud, incluyendo los Centros y Puestos de salud, con sus respectivos procedimientos y actividades, incluyendo la atención administrativa demandada por el usuario. Comprende la definición de politicas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el efecto, las formas y caracteristicas de la atención, y la dirección y prestación del servicio.

c) De logística. Esta área comprende las unidades funcionales encargadas de ejecutar, en coordinación con las demás áreas, los procesos de planeación, manejo, utilización, optimización y control de los recursos humanos, financieros, físicos y de información necesarios para alcanzar y desarrollar los objetivos de la Empresa, y realizar el mantenimiento de la planta física y su dotación.

ARTICULO 8: Organos de Dirección. La Dirección de la Empresa Social del Estado CAMU Divino Niño de Puerto Libertador estará a cargo de una Junta Directiva y un Gerente o Director.

ARTICULO 9: Junta Directiva: La Empresa Social del Estado CAMU Divino Niño de Puerto Libertador tendrá una Junta Directiva de seis (6) miembros y constituida de la siguiente manera:

1. El Alcalde o su delegado quien la presidirá.

2. El Jefe de la Dirección Local de Salud, o quien haga sus veces

3. Un (1) representante del estamento científico de la Institución, elegido mediante voto secreto por y entre los funcionarios de la Empresa que tengan titulo profesional en áreas de la salud, cualquiera que sea su disciplina.

4. Un (1) representante del estamento científico de la localidad elegido por el Director Local de Salud, entre las ternas propuestas por cada una de las asociaciones científicas de las diferentes profesiones de la salud que operan en el área de influencia geografica de la Empresa, o en su defecto, por el personal profesional de la salud existentes en el municipio. Este representante será elegido de acuerdo con sus calidades científicas y administrativas.

5. Un representante designado por la Alianzas o Asociaciones de Usuarios legalmente establecidas, mediante convocatoria realizada por la Dirección Local de Salud.

6. Un representante designado por los gremios de la producción del área de influencia de la Empresa, en elección coordinada por la Camara de Comercio de la localidad respectiva. No obstante, cuando estos no tuvieren presencia en el lugar sede de la E.S.E. corresponderá designar el segundo representante a los Comités de Participación Comunitaria del área de influencia de la Empresa.

PARAGRAFO 1 : De conformidad con el artículo 9o. del decreto 1876 de 1994, los miembros de la Junta Directiva de la Empresa tendrán un período de tres años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser removidos, o reelegidos para períodos iguales por quienes lo designaron. Los empleados públicos que incluyan entre sus funciones la de actuar como miembros de la Junta Directiva, lo harán mientras ejerzan dicho cargo.

PARAGRAFO 2. En cumplimiento del Decreto 1757 de 1994, la Empresa Social del Estado, convocará inmediatamente a sus usuarios afiliados al régimen contributivo y subsidiado, para la constitución de alianzas o asociaciones de usuarios.

PARAGRAFO 3. A las reuniones de la Junta Directiva concurrirá, con voz pero sin voto, el Gerente de la Empresa, quien actuará como Secretario Ejecutivo de la misma. Deberán concurrir también los demás funcionarios de la Empresa que la Junta Directiva determine, cuando las circunstancias así lo indiquen, en cuyo caso lo harán con voz pero sin voto.

ARTICULO 10: Funciones de la junta directiva: Son funciones de la Junta Directiva de la "Empresa Social del Estado CAMU Divino Niño de Puerto Libertador," las siguiente funciones:

I. Expedir, adicionar y reformar el Estatuto de la Empresa.

2. Discutir y aprobar los planes de Desarrollo de la Empresa.

3. Aprobar los planes operativos anuales.

4. Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, y las operaciones prsupuestales de crédito de la Empresa, de acuerdo con el plan de desarrollo y el plan operativo para la vigencia.

5. Aprobar las modificaciones de tarifas y cuotas de recuperación que proponga el Gerente, para ajustarse a las politicas tarifarias establecidas por las autoridades competentes en el sistema general de seguridad social en salud, en sus distintos ordenes.

6. Aprobar el proyecto de la planta de personal y las modificaciones a la misma, para su posterior adopción por la autoridad competente.

7. Aprobar los manuales de funciones y procedimientos, para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa.

8. Establecer y modificar el reglamento interno de la Empresa.

9. Determinar el monto maximo hasta el cual podrá el Gerente comprometer a la Empresa a través de la celebración o suscripción de los contratos a través de los cuales la Empresa adquiera o suministre bienes y servicios.

10. Autirizar al gerente de la Empresa la suscripción de aquellos contratos que deba celebrar, para adquirir o prestar bienes o servicios, cuya cuantía exceda del monto a que se refiere el numeral anterior.

11. Analizar los informes financieros y los informes de ejecución presupuestal presentados por el Gerente y emitir concepto sobre los mismos y sugerencias para mejorar el desempeño institucional.

12. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos para la Empresa.

13 Servir de voceros de la Empresa ante las instancias politico-administrativas correspondientes y ante los diferentes niveles de Dirección del sistema de salud apoyando la labor del Gerente en este sentido.

14. Asesorar al Gerente en los aspectos que este considere pertinente o en los asuntos que a juicio de la junta lo ameriten.

15. Diseñar la politica, de conformidad con las disposiciones legales, para la suscripción de los contratos de integración Docente Asistencial por el Gerente de la Empresa.

16. Elaborar tema para la designación del responsable de la Unidad Control interno.

17. Designar el Revisor Fiscal y fijar sus honorarios cuando el presupuesto de la institución lo exija de conformidad con el artículo 22 del Decreto 1876 de 1994.

18. Determinar la estructura organica-funcional de la entidad, y someteria para su aprobación ante el Alcalde.

19. Elaborar terna de candidatos para presentar al jefe de la respectiva entidad territorial para la designación del Gerente de la Empresa.

ARTICULO 11: De conformidad con las normas vigentes, para poder ser miembro de la Junta Directiva se deben reunir los siguientes requisitos:

1. Los representantes del estamento politico-administrativo deben:

a) Poseer titulo universitario

b) No hallarse incursos en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades contempladas en la ley.

c) Poseer experiencia minima de dos (2) años en la administración de entidades públicas o privadas en cargos de nivel directivo, asesor o ejecutivo.

2. Los representantes de la comunidad deben:

a) Estar vinculados y cumplir funciones especificas de salud en un comité de usuarios de servicios de salud, acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en estos comités.

b) No hallarse incursos en ninguna de las inhabilidades contempladas en la ley.

3. Los representantes del sector cientifico de la salud deben:

a) Poseer título profesional en cualquiera de las disciplinas de la salud.

b) No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley.

PARAGRAFO: Los requisitos establecidos en el numeral uno (1) del presente artículo no se aplican al Alcalde ni al Director Local de salud quienes actuan en razón de su investidura pero sí a sus delegados o representantes.

ARTICULO 12: Terminos de la aceptación. Una vez comunicada por escrito la designación y funciones como miembro de la Junta Directiva por parte de la Dirección local de salud la persona en quien recaiga el nombramiento, deberá manifestar por escrito su aceptación dentro de los diez días hábiles siguientes a su notificacion. En caso de aceptación, tomar posesión ante el Director Local de Salud, quedando consignada tal posesión en el libro de actas que se llevará para tal efecto. Copia del acta será enviada por el Director Local de Salud al Gerente de la Empresa.

ARTICULO 13: Honorarios de los miembros de la Junta. De conformidad con el paragráfo del artículo 8 del decreto 1876 de 1994 el Alcalde fijará los honorarios por asistencia a cada sesión de la Junta Directiva de la Empresa, para los miembros de la misma que no sean empleados públicos. En ningun caso dichos honorarios podrán superar el valor de medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuentas separadas, los gastos de desplazamiento de sus integrantes, ha que haya lugar. Los costos que implique el cumplimiento de estas disposiciones se imputarán al presupuesto de la Empresa.

ARTICULO 14: Reuniones de la junta . Sin perjuicio de lo que se disponga en los estatutos internos o reglamentos de la Empresa, la Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos meses y extraodinariamente a solicitud del presidente de la junta o del gerente de la Empresa, o cuando una tercera parte de sus miembros asi lo soliciten.

De cada una de las sesiones de la junta directiva se levantará la respectiva acta en el libro que para el respecto se llevará y que permanecerá bajo la custodia del Gerente de la Empresa. El libro de actas deberá ser registrado ante la Dirección Seccional de Salud, entidad que ejerce las funciones de inspección, vigilancia y control

PARAGRAFO: De conformidad con el paragrafo del artículo 10 del Decreto 1876 de 1994, la inasistencia injustificada de tres reuniones consecutivas o cinco reuniones durante el año, será causal de perdida del caracter del miembro de la junta directiva y el Gerente de la Empresa solicitará la designación del remplazo según las normas correspondientes.

ARTICULO 15: De la denominación de los actos de la junta Directiva. Los actos de la Junta Directiva se denominaran **Acuerdos**, se numeraran sucesivamente con indicaciones del día, mes y año en que se expidan y serán suscritos por el Presidente y Secretario de la misma. De los acuerdos se deberá llevar un archivo consecutivo bajo la custodia directa del gerente.

ARTICULO 16: Del Gerente. La Empresa estará a cargo del Gerente, quien tendrá el caracter de Representante Legal y será nombrado por el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en la ley y en la reglamentación que al efecto expida el gobierno Nacional de terna que le presente la Junta Directiva, por un periodo de tres años prorrogables.

ARTICULO 17: De los requisitos del Gerente. El Gerente de la E.S.E. deberá acreditar los requisitos exigidos por la ley y los reglamentos (Decreto 139 de enero de 1996.)

ARTICULO 18: Funciones del Gerente. De conformidad con el artículo 14 del Decreto 1876 de 1994 y los artículos 4 y 7 del decreto 139 de 1996, son fucniones del gerente, además de las definidas en la ley, ordenanzas o acuerdos pertinentes las siguientes:

1) Dirigir la Empresa manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a la misión y objetivos de la misma.

2) Realizar la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la Empresa, de acuerdo con los planes y programas establecidos, teniendo en cuenta los perfiles epidemiologicos del área de influencia, las caracteristicas del entorno y las condiciones internas de la Empresa.

3) Articular el trabajo que realizan los diferentes niveles de la organización, dentro de una concepción participativa de la gestión.

4) Ser nominador y ordenador del gasto de acuerdo con las facultades concedidas por la ley y los reglamentos.

5) Representar a la Empresa judicial y extrajudicialmente.

6) Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen la Empresa.

7) Rendir los informes que sean solicitados por la junta Directiva y demás autoridades competentes.

8) Detectar la presencia de todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo epidemiológico y adoptar las medidas conducentes a aminorar sus efectos.

9) Identificar el Diagnóstico de la situación de salud del área de influencia de la entidad, interpretar sus resultados y definir los planes, programas, proyectos y estrategias de atención.

10) Desarrollar planes, programas y proyectos de salud conforme a la realidad socio-economica y cultural de la región.

11) Participar en el diseño, elaboración y ejecución del plan local de salud, de los proyectos especiales y de los programas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud y adecuar el trabajo institucional a dichas orientaciones.

12) Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

13) Promover la adaptación, adopción de las normas técnicas y modelos orientados a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación en los servicios de salud y velar por la validez científica y técnica de los procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.

14) Velar por la utilización eficiente de los recursos humanos técnicos y financieros de la entidad y por el cumplimiento de las metas y programas aprobados por la Junta Directiva.

15) Presentar para la aprobación de la Junta Directiva el plan trianual, los programas anuales de desarrollo de la entidad y el presupuesto prospectivo de acuerdo con la ley orgánica de presupuesto y norma reglamentaria.

16) Adaptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco general de seguridad social en salud, garantizando tanto la eficiencia social como económica de la entidad, asi como la competitividad de la institución.

17) Organizar el sistema contable y de costos de los servicios y propender por la eficiente utilización del recursos financiero.

18) Garantizar el establecimiento del sistema de acreditación hospitalaria, de auditoria en salud y control interno que propicien la garantia de la calidad en la prestación del servicio.

19) Establecer el regimen de referencia y contrarreferencia de pacientes y contribuir a la organización de la red de servicios en el nivel local.

20) Diseñar y poner en marcha un sistema de información en salud, según las normas técnicas que expida el Ministerio de Salud y adoptar los procedimientos para la programación, ejecucón, evaluación, control y seguimiento fisico y financiero de los programas.

21) Fomentar el trabajo interdisciplinario y la coordinación intra e intersectorial.

22) Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar la condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional y el nivel de capacitación y entrenamiento y en especial ejecutar un proceso de educación continua para todos los funcionarios de la entidad.

23) Presentar a la junta Directiva el proyecto de la planta de personal y la reforma necesarias para su adecuado funcionamiento y someterlos a la aprobación de la autoridad competente.

24) Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia de acuerdo con las normas de administración de personal que rigen para las diferentes categorias de empleados en el sistema general de seguridad social en salud.

25) Diseñar modelos y metodología para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

26) Diseñar macanismos de facil acceso a la comunidad, que permitan evaluar la satisfacción de los ususarios, atender la quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia politicas y correctivos orientados al mejoramiento continuo de los servicios.

27) Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente y ser ordenador del gasto.

28) Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

29) Contratar con las entidades promotoras de salud públicas o privadas la realización de las actividades del plan obligatorio de salud que esté en capacidad de ofrecer.

30) Las demás que establescan la ley, los reglamentos y la junta directivas de la empresa.

ARTICULO 19: Denominación de los actos que expida el Gerente. Los actos o decisiones que tome el gerente, en ejercicio de cualquiera de las funciones a él asignadas, se denominarán RESOLUCIONES y se numerarán sucesivamente con indicación del dia, mes y año en que se expidan.

ARTICULO 20: Régimen jurídico de los actos. La Empresa estará sujeta al régimen jurídico de las personas de derecho público, con las excepciones que consagra las disposiciones legales.

ARTICULO 21: Regimen juridico de los contratos. A partir de la fecha de creación de la Empresa, se aplicará en materia de contratación las normas del derecho privado, sujetandose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, la empresa podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitante previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

PARAGRAFO: En el evento que se encuentren contratos en ejecución en el momento de creación en Empresa Social del Estado, estos continuarán rigiéndose hasta su terminación, por las normas vigentes en el momento de su celebración.

ARTICULO 22: Régimen de personal. Las personas que se vinculen a la Empresa, tendrán el carácter de empleados públicos o trabajadores oficiales, en los términos establecidos en el capitulo IV de la ley 10 de 1990 y demás disposiciones que lo reformen, modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTICULO 23: Régimen de presupuestación. De conformidad con lo establecido en el numeral 7o. del artículo 195 de la ley 100 de 1993, el regimen presupuestal será el que se prevea en la ley organica de presupuesto, de tal forma que se adopte un regimen con base en un sistema de anticipos y reembolsos contra prestación de servicios, y se proceda a la sustitución progresiva del sistema de subsidios de oferta por el de subsidios a la demanda, conforme con la reglamentación que al efecto se expida.

PARAGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con el articulo 238 de la ley 100 de 1993, y para garantizar las cobertura actuales, durante el período de transición, 1994, 1995 y 1996, el estado garantizará a la Empresa la transferencia de un situado fiscal no inferior en ningún caso al recibido en 1993, en pesos de valor constante. En todos los casos deberá mediar el respectivo contrato con el ente territorial, al tenor de los dispuesto en el artículo 7o. del decreto 2491 de 1994.

ARTICULO 24: Transferencias. En su caracter de entidad pública, la Empresa podrá recibir transferencias directas de los presupuestos de la Nación, del Departamento y el Municipio.

ARTICULO 25: Régimen Tributario. En todo lo relacionado con tributos nacionales, la Empresa estará sometida al régimen previsto para los establecimientos públicos.

ARTICULO 26: Regimen de control interno. La empresa desarrollará y aplicará un Sistema de Control Interno de conformidad con la ley 87 de 1993 y demás disposiciones vigentes.

ARTICULO 27: Regimen de control fiscal. El control fiscal será ejercido por la respectiva Contraloria Municipal y por la Contraloría General de la Republica de conformidad con lo establecido en la ley.

ARTICULO 28: Revisor Fiscal. De conformidad con el artículo 22 del Decreto 1876 de 1994 y el artículo 232 de la ley 100 de 1993, la Empresa deberá contratar un revisor fiscal independiente designado por la Junta Directiva quien fijará sus honorarios y a la cual hará conocer sus informes. La función del revisor fiscal se cumplirá sin menoscabo de las funciones de control fiscal por parte de los organismos competentes señalados en la ley y sus reglamentos.

ARTICULO 29: Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de su Sanción y publicación, derogando todas las disposiciones que le sean contrarias.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
CONCEJO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

ACUERDO No 028
DE NOVIEMBRE 24 DE 1.996

POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO CAMU "EL DIVINO NIÑO" DE PUERTO LIBERTADOR COMO UNA ENTIDAD PUBLICA DEL ORDEN MUNICIPAL

PRESIDENCIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO LIBERTADOR, DEPARTAMENTO DE CORDOBA,NOVIEMBRE VEINTICINCO (25) DE 1996.

DESELE CURSO LEGAL.

TULIO CESAR VALDERRAMA MERCADO
Presidente del Concejo Municipal.

JAIRO JAVIER OSORIO JULIO
Secretario del Concejo Municipal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
CONCEJO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

ACUERDO No 028
DE NOVIEMBRE 24 DE 1.996

POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO CAMU "EL DIVINO NIÑO" DE PUERTO LIBERTADOR COMO UNA ENTIDAD PUBLICA DEL ORDEN MUNICIPAL

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO LIBERTADOR.

CERTIFICA

Que el Acuerdo en ocupación en condición de proyecto, sufrió los dos (2) debates reglamentarios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 136 de junio 02 de 1994.

Los debates respectivos sucedieron el dia Veinte (20) del mes de Noviembre, del año en curso por la Comisión Tercera y Permanente del Concejo Municipal y el dia Veinticuatro (24) del mismo mes y año por la Corporación en Plenaria

Para mayor constancia se firma en Puerto Libertador a los Veinticinco (25) dias del mes de Noviembre del año Mil Novecientos Noventa y Seis (1996).

JAIRO JAVIER OSORIO JULIO
Secretario del Concejo Municipal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

ACUERDO No 028
DE NOVIEMBRE 24 DE 1.996

POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO CAMU "EL DIVINO NIÑO" DE PUERTO LIBERTADOR COMO UNA ENTIDAD PUBLICA DEL ORDEN MUNICIPAL

DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LIBERTADOR, DEPARTAMENTO DE CORDOBA NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS (1996)

SANCIONESE EL PRESENTE ACUERDO POR SER LEGAL.

SANTIAGO JOSE SANCHEZ NEGRETE
Alcalde Municipal.

GUILLERMO LEON CALLE BALTAZAR
Secretario de Asuntos Internos.