



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor

**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7564284

Cargo del supervisor: Instructor G12

Dependencia Formación complementaria

Vélez Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** NO. CO1.PCCNTR.7564284 del año 2025

Carmen Emilse Martínez Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.43586314 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 43.423.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C/U. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.814.200)

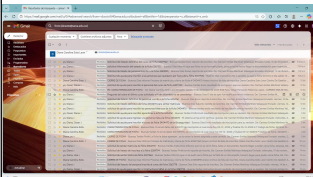
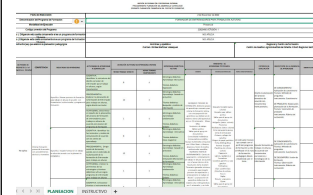
**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre del 2025.

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

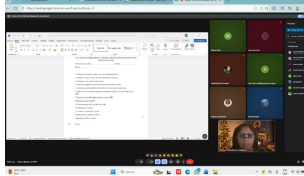
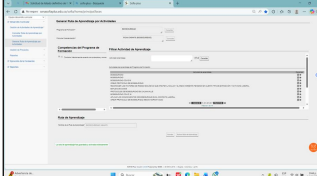
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área seguridad y salud en el trabajo.



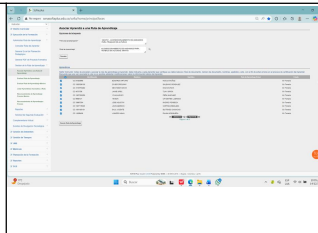
**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes. Programación y concertación de fechas y horarios.</p> <p>Se realizó el alistamiento del portafolio del instructor, para los cursos de: Bioseguridad, ficha 3404470, Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas, ficha 3404761 y, Formador de entrenadores para trabajo en alturas, ficha 3407920. .</p>	<p>Caracterización y correo enviados. Portafolio instructor, Pantallazo correo ficha</p> 
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	<p>Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes a los cursos de: Bioseguridad, ficha 3404470, Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas, ficha 3404761 y, Formador de entrenadores para trabajo en alturas, ficha 3407920. .</p>	<p>Información en el Drive. Formatos diligenciados: Talleres Planeación pedagógica Lista de asistencia a inducción.</p> 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	<p>Aplicar Cuestionario de conocimiento. Gestión del consolidado de evaluación para certificación de aprendices oportunamente.</p>	<p>Encuentros por TIC para evaluación de conceptos.</p>



	oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales de los programas de Inspector de centros de formación y entrenamiento para trabajo en alturas.	Comunicación por correos y por WhatsApp de las ofertas del CGAO
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Reporte de actividades según programación del Centro. Informe Mensual De Ejecución Contractual. Envío Solicitud para atender el programa de formación.	Planilla de reporte mensual. Informe Mensual De Ejecución Contractual Correo Electrónico.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Seguimiento y socialización para el uso de medios tecnológicos para seguimiento de actividades con énfasis en formatos institucionales. Inspección de equipos en pista de entrenamiento.	Los equipos en uso en la bodega de alturas.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de los aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico	Diligenciar la ficha de caracterización 3 días hábiles del inicio de la formación. Inscripción en el aplicativo a los aprendices que inician el programa. Asociar ruta Desarrollo de juicios evaluativos en la plataforma de cada grupo.	Formato Ficha de Caracterización. Pantallazos uso aplicativo Sistema Sofía Plus. 



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Proceso de inducción a cada grupo se les socializa el reglamento del aprendiz.	Listados y registros de Inducción.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No hubo asignación de etapas prácticas.	No aplica.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se archivar los documentos producidos por la dependencia en orden cronológico.	Documentos solicitados cargados al Drive.
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Solicitud y socialización de medidas de seguridad en campo de entrenamiento para las actividades teóricas y prácticas.	No aplica.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Participación en las reuniones del SENA	Para este periodo no aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. **1077704128** de la planilla, operador Pago Simple y periodo pagado del mes de **noviembre** y el N°. **1077762277** de la planilla, operador Pago Simple y periodo pagado del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,




