El Suscrito secretario de Despacho, en uso de sus atribuciones conferidas mediante Decreto No. 021 del 06 de marzo de 2012 y como Supervisor de la presente contratación

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto 0734 de 2012, en su Artículo 5.1.11, que establece**: "**Aprobación de la garantía de cumplimiento. Antes del inicio de la ejecución del contrato, la entidad contratante aprobará la garantía mediante Acta, suscrita por la persona designada para el efecto en el Manual de Contratación, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso".

Que se ha celebrado el contrato **F11-339-2025** Cuyo objeto es*:* "PRESTAR SERVICIO COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL – CIERRE DE FIN DE AÑO, DIRIGIDA LOS FUNCIONARIOS y/o SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA" VIGENCIA 2025."

La señora **YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS** identificada con cedula de ciudadanía **1.088.738.968** de Samaniego**,** y en observancia de sus obligaciones legales y contractuales, ha presentado la Garantía Única de Cumplimiento, calidad del servicio y responsabilidad civil extracontractual de **COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGURO S.A** que, reuniendo las exigencias reglamentarias y propias del contrato, impone a la entidad, impartirle su aprobación, la cual se hace en los siguientes términos:

Valor: **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($32.120.400) Incluido IVA**

**APROBACIÓN DE GARANTIAS:**

| TIPO DE AMPARO | PORCENTAJE AMPARO | VALOR AMPARO | VIGENCIA | | NRO POLIZA |
|---|---|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | 10% | $3.212.040 | 18/12/2025 | 30/04/2026 | CCS-100046641 |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | 10% | $3.212.040 | 18/12/2025 | 30/04/2028 | CCS-100046641 |
| **RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL** | 200SMMLV | $284.700.000 | 18/12/2025 | 31/12/2025 | CCS-100010066 |

Para constancia se firma en Morales Cauca hoy 19 del mes de diciembre de 2025.

**ANGELA MARYURY LEON DAZA**
Secretaria de Talento Humano Y Servicios Administrativos