



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 1 de 10

Fecha: 25/06/2018

		PAGO No:	5
NO. DE CONTRATO:		ICC-PS- 212 DE 2025	
CONTRATISTA:		RITA CONSUELO PEREZ OTERO	
FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	05/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	16/12/2025		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		05/08/2025	
ADICION	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO X	VALOR	N.A
PRORROGA	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO X	TIEMPO	N.A
		EVIDENCIAS	
1) Adelantar la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección General.	CONVENIO No 009 de 2025: Se gestionó y tramitó la solicitud del CDP para realizar contrato con INFOTIC, Así mismo se solicitó modificación al PAA para crear la línea de este contrato. Contrato No 504 de 2025: Se envió a cancillería la estructuración de cuadros en Excel de costos y gastos para los Cursos que se proyectan dictar en los países seleccionados por el aportante para la vigencia 2026		EVIDENCIA ACTIVIDAD No 1



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 2 de 10

Fecha: 25/06/2018

2) Realizar en el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios Interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan

Convenio No. 009 de 2025: Se realizó el seguimiento a los procesos contractuales derivados del convenio, brindando apoyo administrativo a los diferentes contratistas mediante la solicitud de las cuentas de cobro correspondientes al mes de diciembre. Así mismo, se gestionó la firma del apoyo a la supervisión y la firma del supervisor del contrato.

De igual manera, se tramitaron la paz y salvos de los siguientes contratos:

- ICC-PS-224 – TOQUICA S.A.S
- ICC-PS-230 – Jarrah Strunin
- ICC-PS-213 – Jineth Ardila
- ICC-PS-214 – Sarita Martín Rincón
- ICC-CI-290-2025 – INFOTIC

2. Contrato No. 504 de 2025 – Cursos de Español como Lengua Extranjera

- Se solicitaron a los contratistas las cuentas de cobro correspondientes al mes de diciembre. Así mismo, se gestionó ante el supervisor Juan Manuel Espinosa la respectiva solicitud de firma, y posteriormente se obtuvo la firma del segundo

EVIDENCIA ACTIVIDAD No 2



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 3 de 10

Fecha: 25/06/2018

supervisor, en representación de la Dirección General.

- Adicionalmente, se tramitaron los paz y salvos de cada contratista, realizando seguimiento en cada una de las áreas responsables de su validación. También se crearon las carpetas correspondientes y se cargaron en OneDrive de Financiera los documentos requeridos para el proceso de pago.
- A continuación, se relacionan los contratos a los cuales se les realizó gestión administrativa
- ICC-PS-216-2025 Diana Hincapié
- ICC-PS-217-2025 Diana Umaña
- ICC-PS-218-2025 José Luis Duarte Rodríguez
- ICC-PS-219-2025 Mayra Alejandra Montoya Vargas.

3) Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con

CONVENIO No 009 de 2025:

Se brindó apoyo a la supervisión del contrato **ICC-CI-290-2025**, celebrado con **INFOTIC**, el cual proporcionó la logística para el evento de lanzamiento del libro *La Hoja que Une*. Este libro constituyó el producto final del **Convenio Interadministrativo No. 009**, el cual fue

[EVIDENCIA ACTIVIDAD No 3](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 4 de 10

Fecha: 25/06/2018

el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.

entregado a la Cancillería. Como parte de esta actividad, se llevaron a cabo varias reuniones de coordinación y logística tanto con el proveedor como con la Dirección de Asuntos Culturales de la Cancillería.

Asimismo, se realizó seguimiento al **segundo desembolso del proyecto**, el cual fue recibido por la Cancillería en la cuenta bancaria del Instituto.

Contrato No 504 de 2025: Se efectuó seguimiento en cancillería al segundo desembolso del contrato en mención.

Se solicitó a cancillería información sobre fechas y circular de cierre de la vigencia 2025, con el objetivo de proceder con el tercer y último desembolso.

Se solicitó revisión a tiquete de regreso de la Contratista Diana Alejandra Hincapié de República Checa confirmado el equipaje disponible para el regreso.

Se solicitó a oficial de seguridad de la información sobre un correo sospecho (pishing); donde solicitaban información del proveedor toquica S.A.S



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 5 de 10

Fecha: 25/06/2018

4) Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA derivadas de proyectos interinstitucionales.

Convenio No 009 de 2025: Se gestionó y tramitó ante el Grupo de Planeación la modificación del PAA con el fin de crear una línea de comunicación y difusión para el lanzamiento del proyecto *“La Hoja que Une”*.

Asimismo, se solicitó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para la elaboración del contrato con INFOTIC y, posteriormente, se gestionó una adición al CDP inicial.

Finalmente, se realizó la solicitud del Registro Presupuestal (RP) correspondiente al contrato con INFOTIC.

Contrato No 504 de 2025: Se realizó una reunión para abordar la logística administrativa y operativa relacionada con el traslado de los recursos destinados al evento de cierre de los cursos de español en el Exterior. En este encuentro se contó con la presencia del subdirector financiero y su equipo de trabajo.

Como resultado de dicha reunión, se gestionó el desembolso por concepto de gastos de imprevistos a favor de la profesora **Diana Alejandra Hincapié**, quien se encuentra en la República Checa. Esta gestión implicó la realización de los trámites correspondientes

[EVIDENCIA ACTIVIDAD No 4](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 6 de 10

Fecha: 25/06/2018

para la recolección de firmas por parte de la Subdirección Académica y la Dirección, así como la elaboración de la certificación respectiva.
Se solicitó a el grupo financiero la documentación para radicar el tercer y último desembolso del convenio interadministrativo No 009 de 2025.
Se solicitó a financiera los datos para que los profesores de los cursos ELE efectúen los reintegros de los gastos de manutención sobrantes.
Se reportó a financiera el reporte de los registros presupuestales de la contratación derivada del convenio No 009 y del contrato No 504 de 2025.
Se solicitó firma de paz y salvo a la supervisora de la contratación derivada de los contratos No 009 y 504 de 2025

5)Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y

Durante el presente mes no se tramitaron contratos nuevos correspondientes al Convenio No. 009 de 2025, ni del Contrato Interadministrativo No. 504 de 2025 suscritos con la Cancillería, en razón a que este mes corresponde al cierre de dichos proyectos.

N/A



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 7 de 10

Fecha: 25/06/2018

adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.

6) Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar.

Participé en la reunión de coordinación sobre el acto de clausura de los cursos de ELE en el exterior derivado del contrato No 504 de 2025.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD No 6](#)

7) Apoyar en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.

En el marco del Contrato Interadministrativo No. **504 de 2025**, se elaboró el **Informe de Actividades No. 3**, con el fin de solicitar ante la Cancillería el **tercer y último desembolso** correspondiente a dicho contrato, así mismo se apoyó a la líder articuladora del proyecto en la identificación de las actividades que se encontraban pendientes para el cierre del contrato. Asimismo, se estructuró el **Informe de Actividades No. 3** para la radicación ante la Cancillería de la solicitud de desembolso del **5%** del Convenio No. **009 de 2025**.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD No 7](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 8 de 10

Fecha: 25/06/2018

Adicionalmente, se brindó apoyo en la elaboración del **informe técnico y financiero**, el cual evidencia un **avance del 75%** en la ejecución del proyecto.

8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y gestión

Para el mes de diciembre se efectuó asesoría, seguimiento, gestión y revisión a las cuentas de cobro del respectivo mes en calidad de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos así: Contratos derivados del **Convenio No 009 de 2025**.

Revisión de cuentas de cobro del mes de diciembre de: Contrato No 213-2025 Editora Jineth Ardila; Contrato No 214-2025 Asistente de Editora Sarita Martín Rincón; Contrato No 230-2025 Traductor de Inglés Jarrah Strunin; Contrato No 224-2025 Diagramador Toquica S.A.S, para este último se tramitó el pago No 5; Contrato No 290-2025 INFOTIC.

Contrato No 504 de 2025: Revisión, asesoría y seguimiento en calidad de apoyo a la supervisión correspondiente a las cuentas de cobro del mes de diciembre de los siguientes contratos así:

Contrato No 216-2025 Diana Alejandra Hincapié
Contrato No 217-2025 Diana Rocío Umaña.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD No 8](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 9 de 10

Fecha: 25/06/2018

	Contrato No 218-2025 José Luis Duarte Rodríguez. Contrato No 219-2025 Mayra Alejandra Montoya Vargas; Así mismo se verificó que los contratistas recibieron el pago correspondiente al mes de noviembre	
9) Cargar en la nube institucional del Instituto toda la información derivada de la gestión del contrato.	Se actualizaron las carpetas de Share Point establecidas por cancillería como repositorio documental del convenio interadministrativo No 009 de 2025 producto de la contratación derivada del mismo. Contrato No 504 de 2025: Se cargó la información correspondiente al contrato en Share Point de toda la contratación derivada del convenio.	N/A

OBSERVACIONES: El valor a cancelar es por la suma de \$8.219.178 Ocho millones doscientos diecinueve mil Ciento setenta y ocho pesos m/cte.

Los documentos de cobro se radican con antelación, para cumplir con las actividades de cierre, el giro se realizará el último día hábil de conformidad con lo establecido en la Circular externa 036 de 2025 del Presupuesto General de la Nación y la circular externa 035 del 10 de noviembre de 2025 expedida por la Administración del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación. El contratista cumplirá con sus obligaciones hasta el final del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 10 de 10

Fecha: 25/06/2018

CONTRATISTA:

Rita Consuelo Pérez Otero

C.C. 30.574.815

SUPERVISOR (A):

Daniella Margarita Sánchez Russo

Directora General Instituto Caro y Cuervo

C.C. 1.129.583.013