



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre de 2025

Señor: **JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8084494
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 8084494 del año 2025

YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11807431 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 22.690.921) El cual está amparado por el CDP No. 4125 Dependencia 953245 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4,599,511) cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2025 en la especialidad de Animación Turística

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	hoja de vida registrada y actualizada en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo	Folio 1
2	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Actuó con Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad.	N/A
3	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Hasta el transcurso del mes de Diciembre no se me han asignado ningún elemento ni bienes propiedad del centro de formación	N/A
4	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares	Me desplace a la vereda apiay a orientar la ficha 3404107 Y a municipio de Granada a impartir formacion en la ficha 3404109	Folio 1



	donde de oriente la formación.	En la vereda apiay atendi la ficha 3394037	
5	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carné vigente institucional.	Tramite la planilla de cuenta de cobro en el aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/ Y tramitare el informe en el formato GTH-F-062 V10 posteriormente lo compartir al drive de la funcionaria de Apoyo Supervisión Especiales	Folio 2
6	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Hasta el mes de Diciembre en curso el centro de formación no me ha solicitado la participación en la generación y desarrollo de diseños curriculares o la participación en proyectos investigativo,	N/A



7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación impartida complementaria de PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. Esta formación se llevó a cabo en dos grupos distintos, con sus respectivos horarios y ubicaciones. Grupo 1: CRIARI I.P.S en • Ubicación: Granada meta • Participantes: población desplazada • Horario: lunes a Viernes de 7:00 am a 12:00 pm , Grupo 2: Clínica del sistema nervioso Renovar S.A.S • Ubicación: vereda apiay - Villavicencio, Meta • Participantes: pacientes internados por drogadiccion	Folio 3
---	--	--	---------



8	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En la vigencia del mes de Diciembre se emitieron los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa: PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. ID 3404107 Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. ID 3404109	Folio 3
9	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Envíe la documentación de 60 aprendices para el programa de formación complementaria : PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. ID 3404107 Envíe la documentación de 55 aprendices para el programa de formación complementaria PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. ID 3404109	Folio 3



10	Reportar oportunamente al coordinador académico y el(la) gestora para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Realice reportes de las novedades al coordinador JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ de manera oportuna sobre las formaciones complementarias desarrolladas con la población PVD atra ves de mi correo institucional yangel@sena.edu.co al corerro de programacion poblacionpvd2024@gmail.com	Folio 3
11	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Realice la recepción de la documentación para el proceso de Ingreso de aprendices convocados por la coordinacion de la CRIARI I.P.S la cual fue recibida desde el correo criarifdo@hotmail.com	Folio 4
12	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifique los matriculados en la formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Folio 4
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	en la vigencia del mes de Diciembre de 2025 no fui citado a participar en los comités de evaluación y seguimiento	N/A



	ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	extraordinario que se programaron para los aprendices.	
14	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Dentro de las acciones de formación del mes de Diciembre no aplique planes de mejoramiento por que se alcanzaron los objetivo de aprendizaje de conocimiento, desempeño y producto	N/A
15	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Difundí y apoye las ofertas institucionales en el mes de Diciembre con los funcionarios de hogares y fundaciones dedicadas a la rehabilitacion de personas desplazadas con adiccion a sustancias controladas	Folio 4
16	Realizar seguimiento a la etapa productiva,	En las formaciones que son objeto de mi contrato no se realiza etapa productiva ya que son cursos cortos que oscilan	N/A



	documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	entre las 40 a 100 horas de presencialidad en formación complementaria	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Ejecute dos Formaciones complementaria de PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, con una intensidad horaria de 80 dos formaciones 48hs. horas para un total de 96 horas para el mes de Diciembre	Folio 5
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de diciembre de 2025 se no se convoco a reunion con el supervisor del contrato Ingeniero Jorge Daniel Zipa	No aplica
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Acate las orientaciones del equipo técnico para la creación de La Ruta del Aprendiz en la plataforma senasofiaplus.edu.co y el diligenciamiento del informe final de ejecución contractual	Folio 6
20	Realizar la solicitud de las	Realice lectura y apropiación de los procedimientos para la	



	necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	solicitud de bienes al almacén del centro de formación mediante el formato de solicitud de bienes para uso de cuentadantes Código: GIL-F-014 Y el acta de entrega materiales de formación GFPI-F-201 V01	
21	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En la vigencia del mes de Diciembre no realice acompañamiento a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, ya que las formaciones complementarias no realizan dichas acciones	N/A
22	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y	Divulgue el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04	N/A
23	Mantener el certificado por competencias laborales	Realice consulta con el grupo de certificación por competencias sobre el curso de actualización de la norma técnica de Orientar	N/A



	vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, recibiendo la respuesta que no se programara el curso para inicio de diciembre de la vigencia 2025	N/A
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Mi objeto contractual es impartir formación complementaria las cuales no desarrollan proyecto formativo ni etapa lectiva y productiva	N/A
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	Remité los formatos para la programación de las formaciones complementarias 1. Oficio de solicitud de la formación radicado por las empresas solicitantes 2. Programación y Planeación Pedagógica 3. GFPI-F-021_Formato notificación recreación ambiente 4. Documentos de identidad de los aprendices 5. GFPI-F-135 V04	



	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **1749616538** de la planilla de noviembre y realizados y el No. **7999178558** de la planilla de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS

Contratista

C.C. No. 11807431

Recibí a satisfacción:

Firma 

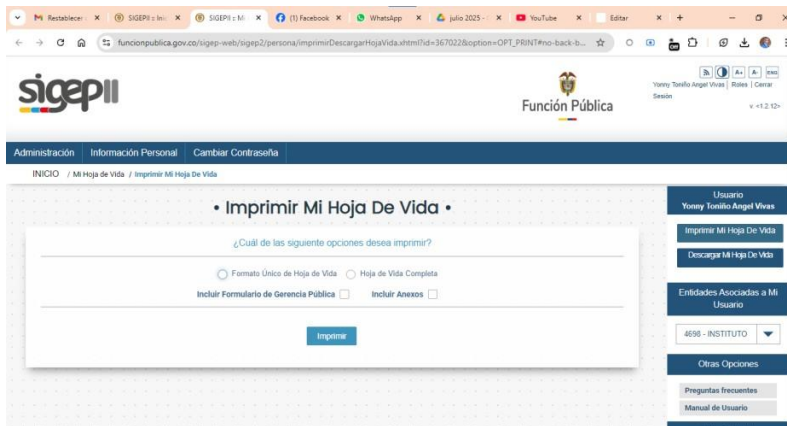
Nombres y Apellidos: JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

Supervisor(a) Contrato: 8084494 de 2025

Cargo: INSTRUCTOR G 18



folio 1



FIN MATRICULA FICHA No.3404107

Resumir



Camila Quintana Cubillos



Para: ☒ Yonny Toniño Angel Vivas; ☒ Certifiacion9532

Sáb 06/12/2025 21:32

CC: ☒ Jorge Daniel Zipa Rodríguez; ☒ especiales.cism; y 2 más



Reenvió este mensaje el Dom 07/12/2025 20:35.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 04/12/2035 21:32



REPORTE DE MATRICULA FIC...

8 KB



Buen día, cordial saludo.

Por medio de la presente me permito adjuntar el reporte de los aprendices matriculados de la ficha No.3404107 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.



Folio 3

programacion de formacion complementaria en PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. [Resumir](#)



Yonny Toniño Angel Vivas



Para: poblacion especial <poblacionpvd2024@gmail.com>

Sáb 29/11/2025 20:54



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 27/11/2035 20:54



4. documentacion.pdf
24 MB



5. GFPI-F-021_Formato_notifi...
519 KB



1.criari solicitud de formacio...
215 KB



2. Programación y 5. Planeaci...
59 KB



3. Format.InscripcionAspirant...
309 KB



5 archivos adjuntos (25 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

programacion formacion complementarias en Promocion De La Actividad Fisica Y Estilos De Vida Saludable. [Pública](#) [Resumir](#)



Yonny Toniño Angel Vivas



Para: poblacion especial <poblacionpvd2024@gmail.com>

Sáb 29/11/2025 18:50



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 27/11/2035 18:50



4.grupo renacer.pdf
16 MB



5. GFPI-F-021_Formato_notifi...
349 KB



1.ofiCio de solicitud renovar ...
241 KB



2. Programación y 5. Planeaci...
59 KB



3. Format.InscripcionAspirant...
307 KB



5 archivos adjuntos (17 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo



Folio 4



**CLÍNICA DEL SISTEMA NERVIOSO
S.A.S.**
NIT: 822.001.339-9
RENOVAR S.A.S.

Villavicencio, 23 de octubre de 2025

Doctor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio – Meta.

Asunto: Solicitud de Curso **MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y RECREATIVA.**

Cordial saludo doctor Zipa Rodriguez:

Por medio del presente me permito solicitar a usted, se estudie la posibilidad de dictar un curso, dentro de la oferta de programas especiales que ofrece el SENA, para ser desarrollado de manera presencial en las instalaciones de la Clínica del Sistema Nervioso S.A.S. "RENOVAR S.A.S.", ubicada en la vereda Apoy – Camotón 9, el cual va dirigido a 30 de los pacientes de nuestra Clínica, en tal sentido la Clínica RENOVAR brindará el apoyo para convocatorios y espacios de formación.

El programa de formación solicitado es de suma importancia para el bienestar de los pacientes.

Agradecemos su colaboración y quedamos a la espera de su confirmación, con el fin de gestionar lo pertinente.

Cordialmente,


ROSARIO LOZANO PEÑA
Gerente
Clínica del Sistema Nervioso S.A.S. "RENOVAR S.A.S."

Administración- Casulla Estima Carrera 14 No 33-18
Barrio: Barroil
Teléfono: 998-6743903
Renovar.info@hotmail.com

SN Sendas nuevas <sendasnuevas4@gmail.com> 

Para: @especiales.cism Mie 05/11/2025 11:39

CC: @Yonny Toniño Angel Vivas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/11/2035 11:39

Este remitente sendasnuevas4@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

 CERTIFICADO (2).pdf
324 KB

No suele recibir correo electrónico de sendasnuevas4@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

La presente tiene por motivo solicitar a ustedes como institución, apoyo con la capacitación de los cursos; MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y RECREATIVA, Y LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION para nuestras jóvenes, que se encuentran en proceso de rehabilitación intramural en la Fundación Centro de rehabilitación, prevención y protección Sendas Nuevas con Nit: 901921966-1 ubicada en el Kilómetro 10 vereda vigia alta municipio de Villavicencio departamento del Meta.









Folio 5

FIN MATRICULA FICHA No.3404109

Pública

Resumir



Camila Quintana Cubillos



Para: Yonny Toniño Angel Vivas; Certifiacion9532

Sáb 06/12/2025 21:26

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; especiales.cism; y 2 más



Reenvió este mensaje el Dom 07/12/2025 20:35.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 04/12/2035 21:26



REPORTE DE MATRICULA FIC...

11 KB



Buen día, cordial saludo.

Por medio de la presente me permito adjuntar el reporte de los aprendices matriculados de la ficha No.3404109 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

Comparto enlace del drive de la carpeta con los documentos de los aprendices

FIN MATRICULA FICHA No.3404107

Pública

Resumir



Camila Quintana Cubillos



Para: Yonny Toniño Angel Vivas; Certifiacion9532

Sáb 06/12/2025 21:32

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; especiales.cism; y 2 más



Reenvió este mensaje el Dom 07/12/2025 20:35.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 04/12/2035 21:32



REPORTE DE MATRICULA FIC...

8 KB



Buen día, cordial saludo.

Por medio de la presente me permito adjuntar el reporte de los aprendices matriculados de la ficha No.3404107 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

Comparto enlace del drive de la carpeta con los documentos de los aprendices
[3404107](#) para su conocimiento y tramite

GTH-F-062 V10



Folio 6

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

YONNY TONIÑO Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3372998-MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y RECREATIVA

Competencia de aprendizaje* COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1121844820	WILMER ANDRES	MONTOYA GUAVITA	Formacion
☐	CC 1122629406	WILMER	RIVEROS VILLABON	Formacion
☐	CC 1065864874	JORGE LUIS	GARCIA PEREZ	Formacion
☐	CC 1121920327	MAICOL YESID	ARIZA ACHURY	Formacion
☐	TI 1119888647	KEYNER SANTIAGO	GONZALEZ DUEÑAS	Formacion
☐	CC 1121930661	MAILCOL ESTIBEN	CHAVEZ MORENO	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - r-a143;

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

YONNY TONIÑO ANGEL Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previo Masivo

Reconocimiento de Aprendizaje Previo

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3372998-MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y RECREATIVA