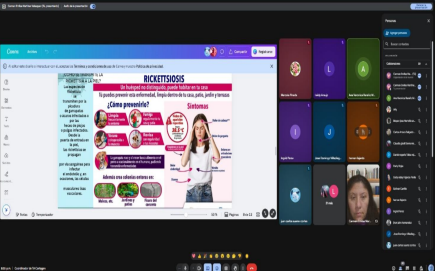
**CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ**  
Instructora Contratista  
C.C. No. **43.586.314** de Medellín

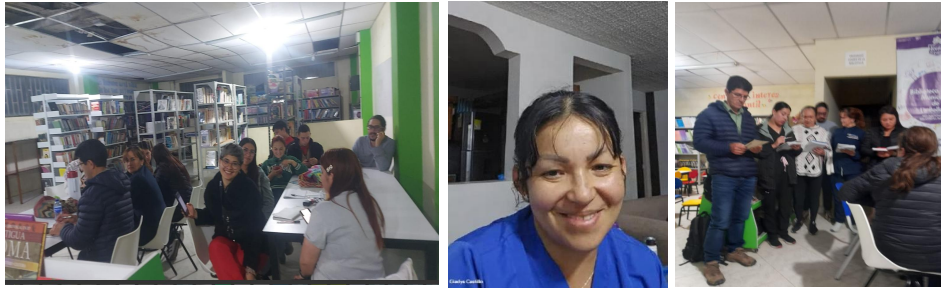
Recibí a satisfacción:

**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7564284 del año 2025  
Instructor G12



REGISTRO DE EVIDENCIAS MENSUALES		
NOMBRE: CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ		
CIUDAD Y FECHA: diciembre 26 de 2025		
LUGAR: PROVINCIA VÉLEZ	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO	
TEMA (S): <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de: Bioseguridad, ficha 3404470, de 48 horas.</li><li>• Curso de Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas, ficha 3404761, de 48 horas.</li><li>• Curso de Formador de entrenadores para trabajo en alturas, ficha 3407920, de 48 horas.</li><li>• Para un total de 144 horas en el mes de diciembre.</li></ul>		
EVIDENCIAS: <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de: Bioseguridad, ficha 3404470, de 48 horas.</li></ul> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"><div style="width: 50%;"></div><div style="width: 50%;"></div><div style="width: 50%;"></div><div style="width: 50%;"></div></div>		

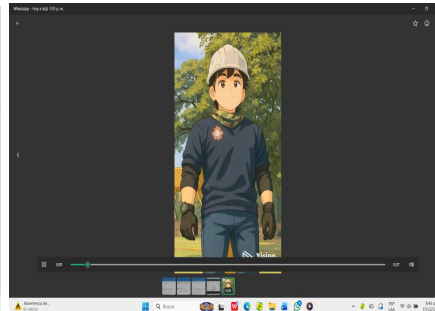
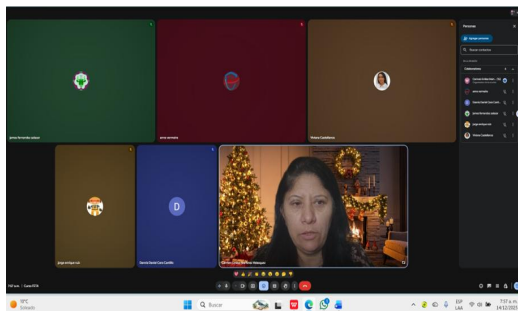
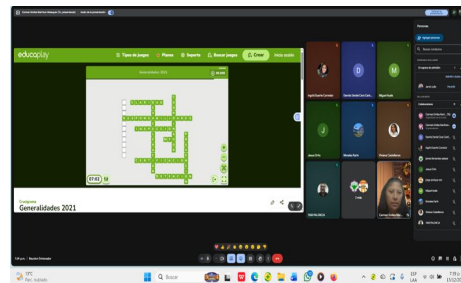
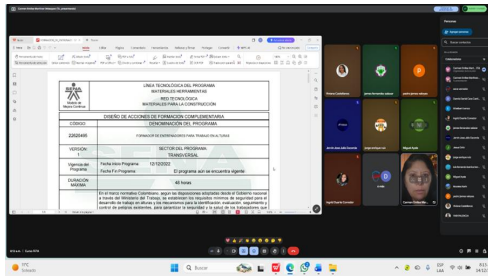


- Curso de Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas, ficha 3404761, de 48 horas.





- Curso de Formador de entrenadores para trabajo en alturas, ficha 3407920, de 48 horas.





## Diagramador de horas instructor del mes de diciembre:

The screenshot displays the 'Diagramador de horas instructor del mes de diciembre' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'. The main content area shows the instructor's details (CARMEN EMILSE MARTINEZ) and a calendar grid for December 2025. The calendar shows availability for various dates, with specific time slots marked as 'Disponible' or 'Ejecución de la Formación'. The system version is SOFIA Plus Versión 0.0.80, and the user is logged in as 'Prac. despejado'.

FECHA	HORARIO	ESTADO
02/12/25	06:00 - 22:00	Disponible
03/12/25	06:00 - 22:00	Disponible
04/12/25	06:00 - 22:00	Disponible
05/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
05/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
06/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
06/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
07/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
07/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
08/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
08/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
09/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
09/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
10/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
10/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
11/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
11/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
12/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
12/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
13/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
13/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
14/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
14/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
15/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
15/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
16/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
16/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
17/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
17/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
18/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
18/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
19/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
19/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
20/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
20/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
21/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
21/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
22/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
22/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
23/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
23/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
24/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
24/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
25/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
25/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
26/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
26/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
27/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
27/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
28/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
28/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
29/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
29/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
30/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
30/12/25	15:00 - 22:00	Disponible
31/12/25	06:00 - 15:01	Disponible
31/12/25	15:00 - 22:00	Disponible



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-04, 01:17:45 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 43586314
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077762277
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1982069986
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 501.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 281.700	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 220.100	\$ 0

**SubTotales:** \$ 501.800 \$ 0  
**Total a Pagar:** \$ 501.800



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3296269 - BIOSEGURIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA** 3296720 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO

01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3380898 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3327360 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3175474 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS

APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS, SEGÚN EL TIPO DE TRAUMA ESPECIFICO.

ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIONANTES EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS.

INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNOSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NOMAS DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

---

**FICHA** 3203673 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO

01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325688 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3243154 - BIOSEGURIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

**FICHA** 3269395 - ENTRENADOR PARA TRABAJO EN ALTURAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 130,00

---

**FICHA** 3189528 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3177888 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3239131 - ENTRENADOR PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en espacios confinados de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN SEGÚN NORMATIVA.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL ESPACIO CONFINADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3220612 - RESCATE INDUSTRIAL EN ESPACIOS CONFINADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO

01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3362778 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO

01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3404470 - BIOSEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3296449 - TRABAJADOR ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en espacios confinados de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.
- APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN SEGÚN NORMATIVA.
- EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.
- EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL ESPACIO CONFINADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3188081 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3201368 - BIOSEGURIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3407920 - FORMADOR DE ENTRENADORES PARA TRABAJO EN  
**DE APRENDIZAJE:** ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3404761 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN  
**DE APRENDIZAJE:** ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3188530 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3220562 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.
- PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO
01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA
  02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3285258 - BIOSEGURIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3329205 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR PLAN DE RESCATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.
- PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A CONFIGURACIÓN Y PELIGROS DEL ESPACIO
01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA
  02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3332560 - FORMADOR DE ENTRENADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3362875 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3220349 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3360635 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 3274526 - TRABAJADOR ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en espacios confinados de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN SEGÚN NORMATIVA.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL ESPACIO CONFINADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3381179 - FORMADOR DE ENTRENADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3389794 - FORMADOR DE ENTRENADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

IMPARTIR FORMACIÓN EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

01. PLANEAR PROCESO FORMATIVO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01. PLANEAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.

02. ORIENTAR FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES

03. APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TRABAJO EN ALTURA.

03. EVALUAR EL APRENDIZAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3356054 - TRABAJADOR ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en espacios confinados de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN SEGÚN NORMATIVA.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ESPACIOS CONFINADOS.

EMPLEAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL ESPACIO CONFINADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA**

3313199 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA**

3325656 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ACUERDO CON FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE TRABAJO EN ALTURAS Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA**

3259899 - PRIMEROS AUXILIOS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3208932 - BRIGADISTA INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos de gestion del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RAP 1 PRIORIZAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS
- RAP 2 DESARROLLAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA ORGANIZACIÓN
- RAP 3 EVALUAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
- RAP 4 PROPONER ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN SEGÚN INDICADORES DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3352404 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1621,10

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7564284 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE CONVINIENTE</b>	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA
<b>TIPO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO</b>	CO1.PCCNTR.7564284
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área seguridad y salud en el trabajo.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	28 de febrero 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de marzo 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	9 meses 26 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	26 de diciembre 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Carmen Emilse Martínez Velásquez
<b>CC o NIT</b>	43586314
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	Javier González Franco
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	13957148
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
<b>VALOR INICIAL</b>	43.423.200
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C/U. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1625
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	18025



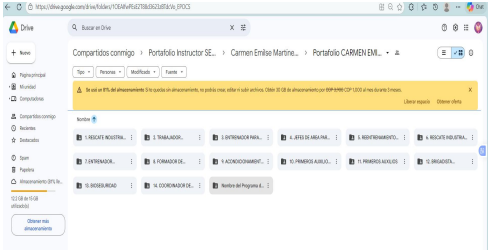
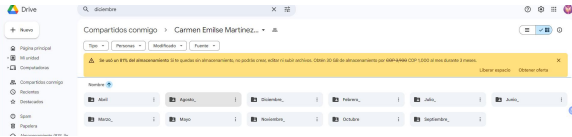
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$43.423.200
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	26 de diciembre 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$43.423.200
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$43.423.200
<b>SUPERVISOR</b>	Cesar Fernando Palencia López
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

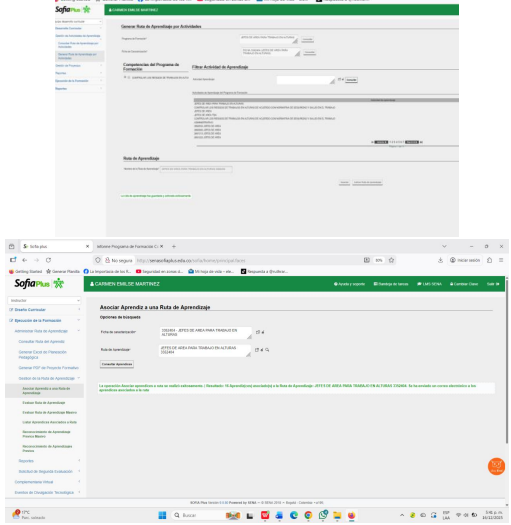
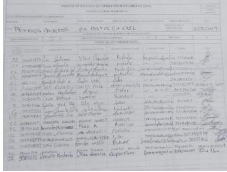
### 2.1 Obligaciones

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI</b> / <b>NO</b> / <b>Parcialmente</b> / <b>No se requirió el cumplimiento</b> ]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	CUMPLE	<p>La evidencias de caracterización se pueden observar en los correo y Portafolio instructor cargadas el drive, en los informes mensuales de ejecución para las fichas: Marzo: 3177888, 31885303189528. Abril: 3188081, 3188530, 3189528, 3201368, 3203673, 3208932. Mayo: 3220349, 3220562, 3220612, 323913. Junio: 323913,1, 3243154, 3259899. Julio: 3261332, 3269395, 3285258. Agosto: 3285258, 3296269, 3296449, 3296720, 3313199. Septiembre: 3325656, 3325688, 3327360, 3332560, 3329205, 3380898. Octubre: 2877369, 3352404, 3332560, 3327360, 3360635, 3362778, 3356054, 3362875. Noviembre: 3362875, 3175474, 3381179, 3389794 y Diciembre: 3404470, 3404761 y 3407920 Correspondientes a 14 programas de formación.</p>



