INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
septiembre-2025	Subdirección para la Transformación Sectorial	1479-2025	Universidad de Cartagena	890480123-5

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
252146641	4/09/2025	William Alexander Sanchez Martinez	1032459509
Resolucion 02856	9/07/2025	Monica Alejandra Montealegre Castro	52507645

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio	X	Contrato		Tipo:	CONTRATO - INTERADMINISTRATIVO					Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA
Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO	X		

Objeto: Aunar esfuerzos tecnicos administrativos y financieros entre la universidad de cartagena y el fondo unico tecnologias de la informacion y las comunicaciones para el diseno, desarrollo e implementacion conjunta de una solucion tecnologica orientada a la formacion digital, la inclusion tecnologica, la promocion del territorio turistico y el fortalecimiento de las capacidades empresariales de los actores del sector turistico en la region del caribe colombiano.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
C-2302-0400-18-40402B-2302017-03	TRANSF. CTES. SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA INCENTIVAR LA EDUCACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL - Recursos Propios $ 4.148.105.035,00	Aporte - Fondo Único TIC	$ 14.884.951.066,00	Fecha de Suscripción	6/09/2025
C-2302-0400-18-40402B-2302022-03	TRANSF. CTES. - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL - Recursos Propios $ 223.182.733,00	Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		Fecha de Inicio	8/08/2025
C-2302-0400-18-40402B-2302099-03	TRANSF. CTES. - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO) FORTALECIMIENTO A LA ECONOMÍA DIGITAL A NIVEL NACIONAL - Recursos Nación $ 10.513.663.298,00	Aporte - Otros	$ 2.659.500.000,00	Fecha Final de Ejecución	15/12/2025
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 17.544.451.066,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
CO1.PCCNTR.8041765	2/07/2025

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.°	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.° de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando
75-44-101146819	8/08/2025			251225	$ 14.884.951.066	21/07/2025	08/08/2025
75-40-101055480	8/08/2025						

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada				Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación				Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO	X			SI	X	NO				

INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$ 14.884.951.066		Anticipo:	$ -	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
29/08/2025	$ 4.465.485.320,00	FASE 1 i.- Plan de trabajo detallado. ii. Disposición de la herramienta Web operativa para el seguimiento general del proyecto con características técnicas y metodológicas descritas. iii. Equipo mínimo de trabajo que ejecutará el proyecto con soportes. iv. Repositorio para el almacenamiento y seguimiento y control de la información del proyecto FASE 2 - Documento con el diseño de la estrategia de convocatoria, inscripción, caracterización y selección de posibles beneficiarios, la cual debe ser aprobada por el supervisor por parte del MINTIC. Se debe presentar 10 días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio. i-Mensualmente en reunión de seguimiento que cite el MINTIC la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución de la convocatoria hasta el cierre de la misma que incluya como mínimo el número de inscritos, seleccionados y caracterizados. i-Un documento final que contenga: Informe detallado del desarrollo de la estrategia de la convocatoria región Caribe (numeral 2.2) junto con los soportes respectivos. Base de datos de los participantes inscritos con toda la información solicitada en el formulario. Base de datos de los participantes caracterizados (numeral 2.2) y seleccionados de acuerdo con los parámetros de priorización. Lecciones aprendidas y recomendaciones. FASE 4: 1) Documento con la estrategia de promoción y divulgación por cada fase dispuesta. Tiempo de entrega: Quince (15) días calendario después de la firma del acta de inicio. 2) Entrega de estrategia de comunicaciones que contenga diseño gráfico e imagen corporativa que se va a utilizar, material audiovisual, mensajes testimoniales, y demás elementos de promoción totalmente definido y listo para su divulgación. Tiempo de entrega: Veinte (20) días calendario después de la firma del acta de inicio. 3) Informe alcances realizados en el territorio costa Caribe para divulgación y promoción del proyecto. Tiempo de entrega: Treinta (30) días calendario después de la firma del acta de inicio.	dd/mm/aaaa	0%		30%	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se tramitó

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

31/10/2025	$ 5.953.980.426,00	FASE 3: 1. Mockup de solución web y de la app móvil para la vitrina. 2. Documento que detalle la estrategia que llevará a cabo la ENTIDAD CONTRAPARTE durante las asesorías y los acompañamientos que realizará con cada uno de los beneficiarios. 3. Documento que presenta en detalle las soluciones tecnológicas de las vitrinas virtuales. 4. Manuales técnicos de las soluciones incluyendo el de bases de datos. 5. Manuales funcionales de las soluciones tecnológicas. 6. Acceso a la plataforma con usuarios del MinTIC para consultas de los reportes. Los puntos 1 a 6 se deben presentar de acuerdo con lo establecido y aprobado en el plan de trabajo de la fase 1. 7. Mensualmente en reunión de seguimiento, la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución del acompañamiento y asistencia a los posibles beneficiarios hasta el cierre de este, que incluya estrategia de mejora mensual (con base en indicadores de anexo 2 o módulo de reportes) como mínimo el número de asesorados y el número de negocios, empresas mipyme, economía naranja y/o colaborativa que implementaron la herramienta tecnológica. 8. Un documento final que contenga: Bases de datos de los beneficiarios finales que incluya la descripción de la herramienta tecnológica implementada. Componente de Formación. Diseño y entrega de la malla curricular y contenido pedagógico completo del programa formativo: Incluye los módulos desarrollados (uso de la app, comunicación turística, contenido digital), recursos didácticos (guías, presentaciones, videos), estructura de clases sincrónicas y asincrónicas, y calendario detallado. Implementación y operación de la plataforma educativa virtual: Desarrollo, configuración o integración de una plataforma LMS (tipo Moodle, Classcom, etc.), adaptada al nivel de alfabetización digital de los participantes, con trazabilidad, seguimiento y control de asistencia y progreso. Informe de Ejecución de jornadas presenciales en las ciudades definidas en la región Caribe Logística, facilitadores, registro de asistencia, evidencia fotográfica y sistematización de las actividades prácticas (talleres, ferias, socializaciones, simulaciones, etc.). Evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas por módulo con sus respectivos informes Aplicación de instrumentos de evaluación, análisis de resultados y recomendaciones pedagógicas para el fortalecimiento de capacidades, incluyendo porcentajes de aprobación y deserción. Certificación digital o física de los participantes que cumplen los requisitos del programa Incluyendo la convalidación académica de mínimo 80 horas, firmada por la universidad y MinTIC, incluyendo control de asistencia, resultados de evaluación y cumplimiento de actividades prácticas en la App Visit Caribe. Tablero de Control de Seguimiento Formativo en Tiempo Real Descripción: Diseño, configuración y entrega de un tablero de control digital que permita monitorear, en tiempo real, el avance de cada beneficiario en los módulos de formación del proyecto Visit Caribe. Este tablero deberá: Estar integrado a la plataforma web educativa. Mostrar indicadores como: % de avance por módulo, participación, cumplimiento de actividades, calificaciones y asistencia. Ser accesible 24/7 durante la ejecución del proyecto. Permitir filtros por departamento, ciudad, género, tipo de prestador y otros datos de caracterización. Sistema de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda (HelpDesk) 7x24 con Registro de Tiquetes Implementación y puesta en marcha de una mesa de ayuda operativa 24/7 que permita a los usuarios del sistema (beneficiarios y operadores del proyecto) reportar fallas, dudas o incidencias mediante un sistema de tiquetes, con: Registro automatizado con número de caso, fecha y hora.	dd/mm/aaaa		0%		40%	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa			
12/12/2025	$ 4.465.485.320,00	FASE 3: • Mensualmente en reunión de seguimiento, en la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución del acompañamiento y asistencia a los posibles beneficiarios hasta el cierre de este, que incluya estrategia de mejora mensual (con base en indicadores de anexo 2 o módulo de reportes) como mínimo el número de asesorados y el número de negocios, empresas mipyme, economía naranja y/o colaborativa que implementaron la herramienta tecnológica. Un documento final que contenga: • Bases de datos de los beneficiarios finales que incluya la descripción de la herramienta tecnológica implementada. Evidencias (debe contener: el certificado de participación en el programa, registro de ingreso a cada sesión y la grabación de la sesión de las asesorías grupales), dispuesto en el repositorio de almacenamiento. Se debe presentar una vez terminada la ejecución de la estrategia de acompañamiento y asistencia a los beneficiarios y antes de la finalización del convenio. Fase 4 (numeral 6.4 del anexo técnico) - Promoción y Divulgación – Transversal. El informe final de la implementación de la estrategia incluyendo la difusión de logros y casos de éxito, se debe presentar previo a la finalización del proyecto. Debe contener todas las evidencias de las actividades realizadas. Fase 5 (numeral 6.5 del anexo técnico) - Cierre Un documento con el informe final detallado del proyecto. La entrega del informe final deberá darse previo a la finalización del convenio.	dd/mm/aaaa		0%		30%	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa			
			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
TOTAL	**$ 14.884.951.066,00**		**ACUMULADOS**		**0%**	$ -		**100%**	**TOTAL**	$ -	**TOTAL**	$ -	**TOTAL**	$ -

SALDO POR GIRAR: $ 14.884.951.066 — 100%

ANTICIPO POR AMORTIZAR $ - — 0%

SALDO POR LEGALIZAR: $ - — 0%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** **ACUMULADO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: **PERIODO:** mm/yy **VALOR ($) EN EL PERIODO:** $ - **TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** $ -

