



## INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19  
2016-05-10  
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 19 de Diciembre del 2025.

Sr(a)

**JOSE FREDY CASTANEDA SANCHEZ**  
ASESOR(A) SECRETARIO(A) GENERAL (E)  
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 0590 de 2025-02-13.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 18/11/2025 hasta 17/12/2025.

### A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) MESES Y Diez (10) DIAS

3. **FECHA DE INICIO:** 2025-02-18

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2025-12-27

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| -        | -      |

| Acta No. | Fecha Reinicio |
|----------|----------------|
| -        | -              |

### 6. PRÓRROGAS:

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|--------|
| -                      | -      |

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2025-12-27

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$21.700.000,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$21.700.000,00 M.L.C.

### B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRÁFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 17/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0590 presenta una ejecución del 96.77% contra una programada del 100%.

### C. ESTADO FINANCIERO:

|                     | Valor           | Anticipo |                 |
|---------------------|-----------------|----------|-----------------|
| CONTRATO INICIAL    | \$21.700.000,00 | \$0,00   |                 |
| ADICIONAL           | \$0,00          | \$0,00   |                 |
| TOTAL CONTRATO      | \$21.700.000,00 | \$0,00   |                 |
|                     |                 |          |                 |
|                     | Valor Acta      | Amortiza | Valor Pagado    |
| VALOR INFORME No. 1 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 2 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 3 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 4 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 5 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 6 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 7 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 8 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| VALOR INFORME No. 9 | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| PRESENTE INFORME    | \$2.100.000,00  | \$0,00   | \$2.100.000,00  |
| POR EJECUTAR        | \$700.000,00    |          |                 |
| TOTAL               | \$21.700.000,00 | \$0,00   | \$21.000.000,00 |

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 10: \$2.100.000,00 M.L.C.

### D. ACTIVIDADES:

1. Registrar la signature topográfica de 25.012 registros en la unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental 2. Realizar la actualización del inventario documental, con la signature topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental. 3. Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación. 4. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

### E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje(%) | Referencia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| En el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, Registre la signature topográfica de 1.210 registros de manera detallada en el Inventario Documental convenios, registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental. Inicie a realizar la signature topográfica del formato Inventario Documental desde la línea L1, Entrepáño – E1 al E31, Caja – CJ 14 a la CJ 181 Carpeta – CP4. Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental. | 96.77         | 1          |
| En el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, realice la actualización del inventario documental, con la signature topográfica de 1.210 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental, desde la línea L1, Entrepáño – E1 al E31, Caja – CJ 14 a la CJ 181 Carpeta – CP4. Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.                                                                                                                                                     | 96.77         | 2          |
| Durante el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, verifique y lleve el control de los 1.210 expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación, registrados a través del formato de inventario documental de documentos de las cajas y carpetas que está siendo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 96.77         | 3          |



# INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19  
2016-05-10  
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| objeto de la elaboración de la signaturización y actualización del inventario documental por parte del personal contratado, autorizado y encargado de desarrollar las actividades antes descritas.                                                                                         |       |   |
| En el período comprendido período 18/11/2025 al 17/12/2025, realice las actividades comprendidas de acuerdo con el objeto contractual, la identificación de la caja y carpetas realizando el cargue, descargue y ubicación de las unidades de conservación de la información inventariada. | 96.77 | 4 |

## F. OBSERVACIONES:

Anexo informe descriptivo

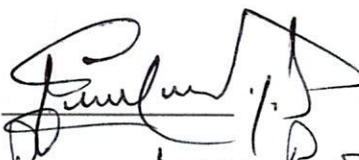
Atentamente,

  
LINA GORETTI MARTINEZ  
Contratista

**CONSTANCIA:** El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

  
JOSE FREDY CASTANEDA SANCHEZ  
Supervisor(a) (E)  
Resolución N° 205 de 16/12/2025

V.B.:   
Pedro José Pinzón  
Profesional Universitario

INFORME DE ACTIVIDADES N° 10 PERIODO 18/11/2025 – 17/12/2025

|                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO INVERSIÓN       | DE  | CÓDIGO BPIN 2024005850038                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                          |     | FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| COMPONENTE               |     | CREAR UN ARCHIVO CENTRALIZADO Y ORGANIZADO CON PERSONAL CALIFICADO Y CON ADECUADOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO QUE PERMITA SU DEBIDA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.                                                                                                                                                                                                   |
| ACTIVIDADES DEL PROYECTO | DEL | DISPOSICIÓN DE ESPACIO LOCATIVO PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS QUE CENTRALICEN LA ADMINISTRACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS, IMPLEMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS CENTRALIZADOS, PARTIENDO DESDE LA ORGANIZACIÓN, ORDENACIÓN DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS CONFORME A LOS REQUISITOS ARCHIVISTICOS. |
| CONTRATO No              |     | 0590 DE 18 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO                   |     | PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.                                      |
| CONTRATISTA              |     | LINA GORETTY MARTINEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTO                |     | 47.437.910 DE YOPAL CASANARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE INICIO          |     | 18 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA FINALIZACIÓN       | DE  | 27 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALOR CONTRATO           | DEL | \$21.700.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIEMPO EJECUCIÓN         | DE  | DIEZ (10) MESES Y DIEZ (10) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 1. INTRODUCCIÓN

La siguiente información corresponde al informe N.10 del periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, en cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG -0044-2025 y No Interno 0590 de 2025-02-13, cuyo objeto es prestar los servicios asistenciales para la signaturización topografica de las unidades de conservación en el inventario documental y apoyar el control de la información de los inventarios documentales de los archivos que reposan en el archivo central, como fortalecimiento del sistema de gestión documental de la Gobernación De Casanare. El cual presenta un avance del 96.77% de ejecución, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas con sus anexos y descripción correspondientes.

## Tabla de Contenido

|                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ACTIVIDADES.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>4</b> |
| <b>ACTIVIDAD 1: Registrar la signatura topográfica de 25.012 registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.....</b> | <b>4</b> |
| <b>ACTIVIDAD 2: Realizar la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental .....</b>  | <b>5</b> |
| <b>ACTIVIDAD 3: Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación .....</b>                                            | <b>6</b> |
| <b>ACTIVIDAD 4: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.....</b>                                                                                       | <b>6</b> |

## ACTIVIDADES.

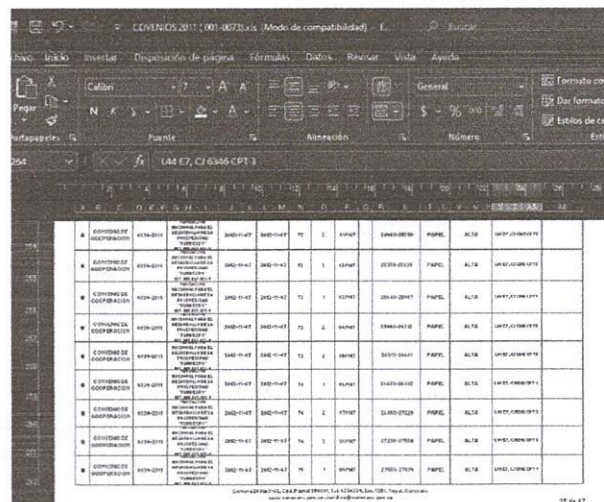
**ACTIVIDAD 1:** Registrar la signatura topográfica de 25.012 registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.

En el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, Registre la signatura topográfica de 1.210 registros de manera detallada en el Inventario Documental convenios, registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.

Inicie a realizar la signatura topográfica del formato Inventario Documental desde la línea L1, Entrepáño – E1 al E31, Caja – CJ 14 a la CJ 181 Carpeta – CP4.

Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.

### Registro Fotográfico 1



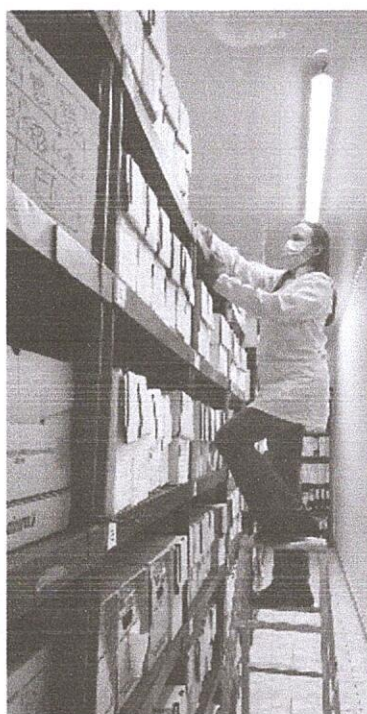
| 1  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 3  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 4  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 5  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 6  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 7  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 8  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 9  | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |
| 10 | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE | CONVENIO DE |

**ACTIVIDAD 2: Realizar la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental**

En el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, realice la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 1.210 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental, desde la línea L1, Entrepañó – E1 al E31, Caja – CJ 14 a la CJ 181 Carpeta – CP4.

Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO 2



**ACTIVIDAD 3: Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación**

Durante el periodo comprendido entre el 18/11/2025 al 17/12/2025, verifique y lleve el control de los 1.210 expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación, registrados a través del formato de inventario documental de documentos de las cajas y carpetas que está siendo objeto de la elaboración de la signaturización y actualización del inventario documental por parte del personal contratado, autorizado y encargado de desarrollar las actividades antes descritas.

**ACTIVIDAD 4: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.**

En el período comprendido periodo 18/11/2025 al 17/12/2025, realice las actividades comprendidas de acuerdo con el objeto contractual, la identificación de la caja y carpetas realizando el cargue, descargue y ubicación de las unidades de conservación de la información inventariada.



  
**LINA GORETTI MARTINEZ**  
C.C. 47.437.910 de Yopal - Casanare  
Contratista

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                       |                 |              |                         |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE      | DIRECCIÓN       | TELÉFONO     | CORREO                  | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 47437910          | LINA GORETTY MARTINEZ | Calle 20A 25 57 | 3105802901   | linagoretty38@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL       | CÓDIGO          | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO      |                                     |
| ÚNICA               | 1 - Independiente |                       |                 | CASANARE     | YOPAL                   |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
|                      |                                   |               |                          |                 | UPC           |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             |
|                      |                                   |               |                          |                 | 0             |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
| 2025-11              | 2025-11                           | 1             | 05/12/2025               | 91609595        | \$414.000     |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |           |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |           |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS037        | Nueva EPS | 900156264-2 | 178.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 2         | 300                   | 0              | 178.300       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 227.800                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 2         | 300                   | 0              | 228.100       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |               |            |      |            |            |               |               |             |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|---------------|------------|------|------------|------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros | Valor Neto | Días | Valor Mora | Subtotal   | No. Radicado  | Valor Saldo a | Fondo       | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor | Sistemas      | Cotización | Mora | Cotización | Cotización | Saldo a Favor | Favor         | Solidaridad |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 7.500                  |                  |       |               | 7.500      | 2    | 100        | 7.600      |               |               | 75          | 7.600         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 178.000                             | 178.300       |
| Pensión                | 1                              | 227.800                             | 228.100       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 7.500                               | 7.600         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 413.300                             | 414.000       |

## PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

| DATOS DEL APORTANTE   |                    |                       |                 |              |                         |                                           |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                  | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE      | DIRECCIÓN       | TELÉFONO     | CORREO                  | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
| CC                    | 47437910           | LINA GORETTY MARTINEZ | Calle 20A 25 57 | 3105802901   | linagoretty38@gmail.com |                                           |
| FORMA<br>PRESENTACIÓN | CLASE<br>APORTANTE | NOMBRE<br>SUCURSAL    | CÓDIGO          | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO      |                                           |
| ÚNICA                 | I - Independiente  |                       |                 | CASANARE     | YOPAL                   | NO                                        |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                      |                  |                             |                    |                  |
|----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| PLANILLA<br>ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DÍA/MES/AÑO) | TIPO<br>PLANILLA | FECHA PAGO<br>(DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO<br>PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                                      |                  |                             |                    | EMPLEADOS    UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                    |                  |                             |                    | 1    0           |
| 2025-11              | 2025-11                              | I                | 05/12/2025                  | 91609595           | \$414.000        |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                       |                       |       |            |           |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |         |          |           |            |                       |                      |                                |                                 |                   |           |                        |          |           |              |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------|------------|-----------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----------|-----------|------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------|------------------------|----------|-----------|--------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                       | INFORMACIÓN NOVEDADES |       |            |           |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |          |           |            |                       | SALUD                |                                |                                 | RIESGOS LABORALES |           |                        | OCF      |           | PARAFISCALES |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres   | Cotizante             | Salud | Enfermedad | Quemadura | Lesiones | Accidentes | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI     | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS          | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Cotización   | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 47437910              | MARTINEZ LINA GORETTY | 59                    | 0     |            |           |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |         | 25-14    | 1.423.500 | 227.800    | 0                     | 0                    | 0                              | 0                               | EP6037            | 1.423.500 | 178.000                | 14-23    | 1.423.500 | 1            | 7.500      |         | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA