

Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Fecha:	29/11/2025
--------------	-------------------------------	--------	------------

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$10,000,000.00	Valor a Pagar:	\$5,000,000.00	
	Número:	CPS-CVV-724-2025	Fec. Suscripción:	Oct 22 2025	
	N° CDP:	19	Fecha:	Ene 17 2025	
	N° RP:	1255	Fecha:	Oct 30 2025	
	Rubro Presupuestal:	DESARROLLO DEL PROGRAMA MI TERRITORIO EN ORDEN PARA EL MEJORAMIENTO DEL HABITAT EN EL DISTRITO DE CA		Período a pagar:	Oct 30 2025 - Nov 29 2025
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa "Mi Territorio En Orden - Legalización Urbanística De Barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.

FORMA DE PAGO: DOS (2) CUOTAS por valor unitario de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) cada una, que se tramitaran mes vencido, hasta finalizar en contrato.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS				
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	Nit.	
Dirección:	CARRERA 5A 11 67				
Número de Teléfono:	FAX:		CEL:	3042744290	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	<input checked="" type="checkbox"/>	Número: 0

ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>	Regimen: N.A.
		Gran Contribuyente:	<input type="checkbox"/>	Autoretenedor:	<input type="checkbox"/>	
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	<input checked="" type="checkbox"/>	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: Nov 29 2025
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa "Mi Territorio En Orden - Legalización Urbanística De Barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.				

APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:			
	Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
	Valor pagado	\$253,000.00	Periodo	OCTUBRE
	Comprobante de pago Número:			90824064
	Fecha de pago:			Nov 26 2025
	Aportes a ARL		NOTA:	
Valor pagado	\$10,700.00	Periodo	OCTUBRE	
Comprobante de pago Número:			90824064	
Fecha de pago:			Nov 26 2025	
Persona Jurídica:				Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

Anexos: Copia de aporte de pensión Copia de aporte de salud Cuenta de Cobro

FIRMA CONTRATISTA: 2FCCE2A4-AE10-468B-A946-344643135284

NOMBRE CONTRATISTA: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

C.C.: 1037587019-4



FIRMA SUPERVISOR 0433FB80-47B5-43B7-A379-C782980CFBD5

NOMBRE SUPERVISOR: VERONICA ISABEL GARCIA NIEVES

CARGO: JEFE(A) OFICINA ASESORA DE PLANEACION





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

Identificación: 1037587019-4

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: CPS-CVV-724-2025	Fec. Suscripción: Oct 22 2025	Fecha de iniciación: Oct 30 2025
	Duración:	Meses: 2	Días: 0
			Fecha de terminación: Dic 29 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa "Mi Territorio En Orden - Legalización Urbanística De Barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de Sevilla. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro así como la ficha predial de acuerdo a las referencias catastrales revisadas.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Realicé capacitación a todo el equipo jurídico de Legalización Urbanística con el fin de orientar los lineamientos normativos y catastrales para la elaboración de la matriz jurídico catastral. Se indicaron los conceptos jurídicos y soportes documentales principales a tener en cuenta así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro del asentamiento a revisar (La Sevillana).

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de Indias.

Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de la Sevillana así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se identifican las referencias catastrales correspondientes.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se encuentra en proceso organización, conformación de expedientes

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de Sevilla. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro así como la ficha predial de acuerdo a las referencias catastrales revisadas.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Realicé capacitación a todo el equipo jurídico de Legalización Urbanística con el fin de orientar los lineamientos normativos y catastrales para la elaboración de la matriz jurídico catastral. Se indicaron los conceptos jurídicos y soportes documentales principales a tener en cuenta así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro del asentamiento a revisar (La Sevillana).

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de Indias.

Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de la Sevillana así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se identifican las referencias catastrales correspondientes.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se encuentra en proceso organización, conformación de expedientes jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de La Sevillana.

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:****INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA****Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS**Identificación:** 1037587019-4

jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de La Sevillana.

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Elaboración de capacitaciones a equipo de trabajo en el marco de las actividades jurídicas relacionadas a realizarse en el proceso de legalización urbanística de La Sevillana respecto a la matriz jurídico catastral así como la contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor. Elaboración del acta de la reunión general de seguimiento de legalización urbanística para cierre 2025.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Se realizó análisis de información recibida en los asentamientos de Sevillana en el Taller 2 en la conformación de los expedientes así como capacitación del estudio de la matriz para analizar dicha información.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Organización, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.? Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como la matriz predial de La Sevillana, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización en el marco de los lineamientos del capítulo 5 del Decreto 1077 de 2015 especialmente en la revisión de la información recibida en el Taller 2 La Sevillana. Asistencia a evento de

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Elaboración de capacitaciones a equipo de trabajo en el marco de las actividades jurídicas relacionadas a realizarse en el proceso de legalización urbanística de La Sevillana respecto a la matriz jurídico catastral así como la contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor. Elaboración del acta de la reunión general de seguimiento de legalización urbanística para cierre 2025.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Se realizó análisis de información recibida en los asentamientos de Sevillana en el Taller 2 en la conformación de los expedientes así como capacitación del estudio de la matriz para analizar dicha información.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Organización, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.? