



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre 23 de 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7466780**

Cargo del supervisor Coordinador Virtualización

Dependencia Virtualización

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **7466780** del año 2025

Francisco Javier Rivera Arbeláez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.417.226 de Fresno - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y

área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se desarrollaron actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, conforme a la modalidad de orientación del programa y en atención a las necesidades del servicio, incluyendo las jornadas académicas y sedes adscritas del centro de formación, dentro de la red de conocimiento y área temática establecidas en el objeto contractual. Estas actividades se ejecutaron específicamente en las fichas del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832 y 3185833, 3258291 y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845.	Ver anexo Cronograma de actividades de formación elaborado. Registro de reuniones LMS ZAJUNA
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de la formación virtual cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado	Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 versión 4, o en su defecto el procedimiento vigente al momento de la ejecución, para el desarrollo de la formación asignada. Las actividades incluyeron el acompañamiento a los aprendices en entornos virtuales, conforme a lo descrito en el instructivo para instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA, entregado por la Dirección de Formación P	Ver anexo Capturas de pantalla del curso virtual con las actividades estructuradas según la guía. Mensajes de seguimiento y retroalimentación en la plataforma (LMS) o correos institucionales. activación de recursos, actualización de contenidos

3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se está atento brindando apoyo y acompañamiento en los procesos de inducción de los aprendices, colaborando activamente en su integración al programa formativo, garantizando así una adecuada adaptación a la dinámica académica y al entorno institucional.	Para el presente mes de cobro no se desarrollan acciones relacionadas con inducción.
---	--	---	--

4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No se realizó el seguimiento ni la evaluación de la etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía GFPI_G_040, la orientación para la formación en ambientes virtuales, el Acuerdo 012, los reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos pertinentes, dado que dicha actividad no hace parte de las funciones del objeto contractual para la vigencia actual.	No se adelantaron actividades para este periodo
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se brindó guía integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. En particular, se dio total relevancia y significación a la fase de evaluación del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832 y 3185833, y en la fase de ejecución a la ficha 3258291 del mismo técnico y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845, en la fase Ejecutar Protocolos, con el fin de dar cumplimiento a este ítem, asegurando que los aprendices comprendieran el enfoque de formación por proyectos desde el inicio de su proceso.	Evaluación de evidencias en Zájuna Presentaciones de los proyectos realizados. Anexo evidencias Fotografías o capturas de pantalla de los avances compartidos por los aprendices.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices de acuerdo con la normatividad vigente, registrando oportunamente los resultados en los aplicativos dispuestos por la entidad. Este proceso se llevó a cabo para los aprendices de las fichas del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832 y 3185833, 3258291 y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845, cumpliendo con los procedimientos establecidos para la correcta documentación y seguimiento de su desempeño.	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias Evaluación de evidencias

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportaron las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, con especial énfasis en aquellos que no han avanzado en el proceso de acuerdo con cronograma socialización. Se remitieron llamados de atención del equipo ejecutor (planes de mejoramiento) a los aprendices de la ficha 3258291 del técnico en asesoría comercial, se reportaron deserciones de los aprendices de la ficha 3185833	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias. Correos enviados de planes de mejoramiento y retención
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se apoyó el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. En cuanto a los aprendices de las fichas del Técnico en Asesoría Comercial No.3258291, se realizó un seguimiento detallado de lo avanzado en el proceso, asegurando que estuvieran al día en sus respectivos avances. Se mantendrá disposición para atender futuras situaciones que permitan cumplir con este aspecto, y el correcto y desarrollo del Proceso Formativo.	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias. Centro de calificaciones – Correspondencia enviada
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	La acción no fue ejecutada, ya que no se reportaron aprendices para comité de evaluación y seguimiento	No se adelantaron actividades para este periodo
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje de los aprendices, utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. Este proceso se llevó a cabo para los aprendices de las fichas del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832 ,3185833, 3258291 y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845, garantizando que recibieran la orientación y evaluación necesarias conforme a los lineamientos establecidos por la institución.	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias. Registros de calificaciones y resultados por competencia. Retroalimentaciones escritas
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se apoyaron las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, en función de las necesidades y tendencias del sector, dado que esta actividad no fue ejecutada durante la vigencia del contrato en este mes	Esta acción no se habitualmente dentro del rol del instructor, ya que corresponde a procesos de gestión curricular que se realizan de forma ocasional o en espacios específicos

12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	La acción no se cumplió, ya que no se formularon, ejecutaron ni evaluaron las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación, en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación.	No se adelantaron actividades para este periodo
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	La acción no se cumplió, ya que no se participó en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, cuando fue necesario, ni se siguieron las directrices académicas de la institución.	No se adelantaron actividades para este periodo
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se cumplió con el ítem, ya que se aplicó y se hizo cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz, conforme a los lineamientos establecidos.	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se estará atento a cuando el centro requiera la aplicación del ítem, para apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en las actividades de divulgación tecnológica.	Esta acción se desarrolla con total disposición cada vez que el centro lo requiere, especialmente durante las jornadas de oferta y promoción trimestral de los programas de formación.

16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	El ítem se cumplió, ya que se rindieron oportunamente los informes, documentos y actas solicitados por la coordinación, de acuerdo a lo dispuesto en la revisión efectuada, utilizando los formatos y plataformas indicados por el SENA.	Plataforma LMS ZAJUNA. Plataforma Sofia Plus- Archivo Anexo evidencias. Cierre de fases y demás reportes asociados para la coordinación académica
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	El ítem se cumplió, ya que se participó en las actividades convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se cumplió con el desarrollo de acciones relacionadas con la verificación del estado de las fichas asignadas

18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	El ítem no se cumplió, ya que no está dentro de las funciones asignadas para el periodo objeto de cobro por parte de la coordinación, por lo que no se apoyaron las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional.	No se adelantaron actividades para este periodo
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ítem no se cumple, ya que el trabajo que se efectúa es remoto, por lo que no hay contacto directo con los elementos y equipos. Sin embargo, el manejo del LMS se realiza de acuerdo con los protocolos establecidos.	No se adelantaron actividades para este periodo
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantizó la participación de los aprendices y se participó en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. Esta acción se realizó con los aprendices de las fichas del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832 ,3185833, 3258291 y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845, asegurando su involucramiento en las actividades diseñadas para su bienestar y desarrollo integral. Programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se estuvo atento a las acciones y actividades programadas para el periodo del mes diciembre
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	En el proceso de apoyo requerido y asignado por el centro para el mes objeto de pago, se cumple detalladamente, ya que se aplicaron los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicaron los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental relacionada con el objeto contractual de acuerdo con lo requerido por la coordinación.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó el seguimiento académico para las fichas asignadas, del Técnico en Asesoría Comercial No. 3185832, 3185833 y 3258291 y del Técnico en Atención Integral al Cliente ficha No. 3185845	Se verificaron las fichas asignadas para la elaboración del acta, el formato de cierre y la verificación de los juicios evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, (número de la planilla 949504115 expedido por el operador Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ
Contratista
C.C. No. 93.417.226 de Fresno - Tolima

Recibí a satisfacción:

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7466780 de 2025
Coordinador Virtualización

Accede a SOFIA
Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, FRANCISCO JAVIER!

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_631101_V_3006339_R_11_C_9303
P_632201_V_2977854_R_11_C_9303
P_632201_V_2977857_R_11_C_9303
P_632201_V_2977853_R_11_C_9303
P_631101_V_3006337_R_11_C_9303
P_135303_V_3185844_R_11_C_9303
P_631101_V_3185833_R_11_C_9303
P_631101_V_3185832_R_11_C_9303
P_631101_V_2910874_R_11_C_9303
P_631101_V_3006341_R_11_C_9303
P_632201_V_2977855_R_11_C_9303
P_124100_V_3118431_R_11_C_9303
P_632201_V_2977858_R_11_C_9303
P_135303_V_3185845_R_11_C_9303
P_631101_V_2977547_R_11_C_9303
Más ...

VISTA GENERAL DE CURSO

En progreso
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista

ASESORIA COMERCIAL (3185832)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

ASESORIA COMERCIAL (3185833)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

ASESORIA COMERCIAL (3258291)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3185845)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

Mostrar
Todos

Cronograma Ejecución 3185832/3185833

[illegible]

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Sesiones
- Mis cursos
 - P_631101_V_2056302_R_11_C_8303
 - P_632201_V_2077884_R_11_C_8303
 - P_632201_V_2077885_R_11_C_8303
 - P_632201_V_2077885_R_11_C_8303
 - P_631101_V_2056302_R_11_C_8303
 - P_118303_V_118304_R_11_C_8303
 - P_631101_V_118303_R_11_C_8303
 - P_631101_V_118303_R_11_C_8303
 - P_631101_V_2010074_R_11_C_8303
 - P_631101_V_2056302_R_11_C_8303
 - P_632201_V_2077885_R_11_C_8303
 - P_118303_V_118304_R_11_C_8303
 - P_632201_V_2077884_R_11_C_8303
 - P_118303_V_118304_R_11_C_8303
- Participante
- Configuración
- AUXILIOS
- INDICACION
- Información general
 - Cronograma
 - Cronograma
 - Cronograma General
 - Cronograma Individual
 - Cronograma Fase Verificar Clientes
 - Cronograma Fase Ejecutar Protocolos
 - Cronograma Fase Verificar Procedimientos
 - Actividades técnicas
 - Fase 1 Identificar clientes
 - Fase 2 Ejecutar protocolos
 - Fase 3 Verificar procedimientos
 - Sesiones en línea
 - Seguimiento y evaluación
 - Evaluación productiva
 - P_631101_V_2077885_R_11_C_8303
 - Más...
- ADMINISTRACIÓN
 - Administración del recurso página
 - Configuración
 - Notas

Atención Integral al Cliente (118303)

Mis cursos / P_118303_V_118304_R_11_C_8303 / Cronograma / Cronograma Fase Verificar Procedimientos

Cronograma Fase Verificar Procedimiento

CRONOGRAMA FASE VERIFICAR PROCEDIMIENTO
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO FASE VERIFICAR PROCEDIMIENTO:		2/11/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN FASE VERIFICAR PROCEDIMIENTO:		14/12/2025
DURACIÓN		288 horas

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR
			INICIA	FINALIZA	INICIA	FINALIZA	
FASE VERIFICAR PROCEDIMIENTO			2/11/2025	14/12/2025			
GUÍA DE APRENDIZAJE 4							
	SAI-A-200102025-AA1. Definir alternativas de requerimientos al cliente de acuerdo a procedimientos y procesos de servicio.	RAPS-240102025-01 - Dirigir la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	Evidencia de producto. RAPL-GAA-AA1_U101_Video y documento escrito de protocolo atención al cliente.	2/11/2025	6/11/2025	Instructor Técnico Vocero	
	SAI-A-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma	RAPLA-240202501-01 - Responder en lenguaje sencillo los hábitos y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma	RAPLA-GAA-AA1_U101_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella	6/11/2025	9/11/2025	Instructor Bilingüe	

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Sesiones
 - F_801101_V_3258291_R_11_C_9301
 - F_8182201_V_2977884_R_11_C_8001
 - F_8182201_V_2977885_R_11_C_8001
 - F_8182201_V_2977886_R_11_C_8001
 - F_8182201_V_3258317_R_11_C_8001
 - F_1183303_V_3188484_R_11_C_8001
 - F_8181101_V_2910874_R_11_C_8001
 - F_8181101_V_3008414_R_11_C_8001
 - F_8182201_V_2977885_R_11_C_8001
 - F_1181101_V_3118401_R_11_C_8001
 - F_8182201_V_2977886_R_11_C_8001
 - F_1183303_V_3188484_R_11_C_8001
 - F_8181101_V_2977847_R_11_C_8001
 - Mis ...
- Cursos
 - Inscripción
 - F_8181101_V_3258291_R_11_C_9301
 - Participantes
 - Cálculos
 - ANUNCIOS
 - NOTICIAS
 - Información general
 - Cronograma
 - Cronograma General
 - Cronograma detallado
 - Cronograma Fase Análisis
 - Cronograma Fase Ejecución
 - Cronograma Fase Planificación
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planificación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Etapas productiva
 - Seguimiento y evaluación

ADMINISTRACIÓN

Mis cursos / Cursos / Inscripción / F_8181101_V_3258291_R_11_C_9301 / Cronograma / Cronograma Fase Ejecución

[Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase Ejecución

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA - TÉCNICO EN ASesoría COMERCIAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS LOGÍSTICA Y TIC - REGIONAL - DISTRITO CAPITAL

En este espacio encontrará el programa del programa de formación de la Fase Ejecución con la descripción de las actividades pertenecientes a cada Actividad de Aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

NOMBRE DE LA FASE	BASE EDUCATIVA	TIEMPO ESTIMADO	FECHA DE INICIO DE FASE	FECHA FINALIZACIÓN DE FASE	NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
									INICIA	FINALIZA	
Fase 3:	RAP3. Vender productos y servicios brindando en cuenta las requerimientos de los clientes	GA3-200101947-AA1. Identificar solicitudes de los clientes teniendo en cuenta políticas de la organización.	RAP45	RAP45_GA3_AA1_EV01_INV. Taller sobre venta, exhibición, merchandising, demostración de productos y transacciones comerciales.	26/10/2023	26/10/2023	Instructor Técnico-Vicente				
		GA3_200201501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones de estructura y desarrollo de acuerdo al programa de formación.	RAP4F	RAP4F_GA3_AA1_EV01_INV_English. Llevar a cabo evaluación.	27/10/2023	30/10/2023	Instructor Inglés				

[illegible][illegible]

Ficha 3185845

Accede a SOPA
FRANCISCO JAVIER RIVERA ABELAZ

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (318044)

Mis cursos / P_133383_V_135845_R_11_C_3003 / ANUNCIOS / Sesión en línea Técnica Mídicos 26/11/25

PANEL DE NAVEGACIÓN

- [Inicio curso](#)
- [Página principal del sitio](#)
- Sesiones
 - Mis cursos
 - > L_811101_U_130843R_A_11_C_3003
 - > L_8102201_U_1307785A_R_11_C_3003
 - > L_8102201_U_1307785T_A_11_C_3003
 - > L_8102201_U_1307785L_A_11_C_3003
 - > L_8101101_U_130843P_A_11_C_3003
 - > L_135856U_L_135844A_R_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843Z_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843J_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843I_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843K_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843M_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843N_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843O_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843P_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843Q_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843R_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843S_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843T_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843U_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843V_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843W_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843X_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843Y_A_11_C_3003
 - > L_811101_U_135843Z_A_11_C_3003
 - > L_135856U_L_135844A_R_11_C_3003
- Participantes
 - Cafeterías
- ANUNCIOS
 - Sesión en línea Técnica Mídicos 26/11/25**
 - INDICADORES
 - Información general
 - Compartir
 - Actividades móviles
 - Fase 1 Identificar clientes
 - Fase 2 Escuchar prospectos
 - Fase 3 Verificar procedimientos
 - Sesiones en línea
 - Ergonomía y evaluación
 - Tareas productivas
 - L_811101_U_1307784F_A_11_C_3003
 - Nile

ANUNCIOS

Sesión en línea Técnica Mídicos 26/11/25

Indicador segundo encuentro sesiones 27 de noviembre 2021 - Evolución del producto y desarrollo

Mayor respuesta entidad: Mostrar esta debajo de...

Sesión en línea Técnica Mídicos 26/11/25
 da FRANCISCO JAVIER RIVERA ABELAZ - martes, 25 de noviembre de 2025 12:40

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimado Aprendiz SENIA, a continuación encuentra la información para conectarse a la sesión en línea:

Fecha	Tema	Responsable
Miércoles 26 de noviembre 7:00 pm	RAPPE_GAR_AA2_EVE1_inhygratofrepa Actualiz	Francisco Javier Rivera Abelaz Instructor Técnico

Recomendaciones para ingresar a la sala

- Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Acceder a la sesión en línea, a través del enlace dando clic a AQUÍ
- La grabación de cada sesión la encontrará alojada en el espacio "Grabaciones Sesiones en Línea"

Su asistencia es fundamental para el éxito de la formación.
Equipo Ejecutor de la Formación.

Ficha 3258291

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_831101_V_326036_R_11_C_890
 - P_A02201_V_297795A_R_11_C_890
 - P_A02201_V_297795T_R_11_C_890
 - P_A02201_V_297793D_R_11_C_890
 - P_831101_V_326036_R_11_C_890
 - P_138303_V_318856A_R_11_C_890
 - P_831101_V_318853B_R_11_C_890
 - P_831101_V_295978A_R_11_C_890
 - P_831101_V_309634A_R_11_C_890
 - P_A02201_V_297795S_R_11_C_890
 - P_138303_V_318851R_R_11_C_890
 - P_A02201_V_297793H_R_11_C_890
 - P_138303_V_318854B_R_11_C_890
 - P_831101_V_297754T_R_11_C_890
 - Navegación
 - Cursos
 - Localidad
 - P_831101_V_326036_R_11_C_890
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Anuncio previo Cierre fase de ejecución
 - HISTORIAL
 - Información general
 - Osteografía
 - Actividades Iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planificación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Etapas productiva
 - Seguimiento y evaluación

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros
 - Registros

ANUNCIOS

Anuncio previo Cierre fase de ejecución

» Ver más en Linea Novia (04/12/2023)

Mostrar respuestas enviadas: 0 Mover esta debate a: 0 Nueva

Anuncio previo Cierre fase de ejecución
de FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAZ - miércoles, 1 de diciembre de 2023, 22:46



Los recordamos que estamos próximos a finalizar la Fase de Ejecución del proyecto formativo. Para este momento, la mayoría de las actividades de aprendizaje deberían estar culminadas y los recursos en desarrollo, conforme al cronograma establecido.