EJECUCION CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Entregar dentro de un plazo no mayor a diez (10) días la información necesaria que requiera el cooperante, como soporte para el desarrollo de las actividades planteadas en el proyecto, asegurando que estos cumplan con los estándares técnicos y metodológicos necesarios para su correcto uso en el marco del desarrollo proyecto.	2,50%	2,50%	MinTIC cumplió con la entrega de la información requerida por el cooperante, dentro del plazo establecido de diez (10) días, garantizando que la misma estuviera debidamente estructurada y soportada. La información suministrada incluyó lineamientos técnicos, normativos y metodológicos que permitieron dar soporte al desarrollo de las actividades planteadas en el proyecto Conecta Región Caribe, se recibio por medio de correo electronico con fecha 27/05/2025 con copia a la subdirectora encargada Angela Maria Gonzalez Arboleda.
Desembolsar oportunamente el valor total del convenio, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.	0,00%	0,00%	No se han tramitado desembolsos con este corte.
Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del convenio, quien estará en permanente contacto con el cooperante, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.	2,50%	2,50%	El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) designó a los funcionarios William Sanchez con numero de radicado 252146641 con fecha 05/09/2025 y Mónica Montealegre con Resolucion 02856 con fecha 09/07/2025 como responsables de la supervisión y el control de la ejecución del convenio.
Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del convenio.	2,50%	2,50%	MinTIC), a través del supervisor designado para el control de ejecución del convenio, ha procedido a suscribir los documentos y actas necesarias durante el desarrollo del proyecto. estas actas de reunion no la envian semanalmente después de las reuniones que realizamos de seguimiento, anexo link donde reposan: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas?csf=1&web=1&e=5lFTBs
Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos.	2,50%	2,50%	MinTIC) ha suministrado oportunamente la información requerida sobre los diferentes aspectos necesarios para el logro de los objetivos propuestos en el proyecto Conecta Región Caribe. Esta información se entregó de manera completa y pertinente, a traves de cda reunion de seguimiento y se le ha estado generando correcciones a las mismas como tecnica, financiera y de comunicaciones anexo link donde se evidencia: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas?csf=1&web=1&e=5lFTBs
Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos generados del presente proceso contractual	2,50%	2,50%	MinTIC) cumplió con la publicación en la plataforma SECOP II de todos los documentos generados en el marco del presente proceso contractual, asegurando la transparencia, trazabilidad y acceso público a la información esto se realizo con fecha 02/07/2025
Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del cooperante, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del convenio.	2,50%	2,50%	MinTIC) ha establecido un mecanismo de comunicación permanente y ágil con el cooperante, mediante el cual se informa de manera inmediata cualquier circunstancia que pueda amenazar la vulneración de sus derechos, así como cualquier perturbación que pueda afectar el desarrollo normal del convenio.
Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el cooperante cuando a ello hubiere lugar.	2,50%	2,50%	El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) ha garantizado la confidencialidad y protección de los productos y servicios propuestos por el cooperante, aplicando los lineamientos de reserva y seguridad de la información cuando así ha sido requerido, por medio de correo electronico con fecha 24/06/2025 y 25/08/2025
Acordar con el cooperante los ajustes que este considere necesarios en la forma de abordar las categorías u otros aspectos del convenio, teniendo en cuenta su experiencia y conocimientos, siempre y cuando se preserve la esencia del proyecto.	2,50%	2,50%	MinTIC) ha mantenido un proceso de diálogo a través de cada reunion que se realiza todos los lunes de cada semana y concertación con el cooperante, mediante el cual se han acordado los ajustes necesarios en la forma de abordar las categorías y demás aspectos del convenio, valorando la experiencia y conocimientos técnicos aportados por este.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes	2,50%	2,50%	MinTIC) ha dado cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos legales aplicables al desarrollo del convenio, asegurando que las actuaciones administrativas, contractuales, técnicas y financieras se ajusten a la normativa vigente.
Total	23%	23%	
* Obligaciones Generales UNIVERSIDAD DE CARTAGENA Ponderació 20%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Disponer de todas las capacidades, recursos, experiencia e infraestructura necesarios, tanto físicos como humanos, para garantizar el cumplimiento total de los objetivos del convenio. Esto incluye la atención y resolución oportuna de todos los requerimientos técnicos, administrativos y jurídicos que surjan durante la ejecución del convenio.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena manifiesta su disposición para realizar las reuniones de validación de avances los días jueves o viernes, con el fin de garantizar que los reportes correspondan de manera más precisa al cronograma de trabajo establecido; En el mes de septiembre la universidad de cartagena abrio espacion virtuales y presenciales para cumplir con lo establecido en el mes de agosto. se evidencia en las actas en el siguiente link: https://mintic-my.sharepoint.com/personal/lgil_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flgil%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FTRANS%20SECT%2F2025%20PROY%20BOLIVAR%2FPrecontractual%2FActas&CT=1759761742249&OR=OWA%20NT%2DMail&CID=9117d37%2D114e%2D89cc%2D97f05%2Dce5ebc6df467&e=5%3Ab94877d5efbb04114ba50658b5250495e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyMTA5MjYwMDIuMDUiLCJPUyI6IkJhY3lgBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000518BBDA34323AA44B251047BE2D3AB20&view=0
Ejercer plena autonomía contractual para celebrar todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", asegurando que cada contrato esté alineado con los objetivos del convenio principal y cumpla con sus lineamientos y estándares especificados.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena manifiesta que ejerce plena autonomía contractual para celebrar los contratos y convenios requeridos para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", garantizando que cada uno de ellos se encuentre debidamente alineado con los objetivos del convenio principal y cumpla estrictamente con los lineamientos, requisitos y estándares establecidos.
Celebrar, dentro de su autonomía contractual y conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA y su razón social, todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", asegurando que estén alineados con los objetivos y requisitos del convenio principal y a partir de los insumos suministrados por el MINTIC.	1,25%	1,3%	Dentro de su autonomía contractual y en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Universidad de Cartagena y su razón social, todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", garantizando que cada uno se encuentre debidamente alineado con los objetivos y requisitos del convenio principal, así como con los insumos y lineamientos suministrados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Proporcionar la información y documentación derivada de la ejecución del convenio, incluyendo informes, actas y cualquier otro documento relevante resultado del desarrollo de las actividades de este.	1,25%	1,3%	Proporcionar de manera oportuna la información y documentación derivada de la ejecución del convenio, con las siguientes actas 4, 5 6 y 7. que se encuentran en el siguiente link: https://mintic-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lgil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c768174704c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGld En el mes de septiembre se evidencia en el mismo link las actas del mes.
Dar uso efectivo a los insumos suministrados por el Ministerio, asegurando su correcto desarrollo del cronograma de trabajo en el marco del proyecto "CONECTA CARIBE".	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena confirma su compromiso de dar uso efectivo y adecuado a los insumos suministrados por el Ministerio, garantizando el desarrollo del plan de trabajo. En el mes de septiembre la universidad de cartagena sigue en proceso de ejecución con el plan de trabajo segun como se puede evidenciar en las reuniones que hemos tenido con ellos. como se evidencia : https://mintic-my.sharepoint.com/personal/lgil_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flgil%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FTRANS%20SECT%2F2025%20PROY%20BOLIVAR%2FEjecuci%c3%b3n%2FPago%201%2FVERS%20FIN%2FFASE%201&CT=1759761742249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9117d37%2D114e%2D89cc%2Dce5ebc6df467&e=5%3Ab94877d5efbb04114ba50658b5250495e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyMTA5MjYwMDIuMDUiLCJPUyI6IlhfYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000518BBDA34323AA44B25104 78E2D3AB20&view=0
Organizar y desarrollar los encuentros establecidos en el anexo técnico del convenio, asegurando que cada uno cumpla con los requisitos técnicos y logísticos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto, tomando como referencia el anexo técnico y los insumos proporcionados por el Ministerio en el marco de la ejecución del convenio y los apartados que estarán sujetos a consideración del cooperante teniendo en cuenta su experiencia.	1,25%	1,3%	Se realiza el seguimiento comn la Universidad de cartahgena a través de reuniones semanales las cuales se pueden ver con las siguientes actas 4, 5 6 y 7. que se encuentran en el siguiente link: https://mintic-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lgil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c768174704c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGld En el mes de septiembre se siguen realizando reuniones semanales y se hace visitas presenciales a la universidad para garantizar su respectiva ejecución.
Poner a disposición y asegurar el funcionamiento de todos los sistemas, tecnologías, plataformas y demás recursos esenciales que se requieran para la implementación de las convocatorias y el despliegue de la estrategia de comunicación y difusión del proyecto.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a poner a disposición y asegurar el funcionamiento de todos los sistemas, tecnologías, plataformas y demás recursos esenciales requeridos para la implementación de las convocatorias y el despliegue de la estrategia de comunicación y difusión del proyecto "CONECTA CARIBE", garantizando su operatividad y disponibilidad conforme a los objetivos del convenio.
Presentar al supervisor dentro de los primeros diez (10) días de cada mes los informes que den cuenta del avance técnico y financiero del proyecto, incluyendo el cumplimiento de las actividades programadas, el estado de ejecución de los recursos y los resultados parciales obtenidos junto con sus soportes.	0,00%	0,0%	Teniendo en cuenta que se inicio el proyecto el 08/08/2025 se espera el primer informe en el mes de septiembre. En el mes de septiembre realizan primer informe de ejecución del proyecto en el cual se puede evidenciar en el siguiente link https://mintic-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lgil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Ejecuci%C3%B3n/Pago%201/VERS%20FIN/FASE%202/2.6%20INFORME%20MENSUAL%20AGOSTO%202025.pdf?csf=1&web=1&e=nDmxj
Presentar dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización de la ejecución del proyecto un informe final detallado, en el cual se evidencie el cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco del convenio. Este informe deberá integrar los resultados alcanzados, la evaluación de impacto, las lecciones aprendidas y toda la documentación soporte correspondiente, incluyendo los informes mensuales, informes financieros y demás evidencias que respalden la correcta ejecución del proyecto.	0,00%	0,0%	La Universidad de Cartagena debe dar cumplimiento a esta obligacion despues del 15/12/2025
Asegurar la contratación y disponibilidad de todos los equipos necesarios para cada fase del proyecto, garantizando la continuidad y efectividad operativa.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena indica que estan en tramite correspondiente para entregar las hojas de vida del equipo mínimo. En el mes de septiembre la U de cartagena entrega las hojas de vida para que el area juridica del proyecto los pueda validar para poderlos pasar al comite operativo para aprobarlos, dejo link de hojas de vida https://mintic-my.sharepoint.com/personal/lgil_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flgil%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FTRANS%20SECT%2F2025%20PROY%20BOLIVAR%2FEjecuci%c3%b3n%2FPago%201%2FVERS%20FIN%2FFASE%201%2FHV%2BEQUIPO%20MIN&CT=1759768505873&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ee3584b4%2D98c3%2Dc2b8%2D1456%2D7e36b0436838&e=5%3Ab94877d9dfb04114ba50658b5250495e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyMTA5MjYwMDIuMDUiLCJPUyI6IlhfYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000518BBDA34323AA44B251047BE2D3AB20&view=0
Entregar a la Supervisión del contrato evidencias de la implementación de las estrategias de difusión de contenido y planes de comunicación aprobados por el supervisor del convenio, detallando cada acción para asegurar su alineación con los criterios definidos por MinTIC/Fondo Único de TIC.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena ratifica su compromiso de entregar a la Supervisión del contrato las evidencias correspondientes a la implementación de las estrategias de difusión de contenido y los planes de comunicación aprobados, en el cual esta en tramite para el primer desembolso En el mes de septiembre se encuentra en proceso.
Asegurar el seguimiento estricto de las especificaciones del anexo técnico para cada componente del proyecto, informando oportunamente sobre el cumplimiento y cualquier dificultad. Esta información se utilizará como base para la evaluación y análisis de la implementación del proyecto.	1,25%	1,3%	la Universidad se compromete a validar el anexo tecnico para cumplir con todos los objetivos del proyecto, esto se valida semanalmente a traves de las reuniones de seguimiento. se valida a traves de las actas: my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lgil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c768174704c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGld

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
Entregar todos los productos y subproductos descritos en el anexo técnico del convenio, cumpliendo con los estándares de calidad del Ministerio TIC y el Fondo de calidad y plazos establecidos en el anexo técnico.	1,25%	1,3%	Se encuentra en proceso de entrega del Dashboard o tablero de control esto se realiza con el primer desembolso En el mes de septiembre se encuentra en proceso de generacion. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Ejecuci%C3%B3n/Pago%201/VERS%20FIN/FASE%201?csf=1&web=1&e=PpzkjD
Realizar una jornada de planeación, ya sea presencial o virtual, dentro de los siguientes cinco días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del convenio, con la participación de supervisores y líderes de cada proceso, para concertar el plan de trabajo y operativo en conjunto con la Dirección de Economía Digital.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena manifiesta su compromiso de realizar una jornada de planeación, por tal motivo se realiza un comite tecnico de seguimiento el dia 11 y 18 de septiembre cumpliendo con este item se anexa el acta de reunion: econtractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c768174704c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGld
Presentar, previo a cada desembolso, informes técnicos y financieros acompañados de los soportes correspondientes, que incluyan al menos: (i) tablero de control con avances generales del proyecto, (ii) informe del cumplimiento de metas e indicadores por fase, (iii) informe financiero del compromiso y ejecución de los recursos, (iv) seguimiento a las contrataciones derivadas del convenio (si aplica), advirtiendo riesgos y recomendaciones, y (v) otros informes que soliciten los miembros del comité/junta.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a presentar, previo a cada desembolso, el cual aplicara para el siguiente mes de Septiembre para dar cumplimiento.
Cumplir con los aportes y contrapartidas especificados en la propuesta de ejecución del convenio, garantizando la adecuación y disponibilidad de los recursos comprometidos.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena confirma su compromiso de cumplir con los aportes y contrapartidas con base a la solicitud por parte del ministerio, indicando que la van a entregrar en el mes de septiembre.
Asegurar que tanto las actividades realizadas como el equipo de trabajo cumplan con altos estándares de calidad y eficiencia, en línea con los objetivos del convenio y lo establecido en el anexo técnico.	1,25%	1,3%	La universidad de cartagne al mes de agisto no ha entregado el equipo mnimo para aprovarlos en comite operativo. En el mes de septiembre entregan hojas de vida del equipo minimo para validacion con el area juridica.
Garantizar el cumplimiento de todas las normativas y regulaciones aplicables al desarrollo y ejecución del convenio, incluyendo aquellas relacionadas con protección de datos y derechos de autor.	1,25%	1,3%	El ministerio envio los formatos de tratamiento de detos el 24 de agosto 2025 para que la universidad los diligenciara.
Promover la colaboración efectiva entre todos los actores y partes interesadas del proyecto, asegurando una comunicación clara y la alineación de esfuerzos hacia los objetivos comunes.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena reafirma su compromiso de promover la colaboración efectiva entre todos los actores y partes interesadas del proyecto "CONECTA CARIBE", garantizando una comunicación clara, oportuna y transparente que permita la adecuada alineación de esfuerzos para el logro de los objetivos comunes.
Una vez finalizada la ejecución del proyecto (diciembre 2025) la entidad contraparte garantizará el funcionamiento de la página web y app de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.3.2 durante 2 años posteriores a la finalización del proyecto (vigencia 2025)Nota: La propiedad intelectual sobre los resultados que se deriven de la ejecución del presente convenio, se regirá por lo estipulado en éste y por las leyes vigentes en la materia. Los derechos	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a garantizar, una vez finalizada la ejecución del proyecto en diciembre de 2025, el funcionamiento de la página web y la aplicación desarrolladas, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3.2, por un periodo de dos (2) años posteriores a la finalización del proyecto. Así mismo, reitera que la propiedad intelectual sobre los resultados derivados de la ejecución del convenio se regirá por lo estipulado en el mismo y por la normativa legal vigente en la materia.
Total	22,5%	22,50%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Específicas			4,5%

** Obligaciones Universidad de Cartagena	Ponderación	20%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Disponer de todas las capacidades, recursos, experiencia e infraestructura necesarios, tanto físicos como humanos, para garantizar el cumplimiento total de los objetivos del convenio. Esto incluye la atención y resolución oportuna de todos los requerimientos técnicos, administrativos y jurídicos que surjan durante la ejecución del convenio.			1,25%	1,3%	Desde el ministerio se solicitaron varios requerimientos de la ejecucion para el primer desembolso, los cuales en el mes de agosto estaban en proceso y nos indicaron que al momento de la culminacion nos lo enviaban. En el mes de septiembre esta en proceso el plan de trabajo
Ejercer plena autonomía contractual para celebrar todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", asegurando que cada contrato esté alineado con los objetivos del convenio principal y cumpla con sus lineamientos y estándares especificados.			1,25%	1,3%	Desde el ministerio se solicitaron varios requerimientos de la ejecucion para el primer desembolso, los cuales en el mes de agosto estaban en proceso y nos indicaron que al momento de la culminacion nos lo enviaban. En el mes de septiembre esta en proceso el plan de trabajo
Celebrar, dentro de su autonomía contractual y conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA y su razón social, todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE", asegurando que estén alineados con los objetivos y requisitos del convenio principal y a partir de los insumos suministrados por el MINTIC.			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a celebrar, dentro de su autonomía contractual y conforme a lo dispuesto en su Manual de Contratación y razón social, todos los contratos y convenios necesarios para la implementación y ejecución del proyecto "CONECTA CARIBE". en el cual esta proceso de contratacion.
Proporcionar la información y documentación derivada de la ejecución del convenio, incluyendo informes, actas y cualquier otro documento relevante resultado del desarrollo de las actividades de este.			1,25%	1,3%	la Universidad se compromete a validar el anexo tecnico para cumplir con todos los objetivos del proyecto, esto se valida semanalmente a traves de las reuniones de seguimiento. se valida a traves de las actas: my.sharepoint.com/:w:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Precontractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c768174704c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGld En el mes de septiembre se realiza seguimiento para cumplir los objetivos, se evidencia en las reunion y se puede validar en el link anterior
Dar uso efectivo a los insumos suministrados por el Ministerio, asegurando su correcto desarrollo del cronograma de trabajo en el marco del proyecto "CONECTA CARIBE".			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a dar uso efectivo a los insumos suministrados por el Ministerio, a traves del dasboard o tablero de contro, que esta en proceso En el mes de septiembre se encuentra en proceso se evidencia en el siguiente link : https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Ejecuci%C3%B3n/Pago%201/VERS%20FIN/FASE%201?csf=1&web=1&e=0rifTv
Organizar y desarrollar los encuentros establecidos en el anexo técnico del convenio, asegurando que cada uno cumpla con los requisitos técnicos y logísticos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto, tomando como referencia el anexo técnico y los insumos proporcionados por el Ministerio en el marco de la ejecución del convenio y los apartados que estarán sujetos a consideración del cooperante teniendo en cuenta su experiencia.			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena manifiesta su compromiso de organizar y desarrollar los encuentros establecidos en el anexo técnico del convenio,los cuales estan en proceso para el primer desembolso. En el mes de septiembre sigue en proceso
Poner a disposición y asegurar el funcionamiento de todos los sistemas, tecnologías, plataformas y demás recursos esenciales que se requieran para la implementación de las convocatorias y el despliegue de la estrategia de comunicación y difusión del proyecto.			1,25%	1,3%	En proceso de creacion del tablero de control Em el mes de septiembre va por un 80% el tablero de control se han realizado ajustes durante el mes.
Presentar al supervisor dentro de los primeros diez (10) días de cada mes los informes que den cuenta del avance técnico y financiero del proyecto, incluyendo el cumplimiento de las actividades programadas, el estado de ejecución de los recursos y los resultados parciales obtenidos junto con sus soportes.			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a presentar los informes tecnicos y financieros en las respectivas fechas indicadas por el ministerio. en el mes de septiembre la universidad de cartagena envia el primer informe anexo link: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ligil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Ejecuci%C3%B3n/Pago%201/VERS%20FIN/DOC%20RADICADOS?csf=1&web=1&e=jtGRwH
Presentar dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización de la ejecución del proyecto un informe final detallado, en el cual se evidencie el cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco del convenio. Este informe deberá integrar los resultados alcanzados, la evaluación de impacto, las lecciones aprendidas y toda la documentación soporte correspondiente, incluyendo los informes mensuales, informes financieros y demás evidencias que respalden la correcta ejecución del proyecto.			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena debe dar cumplimiento a esta obligacion el siguiente mes de septiembre
Asegurar la contratación y disponibilidad de todos los equipos necesarios para cada fase del proyecto, garantizando la continuidad y efectividad operativa.			1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a asegurar la contratación y ha enviar las hojas de vida del equipo minimo En el mes de septiembre entregan las hojas de vida para validarlas desde el area juridica y queda a la espera de aprobacion por el comite operativo.
Entregar a la Supervisión del contrato evidencias de la implementación de las estrategias de difusión de contenido y planes de comunicación aprobados por el supervisor del convenio, detallando cada acción para asegurar su alineación con los criterios definidos por MinTIC/Fondo Único de TIC.			1,25%	1,3%	Se encuentra en proceso de entrega el materia de difusion del proyecto conecta region caribe
Asegurar el seguimiento estricto de las especificaciones del anexo técnico para cada componente del proyecto, informando oportunamente sobre el cumplimiento y cualquier dificultad. Esta información se utilizará como base para la evaluación y análisis de la implementación del proyecto.			1,25%	1,3%	La universidad de cartagena se compromete en validar el componente tecnico del proyecto Conecta Region Caribe para dar cumplimiento En el mes de septiembre se encuentra en proceso para cumplir el primer desembolso

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
Entregar todos los productos y subproductos descritos en el anexo técnico del convenio, cumpliendo con los estándares de calidad del Ministerio TIC y el Fondo de calidad y plazos establecidos en el anexo técnico.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a entregar todos los productos y subproductos descritos en el anexo técnicopara el primer desembolso En el mes de septiembre esta en proceso patra tener los objetivos del primer entregable para desembolso.
Realizar una jornada de planeación, ya sea presencial o virtual, dentro de los siguientes cinco días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del convenio, con la participación de supervisores y líderes de cada proceso, para concertar el plan de trabajo y operativo en conjunto con la Dirección de Economía Digital.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena manifiesta su compromiso de realizar una jornada de planeación, por tal motivo se realiza un comite tecnico de seguimiento el dia 11 y 18 de septiembre cumpliendo con este item: se anexa el acta de reunion: econtractual/Actas/ACTA%20No.%207%20Conecta%20Region%20Caribe%20.docx?d=wa35c76817470 4c6e8f9a04c95364c7f5&csf=1&web=1&e=dpeGtd
Presentar, previo a cada desembolso, informes técnicos y financieros acompañados de los soportes correspondientes, que incluyan al menos: (i) tablero de control con avances generales del proyecto, (ii) informe del cumplimiento de metas e indicadores por fase, (iii) informe financiero del compromiso y ejecución de los recursos, (iv) seguimiento a las contrataciones derivadas del convenio (si aplica), advirtiendo riesgos y recomendaciones, y (v) otros informes que soliciten los miembros del comité/junta.	1,25%	1,3%	La universidad de cartagena indica que para el mes de septiembre se comprometen a entregar los informes necesarios En el mes de septiembre entregan informe que esta en el siguiente link: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gil_mintic_gov_co/Documents/Documentos/TRANS%20SECT/2025%20PROY%20BOLIVAR/Ejecuc%C3%B3n/Pago%201/VERS%20FIN/DOC%20RADICADOS?csf=1&web=1&e=46ce7
Cumplir con los aportes y contrapartidas especificados en la propuesta de ejecución del convenio, garantizando la adecuación y disponibilidad de los recursos comprometidos.	1,25%	1,3%	La universidad de Cartagena se compromete a Cumplir con los aportes y contrapartidas especificados en la propuesta de ejecución del convenio, garantizando la adecuación y disponibilidad de los recursos comprometidos.
Asegurar que tanto las actividades realizadas como el equipo de trabajo cumplan con altos estándares de calidad y eficiencia, en línea con los objetivos del convenio y lo establecido en el anexo técnico.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a garantizar que tanto las actividades realizadas como el equipo de trabajo designado cumplan con altos estándares de calidad En septiembre entregan hojas de vida para verificacion parte juridica
Garantizar el cumplimiento de todas las normativas y regulaciones aplicables al desarrollo y ejecución del convenio, incluyendo aquellas relacionadas con protección de datos y derechos de autor.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a garantizar el cumplimiento de todas las normativas
Promover la colaboración efectiva entre todos los actores y partes interesadas del proyecto, asegurando una comunicación clara y la alineación de esfuerzos hacia los objetivos comunes.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a promover la colaboración efectiva entre todos los actores y partes interesadas del proyecto "CONECTA CARIBE", garantizando una comunicación clara y la alineación de esfuerzos para el logro de los objetivos comunes.
Una vez finalizada la ejecución del proyecto (diciembre 2025) la entidad contraparte garantizará el funcionamiento de la página web y app de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.3.2 durante 2 años posteriores a la finalización del proyecto (vigencia 2025)Nota: La propiedad intelectual sobre los resultados que se deriven de la ejecución del presente convenio, se regirá por lo estipulado en este y por las leyes vigentes en la materia. Los derechos patrimoniales de autor sobre los artículos científicos, papers, ponencias, sofware etc., que se deriven del convenio pertenecerán al Ministerio TIC/Fondo Único de TIC.	1,25%	1,3%	La Universidad de Cartagena se compromete a garantizar, una vez finalizada la ejecución del proyecto en diciembre de 2025, el funcionamiento de la página web y la aplicación desarrolladas, conforme a lo indicado en el numeral 6.3.2, durante un período de dos (2) años posteriores a la finalización del mismo. Así mismo, reconoce que la propiedad intelectual de los resultados derivados de la ejecución del convenio se regirá por lo estipulado en este y por la normativa vigente en la materia, precisando que los derechos patrimoniales de autor sobre artículos científicos, papers, ponencias, software y demás productos generados pertenecerán al Ministerio TIC/Fondo Único de TIC.
Total	**25%**	**25%**	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	**5,0%**

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación	**60%**	**Total de Entregables**	24	
			Entregable recibido a satisfacción	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
Plan de trabajo detallado.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Disposición de la herramienta Web operativa para el seguimiento general del proyecto con características técnicas y metodológicas descritas.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Equipo mínimo de trabajo que ejecutará el proyecto con soportes.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Repositorio para el almacenamiento y seguimiento y control de la información del proyecto.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Documento con el diseño de la estrategia de convocatoria, inscripción, caracterización y selección de posibles beneficiarios, la cual debe ser aprobada por el supervisor por parte del MINTIC. Se debe presentar 10 días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Mensualmente en reunión de seguimiento que cite el MINTIC la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución de la convocatoria hasta el cierre de la misma que incluya como mínimo el número de inscritos, seleccionados y caracterizados.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Informe detallado del desarrollo de la estrategia de la convocatoria región Caribe (numeral 2.2) junto con los soportes respectivos.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Base de datos inicial de los participantes inscritos con toda la información solicitada en el formulario.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Base de datos inicial de los participantes caracterizados (numeral 2.2) y seleccionados de acuerdo con los parámetros de priorización.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Documento con la estrategia de promoción y divulgación por cada fase dispuesta. Tiempo de entrega: Quince (15) días calendario después de la firma del acta de inicio.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Entrega de estrategia de comunicaciones que contenga diseño gráfico e imagen corporativa que se va a utilizar, material audiovisual, mensajes testimoniales, y demás elementos de promoción totalmente definido y listo para su divulgación. Tiempo de entrega: Veinte (20) días calendario después de la firma del acta de inicio.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Informe alianzas realizadas en el territorio costa Caribe para divulgación y promoción del proyecto. Tiempo de entrega: Treinta (30) días calendario después de la firma del acta de inicio.			0,0		La Universidad de Cartagena informa que esta en proceso de ejecucion y que lo entregan en el mes de septiembre En el mes de septiembre se encuentra en proceso para entregarlos para el entregable del primer desembolso.
Fase 3. 1. Mockup de solución web y de la app móvil para la vitrina.			0,0		pendiente para la otra fase
2. Documento que detalle la estrategia que llevará a cabo la ENTIDAD CONTRAPARTE durante las asesorías y los acompañamientos que realizará con cada uno de los beneficiarios.			0,0		pendiente para la otra fase
3. Documento que presente en detalle las soluciones tecnológicas de las vitrinas virtuales.			0,0		pendiente para la otra fase
4. Manuales técnicos de las soluciones incluyendo el de bases de datos.			0,0		pendiente para la otra fase
5. Manuales funcionales de las soluciones tecnológicas			0,0		pendiente para la otra fase
6. Acceso a la plataforma con usuarios del MinTIC para consultas de los reportes. Los puntos 1 a 6 se deben presentar de acuerdo con lo establecido y aprobado en el plan de trabajo de la fase 1.			0,0		pendiente para la otra fase

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
7. Mensualmente en reunión de seguimiento, la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución del acompañamiento y asistencia a los posibles beneficiarios hasta el cierre de este, que incluya estrategia de mejora mensual (con base en indicadores de anexo 2 o módulo de reportes) como mínimo el número de asesorados y el número de negocios, empresas mipyme, economía naranja y/o colaborativa que implementaron la herramienta tecnológica.	0,0		pendiente para la otra fase
8. Un documento final que contenga: Bases de datos de los beneficiarios finales que incluya la descripción de la herramienta tecnológica implementada. Componente de Formación : Diseño y entrega de la malla curricular y contenido pedagógico completo del programa formativo: Incluye los módulos desarrollados (uso de la app, comunicación turística, contenido digital), recursos didácticos (guías, presentaciones, videos), estructura de clases sincrónicas y asincrónicas, y calendario detallado. Implementación y operación de la plataforma educativa virtual: Desarrollo, configuración o integración de una plataforma LMS (tipo Moodle, Classroom, etc.), adaptada al nivel de alfabetización digital de los participantes, con trazabilidad, seguimiento y control de asistencia y progreso. Informe de Ejecución de jornadas presenciales en las ciudades definidas en la región Caribe Logística, facilitadores, registro de asistencia, evidencia fotográfica y sistematización de las actividades prácticas (talleres, ferias, socializaciones, simulaciones, etc.). Evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas por módulo con sus respectivos informes Aplicación de instrumentos de evaluación, análisis de resultados y recomendaciones pedagógicas para el fortalecimiento de capacidades, incluyendo porcentajes de aprobación y deserción. Certificación digital o física de los participantes que cumplan los requisitos del programa Incluyendo la convalidación académica de mínimo 60 horas, firmada por la universidad y MinTIC, incluyendo control de asistencia, resultados de evaluación y cumplimiento de actividades prácticas en la App Caribe. Tablero de Control de Seguimiento Formativo en Tiempo Real Descripción: Diseño, configuración y entrega de un tablero de control digital que permita monitorear, en tiempo real, el avance de cada beneficiario en los módulos de formación del proyecto Visit Caribe. Este tablero deberá: Estar integrado a la plataforma web educativa. Mostrar indicadores como: % de avance por módulo, participación, cumplimiento de actividades, calificaciones y asistencia. Ser accesible 24/7 durante la ejecución del proyecto. Permitir filtros por departamento, ciudad, género, tipo de prestador y otros datos de caracterización. Sistema de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda (HelpDesk) 7x24 con Registro de Tiquetes Implementación y puesta en marcha de una mesa de ayuda operativa 24/7 que permita a los usuarios del sistema	0,0		pendiente para la otra fase
FASE 3: • Mensualmente en reunión de seguimiento, en la ENTIDAD CONTRAPARTE deberá presentar el avance de la ejecución del acompañamiento y asistencia a los posibles beneficiarios hasta el cierre de este, que incluya estrategia de mejora mensual (con base en indicadores de anexo 2 o módulo de reportes) como mínimo el número de asesorados y el número de negocios, empresas mipyme, economía naranja y/o colaborativa que implementaron la herramienta tecnológica. Un documento final que contenga:	0,0		pendiente para la otra fase
• Bases de datos de los beneficiarios finales que incluya la descripción de la herramienta tecnológica implementada. Evidencias (debe contener: el certificado de participación en el programa, registro de ingreso a cada sesión y la grabación de la sesión de las asesorías grupales), dispuesto en el repositorio de almacenamiento. Se debe presentar una vez terminada la ejecución de la estrategia de acompañamiento y asistencia a los beneficiarios y antes de la finalización del convenio.	0,0		pendiente para la otra fase
Fase 4 (numeral 6.4 del anexo técnico) - Promoción y Divulgación – Transversal:	0,0		pendiente para la otra fase
Fase 5 (numeral 6.5 del anexo técnico) - Cierre Un documento con el informe final detallado del proyecto.	0,0		pendiente para la otra fase
Porcentaje de Avance	**0%**		

% Acumulado Avance Entregables						**0,0%**
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio						**9,5%**
¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	**SI**		**NO**		**Número de contratos derivados a la fecha**	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En seguimiento al desarrollo del proyecto y con el fin de garantizar una adecuada alineación con el cronograma establecido, les solicitamos cordialmente programar una reunión de validación de avances los días jueves o viernes de cada semana.

La solicitud obedece a que hemos identificado que los avances reportados los días lunes no guardan completa coherencia con lo estipulado en el cronograma de trabajo, lo cual dificulta la trazabilidad y verificación de los compromisos.

Consideramos que realizar esta validación en la segunda mitad de la semana permitirá contar con información más actualizada, precisa y ajustada al plan de ejecución, fortaleciendo así el control y la eficiencia en la gestión del proyecto.

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	William Alexander Sanchez Martinez - Monica Alejandra Montealegre Castro - - - -	**Firma del Supervisor:**	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1479-2025 Septiembre -2025

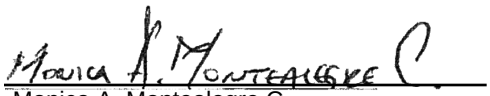
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251012-141353-3ec006-56116528
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-12 14:13:53
Finalización: 2025-10-14 13:52:56

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Transformación Sectorial



Monica A. Montealegre C.
52507645
WA:
Subdirectora para la Transformación Sectorial
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: APOYO FINANCIERO STS



JAIME ENRIQUE ESCOBAR RODRIGUEZ
5172282
WA:
CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SECTORIAL

Firma: Apoyo juridico STS



Angy G Castellanos Durán
1019077818
WA:
Contratista - Subdirección para la Transformación Sectorial
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: contratista DED



Edgar Andrés villalba Sarmiento
80204688
WA:
Contratista
Ministerio de tecnología de la información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1479-2025 Septiembre -2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251012-141353-3ec006-56116528

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-12 14:13:53

Finalización: 2025-10-14 13:52:56

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector para la Competencias Digitales



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
WA:
Director de Economía Digital(e)
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

1479-2025 Septiembre -2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251012-141353-3ec006-56116528
Creación: 2025-10-12 14:13:53
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-10-14 13:52:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Andrés villalba Sarmiento WA: Contratista Ministerio de tecnología de la información	Aprobado	Env.: 2025-10-12 14:13:56 Lec.: 2025-10-14 12:42:22 Res.: 2025-10-14 12:42:28 IP Res.: 191.156.228.132
Firma	Angy G Castellanos Durán WA: Contratista - Subdirección para la Transformación Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2025-10-14 12:42:28 Lec.: 2025-10-14 12:45:11 Res.: 2025-10-14 12:45:22 IP Res.: 191.156.155.34
Firma	JAIME ENRIQUE ESCOBAR RODRIGUEZ WA: CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SECTORIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-14 12:45:22 Lec.: 2025-10-14 12:53:43 Res.: 2025-10-14 12:53:52 IP Res.: 191.95.52.178
Firma	Monica A. Montealegre C. WA: Subdirectora para la Transformación Sectorial Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2025-10-14 12:53:52 Lec.: 2025-10-14 12:57:03 Res.: 2025-10-14 12:57:10 IP Res.: 191.95.23.141
Firma	William Alexander Sánchez Martínez WA: Director de Economía Digital(e) MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-10-14 12:57:10 Lec.: 2025-10-14 13:52:33 Res.: 2025-10-14 13:52:56 IP Res.: 190.145.189.98