



APC Colombia

fyok

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input checked="" type="checkbox"/> Final
----------------------------------	----------------------------------	---

Informe No.: 03

Periodo: del 01/12/2025 al 31/12/2025

Fecha de presentación: 18/12/2025

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	162
Fecha (dd/mm/aaaa):	17/10/2025
Nombre (razón social/nombres y apellidos):	GADIEL FERNANDO CARRILLO ALDANA
Número documento de identificación (NIT/CC):	93238085
Nombre del proyecto (si aplica):	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra):	<i>Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas de gestión integral y de apoyo pre y post contractual para el grupo de administración de recursos no reembolsables y donaciones en especie, de la Agencia Presidencial De Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia.</i>
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	17/10/2025
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	31/12/2025
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	20.000.000
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	425
Número del Registro Presupuestal (RP):	51225 del 17/10/2025

INFORME CONTRATISTA¹

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)

¹ Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

<p>1. Apoyar todas las etapas de los procesos de contratación, especialmente lo relacionado con realizar solicitud de cotizaciones, estudios previos, análisis del sector y proyección de matriz de riesgos para los procesos contractuales del Grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.</p>	<p>1.1. Proyección, elaboración y gestión de los documentos precontractuales, estudio previo, Certificación Área técnica, certificación DAF, Certificado no Hay, verificaciones antecedentes y Estudio previo para el proceso cuyo objeto es: <i>"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR INTEGRALMENTE LA GESTION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL GIT DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE Y DONACIONES EN ESPECIE DE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC-COLOMBIA"</i></p> <p>1.2. Revisión y ajustes a los términos de referencia, para e proceso de contratación cuyo objeto se describe <i>PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA A LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC COLOMBIA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE EL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL REQUIERA.</i></p> <p>1.3. Proyección de estudio previo, Análisis de sector y análisis de riesgo para el proceso contractual cuyo objeto es: <i>"PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS DE FRONTERA EN LA REGIÓN DE NORTE DE SANTANDER- COLOMBIA, QUE TIENE COMO OBJETIVO ESPECÍFICO (..) (AECID) Y ACEPTADA POR APC COLOMBIA.</i></p>	<p>Link DRIVE relacionado en anexos</p> <p>Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II</p>
<p>2. Realizar y apoyar las actividades administrativas de gestión integral en los</p>	<p>2.1. Se proyecta y realiza los ajustes requeridos a la respuesta UNESCO – CANCELLERÍA frente a Imposibilidad de llevar a cabo la Contratación para la Ejecución de recursos vigencia 2025 en el</p>	<p>Link DRIVE relacionado en anexos</p>

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 2/10



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
procedimientos y trámites en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en cualquiera de las modalidades de selección establecidas en la ley que se requieran y sean requeridos por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional – APC COLOMBIA.	marco del proyecto “Bilingüismo: una propuesta para el cierre de brechas de género.	Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
3. Apoyar las actividades de supervisión y seguimiento que le sean asignadas, generando la documentación necesaria que permita evidenciar el estado y avance de los contratos asignados.	3.1. Se realiza revisión, ajuste y seguimiento de VB de acta de prórroga del contrato de prestación de servicios 144 de 2025. 3.2. Se realiza revisión, ajuste y seguimiento de VB de acta de prórroga del contrato de prestación de servicios 145 de 2025	LINK DRIVE² Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
4. Dar trámite a las facturas radicadas para que se puedan gestionar los respectivos pagos a cada proveedor de los procesos del grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.	La obligación de Dar trámite a las facturas radicadas para que se puedan gestionar los respectivos pagos a cada proveedor de los procesos del grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie no se ejecutó en este periodo	NA

² https://drive.google.com/drive/folders/10tmbv78fC_JCO5ZfR9rnnY7FDxZMY8kS?usp=sharing



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
5. Atender las consultas de APC- COLOMBIA en materia de contratación y las peticiones de los contratistas sobre la ejecución de contratos, así como emitir respuestas o conceptos en caso de requerirse sobre temas relacionados con contratación estatal en los términos de Ley.	5.1. Se realiza la revisión de la solicitud de prórroga del Convenio 01 de 2021_INVIAS y seguimiento para la firma correspondiente	LINK DRIVE ³ Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
6. Proyectar las liquidaciones de los contratos finalizados correspondientes a los proyectos asignados, en caso de que se requiera y lo señale el supervisor.	La obligación correspondiente a Proyectar las liquidaciones de los contratos finalizados correspondientes a los proyectos asignados, en caso de que se requiera y lo señale el supervisor no se presentó en el presente periodo	NA
7. Apoyar la proyección del plan anual de adquisiciones, el plan de compras, necesidades y asignación presupuestal del Grupo de Trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie y sus modificaciones.	Para el presente periodo no se realiza proyección del plan anual de adquisiciones, el plan de compras, necesidades y asignación presupuestal del Grupo de Trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie y sus modificaciones.	NA

³ https://drive.google.com/drive/folders/1B0Xz4BA9-ipGdDGB7FLexQbYZNPqj8DN?usp=drive_link



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
8. Participar en reuniones de carácter técnico, programadas por el Grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.	8.1. Se asiste y participa a la reunión técnica BDH el 18/12/2025. 8.2. Se asiste, participa en reunión del proceso de donación IVIDRI el 17/12/2025. 8.3. Se asiste y participa a la reunión del 16/12/2025 MSPS- BID	ANEXO 1 Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II


Firma del Contratista

GADIEL FERNANDO CARRILLO ALDANA
C.C.:93238085

ANEXO 1.

- 1.1 <https://drive.google.com/file/d/1UXSdavn1kXAqPUMKEAb8KdPeZCh9PT1Z/view?usp=sharing>
- 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1YJdxxcgHxKaCqIKnRiUB8T9L6NH_pB45?usp=sharing
- 1.3 <https://drive.google.com/drive/folders/1L0yBhRWNEgM43zIXJCYC3-j0IIZxmzwi?usp=sharing>
- 2.1 <https://drive.google.com/drive/folders/1cBfpcMP8mILrjCwjgsHzlqAswdEXuuQ?usp=sharing>



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/ <u>contrato</u> /orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las específicas) ⁴	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
1. Apoyar todas las etapas de los procesos de contratación, especialmente lo relacionado con realizar solicitud de cotizaciones, estudios previos, análisis del sector y proyección de matriz de riesgos para los procesos contractuales del Grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.	Se realiza la revisión y verificación de las actividades descritas pro el contratista encontrándose ajustadas a la obligación relacionada; se determina el cumplimiento de la obligación.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
2. Realizar y apoyar las actividades administrativas de gestión integral en los procedimientos y trámites en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en cualquiera de las modalidades de selección establecidas en la ley que se requieran y sean requeridos por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional – APC COLOMBIA.	Se realiza la revisión y verificación de las actividades descritas pro el contratista, encontrando que se ajustaron a la obligación relacionada; se determina el cumplimiento de la obligación.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II

⁴ Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable y su respectivo proceso/contrato y documentación en el SECOP II.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/ <u>contrato</u> /orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las específicas) ⁴	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
3. Apoyar las actividades de supervisión y seguimiento que le sean asignadas, generando la documentación necesaria que permita evidenciar el estado y avance de los contratos asignados.	Se realiza la revisión y verificación de las actividades descritas pro el contratista encontrándose ajustadas a la obligación relacionada; se determina el cumplimiento de la obligación.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
4. Dar trámite a las facturas radicadas para que se puedan gestionar los respectivos pagos a cada proveedor de los procesos del grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.	La obligación de Dar trámite a las facturas radicadas para que se puedan gestionar los respectivos pagos a cada proveedor de los procesos del grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie no se ejecutó en este periodo	N/A
5. Atender las consultas de APC- COLOMBIA en materia de contratación y las peticiones de los contratistas sobre la ejecución de contratos, así como emitir respuestas o conceptos en caso de requerirse sobre temas relacionados con contratación estatal en los términos de Ley.	Se realiza la revisión y verificación de las actividades descritas pro el contratista encontrándose ajustadas a la obligación relacionada; se determina el cumplimiento de la obligación.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II
6. Proyectar las liquidaciones de los contratos finalizados correspondientes a los proyectos asignados, en caso de que se requiera y lo señale el supervisor.	Se realiza la revisión y verificación de las actividades descritas pro el contratista encontrándose ajustadas a la obligación relacionada; se determina el cumplimiento de la obligación.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/ <u>contrato</u> /orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las específicas) ⁴	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
7. Apoyar la proyección del plan anual de adquisiciones, el plan de compras, necesidades y asignación presupuestal del Grupo de Trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie y sus modificaciones.	Para el presente periodo no se realiza proyección del plan anual de adquisiciones, el plan de compras, necesidades y asignación presupuestal del Grupo de Trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie y sus modificaciones.	N/A
8. Participar en reuniones de carácter técnico, programadas por el Grupo de trabajo de Administración de Recursos de Cooperación Internacional No reembolsables y Donaciones en especie.	Se verifica la asistencia y participación en las reuniones programadas por el GIT, así como a las reuniones técnicas asignadas con los contratistas, donantes y convenientes que de relacionan.	Verificación de DRIVE relacionado y verificación de los correos anexos con el Seguimiento trazabilidad correo electrónico anexo II

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Se verifica anexo soporte de pago de seguridad social al periodo facturado y los AFO requeridos para el trámite.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	Seguimiento a los controles (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
Retrasos en la entrega de las tareas asignadas correspondientes	Seguimiento del supervisor en cuanto al cumplimiento de las actividades definidas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Seguimiento a través de correo electrónico en la designación de actividades

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 8/10



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	Seguimiento a los controles (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato	Seguimiento de los compromisos pactados correspondientes a las entregas de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato	Seguimiento a través de correo electrónico en la designación de actividades

VALOR A PAGAR	(\$ 8.000.000)	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	Parcial ()	Final X

CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:

El supervisor certifica que:

- Lo descrito cumple la calidad esperada.
- Está conforme a las especificaciones pactadas.
- Se cumplió dentro del plazo establecido.
- Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
- Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista				/		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión				X		

Anexos:

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia
 Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221
 Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia
www.apccolombia.gov.co
 Página: 9/10



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: octubre 11 de 2024

- A-FO-225_V5
- A-FO-246_V6
- DRIVE:

- 1.1 <https://drive.google.com/file/d/1UXSdavn1kXAqPUMKEAb8KdPeZCh9PT1Z/view?usp=sharing>
- 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1YJdxxcgHxKaCqIKnRjUB8T9L6NH_pB45?usp=sharing
- 1.3 <https://drive.google.com/drive/folders/1L0yBhRWNEqM43zIXJCYC3-j0IIZxmzwi?usp=sharing>
- 2.1 <https://drive.google.com/drive/folders/1cBfpcMP8mLrjCwjgsHzlqAswdEXuuQ?usp=sharing>

Firma del(a) Supervisor(a)

GINA CAROLINA CASTELLANOS BAHOS

COORDINADORA GIT DE ADMINISTRACION DE RECURSOS Y DONACIONES EN ESPECIE.

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas



APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	19/12/2025	Consecutivo	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	GADIEL FERNANDO CARRILLO ALDANA		
NIT (con dígito de verificación)	93238085-7		
Dirección	CARRERA 10 A 8 47 SUR		
Teléfono	313 806 5049		
Ciudad	Bogotá		
Correo electrónico	fernandocarrillosg@gmail.com		
DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Pago N° 03 Período comprendido entre el 01/12/2025 a 31/12/2025, según CPS 162 de 17/10/2025	1	8.000.000,00	8.000.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	1	8.000.000,00	8.000.000,00
FIRMA			
GADIEL FERNANDO CARRILLO ALDANA			
C.C. 93.39085			
NORMATIVIDAD			
Documento Soporte autorizado por la DIAN: No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.		Prefijos y rangos autorizados: GAPC del 1 al 1000 007B del 1 al 200 008S del 1 al 200 FCAI del 1 al 500	
Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020			

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2018197858	9496597343	I	2026/01/22	2025/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	\$990,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
TOTAL				1	\$990,000	\$0	\$0	\$990,000	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social							Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																	
CC 93238085			CARRILLO ALDANA GADIEL FERNANDO							INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			KRA 12 27 64 SUR			BOGOTA-BOGOTA D.E.			3138065049		No																	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	cap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vc	iri	mp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo		Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$3,200,000	\$512,000	\$3,200,000	\$400,000	\$0	\$0	\$3,200,000	\$78,000	\$0	\$0	\$990,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$3,200,000	\$512,000	\$3,200,000	\$400,000	\$0	\$0	\$3,200,000	\$78,000	\$0	\$0	\$990,000	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														\$3,200,000	\$512,000	\$3,200,000	\$400,000	\$0	\$0	\$3,200,000	\$78,000	\$0	\$0	\$990,000	
1	CC 93238085	CARRILLO GADIEL																		230301	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,200,000	2.436%	\$78,000	0	\$0	\$0	No	\$990,000
Total Afiliados(1)																						\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0	\$3,200,000		\$78,000	\$0	\$0		\$990,000			

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

2018197858

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496597343

Fecha

17/12/2025

Número de aprobación

00197858

Dirección IP

161.10.18.209

Valor transacción

\$ 990.000,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.129.7.6

Referencia 2

CC

Referencia 3

93238085

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93238085		CARRILLO ALDANA GADIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 12 27 64 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3138065049	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-11	2025-11	1962561967	9495596274	I	2025/12/19	2025/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0
								\$990,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$78,000		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$78,000		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$78,000		\$0	\$0
1	CC 93238085	CARRILLO GADEL	230301	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,200,000	\$78,000	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$78,000		\$0	\$0