Fecha de finalización Fase Ejecución: 10 de diciembre de 2023

Estas son las unidades de aprendizaje de la Fase de Ejecución:

- RAPF4_GAS_AA1_EV01_IVO_Taller sobre Venta simbólica, merchandising, demostración de productos y transacciones comerciales.
- RAPF4_RAPF4_GAS_AA1_AA2_EV01_ITR_Taller de redacción escrita del caso Matemática.
- RAPF4_GAS_AA1_EV01_ING_English Evaluation
- RAPF4_RAPF4_GAS_AA1_AA2_AA3_EV01_ITL_Mitos del conflicto armado
- RAPF4_GAS_AA2_EV01_ITC_Taller protocolo aplicando técnicas de venta masónica y online
- RAPF4_GAS_AA2_EV01_ING_Marketing Newspaper
- RAPF4_RAPF4_AA1_AA2_EV01_ITR_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el comercio ambiental y de SST
- RAPF4_GAS_AA2_EV01_IVO_Taller simbólico de una categoría
- RAPF4_GAS_AA1_EV02_ING_Marketing News
- RAPF4_RAPF4_GAS_AA1_AA2_EV01_ITR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
- RAPF4_GAS_AA1_EV01_ITC_Evento promocional.

Participaciones a los aprendizajes que vienen acompañados por la entrega oportuna y aprobación de sus evidencias.

(Muchos Éxitos!)

Equipo Ejecutor de la Formación

» Ver más en Linea Novia (04/12/2023)

0 / 0

» Responder

» Responder

Reuniones

[illegible]

[Resumen: Reunion cierre de vigencia 2025 equipo executor ficha 3258291](#) | [jueves, 11 de diciembre](#) | [Reunión](#) | [Microsoft Teams](#)


REUNIÓN FINAL EEF FICHAS 3185838 Y 3185833 TC ASESORIA COMERCIAL

miércoles, 10 de diciembre de 2025 9:00 - 10:00

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	66
Aprendices Cancelados	22
Aprendices Retirados:	6
Aprendices que aprobaron la fase evaluacion	38
Aprendices que pueden llegar a cumplir	0


Francisco Javier Rivera Arb...


Lisset Nuñez


Paul Jimenez


Claudia Patricia Pinto M...

[Resumen: REUNIÓN FINAL EEF FICHAS 3185838 Y 3185833 TC ASESORIA COMERCIAL](#)miércoles, 10 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams

Sesión en línea_Refuerzo sustentación avance de proyectos Ficha 325829 09/12/2025

martes, 9 de diciembre de 2025 18:00 - 22:00 [Parte 1](#) [Parte 2](#)

Fases del Proyecto




- 1. Prospección y análisis del mercado objetivo**
 - Identificación de segmentos de clientes (adultos mayores, personas con diabetes o dietas especiales).
 - Diseño y aplicación de encuestas o entrevistas para conocer hábitos de consumo.
 - Elaboración base de datos, partiendo de la actividad anterior
- 2. Diseño de la asesoría comercial y presentación del producto**
 - Guion de asesoría comercial personalizada.
 - Simulación de asesorías usando catálogos, muestras u otros recursos.
- 3. Cierre de venta y manejo de objeciones**
 - Desarrollo de técnicas de cierre (por beneficios, urgencia, exclusividad).
 - Preparación de respuestas a objeciones frecuentes ("¿es seguro para diabéticos?", "¿cómo lo consumo?", "¿tiene certificación?").
 - Diseño de formatos de pedido o cotización

Francisco Javier Rivera Arboleda

Francisco Javier Rivera Arboleda
Ana Mileidy Moreno Pinilla
Yomar Rozo
Jessica
Juan pablo arías
sora25081994

Alertas... +27

[Resumen: Sesión en línea Refuerzo sustentación avance de proyectos Ficha 325829 09/12/2025](#)
[martes, 9 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)

Reunión de sustentación proyecto formativo

martes, 9 de diciembre de 2025 14:00 - 15:30



Ahorrar tiempo con un resumen del documento [Directrices para usuarios de IA generativa](#) [Ver resumen](#)

Francisco Javier Rivera Arboleda

LIBRETH VILLA MUNOZ
Claudia Patricia Pinto Mon...
Francisco Javier Rivera Arb...
Wendy Yohana Sierra Sima...
Carlos Mun...

[Resumen: Reunión de sustentación proyecto formativo](#)
[martes, 9 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)

Sustentación proyecto formativo - Técnico asesoría Comercial Ficha 3185833

ChatCompartidaResumenAsistenciaSalas para sesión de s...Pregunta

viernes, 5 de diciembre de 2025 18:00 - 21:00

En la fase de análisis, se recopilaron opiniones, datos de producción y reportes de posventa. Esto permitió entender que los inconvenientes provenían principalmente de la estandarización insuficiente, fallas en la comunicación interna y una baja integración de la retroalimentación del cliente en el diseño.

Luego, en la planeación, el equipo estableció estrategias concretas: ajustes en el sistema de calidad, implementación de una tabla de tallas fiable, capacitaciones al personal, y la creación de un canal más directo para recibir comentarios de los consumidores.

MARGA DEL CARMEN ORT...

Francisco Javier Rivera Arb...

Claudia Patricia Pinto Mon...

AM

+4

ANDREA...

[Resumen: Sustentación proyecto formativo - Técnico asesoría Comercial Ficha 3185833](#)[viernes, 5 de diciembre](#) | [Reunión](#) | [Microsoft Teams](#)

Reunión EEF fichas 3185844 y 3185845

viernes, 5 de diciembre de 2025 15:00 - 16:00

Calificaciones 3185845-05-10-2025 Fase 1 y 2 - Excel

Olga Lucia Rodriguez Martinez

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasRevisarVistaProgramadorAyudaAcrobat

Obtener datos de De texto/CSV De la web De una tabla o rango

Actualizar datos de Consultas y conexiones Actualizar Consultas y conexiones

Ordenar y filtrar Ordenar Filtro Ordenar y filtrar

Herramientas de datos Análisis de hipotesis Análisis de hipotesis

Previsión Previsión

Esquema Esquema

C25DANILO RAFAEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
22	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85
59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88
62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93
67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94
68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95
69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98
72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103
77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109
83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113
87	88	89	90	91	92	93																					

jueves, 4 de diciembre de 2025 14:30 - 15:00

Resumen: Sustentación proyecto finaljueves, 4 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams

miércoles, 3 de diciembre de 2025 6:00 - 10:00

[Resumen: Sustentación Final de proyectos formativos FICHA 3185832](#) [miércoles, 3 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)

Sustentación Final de proyectos formativos FICHA 3185832

martes, 2 de diciembre de 2025 18:00 - 22:00

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a PowerPoint presentation titled "FASES DEL PROYECTO". The presentation content is as follows:

- FASES DEL PROYECTO**
- Planeación**: Represented by a map icon.
- Producción**: Represented by a play button icon.
- Comercialización**: Represented by an icon of a person at a desk.
- Diseño y desarrollo**: Represented by a flower icon.
- Evaluación**: Represented by a shopping bag icon with the word "CREATE" on it.

The presentation is shown in a slide sorter view on the left, with slides numbered 1 to 6. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 7:07 p.m. on 2/12/2025. On the right side of the Teams window, there is a vertical list of participants: Claudia Patricia Pinto Mon..., Yuli Angel, Francisco Javier Rivera Arb..., and Jorge Hurtado. At the bottom right, there are icons for chat and a group of 6 more participants.

[Resumen: Sustentación Final de proyectos formativos FICHA 3185832](#)[martes, 2 de diciembre | Reunión | Microsoft Teams](#)

Juicios Evaluativos.

3185832

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3185832					
Código:	631101					
Versión:	2					
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	31/03/2025					
Fecha Fin:	30/06/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE GRADUADOS ESPECIALIZADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE COMUNITARIOS
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE COMUNITARIOS
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN D
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA Y DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA	601016 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE CRASER SEÑALAS EN FORMA
CC	1001077800	JOHN ALEJANDRO	TRUJILLO SALINAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON

3185833

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3185833					
Código:	631101					
Versión:	2					
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	31/03/2025					
Fecha Fin:	30/06/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE GRADUADOS ESPECIALIZADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE COMUNITARIOS
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE COMUNITARIOS
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN D
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENIA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA Y DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA	601016 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE CRASER SEÑALAS EN FORMA
CC	1000575446	KATERINE	VANEGAS GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON

3185845

Reporte de Juicios de Evaluación (31) (Vista protegida) - Excel						
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición						
Reporte de Juicios de Evaluación						
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3185845					
Código:	135303					
Versión:	1					
Denominación:	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	31/03/2025					
Fecha Fin:	30/06/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	3303 - CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	609020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	607450 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	607451 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	607452 - RA3 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONDUCTAS.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	607453 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y INFORMATIVA VERDADERA.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SEÑA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	607424 - RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE ELABORAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	607425 - RA3 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	607426 - RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INFORMÁTICAS.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	607427 - RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1000463673	YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	607454 - RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLLEGA EN UN CONTEXTO

3258291

Reporte de Juicios de Evaluación (32) (Vista protegida) - Excel						
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición						
Reporte de Juicios de Evaluación						
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	19/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3258291					
Código:	631101					
Versión:	2					
Denominación:	ASESORÍA COMERCIAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	16/06/2025					
Fecha Fin:	15/09/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	3303 - CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONDUCTAS.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y INFORMATIVA VERDADERA.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SEÑA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INFORMÁTICAS.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE ELABORAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601016 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA
CC	1003882634	DIANA LUCIA	ROJAS GUAMAN	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON

Retroalimentación

Retroalimentaciones FICHA 3258291

[illegible][illegible]

Retroalimentaciones FICHA 3185845

80 %

Restablecer

Accede a SCPIA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAIZ

Modo de edición

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3185845)

Mis cursos / P_135303_V_3185845_R_11_C_9303 / Fase 3 Verificar procedimiento / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1 / RAP5_GA4_AA1_EV02_Flujoograma procedimiento atención...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal de sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3026339_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

P_631101_V_2910874_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_134100_V_3118451_R_11_C_9303

P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 Identificar clientes

Fase 2 Ejecutar protocolos

Fase 3 Verificar procedimiento

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1

RAP5_GA4_AA1_EV01_Español transcripción de proto...

RAP5_GA4_AA1_EV02_Flujoograma procedimiento atención...

RAP5_GA4_AA1_EV03_Informe del sistema de gestión G...

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 Identificar clientes

Fase 2 Ejecutar protocolos

Fase 3 Verificar procedimiento

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1

RAP5_GA4_AA1_EV01_Español transcripción de proto...

RAP5_GA4_AA1_EV02_Flujoograma procedimiento atención...

RAP5_GA4_AA1_EV03_Informe del sistema de gestión G...

Volver a Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1

RAP5_GA4_AA1_EV02_Flujoograma procedimiento atención a clientes.

Apertura: miércoles, 26 de noviembre de 2025, 00:00

Cierre: domingo, 30 de noviembre de 2025, 23:59

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

GA4-260102029-AA1. Definir alternativas de requerimientos al cliente de acuerdo a procedimientos y protocolos de servicio.

Flujoograma procedimiento atención a clientes: GA4-260102029-AA1-EV02.

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	67
Borradores	1
Enviados	44
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

0:48

19/12/2025

80 %

Restablecer

Accede a SCPIA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAIZ

Modo de edición

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3185845)

Mis cursos / P_135303_V_3185845_R_11_C_9303 / Fase 3 Verificar procedimiento / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2 / RAP6_GA4_AA2_EV01_Infografía protocolo de serv...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal de sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

P_631101_V_2910874_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_134100_V_3118451_R_11_C_9303

P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 Identificar clientes

Fase 2 Ejecutar protocolos

Fase 3 Verificar procedimiento

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2

RAP6_GA4_AA2_EV01_Infografía protocolo de serv...

RAP6_GA4_AA2_EV02_Informe sobre diseño y ensayo...

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA1

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 Identificar clientes

Fase 2 Ejecutar protocolos

Fase 3 Verificar procedimiento

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2

RAP6_GA4_AA2_EV01_Infografía protocolo de serv...

RAP6_GA4_AA2_EV02_Informe sobre diseño y ensayo...

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA1

Volver a Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2

RAP6_GA4_AA2_EV01_Infografía protocolo de servicio al cliente.

Apertura: miércoles, 26 de noviembre de 2025, 00:00

Cierre: domingo, 30 de noviembre de 2025, 23:59

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

GA4-260102029-AA2. Verificar el procedimiento de servicio al cliente de acuerdo con normativa y políticas de la organización.

Infografía protocolo de servicio al cliente: GA4-260102029-AA2-EV01.

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	67
Borradores	1
Enviados	43
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

0:49

19/12/2025

Retroalimentaciones FICHA 3185832

Accede a SICPA
Área Personal

FRANCISCO JAVIER REVERA ARRIAZ

Modo de edición

ASESORIA COMERCIAL (1185832)

Mis cursos / P_631101_V_3185832_R_11_C_9303 / Fase 4. Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA5 / RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_ Informe de resultados ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal de sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3036330_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3036337_R_11_C_9303

P_335303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

Participantes

Certificaciones

ANUNCIOS

Información General

Conseguías

Actividades iniciadas

Inducción

Fase 1. Análisis

Fase 2. Planificación

Fase 3. Ejecución

Fase 4. Evaluación

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA2

Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA3

Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA4

Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA5

RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_ Informe de resultados ...

Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2

Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA2

Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA3

Ver a Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA5

RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_ Informe de resultados de seguimiento al cliente.

Apertura: Jueves, 20 de noviembre de 2025, 00:00

Cierre: domingo, 30 de noviembre de 2025, 23:59

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

GA4-260101034-AA5. Medir la trazabilidad de la propuesta para identificar acciones de mejora según informe de resultados.

RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_ Informe de resultados de seguimiento al cliente.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación por alumno

Ver todos los envíos

Califica

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	65
Borradores	0
Enviados	34
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

0:55
10/12/2025

Retroalimentaciones Ficha 3185833

FRANCISCO JAVIER REVERA ARRIAZ

ASESORIA COMERCIAL (1185833)

Mis cursos / P_631101_V_3185833_R_11_C_9303 / Fase 4: Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA5 / RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_Informe de resultados ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - > Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - > P_631101_V_3006330_R_11_C_9303
 - > P_632201_V_2977854_R_11_C_9303
 - > P_632201_V_2977857_R_11_C_9303
 - > P_632201_V_2977853_R_11_C_9303
 - > P_631101_V_3006337_R_11_C_9303
 - > P_335303_V_3185844_R_11_C_9303
 - > P_631101_V_3185833_R_11_C_9303
 - > Participantes
 - 📋 Calificaciones
- 📢 ANUNCIOS
 - > Información general
 - > Cronogramas
 - > Actividades iniciales
 - > Inducción
 - > Fase 1: Análisis
 - > Fase 2: Planeación
 - > Fase 3: Ejecución
 - ▼ Fase 4: Evaluación
 - ▼ Actividad de proyecto 4
 - > Material de formación
 - ▼ Guía de aprendizaje 04
 - > Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA1
 - > Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA2
 - > Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA3
 - > Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA4
 - ▼ Actividad de aprendizaje GA4-260101034-AA5
 - 📄 RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_Informe de resultados ...

RAP18_GA4_AA4_AA5_EV01_ITC_Informe de resultados de seguimiento al cliente.

Apertura: jueves, 20 de noviembre de 2025, 00:00
 Cierre: domingo, 30 de noviembre de 2025, 23:59

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación por arena

Ver todos los envíos

Califica

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	66
Borradores	1
Enviados	37
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

Centro de calificaciones

3185845

Accede a SOPA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAIZ

Modo de edición

Mis cursos / P_135303_V_3185845_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

P_631101_V_2910874_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_134100_V_3118431_R_11_C_9303

P_632201_V_2977858_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Programa

Actividades iniciales

Fase 1. Identificar clientes

Fase 2. Ejecutar protocolos

Fase 3. Verificar procedimiento

Sesiones en línea

Seguimiento y evaluación

Etapa productiva

P_631101_V_2977847_R_11_C_9303

Más...

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3185845)

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

RAP1_GAI_AA1_EV01_info...

Foro temático AA2_EV01 calificación

RAP1_GAI_AA2_EV01_Crud... de conceptos de la Formación Profesional Integral

Cuadro sináptico AA4-EV01

Se Etu

LA LEIDY RICO ALFONSO MORA

1057919370cc

leidychica@gmail.com

✓ A

...

-

✓ A

...

-

✓ A

LA LAURA VANESA ALMANZA BARBERA

1001825450cc

lauravanesabarrera@gmail.com

✓ A

...

-

✓ A

...

-

✓ A

MA MONICA LILIANA ALVAREZ

1036332269cc

varelatorn2008@hotmail.com

✓ A

...

-

✓ A

...

-

✓ A

KA KAREN TATIANA ARENAS LONDOÑO

1023011696cc

tatianaarenas2503@gmail.com

✓ A

...

-

✓ A

...

-

✓ A

IA INELDA GABRIEL ARENALO RODRIGUEZ

1043122361cc

inelidarevconrodriqez@gmail.com

✓ A

...

-

✓ A

...

-

✓ A

Mostrar

Todos

0:54

19/12/2025

3258291

Accede a SOPA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAIZ

Modo de edición

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_631101_V_3258291_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

P_631101_V_2910874_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_134100_V_3118431_R_11_C_9303

P_632201_V_2977858_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

P_631101_V_2977847_R_11_C_9303

Mis...

Cursos

(oculto/s)

P_631101_V_3258291_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

Información general

Programa

Actividades iniciales

Fase 1. Análisis

Fase 2. Planificación

Fase 3. Ejecución

Fase 4. Evaluación

Formación en línea

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ASESORIA COMERCIAL (3258291)

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

RAPS_AI_AA01_EV01_.../ITC_información

RAPS_AI_AA02_EV01_IVO... Relacionamiento de conceptos de la Formación Profesional Integral

RAPS_AI_AA3_EV01_IN/fo... selección alternativa etapa productiva

Total FASE INDUCCIÓN

FAI

GA GISELA UCTH ALCALA

1061047475cc

ylyis-1993@outlook.es

✓ A

...

✓ A

...

A

-

✓

DA DIANA KATHERINE ARDILA PINZON

1095931316cc

kathe-1534@hotmail.com

✓ A

...

✓ A

...

A

-

✓

JA JUAN PABLO ARIAS ZULETA

1038663634cc

juanstomyu@hotmail.com

✓ A

...

✓ A

...

A

-

✓

AA ANGELA LUCIA ARRIETA HERRERA

1102862057cc

luciarrieta1709@gmail.com

✓ A

...

✓ A

...

-

-

✓

Mostrar

Todos

0:53

19/12/2025

3185833

Accede a SCPIA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ABELAZ

Modo de edición

ASESORIA COMERCIAL (3185833)

Mis cursos / P_631101_V_3185833_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Inicio principal de sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3306326_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Información general

Cronogramas

Actividades Iniciales

Inducción

Fase 1. Análisis

Fase 2. Planeación

Fase 3. Ejecución

Fase 4. Evaluación

Sesiones en línea

Etapa productiva

Seguimiento y evaluación

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

P_631101_V_2910674_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_124100_V_3118431_R_11_C_9303

P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R_11_C_9303

Más...

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ASESORIA COMERCIAL (3185833)			
FASE 1 ANALISIS			
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	
HA HURIEL AGUILAR PIND	1003259525cc	hurielaguiar90@gmail.com	
YA YANIELDA ALVAREZ ARTEAGA	1123201070cc	umariana40@gmail.com	
SA SUTY WALKERIA ANGULO PANAMERGO	1111810162cc	suylanguo@gmail.com	
JA JONATHAN ALEXIS ARANGO RESTREPO	1026157011cc	jja9702@gmail.com	

Mostrar

Todos

0:53

19/12/2025

3185832

Accede a SCPIA

Área Personal

FRANCISCO JAVIER RIVERA ABELAZ

Modo de edición

ASESORIA COMERCIAL (3185832)

Mis cursos / P_631101_V_3185832_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Inicio principal de sitio

Secciones

Mis cursos

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303

P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

P_632201_V_2977857_R_11_C_9303

P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

P_631101_V_3006337_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_631101_V_3185833_R_11_C_9303

P_631101_V_3185832_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Información General

Cronogramas

Actividades Iniciales

Inducción

Fase 1. Análisis

Fase 2. Planeación

Fase 3. Ejecución

Fase 4. Evaluación

Etapa productiva

Sesiones en línea

Seguimiento y evaluación

P_631101_V_2910674_R_11_C_9303

P_631101_V_3006341_R_11_C_9303

P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

P_124100_V_3118431_R_11_C_9303

P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R_11_C_9303

Más...

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ASESORIA COMERCIAL (3185832)			
INDUCCIÓN			
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	
JA MAYOY VANESSA ACEVEDO MONTAÑEZ	1093142248cc	vanessaacevedo@gmail.com	
MA MAYRENA ACUÑA CHACON	1033806751cc	andresh2301@gmail.com	
JA JUAN DIEGO ANAMA ASCUNTAR	1087421394cc	juandipol@gmail.com	
YA YULI ANDREA ANGEL DIAZ	1069767335cc	ya8475252@gmail.com	

Mostrar

Todos

0:53

19/12/2025

Correos y mensajeria Fichas 3185832/3185833 /3185845 /3258291

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpian Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

fjrivera@sena.edu.co

Bandeja de entrada 561

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados 187

Correo no deseado 8

Notas

279544 / 297750 Asesoría comercial

2977547 2977549 Debidos procesos

3185833 Asesoría Comercial

3185845 Asesoría Integral al Cliente 297

AC 2910674

Acompañamiento Etapa Productiva

Adriana Benjumea

Andrea Josefina

Archivo

Atención Integral 3185845 68

Cheryl

Claudia Pinto

Coordinador Andres Casalini 2

Correos Zajuna

virtualizacion9303

Debidos procesos 2825145

Deserciones 2875940

Deserciones 2721578

Evidencia de plan de mejoramiento induc...

Evidencia Zajuna Noviembre

Ficha 3185832 Claudia Pinto 191

Ficha 3258291 AC

Fichas 32185844 - 3185845 20

Fichas de venta de productos en linea 24

Gestion de mercados 2773352

Gestion Etapa pohna

Historial de conversaciones

Julio Alexander

Elementos enviados

Para Asunto Enviado

Externo angelica lopez suarez

Beatriz angelica Lopez Suarez - SENA Respetada Beatriz Angelica, cordial saludo. He recibido tu mensaje y comprendo la situación que expone, le solicito muy respetuosamente que envíe el desarrollo completo de la evidencia pendiente a mi correo electrónico institucional. Indicando...

Jue 5:41 PM

Ana Milena Moreno Pinilla

Evaluación de resultado de aprendizaje fase ejecución Ficha 3258291 Ana Milena un saludo cordial De acuerdo a lo conversado copio documento con la relación de los aprendices aprobados al corte de la vigencia 2023 de la competencia -Vender productos y servicios de acuerdo co...

Jue 2:40 PM

Claudia Patricia Pinto Monsalve

Información de referencia Un saludo Claudia, copio archivo de referencia proceso de deserción último registrado. Francisco Javier

16/12/2023 1:28 PM

claudio.tulsh@yahoo.com

Existencia nueva...

Ingreso 1.pdf Ingreso 2.pdf Ingreso.pdf Invitación a inicia... pm 1 09:04 pm 2 acta 10 090... retención 0424 n... retención 1104 n... +1

claudia.karen1220@hotmail.com

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 05 al 12 de diciembre del 2023 Un saludo estimada aprendiz CLAUDIA ISABEL QUIJANO BASTO Estimada aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de...

12/12/2023 5:00 PM

Externo anelys.mendezsantos@gmail.com

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 05 al 12 de diciembre del 2023 Un saludo estimada aprendiz ARELYS SUSANA MENDEZ SANTOS Estimada aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro d...

12/12/2023 5:00 PM

Jose Diego

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 05 al 12 de diciembre del 2023 Un saludo estimada aprendiz JOSE EDUARDO DIAZO CARO Estimado aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área ...

12/12/2023 5:00 PM

Diana Ardi

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 05 al 12 de diciembre del 2023 Un saludo estimada aprendiz DIANA KATHERINE AYOLA PINZON Estimado aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro...

12/12/2023 5:00 PM

anelys.mendezsantos@gmail.com

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz Anelys Susana Méndez Santos - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetada Aprendiz Anelys Susana Méndez Santos En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPL...

11/12/2023 11:30 PM

Jenny Mendeta

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz Jenny Abeldi Mendeta Flores - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetada Aprendiz Jenny Abeldi Mendeta Flores En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISC...

11/12/2023 11:30 PM

Carmen milena Montes duran

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz Carmen Milena Montes Duran - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetada Aprendiz Carmen Milena Montes Duran En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPL...

11/12/2023 11:30 PM

Ana Tobias

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz Ana Isabel Tobias Maiguel - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetada Aprendiz Ana Isabel Tobias Maiguel En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS...

11/12/2023 11:30 PM

Externo Diego Pulido

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz Diego Edisson Pulido Fuquen - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetada Aprendiz Cordial Saludo Respetado Aprendiz Diego Edisson Pulido Fuquen En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS...

11/12/2023 11:30 PM

Jose Diego

PLAN DE MEJORAMIENTO - EVIDENCIAS PENDIENTES - Aprendiz José Eduardo Diego Caro - Ficha 3258291 Cordial Saludo Respetado Aprendiz José Eduardo Diego Caro En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS...

11/12/2023 11:30 PM

Ana Milena Moreno Pinilla

Lineamientos para el cierre de la formación titulada virtual vigencia 2023 No hay vista previa disponible

11/12/2023 9:11 AM

Claudia Patricia Pinto Monsalve

Formato Copio información compartida anteriormente. Saludos cordiales

10/12/2023 11:58 AM

Externo anelys.mendezsantos@gmail.com

Notificación inicio proceso de deserción Aprendiz ARELYS SUSANA MENDEZ SANTOS- Ficha 3258291 Atento saludo Estimada aprendiz: ARELYS SUSANA MENDEZ SANTOS Le informamos que, después de haberle notificado a su correo electrónico registrado en la aplicación Sofiaplus...

10/12/2023 8:04 AM

Agustín Alberto Duarte Sanchez; Ana ...

Reunión cierre de vigencia 2023 equipo ejecutor ficha 3258291 No hay vista previa disponible

9/12/2023 10:20 PM

karlosmunivar@hotmail.com livimud...

Reunión de sustentación proyecto formativo Un saludo cordial, copio enlace de ingreso a sala para sustentación final del proyecto formativo del técnico. Wendy Johana Sierra Simanca - Lilibeth Villa Muñoz 2,15 pm Carlos Alberto Munivar Arnezquita 2,30 pm Gracias Francisco Javier...

9/12/2023 9:41 AM

Externo Diego Pulido

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 28 de noviembre al 05 de diciembre del 2023 Un saludo estimado aprendiz Un saludo estimada aprendiz DIEGO EDISSON PULIDO FUQUEN Estimado aprendiz, para la institución y Coordinación Ac...

7/12/2023 5:00 PM

jhorbernal26@outlook.com

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 28 de noviembre al 05 de diciembre del 2023 Un saludo estimado aprendiz JHON BRENNER BERNAL GARCIA Estimado aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área de virtuali...

7/12/2023 5:00 PM

anelys.mendezsantos@gmail.com

Dejamos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - Ficha 3258291 - Semana del 28 de noviembre al 05 de diciembre del 2023 Un saludo estimada aprendiz ARELYS SUSANA MENDEZ SANTOS Estimada aprendiz, para la institución y Coordinación Académica del área de virtuali...

7/12/2023 5:00 PM

Ana Milena Moreno Pinilla fjrivera

Sesión en línea,Reforzo sustentación avances de proyectos Ficha 325829 09/12/2023 No hay vista previa disponible

4/12/2023 11:25 PM

griseldi valbuena ocano

Primer llamado de atención del equipo ejecutor - Ficha 3185833 Aprendiz GRISLICE CHQUINQUIRA VALBUENA OCANDO Un saludo cordial estimada aprendiz: GRISLICE CHQUINQUIRA VALBUENA OCANDO Revisando su proceso formativo y verificando sus entregas, se encuentra...

4/12/2023 5:01 PM

Externo Francisco Javier Rivera Abo...

Primer llamado de atención del equipo ejecutor - Ficha 3185833 Aprendiz GIOVANNA CATALINA JIMENEZ RODRIGUEZ Catalina, un saludo cordial. Por una inspección en mi base de datos incluí de manera errónea su perfil y dominio dentro de este llamado de atención para la entre...

4/12/2023 4:54 PM

Marlangelys ...

Validación de conformación de equipos para la sustentación del proyecto formativo Buena día, gracias por confirmar. Aclarado esto quedarían para presentar hoy 04/12/2023 a las 07,15 pm Un saludo Francisco Javier Rivera A

4/12/2023 11:23 AM

Johany Andres Casalini Gomez

Solicitud de autorización para evaluación de juicios pendientes - Aprendiz André F. Tobar González ficha 2977857 Técnico en ventas de productos en línea Un saludo cordial, respetado coordinador Andrés Casalini. Luego de finalizar la revisión completa de las evidencias presentad...

3/12/2023 5:14 PM

Claudia Patricia Pinto Monsalve

EVALUAR SOPA PLUS RAP 38 FICHA 3185832 Un saludo apreciada Claudia Patricia gracias por la información, la ficha 3185832 queda ya evaluada de acuerdo a tus instrucciones. Adjunto información relacionada con la ficha 3185833 para fines similares de evaluación de la competenci...

3/12/2023 10:28 AM

Claudia Patricia Pinto Monsalve fjrivera

Sustentación proyecto formativo - Técnico asesoría Comercial Ficha 3185833 No hay vista previa disponible

2/12/2023 11:41 PM



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRAMITE Y VERIFICACION CUENTA DE COBRO			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, diciembre 16 del 2025		HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Lista de chequeo 2.Revision de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de cheque de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2.Revision del cargue de anuncios, centro de calificaciones, envío de actas juicios evaluativos y formatos de cierre de fase a la coordinación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. 2.			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	16/12/2025	Francisco Javier Rivera Arbeláez Coordinación de formación virtual	
	16/12/2025	Johany Andrés Casalinas Gómez	



		Coordinador de virtualización		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7466780 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7466780 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	15/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	319 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ
CC o NIT	93417226
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$48.908.134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por



	valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	25225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.908.134
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.381.842
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.908.134
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7466780, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S



2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar 9 el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S



7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento



13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S



21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Ver repositorio coordinación académica https://acortar.link/HUQF1S

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101135359		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	17/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/02/2025	10/05/2026	\$4.890.813,4
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se



presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 17/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.908.134
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.908.134
Valor ejecutado	\$48.908.134
Valor pagado	\$45.381.842
Valor por pagar	\$3.526.292
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7466780