Competencia de aprendizaje* COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1121967541	CRISTIAN FERNANDO	TORRES MEDINA	Formacion
☒	CC 1065849354	SEBASTIAN ALBERTO	CANTILLO GASPAR	Formacion
☒	CC 85133930	WILLIAM ANDRES	QUIRONES JIMENEZ	Formacion
☒	CC 102702436	JOHANN ESTEBAN	DIAZ GOMEZ	Formacion
☒	CC 1022373653	MIQUEL ALFONSO	ATARA MORENO	Formacion
☒	CC 1118548775	GILBERTO ALEJANDRO	CARRILLO HILLON	Formacion

Resultados de aprendizaje* ASISTIR AL USUARIO EN LAS EVENTUALIDADES E IMPREVISTOS QUE SE PRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA

Asesor Evaluador* Aprobada

Guardar **Cancelar**

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 2 de 2

Compartidos conmigo > YONNY ANGEL



Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

- agosto 2025
- diciembre 2025
- julio 2025
- NOVIEMBRE 2025
- OCTUBRE 2025
- septiembre 2025



RA1 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS Y PSICOLÓGICAS DEL ADULTO MAYOR DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES INDIVIDUALES.
 RA2 - APLICAR TÉCNICAS DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN CLASES GRUPALES NO MUSICALIZADAS CUMPLIENDO LAS TENDENCIAS ACTUALES Y NORMAS DE SEGURIDAD.
 RA3 - EVALUAR EL PROGRESO DE LOS ADULTOS MAYORES EN LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA UTILIZANDO INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO ADECUADOS.
 RA4 - PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN LOS ADULTOS MAYORES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

12/25 20:54

Page 2 of 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7676762 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8084494 de 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2025 en la especialidad de Animación Turística
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	15/07/2025
FECHA DE INICIO	15/07/2025
PLAZO INICIAL	148 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Yonny toniño angel vivas
CC o NIT	11807431
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	VEINTI DOS MILLONES CENICIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE. 22.690.921,00



FORMA DE PAGO	La forma de pago será: a) Un primer pago que corresponde a los 16 días del mes de julio de 2025 por un valor de DOS MILLONES, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL, SETENTA Y TRES PESOS m/cte. (\$2.453.073) , b) CUATRO(4) pagos iguales correspondientes a cada uno de los meses de Agosto hasta noviembre del año 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE pesos (\$ 4.599.511) M/cte. c) un último pago correspondiente a 11 días del mes de Diciembre, por un valor de UN MILLON, SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL, CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$ 1.686.487) M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No: 81725 del 14/07/2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP – N° 81725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	153.317
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 21.051,921,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 22.690.921,00
SUPERVISOR	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANDREA VIVAS CARDENAS

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/



		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8437354&isFromPublicArea=True&isModal=False
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False



de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas	Sí. cumple	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False
---	------------	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	3046101064859		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	15/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	15/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/07/2025	12/11/2026	\$2.269.092
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
ASEGURADORA	No aplica.
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.
FECHA APROBACIÓN	No aplica.



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.2 Cumplimiento del objeto

e dio cumplimiento cabal y oportuno a la totalidad de las obligaciones pactadas en el contrato, logrando la satisfacción de las partes mediante una atención pronta a la población beneficiaria. Las actividades se desarrollaron conforme a lo programado por la Coordinación Académica, destacando los siguientes aspectos:

- **Ejecución de la Formación:** Se impartió la formación profesional en cursos complementarios, respetando las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales y la normatividad vigente, alineados con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
- **Cobertura:** Se atendieron las fichas asignadas, garantizando los desplazamientos necesarios a los distintos municipios del Meta y puntos de formación.
- **Reportes:** Se presentaron oportunamente los informes mensuales de Instructor con sus respectivos soportes y evidencias, siguiendo las directrices del Coordinador Académico de Programas Especiales del CISM.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7825633&isFromPublicArea=True&isModal=False>



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

15/07/2025 Ordenador del Gasto GENY ASTRID LEON CURREA

15/07/2025 Supervisor JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

Las contempladas en el formato GTH-F-077 V.18.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$22.690.921
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00



Valor final del negocio jurídico	\$22.690.921
Valor ejecutado	\$22.690.921
Valor pagado	\$ 21.051,921
Valor por pagar	\$ 1.686.487
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025.

COORDINADOR ACADÉMICO:

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7631717

COORDINADOR ACADÉMICO MEDIA TÉCNICA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

Centro de Industria y Servicios del Meta - **C.I.S.M**

Elaboró: ANDREA VIVAS CARDENAS