
	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

TEMA:	Acta de Compromiso Individual – Profesionales equipo territorial Belén - Fomeque SPO			
FECHA:	18	12	2025	HORA: 8:28

ACTA No. 01

OBJETIVO	Definir acuerdos y compromisos a los cuales el profesional se compromete a cumplir con relación a las obligaciones contractuales y productos pendientes, posterior la fecha de radicación de última cuenta de cobro asociada al mes de diciembre de 2025.	
PARTICIPANTES	NOMBRE	CARGO
	Daner Estefan Castro Vanegas	Coordinador(a) de operación
	Brian Steven Valencia Mora	Líder operativo de nivel central
	Carlos Salvador Pinilla Dativa	Profesional Agrotécnico
ORDEN DEL DÍA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta 2. Firma del acta 		
DESARROLLO		
<p>Yo, <u>Carlos Salvador Pinilla Dativa</u>, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. <u>1.012.331.756</u>, vinculado(a) a la Agencia Nacional de Tierras – ANT mediante contrato de prestación de servicios No. <u>ANT-CPS-202512236</u>, en el marco de la intervención especial y/o parcial de la implementación de OSPR de los municipios de Belén (Boyacá) y Fomeque (Cundinamarca) a través de la Subdirección de Planeación Operativa – SPO, manifiesto que:</p>		
PRIMERO – ENTREGA DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y EXPEDIENTES DIGITALES		
Me comprometo igualmente a:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar de manera oportuna, completa, organizada y en los plazos establecidos, todos los documentos físicos derivados de mi labor (expedientes, formatos, actas, soportes de campo, acervo probatorio y demás documentos requeridos por cada solicitud) al área de Gestión Documental / Archivo de la ANT o a quien haga sus veces en el territorio. 2. Coordinar con el componente documental la verificación de que los expedientes físicos queden legibles, foliados y completos, de acuerdo con las orientaciones institucionales. 		

 Agencia Nacional de Tierras	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

- Garantizar la completitud de los demás expedientes digitales derivados de mi labor, asociados a los levantamientos planimétricos prediales por método directo (01_colin, 02_doc_sop, 03_img y 04_lpp).

SEGUNDO – CULMINACIÓN Y SUBSANACIÓN DE PRODUCTOS

Me comprometo a:

- Entregar de manera completa y dentro de los plazos establecidos todos los productos pendientes derivados de mi labor, garantizando que cumplan con los lineamientos técnicos, metodológicos y de calidad definidos por la SPO y por la supervisión del contrato y los cuales están relacionados con los siguientes productos:
 - Croquis digitales asignados por el supervisor del contrato detallando la información de los colindantes
 - Determinantes ambientales de los predios asignados por el supervisor del contrato
 - Análisis de los predios susceptibles de concepto agrotécnico, supeditados a la entrega de la información por parte del equipo técnico-jurídico
- Atender completamente y de manera oportuna dentro de los plazos establecidos, todos los requerimientos de subsanación de cualquier producto que lo requiera y que sean solicitados por mis líderes directos, equipo de validación, supervisión del contrato, y la SPO de nivel central de la ANT.


Reconozco que el incumplimiento injustificado de estos requerimientos puede ser considerado como incumplimiento de mis obligaciones contractuales, con las consecuencias que de ello se deriven en los informes de supervisión y en la liquidación del contrato.

TERCERO – ACEPTACIÓN

Declaro que he leído el contenido de la presente Acta de Compromiso Individual y que entiendo el alcance de las obligaciones aquí descritas y que acepto expresamente que:

- La radicación de la cuenta de cobro del mes de diciembre no me exime de las responsabilidades de culminar los productos pendientes, subsanar productos que así lo requieran y entregar los documentos físicos exigidos por la ANT para cada solicitud o expediente; la radicación de esta cuenta tampoco implica la finalización de mis obligaciones contractuales ni me releva de atender requerimientos posteriores a la fecha de firma del acta.
- Permaneceré disponible para aclaraciones y ajustes relacionados con el cierre operativo de la intervención especial y/o parcial de la implementación de OSPR del municipio de los municipios de Belén (Boyacá) y Fomeque (Cundinamarca), hasta la terminación y liquidación de mi contrato.


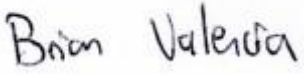
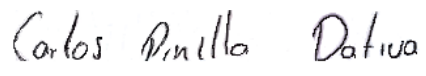
RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

1. Entrega de documentos físicos, expedientes digitales, completitud en bases de datos FILI ESRI y diligenciamiento y completitud de matrices MTJ.
2. Culminación y subsanación de productos.
3. Aceptación de compromiso.

ACCION	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Entrega de los Croquis digitales asignados por el supervisor del contrato detallando la información de los colindantes	Carlos Salvador Pinilla Dativa	17 diciembre 2025	29 de diciembre 2025
Entrega de Determinantes ambientales de los predios asignados por el supervisor del contrato	Carlos Salvador Pinilla Dativa	17 diciembre 2025	29 de diciembre 2025
Entrega de los Análisis de los predios susceptibles de concepto agrotécnico,	Carlos Salvador Pinilla Dativa	17 diciembre 2025	29 de diciembre 2025

FIRMAS:

 <hr/> Daner Estefan Castro Vanegas - Coordinador de operación	 <hr/> Brian Steven Valencia Mora - Líder operativo de nivel central
 <hr/> Carlos Salvador Pinilla Dativa – profesional agroambiental	

ANEXOS

No Aplican.