<p><b>2.</b> Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>La información esta en el Drive de informes mensuales del instructora y el dirve de planeacion del isnstructor con los formatos diligenciados: talleres Planeación pedagógica Lista de cursos y juicios de evaluación.</p> 
<p><b>3.</b> Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Estas evidencia se pueden constatar en el aplicativo Sofia Plus y los soports en el drive de informe mensual y carpeta de planeación del instructor Carmen Emilse Martinez V.</p>
<p><b>4.</b> Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>La evidencia de participación, se observan en los informes mensuales de ejecución, los correos con los adminsitrativos y por los WhatsApp dedivulgacion de las ofertas del CGAO</p>
<p><b>5.</b> Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Se encuentra en las planilla y el informe de reporte mensual. Informe mensual de ejecución contractual, y correso electrónicos.</p> 
<p><b>6.</b> Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>La información esta en los documentos y equipos en uso en la bodega de alturas, el inventario y en los informes mensuales de ejecución que están cargados en el Drive de</p>



<p>desarrollar labores propias de su cargo.</p>		<p>informes mensuales.</p>
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Las evidencias reposan en el informe mensual de ejecución subidos al Drive de Informes mensuales de los instructores y en la plataforma de sofia plus</p> 
<p>8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Las evidencias cargas se encuentran en los informes mensuales de ejecución, en el drive de Informes mensuales del instructor.</p> 
<p>9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>No aplica, en este contrato año no se asigno seguimiento de ninguna ficha de etapas prácticas.</p>
<p>10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Las evidencias de estos documentos se encuentran se encuentran cargadas en el al Drive carpeta Portafolio de Carmen Martínez Velásquez.</p>



11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	CUMPLE	Las evidencias cargas se encuentran en los informes mensuales de ejecución, en el drive de Informes mensuales del instructor.
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	CUMPLE	Las evidencias cargas se encuentran en los informes mensuales de ejecución, en el drive de Informes mensuales del instructor.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	62-46-101012780		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	CERTIFICADO		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	28/02/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	28/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/03/2025	30/04/2026	\$ 4,342,320.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Por medio del presente informe la supervisión certifica el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual en el periodo establecido para este mismo

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 28 de febrero 2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del



contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

##### **5.2 Estado financiero**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
<b>Valor inicial del negocio jurídico</b>	\$43.423.200
<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$43.423.200
<b>Valor ejecutado</b>	\$43.423.200
<b>Valor pagado</b>	\$43.423.200
<b>Valor por pagar</b>	\$ 0,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción

Para constancia se firma **12 DE DICIEMBRE 2025**



**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**

Supervisor del contrato





Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARMEN EMILSE MARTÍNEZ VELÁSQUEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	VELÉZ Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.	FECHA	26/12/2025	REGIONAL	SANTANDER	CC 43586314
--------	--	-------	------------	----------	-----------	-------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

NÚMERO: CO1.PCCNTR.7564284 - FECHA : 28/02/25

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC		ANDREY FELIPE MERCHAN	Andrey Felipe Merchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		CESAR FERNAND PALENCIA LÓPEZ	CESAR PALENCIA L.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		CESAR FERNAND PALENCIA LÓPEZ	CESAR PALENCIA L.
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://mi.inventario.sena.edu.co/Ini.cio.aspx">https://mi.inventario.sena.edu.co/Ini.cio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES	Fidel Romero Sanchez
CONTABILIDAD		JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Jenny Alexandra Larrotta Rivera
TESORERIA		CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES	Claudia Consuelo Pardo Torres
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		CESAR FERNAND PALENCIA LÓPEZ	CESAR PALENCIA L.
BIBLIOTECA		LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ	Laura Cristina Hernandez Hernandez
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		CESAR FERNAND PALENCIA LÓPEZ	CESAR PALENCIA L.

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista