

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO		
Documento	CC42107640	Dirección	CR 7 #37 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3113482612
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 42107640	MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.840.000	\$ 294.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0,522	\$ 1.840.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 0	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 1.900	\$ 536.000



Desde tu app Mi Bancolombia también puedes descargar comprobantes PSE



En la opción Pagar facturas, elige Historial de pagos. Desde allí podrás ver tus comprobantes.



El pago fue exitoso

Comercio:	ENLACE OPERATIVO S.A.
No. comprobante:	TR1034168056
CUS:	2008718056
Fecha y hora:	15 Dic 2025 10:35:19
No. de factura:	81880694
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	42107640
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 4559
Total Pagado:	\$ 536.000 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO		
Documento	CC42107640	Dirección	CR 7 #37 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3113482612
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UAC	UAP	UPT	UR	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 42107640	MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



El pago fue exitoso

Comercio:	ENLACE OPERATIVO S.A.
No. comprobante:	TR1045147751
CUS:	2008757751
Fecha y hora:	15 Dic 2025 10:46:14
No. de factura:	82382928
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	42107640
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 4559
Total Pagado:	\$ 413.300 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, DICIEMBRE 2025

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR
CONTRATO No **7425827/2025**
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No. **7425827** del 06 de Febrero del año 2025

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42107640 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Contabilidad y Finanzas



Obligaciones Específicas: (Según clausulado adjunto en el SECOP II)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en la planeación de los procesos formativos según lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Informe de evidencias: alistamiento de la formación en Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realicé Sondeo Inicial a los aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos de la entidad	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Obligación no asignada	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa	Libro calificaciones Zajuna Formato cierre fichas: 3388423 3388413 3387005 3397309



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no asignada	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación SST y Manual de Discapacidad en la vigencia 2025.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Se encuentra en el informe de evidencias del centro.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Obligación no asignada	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o	No Aplica



	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	ambiente de formación.	
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Me certifiqué en las NSCL 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 240201081 ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Certificado
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participar en encuentros de transferencias del equipo de E-pedagogos como capacitación de los lineamientos AVA 2025 de la orientación de formación complementaria virtual.	Asistencia a capacitación de lineamientos AVA 2025
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 112 horas proporcionales al inicio del contrato en el mes de cobro y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.



23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y Realicé el pago de seguridad social correspondiente a: - Mes de NOVIEMBRE de 2025, Planilla 81880694 y Mes de DICIEMBRE de 2025, Planilla 82382928	Planilla pagada de SS. Recibo de pago de SS.
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido	Se realizó promoción de la oferta del centro en Redes sociales, Zajuna y medios de comunicación.	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro.	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Asocié los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles.	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.
30	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	No se realizó por que la Formación se orienta de manera virtual.	No aplica



31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e Internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.
33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Certifiqué el nivel de inglés hasta donde mi función lo requiere, entregando soportes en mi hoja de vida	Certificado entregado en etapa contractual Inscrita en bolsa
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Formatos entregados en documentos de cobro y plataforma Zajuna.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realiza la afiliación a la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en el documento de cobro realizado en el primer pago. Planilla de SS pagada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Previas autorizaciones del supervisor del contrato se registran 18 horas adicionales en el aplicativo SENA Sofia plus de las siguientes actividades contractuales para dar cumplimiento a la obligación: Obligación específica contractual #24 Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, del 1 al 3 de Diciembre del 2025.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y seguridad social:

Planilla No. 81880694 del operador ENLACE OPERATIVO , periodo NOVIEMBRE/2025
Planilla No. 82382928 del operador ENLACE OPERATIVO , periodo DICIEMBRE/2025 y,
ARL riesgo I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48,294,866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$3.066.341
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$48,294,866
VALOR POR EJECUTAR	\$0

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Mónica Maria Aristizabal Henao
Contratista
C.C. No. 42107640

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO CC 9.725.947
Contrato 7425827/2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, DICIEMBRE de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42,107,640, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7425827**.

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO CC 9.725.947
Supervisor Contrato **7425827** de 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-07	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$46,590,520	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-02	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-15	2019-12-12	BOGOTA	
6	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-28	BOGOTA	
7	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
8	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR L ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-26	2023-12-15	QUINDIO	
9	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS	SENA REGIONAL	2023-02-09	2023-04-21	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	QUINDIO GRUPO DE ...				



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Mes: DICIEMBRE/ 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
1-3	Obligación específica contractual #24: Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA	18 Horas
01 al 20	Orientación Fichas: 3397309 3388413 3388423 3387005	94 horas
TOTAL HORAS		112 horas

ANEXOS

- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales



Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a **la ejecución de la formación dentro del mes de cobro**. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

The screenshot shows the Sofia Plus LMS interface for user MONICA MARIA. The main content area is titled 'Ingresar a la Plataforma Virtual' and displays a table of programs in progress. The table has three columns: 'Programas en los que me estoy vinculando', 'Fecha de terminación de este programa', and 'Link de acceso'. The data rows are as follows:

Programas en los que me estoy vinculando	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3388413 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES	17 de diciembre de 2025	[Link]
3388423 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES	17 de diciembre de 2025	[Link]
3397309 - ANALISIS FINANCIERO.	19 de diciembre de 2025	[Link]

The interface also shows a sidebar menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Consultar Fichas de Caracterización', 'Matricula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a222' and the system clock shows 3:00 p. m. on 12/12/2025.



2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

ALISTAMIENTO



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=4975134

Accede a SOFIA Área Personal MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

BIENVENIDOS AL CURSO CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388423)

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

BIENVENIDOS AL CURSO CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388423)
de MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO - jueves, 13 de noviembre de 2025, 23:56

Respetado aprendiz reciba un caluroso saludo, mi nombre es MÓNICA MARÍA ARISTIZABAL HENAO, para mí es un placer darle la bienvenida al programa virtual "CARACTERIZACIÓN DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388423)" que inicia el 12 de Noviembre de 2025 y termina el 17 de Diciembre de 2025. Nuestro principal medio de comunicación va a ser el FORO DUDAS E INQUIETUDES

La fecha de recepción de evidencias será hasta el 15 de Diciembre 2025 a las 12 del mediodía. Todas las fechas correspondientes al desarrollo del curso las podrá ubicar en el PANEL DE NAVEGACIÓN, en el botón cronograma, también en los anuncios o en información el curso.

El cronograma pueden ubicarlo en el botón CRONOGRAMA y en INFORMACIÓN DEL PROGRAMA.

Los espacios de comunicación con el instructor son principalmente el DUDAS E INQUIETUDES.

La invitación es para que participe activamente en todo el proceso de formación y lea cuidadosamente las REGLAS DE CONVENCIÓN, se encuentran en INFORMACIÓN PROGRAMA.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=4962792

Accede a SOFIA Área Personal MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)

Mis cursos / P_12310020_V_3387005_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / BIENVENIDOS AL CURSO CARACTERIZACION DEL SECTOR FL...

ANUNCIOS

BIENVENIDOS AL CURSO CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

BIENVENIDOS AL CURSO CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)
de MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO - miércoles, 12 de noviembre de 2025, 23:55

Respetado aprendiz reciba un caluroso saludo, mi nombre es MÓNICA MARÍA ARISTIZABAL HENAO, para mí es un placer darle la bienvenida al programa virtual "CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)" que inicia el 11 de Noviembre de 2025 y termina el 8 de Diciembre de 2025. Nuestro principal medio de comunicación va a ser el FORO DUDAS E INQUIETUDES

DURANTE LA FORMACIÓN

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5821779

Accede a SOFIA Área Personal MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Actividad	Monica Maria Aristizabal Henao	Fecha	Estado
SESION EN LINEA 4: ACTIVIDAD 3	MONICA MARIA ...	9 dic 2025	0
BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 2	MONICA MARIA ...	9 dic 2025	0
FIN ACTIVIDAD 1	MONICA MARIA ...	9 dic 2025	0
SESION EN LINEA 3: ACTIVIDAD 2	MONICA MARIA ...	3 dic 2025	0
BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 1	MONICA MARIA ...	3 dic 2025	0
SESION EN LINEA 2: ACTIVIDAD 1	MONICA MARIA ...	1 dic 2025	0
SESION EN LINEA 1: ACTIVIDADES INICIALES	MONICA MARIA ...	25 nov 2025	0
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	MONICA MARIA ...	25 nov 2025	0
ACTIVIDADES INICIALES	MONICA MARIA ...	25 nov 2025	0



Barra de entri... (34) WhatsApp x ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... Sofia plus x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5724093

Accede a SOFIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 5 dic 2025	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 2 dic 2025	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 14 nov 2025	MONICA MARIA ... 14 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 13 nov 2025	MONICA MARIA ... 13 nov 2025	0

Barra de entri... (34) WhatsApp x ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... Sofia plus x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5720701

Accede a SOFIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 5 dic 2025	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 2 dic 2025	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 14 nov 2025	MONICA MARIA ... 14 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 13 nov 2025	MONICA MARIA ... 13 nov 2025	0

Barra de entri... (34) WhatsApp x ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... Sofia plus x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5704513

Accede a SOFIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
MONICA MARIA ... 1 dic 2025	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 1 dic 2025	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 24 nov 2025	MONICA MARIA ... 24 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0
MONICA MARIA ... 18 nov 2025	MONICA MARIA ... 18 nov 2025	0

FIN DE ACTIVIDADES

Barra de entri... (34) WhatsApp x ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... ANUNCIOS | Z... Sofia plus x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5821779

Accede a SOFIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 3 dic 2025	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 3 dic 2025	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 1 dic 2025	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	0
MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5724093

Accede a **SOFIA** Área Personal **MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO** Modo de edición

Mis cursos / P_62360005_V_3388413_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62360005_V_3388413_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - Información del Programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad de Aprendizaje ...
 - Guía
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Biblioteca SENA
 - Documentos de interés para el aprendiz

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ SESIÓN EN LINEA 4: ACTIVIDAD 3 Cronometrada	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
☆ BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
☆ FIN ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	0
☆ BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	0
☆ Sesión en línea 3 ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0

3:08 p. m. 12/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5720701

Accede a **SOFIA** Área Personal **MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO** Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62360005_V_3388413_R_63_C_9120
 - P_12310020_V_3387005_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3397309_R_63_C_9120
 - P_62360005_V_3388423_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - Información del Programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad de aprendizaje 3
 - Biblioteca SENA

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ SESIÓN EN LINEA 4: ACTIVIDAD 3 Cronometrada	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
☆ BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	MONICA MARIA ... 9 dic 2025	0
☆ FIN ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	MONICA MARIA ... 5 dic 2025	0
☆ BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	MONICA MARIA ... 2 dic 2025	0
☆ Sesión en línea 3 ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
☆ SESIÓN EN LINEA 2: ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0
☆ SESIÓN EN LINEA 1: ACTIVIDADES INICIALES Cronometrada	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	MONICA MARIA ... 20 nov 2025	0

3:08 p. m. 12/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5704513

Accede a **SOFIA** Área Personal **MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO** Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62360005_V_3388413_R_63_C_9120
 - P_12310020_V_3387005_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3397309_R_63_C_9120
 - P_62360005_V_3388423_R_63_C_9120
 - P_13310006_V_3206906_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - Información General
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Sesiones en línea
 - Tutoriales
 - Software requerido

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ CIERRE DEL CURSO Cronometrada	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	0
☆ FIN ACTIVIDAD 3 Cronometrada	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	MONICA MARIA ... 3 dic 2025	0
☆ BIENVENIDOS ACTIVIDAD 3 Cronometrada	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	0
☆ FIN ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	MONICA MARIA ... 1 dic 2025	0
☆ SESIÓN EN LINEA 4: ACTIVIDAD 3 Cronometrada	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
☆ BIENVENIDOS A LA ACTIVIDAD 2 Cronometrada	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	MONICA MARIA ... 25 nov 2025	0
☆ FIN ACTIVIDAD 1 Cronometrada	MONICA MARIA ... 24 nov 2025	MONICA MARIA ... 24 nov 2025	0

3:09 p. m. 12/12/2025



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.
- Foro de dudas
- Foro social
- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The image displays two screenshots of the LMS interface. The top screenshot shows the 'ANUNCIOS' (Announcements) section, which includes a list of course activities and a 'Foro de dudas e inquietudes' (Doubt and concern forum) with a due date of November 24, 2025. The bottom screenshot shows the 'Cronograma' (Schedule) section, which includes a 'Cronograma' (Schedule) item and an 'Actualización de datos en el aplicativo sofia plus' (Data update in the sofia plus application) item. A calendar widget is visible in the bottom screenshot, showing the date December 12, 2025.



4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5821793

Accede a SOFIA Área Personal MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Cronograma

AGROINDUSTRIAL - QUINDIO

ANÁLISIS FINANCIERO

Fecha de inicio: 2025-11-24
Fecha de finalización: 2025-12-19

FECHA DE ENTREGA DE LAS ACTIVIDAD 17 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	SESIONES ENTRENAMIENTO LINEA	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades previas		27/11/2025	Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Realizar la respectiva presentación el Foro social.	27/11/2025	1/12/2025
Actividad de aprendizaje 1: Realizar con los balances y	Elaborar estados financieros básicos, mediante la		Evidencia de		

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=86512

Reporte de curso

- Diseño Curricular
- Foro dudas e inquietudes
- Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Cronograma
- Cronograma
- Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Actividades iniciales
- Actualización datos personales

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5724099

Accede a SOFIA Área Personal MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Cronograma

Cronograma de actividades del programa:
CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES
Regional Quindío-Centro agroindustrial

Fecha de inicio: Noviembre 12 de 2025
Fecha de finalización: Diciembre 17 de 2025
Entrega de actividades: Diciembre 15 de 2025

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Emisión TV/WEB	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales	NA	Noviembre 19 de 2025 Hora: 11:00 am	Actualización de datos de personales. Foro social.	12/11/2025	24/11/2025
AA1. Sintetizar la información relevante de manera introspectiva a través de un brief	Identificar los procesos de segmentación de mercado según las características de la	Noviembre 24 de 2025 Hora: 11:00 am	Evidencia de producto Taller: Brief de marca	2/12/2025	9/12/2025



zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=86397

Reporte de curso

- P_13310006_V_3206906_R_63_C_91
- P_12210547_V_3303200_R_63_C_91
- P_13310006_V_3274138_R_63_C_91
- P_13310006_V_3182070_R_63_C_91
- P_13310006_V_3017599_R_63_C_91
- P_13330034_V_2995277_R_63_C_91
- P_13330034_V_2995276_R_63_C_91
- P_12310016_V_3332292_R_63_C_91
- P_13310006_V_3206905_R_63_C_91
- P_12310018_V_3313511_R_63_C_91

Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Cronograma
- Cronograma
- Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Actividades iniciales
- Actualización datos personales
- Foro Social

Foro Social
Vencimiento: Jueves, 13 de noviembre de 2025, 23:41

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5720714

Accede a SORA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Cronograma

Cronograma de actividades del programa:
CARACTERIZACIÓN DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES
Regional Quindío-Centro agroindustrial

Fecha de inicio: **Noviembre 12 de 2025**
Fecha de finalización: **Diciembre 17 de 2025**
Entrega de actividades: **Diciembre 15 de 2025**

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Emisión TV/WEB	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales	NA	Noviembre 19 de 2025 Hora: 11:00 am	Actualización de datos de personales. Foro social.	12/11/2025	04/11/2025
AA1. Sintetizar la información relevante de manera introspectiva a través de un brief	Identificar los procesos de segmentación de mercado según las características de la	Noviembre 24 de 2025 Hora: 11:00 am	Evidencia de producto Taller: Brief de marca	2/01/2025	09/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=85961

CALENDARIO

dicembre 2025

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Administración del curso

- Configuración
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros

Manual para el instructor sobre el manejo del LMS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Cronograma
- Cronograma
- Añadir una actividad o un recurso

Add section

- Actividades Iniciales
- Actualización de datos



Cronograma de actividades del programa: Caracterización del Sistema Financiero Regional Quindío-Centro agroindustrial

Fecha de inicio: **Noviembre 11 de 2025**
Fecha de finalización: **Diciembre 8 de 2025**
Entrega de actividades: **Diciembre 3 de 2025**

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Emisión TV/WEB	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales	NA	Noviembre 14 de 2025 Hora: 11:00 am	Actualización de datos de personales. Foro social.	11/11/2025	19/11/2025
AA1. Interpretación y caracterización del sistema financiero en Colombia.	Investigar los antecedentes del sistema financiero colombiano acorde a políticas vigentes.	Noviembre 20 de 2025 Hora: 11:00 am	Evidencia de conocimiento Actividad interactiva: Caracterización del sector financiero.	20/11/2025	24/11/2025
AA2 Normas que regulan el sector	Conocer las normas que regulan el sistema	Noviembre 24 de 2025	Evidencia de desempeño	25/11/2025	29/11/2025

5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro
- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.
- Enlaces de grabación si los tiene.

SESIÓN EN LÍNEA 1: ACTIVIDADES INICIALES
de MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO - martes, 25 de noviembre de 2025, 22:55

Respetado aprendiz,
Me permito invitarlo a la sesión en línea ACTIVIDADES INICIALES, el día **Noviembre 27 de Noviembre de 2025 a las 1:00 pm**, Link: [SESIÓN EN LÍNEA 1: ACTIVIDADES INICIALES | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Los temas que serán tratados son:
Saludo de bienvenida
Presentación de la instructora
Actividades iniciales
MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO
Instructora- SENA Agroindustrial - Regional Quindío
Avenida Centenario # 42Norte-02 - Sede San Juan
Teléfono: (096) 7494999 IP 62841-Fax: (096) 7495738 y Celular: 3113482612

ENLACES DE INGRESO A SESIONES EN LINEA

- Sesión en línea 1: ACTIVIDADES INICIALES- 27/11/2025 - 10:00 am
[ANÁLISIS FINANCIEROS SESIÓN EN LINEA ACTIVIDADES INICIALES Y ACTIVIDAD | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)
- Sesión en línea 2: ACTIVIDAD 1 -3/12/2025 - 1:00 pm
[SESIÓN EN LÍNEA 2: ACTIVIDAD 1 "ANÁLISIS FINANCIERO" | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)
- Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 2 -5/12/2025 - 1:00 pm



[SESIÓN EN LINEA 3: ACTIVIDAD 2 "ANÁLISIS FINANCIERO" | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 3 - 11/12/2025 - 1:00 pm

[SESIÓN EN LINEA 4: ACTIVIDAD 3 | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Sesión en línea 1: ACTIVIDADES INICIALES- 19/11/2025 - 11:00 am

[SESIÓN EN LINEA 1: SALUDO DE BIENVENIDA, ACTIVIDADES INICIALES | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Sesión en línea 2: ACTIVIDAD 1 -24/11/2025 - 11:00 am

[SESIÓN EN LINEA 2: ACTIVIDAD 1 \(CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES\) | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 2 -27/11/2025 - 11:00 am

[SESIÓN EN LINEA 3: ACTIVIDAD 2 \(CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES\) | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 3 - 3/12/2025 - 11:00 am



SESIÓN EN LÍNEA 4: ACTIVIDAD 3 (CARACTERIZACIÓN DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES) | Unión a la reunión | Microsoft Teams

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation page. The title is 'SESIÓN EN LÍNEA 1: ACTIVIDADES INICIALES' by 'MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO' on Wednesday, November 12, 2025, at 23:58. The invitation text reads: 'Respetado aprendiz, Me permito invitarlo a la sesión en línea ACTIVIDADES INICIALES, el día Viernes 14 de Noviembre de 2025 a la 11:00 am. Link: SESIÓN EN LÍNEA 1: ACTIVIDADES INICIALES | Unión a la reunión | Microsoft Teams'. Below this, it lists the topics to be discussed: 'Saludo de bienvenida', 'Presentación de la instructora', and 'Actividades iniciales'. The instructor is identified as 'MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO', an instructor at SENA Agroindustrial - Regional Quindío, located at 'Avenida Centenario # 42Norte-02 - Sede San Juan'. The interface includes a sidebar with course navigation, a top navigation bar with user information, and a Windows taskbar at the bottom.

ENLACES DE INGRESO A SESIONES EN LÍNEA

Sesión en línea 1: ACTIVIDADES INICIALES- 14/11/2025 - 11:00 am

SESIÓN EN LÍNEA 1: SALUDO DE BIENVENIDA, ACTIVIDADES INICIALES | Unión a la reunión | Microsoft Teams

Sesión en línea 2: ACTIVIDAD 1 -20/11/2025 - 10:00 am

SESIÓN EN LÍNEA 2: ACTIVIDAD 1 (CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR FINANCIERO) | Unión a la reunión | Microsoft Teams

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 2 -24/11/2025 - 11:00 am

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 2 (CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR FINANCIERO) | Unión a la reunión | Microsoft Teams

Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 3 - 27/11/2025 - 11:00 am



Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 3 (CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO) | Unión a la reunión | Microsoft Teams

6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.
- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACION

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62360005_V_3388413_R_63_C_91 20
 - P_12310020_V_3387005_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3397309_R_63_C_91 20
 - P_62360005_V_3388423_R_63_C_91 20
 - P_13310006_V_3206906_R_63_C_91 20
 - P_12210547_V_3303200_R_63_C_91

ATENCION SINCRONICA

LINK: https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/19%3ameeting_ZWeyNWNkYWhMjMkMjM0Yzc1LTkzOTYNDkRkMjk1MTFmjc2%40thread.v2/0?contexta%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506e9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22832bb42f-d31b-4cb1-adf5-ebaeb4a1a86%22%7d

ANALISIS FINANCIERO. (3397309)
LUNES DE A VIERNES HORA: 8:00 am a 9:00 am

CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)
LUNES DE A VIERNES HORA: 9:00 am a 10:00 am

CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388423)
LUNES DE A VIERNES HORA: 10:00 am a 11:00 am

CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388413)
LUNES DE A VIERNES HORA: 11:00 am a 12:00 pm

Sala de atención sincrónica

Atención sincrónica de chat

Eliminar Copiar vínculo Mostrar como: Ocupado Categoría: ninguna

Atención sincrónica de chat

Agregue asistentes requeridos + Opcionales

1/12/2025 8:00 → 20/12/2026 12:00 384 d 4 h Todo el día

No se repite

Microsoft Teams Meeting Reunión en línea

Ocultar información de la reunión

Seguimiento

MH Monica Maria Aristizabal Henao Organizador

7) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.
- Captura de realimentación a los aprendices.



zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=88866

DA	DAYANIS DEL CARMEN AYOLA TORRES	1052732419cc	ayolatorresdayanisdelcarmen@gmail.com	-	...	-	-
AB	ALEJANDRA BALLESTEROS LIZCANO	1003916551cc	aleja2ballesteros@hotmail.com	-	...	-	-
BB	BLANCA DELFI BALLESTEROS TAMANIZA	1116254582cc	sofiaplus2172025@hotmail.com	-	...	-	-
SB	SARA VALENTINA BECERRA MANRIQUE	1052839732cc	saravalentinabecerramanrique@gmail.com	A	...	A	-
RB	RUBILIO BICHIBI MEJIA	1133606254cc	sofiaplus2172025@hotmail.com	-	...	-	-
LC	LUIS CARLOS CAICEDO	6152832cc	servicioalciudadano31@hotmail.com	-	...	-	-
HC	HELLEN TATIANA CAICEDO GRACIA	1110043389ti	isabelcaicedo513@gmail.com	-	...	-	-
YC	YENY PAOLA CALLE CARDONA	1002865724cc	yennycaicedo1991@gmail.com	-	...	-	-
EC	EDNY GABRIEL CANGREJO MARTINEZ	1007158789cc	edny.cangrejom@ecci.edu.co	-	...	-	-
GC	GABRIELA CARDONA SALAZAR	1054870782ti	gabrielacardonasalazar@gmail.com	A	...	A	-
CC	CAROLIN VANESSA CASTRO	1125409129cc	siolyoly49@gmail.com	D	...	D	-

Mostrar 20

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5704572&rownum=0&action=grader&userid=2468128

Curso: CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)
Evidencia: Evidencia de producto 3 - Taller Mecanismos de control para el lava...
Ver todos los envíos

JHOANDRYS YISEL CASTRILLO CANTILLO
1006638907cc_castrillocantillojhoandryise@gmail.c...
Fecha de vencimiento: 3 de diciembre de 2025, 23:59

Calificación

Calificación sobre 100
100

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Buenas noches,
Me permito informarle que la actividad fue revisada y calificada, en ella se evidencia el correcto desarrollo del taller y en línea con los criterios acordados.

Notificar a los aprendices | Guardar cambios | Guardar y mostrar siguiente | Reiniciar

8) Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.
- Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.



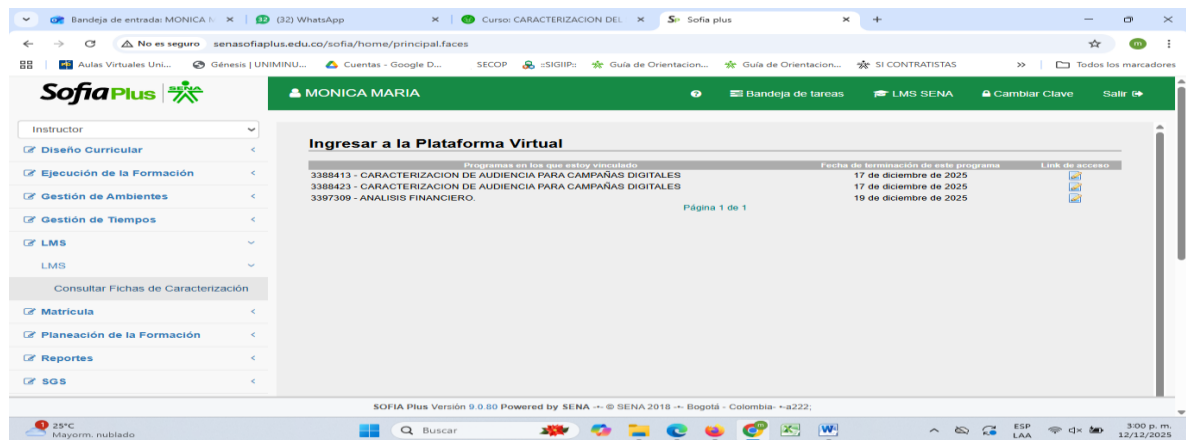
A la fecha solo se ha cerrado un curso el CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005) del cual envío los pantallazos, los demás cursos cierran así:

Diciembre 19 de 2025: ANALISIS FINANCIERO. (3397309)

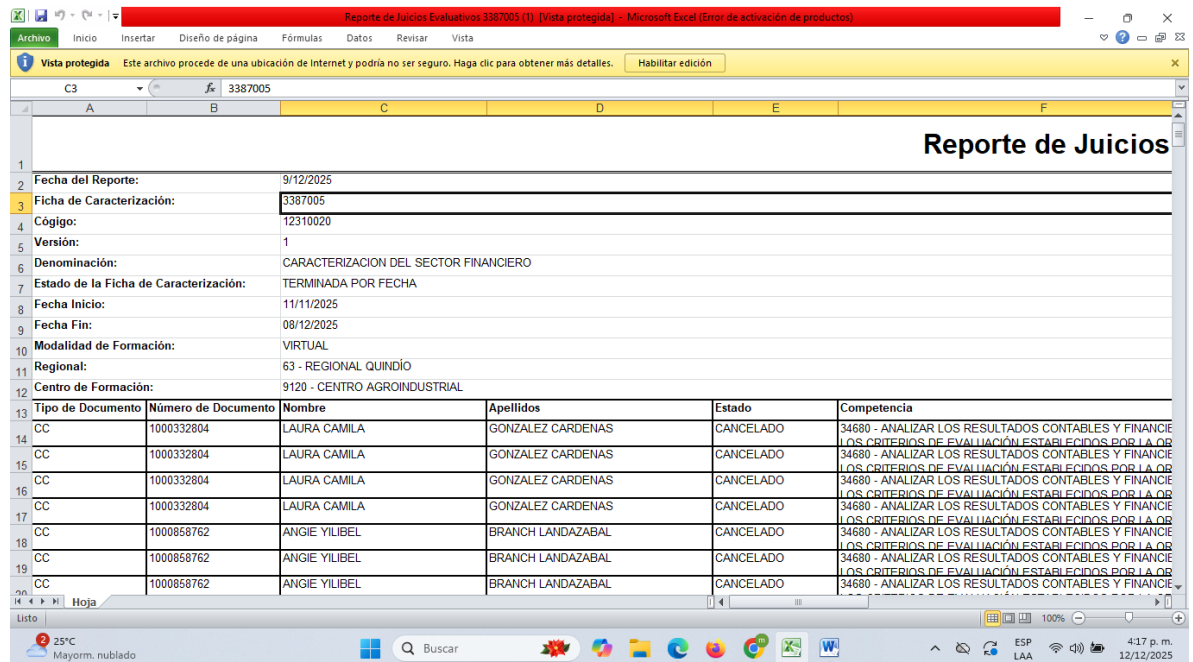
Diciembre 17 de 2025:

CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388413)

CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES (3388423)



Curso cerrado: CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO (3387005)





The screenshot shows an Outlook email interface. The subject line is "INFORME CIERRE DE CURSO CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO 3387005". The sender is Monica Maria Aristizabal Henao. The email contains three attachments: "INFORME CIERRE DEL CURS..." (452 KB), "Reporte de Juicios Evaluativo..." (75 KB), and "P_12310020_V_3387005_R_6..." (14 KB). The email body starts with "Buenas noches, Me permito enviar el informe del asunto". The interface includes a top navigation bar with "Inicio", "Vista", and "Ayuda". A left sidebar shows "Favoritos" and "Elementos enviados". A right sidebar shows "Recordatorios" with a reminder for "Atención sincrónica de C..." at 8:00 AM. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 12/12/2025 and the time as 4:13 p. m.

9. Respuesta a las inquietudes de los aprendices

Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices

Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

The screenshot shows an Outlook email interface with a subject line "RE: URGENTE REVISAR ACTIVIDADES". The sender is Monica Maria Aristizabal Henao. The email body contains the following text: "A usted mil gracias por la respuesta." followed by a quote: "De: maria alejandra lugo bolivar <mariaalejandra.lugobolivar@gmail.com> Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 3:48 p. m. Para: Monica Maria Aristizabal Henao <mmaristzabal@sena.edu.co> Asunto: Re: URGENTE REVISAR ACTIVIDADES". Below the quote, the text reads: "Buenas tardes, ya se solucionó el problema de las actividades, muchas gracias por atender mis inquietudes, que tengas buena tarde 🌸". It then continues: "El mié, 10 de dic de 2025, 11:45 a. m., Monica Maria Aristizabal Henao <mmaristzabal@sena.edu.co> escribió: Por favor indicame si estas entrando por el link que les indique en el primer encuentro." followed by another quote: "De: maria alejandra lugo bolivar <mariaalejandra.lugobolivar@gmail.com> Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 6:23 p. m. Para: Monica Maria Aristizabal Henao <mmaristzabal@sena.edu.co>". The interface includes a top navigation bar with "Inicio", "Vista", and "Ayuda". A left sidebar shows "Favoritos" and "Elementos enviados". A right sidebar shows "Pasos rápidos" and "Copilot". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 12/12/2025 and the time as 4:17 p. m.



Elementos enviados: Monica M X | (14) Calendario | Atención sinc... | 11 DICIEMBRE 2025 - OneDrive X | GC_41953273_12125_DIC_2025 X | GC_41953273_12125_DIC_2025 X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAKALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A3NOAk9Mvu0IE9jk7EFKtGtAlytEi6gAA

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Mover Reglas Pasos rápidos Copilot

Favoritos

- Bandeja de ... 1830
- Elementos enviados
- Elementos eli... 578
- mmaristizabal@se...
- Bandeja de e... 1830
- Borradores 10
- Elementos enviados
- Elementos eli... 578
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo

RE: REPORTE DE CALIFICACIONES | Pública | Resumir

Monica Maria Aristizabal Henao
Para: María Del Pilar Valencia Hernandez <pilarrica01@hotmail.com>

Jue 11/12/2025 10:31 PM

Cordial saludo,

En los anuncios yo les indique que son 15 días hábiles después de cerrar el curso.

De: María Del Pilar Valencia Hernandez <pilarrica01@hotmail.com>
Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 11:09 a. m.
Para: Monica Maria Aristizabal Henao <mmaristizabal@sena.edu.co>
Asunto: Re: REPORTE DE CALIFICACIONES

Buen día profesora espero se encuentre bien.
La presente es para saber cuando salen los certificados d l curso en el mensaje que m enviaron el 1 de diciembre dice que lo puedo descargar después de 5 días y ya van 10 días y aún no aparece en las descargas. Muchas gracias quedó atenta

Obtener [Outlook para Android](#)

25°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 4:18 p. m. 12/12/2025

Elementos enviados: Monica M X | (14) Calendario | Atención sinc... | 11 DICIEMBRE 2025 - OneDrive X | GC_41953273_12125_DIC_2025 X | GC_41953273_12125_DIC_2025 X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAKALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A3NOAk9Mvu0IE9jk7EFKtGtAlyM6blwAA

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Mover Reglas Pasos rápidos Copilot

Favoritos

- Bandeja de ... 1830
- Elementos enviados
- Elementos eli... 578
- mmaristizabal@se...
- Bandeja de e... 1830
- Borradores 10
- Elementos enviados
- Elementos eli... 578
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo

RE: ANIMO, TE INVITO A PONERTE AL DÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CURSO | Pública | Resumir

Monica Maria Aristizabal Henao
Para: Ana rocio Raigoso benavides <raigosobenavidesanarocio@gmail.com>

Mar 9/12/2025 10:55 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 10:55 PM

Buenas noches,

Le informo que ya fue incluido en las calificaciones.

De: Ana rocio Raigoso benavides <raigosobenavidesanarocio@gmail.com>
Enviado: domingo, 7 de diciembre de 2025 12:17 a. m.
Para: Monica Maria Aristizabal Henao <mmaristizabal@sena.edu.co>
Asunto: Re: ANIMO, TE INVITO A PONERTE AL DÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CURSO

Cordial saludo profe

No me fijé en la fecha de cierre del foro, envío mi aporte por este medio. Entiendo que ya está sobre la fecha pero se lo quería compartir.
El **Lavado de Activos (LA)** busca dar legalidad a fondos criminales, generando impactos devastadores (económicos, legales, reputacionales y sociales)

25°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 4:18 p. m. 12/12/2025

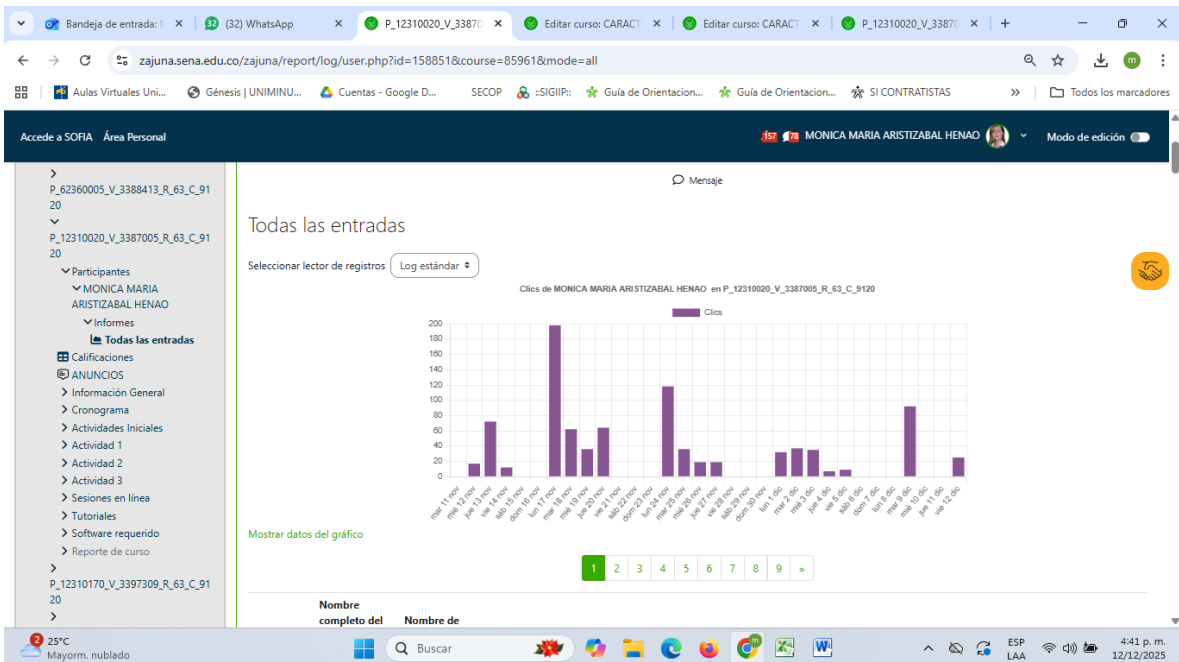
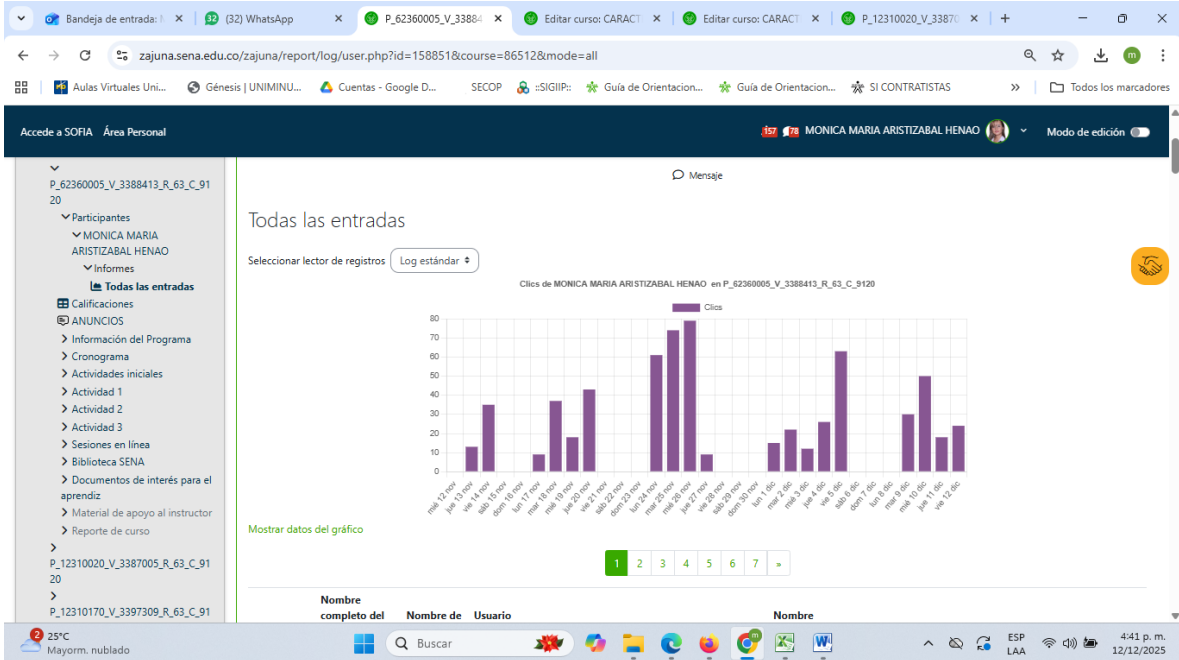
9) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a **todas las fichas programadas** a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)



Ejemplo: La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.





Accede a SORIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62360005_V_3388413_R_63_C_91 20
 - P_12310020_V_3387005_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3397309_R_63_C_91 20
- Participantes
 - MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO
 - Informes
 - Todas las entradas
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Información General
- Cronograma
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3



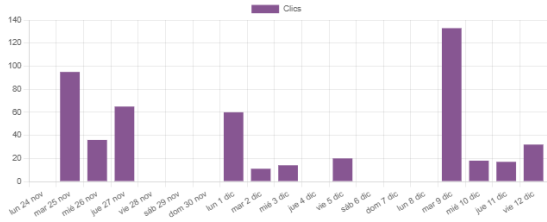
MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO en P_12310170_V_3397309_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

Accede a SORIA Área Personal

MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO Modo de edición

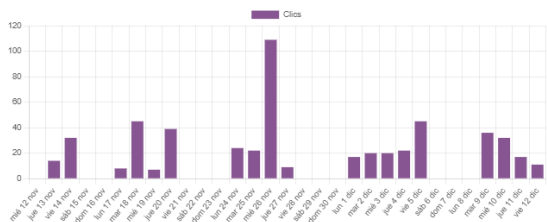
- P_62360005_V_3388413_R_63_C_91 20
- P_12310020_V_3387005_R_63_C_91 20
- P_12310170_V_3397309_R_63_C_91 20
- P_62360005_V_3388423_R_63_C_91 20
- Participantes
 - MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO
 - Informes
 - Todas las entradas
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Información del Programa
- Cronograma
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad de aprendizaje 3
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO en P_62360005_V_3388423_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6

Nombre completo del Usuario



10) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

- Captura de la asociación de aprendices en el mes de cobro y en la fecha de inicio de la formación según programación en senasofiaplus.

The image displays two screenshots of the Sena Sofía Plus web application interface, specifically the 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' (Associate Apprentice to a Learning Route) screen. The interface is in Spanish and shows a search form with the following details:

- Titulo:** Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Opciones de búsqueda:**
 - Ficha de caracterización*:** 3388413 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPANAS DIGITALES
 - Ruta de Aprendizaje*:** RUTA VIRTUAL 3388413
- Botón:** Consultar Aprendices
- Resultado:** No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

The second screenshot shows the same process but with a different route ID:

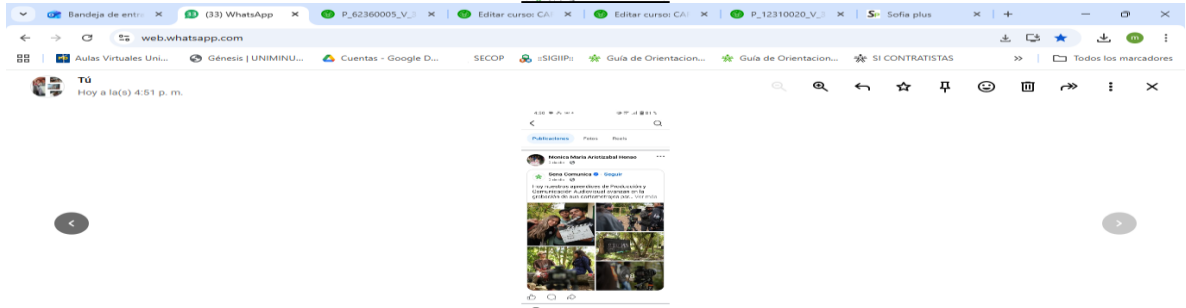
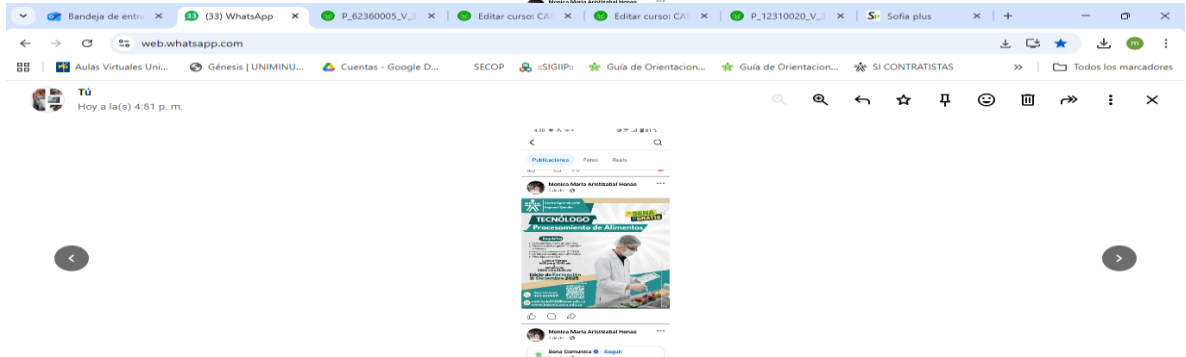
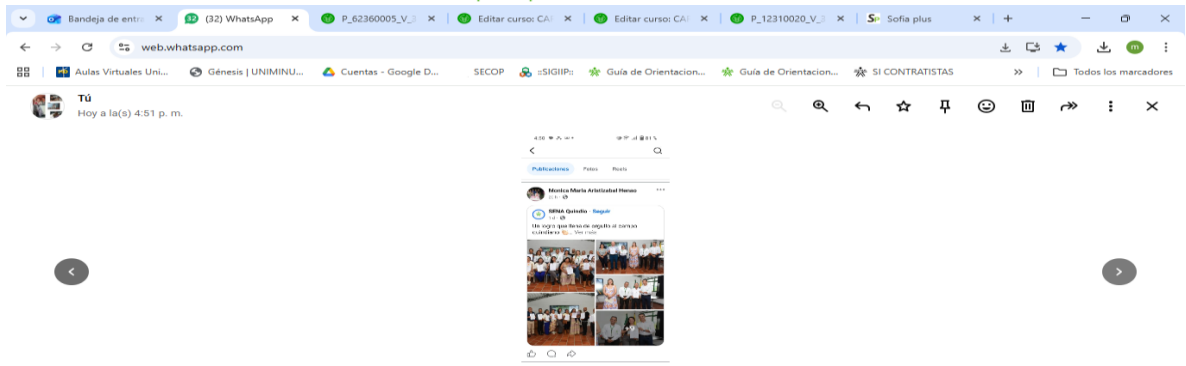
- Ficha de caracterización*:** 3388423 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPANAS DIGITALES
- Ruta de Aprendizaje*:** RUTA VIRTUAL 3388423
- Resultado:** No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Both screenshots show a sidebar menu on the left with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestion de la Ruta de Aprendizaje'. The browser address bar shows the URL: `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`. The footer of the page indicates: 'Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a168;'. The system tray at the bottom shows the date and time as 4:44 p.m. on 12/12/2025.



11) Divulgación de la oferta del CENTRO

- Capturas de evidencia de divulgación de oferta del centro
- Capturas de demás acciones realizadas en la promoción de la oferta (si las tiene)



12) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN NORMA 240201081 ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

ESTADO	FECHA	TIPO	PUNTAJE	ID	NÚMERO DE INTENTOS	SECTOR	CÓDIGO
PRESENTADA	22/08/2023	OPORTUNIDAD	5,00	PN30-2023-63-9120-P2207	1	SECTOR EDUCATIVO	240201081
PRESENTADA	04/11/2025	INICIAL	94,00	PN30-2025-63-9120-P625	1	SECTOR EDUCATIVO	240201056
PRESENTADA	01/12/2025	INICIAL	68,00	PN30-2025-63-9120-P625	2	SECTOR EDUCATIVO	240201081



Correos: MONICA MAI x (33) WhatsApp x Foro temático: Impor... x Foro temático: Carac... x Foro temático: Carac... x Histórico pruebas en... x

dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wphistoricopruebaslinea

Aulas Virtuales Uni... Génesis | UNIMINU... Cuentas - Google D... SECOP SIGIP: Guía de Orientacion... Guía de Orientacion... SI CONTRATISTAS Todos los marcadores

5,00	PN30-2023-63-9120-P2207	1	SECTOR EDUCATIVO	240201081	1	FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL	QUINDÍO
94,00	PN30-2025-63-9120-P625	1	SECTOR EDUCATIVO	240201056	2	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL	QUINDÍO
68,00	PN30-2025-63-9120-P625	2	SECTOR EDUCATIVO	240201081	1	ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL	QUINDÍO

19°C Parc. nublado Q Buscar ESP LAA 11:52 p. m. 11/12/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388413 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE SEGMENTACIÓN DE MERCADO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA.

RA2 CLASIFICAR PROSPECTOS Y MICRO SEGMENTACIONES SEGÚN EL MERCADO OBJETIVO.

RA3 PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS SEGÚN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397309 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388423 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE SEGMENTACIÓN DE MERCADO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA.

RA2 CLASIFICAR PROSPECTOS Y MICRO SEGMENTACIONES SEGÚN EL MERCADO OBJETIVO.

RA3 PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS SEGÚN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387005 - CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	8,00
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	8,00
03/12/2025	03/12/2025	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388413 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE SEGMENTACIÓN DE MERCADO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA.

RA2 CLASIFICAR PROSPECTOS Y MICRO SEGMENTACIONES SEGÚN EL MERCADO OBJETIVO.

RA3 PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS SEGÚN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365174 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3397309 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.
ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.
INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES
INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL
INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES
PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388423 - CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE SEGMENTACIÓN DE MERCADO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA.

RA2 CLASIFICAR PROSPECTOS Y MICRO SEGMENTACIONES SEGÚN EL MERCADO OBJETIVO.

RA3 PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS SEGÚN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387005 - CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365185 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357185 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378250 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

CONOCER LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INDAGAR SOBRE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTES

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO ACORDE A POLÍTICAS VIGENTES

PROFUNDIZAR SOBRE LAS GENERALIDADES DE LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACORDE A LA NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	6/03/2025 12:23:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	6/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	3.832.926 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	27/03/2025 3:33:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	004	30/04/2025 1:54:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	2/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	005	28/05/2025 8:22:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	29/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	006	3/07/2025 2:47:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	3/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	007	30/07/2025 6:01:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	31/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	008	1/09/2025 2:29:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	009	30/09/2025 5:55:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	010	30/10/2025 11:16:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	1/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	011	10 días de tiempo transcurrido (1/12/2025 2:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10 días de tiempo transcurrido (1/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Comp_9120_14325 (1).pdf	Comp_9120_14325 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	Certificado-MONICA MARiA ARISTIZABAL HENAO.pdf	Certificado-MONICA MARiA ARISTIZABAL HENAO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_FEB_2025.pdf	GC_42107640_14325_FEB_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_MAR_2025.pdf	GC_42107640_14325_MAR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_MAY_2025.pdf	GC_42107640_14325_MAY_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_ABR_2025.pdf	GC_42107640_14325_ABR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_JUN_2024.pdf	GC_42107640_14325_JUN_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_JUL_2025.pdf	GC_42107640_14325_JUL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_AGO_2025.pdf	GC_42107640_14325_AGO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_SEP_2025.pdf	GC_42107640_14325_SEP_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_OCT_2025.pdf	GC_42107640_14325_OCT_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_42107640_14325_NOV_2025.pdf	GC_42107640_14325_NOV_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Diciembre de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR. 7425827 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7425827 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Contabilidad y Finanzas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06-02-2025
FECHA DE INICIO	06-02-2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20-12-2025
RAZÓN SOCIAL	MONICA MARIA ARISTIZABAL HENAO
CC o NIT	42107640
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	PEREIRA RISARALDA
VALOR INICIAL	\$48.294.866
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES



	SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	14325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.294.866
SUPERVISOR	JORGE MARIO PARDO CASTRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 7425827 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Si	Fichas en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Libro calificaciones en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	SI	-Correos institucionales SENA enviados con solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros y con tarjeta identidad. -Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI	Certificado Entregado Etapa Contractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	- Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correos institucionales



20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correo institucional
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	SI	Documentos en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	SI	-Correo institucional de solicitud de certificación - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de	SI	-Correo institucional



	Contratos.		
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha.
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	SI	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	SI	-Certificado entregado en etapa contractual.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	SI	-Informes GF y GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	SI	-Plataforma Zajuna
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SI	-Documentos ONEDRIVE

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #7 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan 36 fichas orientadas durante la vigencia del contrato:

3127221	3142628	3148270	3148280	3148281
3148282	3182070	3182071	3182078	3182081



3206905	3206906	3206907	3206909	3244432
3244433	3255616	3255624	3288637	3288642
3303200	3313350	3313351	3313357	3332292
3339114	3344567	3354251	3357185	3365174
3365185	3378250	3387005	3388413	3388423
3397309				

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A		
NRO. DE PÓLIZA	16396238		
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II		
FECHA EXPEDICIÓN	07-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	07-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	07-FEB-2025	25-ABR-2026	\$ 4.829.487,00
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]



ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

EL contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR. 7425827 - 2025** de FEBRERO del año 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

MES	PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL
FEBRERO	74947996	162.500	208.000	6.800
MARZO	76931367	191.700	245.400	8.100
ABRIL	77400929	230.000	294.400	9.700
MAYO	78087982	230.000	294.400	9.700
JUNIO	78092791	230.000	294.400	9.700
JULIO	78702354	230.000	294.400	9.700
AGOSTO	79343972	230.000	294.400	9.700
SEPTIEMBRE	79343972	230.000	294.400	9.700
OCTUBRE	81260554	230.000	294.400	9.700
NOVIEMBRE	81260987	230.000	294.400	9.700



DICIEMBRE	81880694	230.000	294.400	9.700
DICIEMBRE	82382928	178.000	227.800	7.500

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06 de febrero del 2025.

- Designación de supervisión: Jorge Mario Pardo Castro del 06 de febrero al 20 de diciembre de 2025
- 11 de junio de 2025, designación a Valentina Franco Gutiérrez
- 11 de julio de 2025, designación a Jorge Mario Pardo Castro

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión



Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para contratos de prestación de servicios

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Valor ejecutado	\$48.294.866
Valor pagado	\$48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341)**.

Para constancia se firma en Armenia Quindío, 11 de diciembre de 2025

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato **7425827/2025**

Elaboró: Jorge Mario Pardo Castro



Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social correspondiente al pago de la planilla de SS de diciembre de 2025 correspondiente a los días del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>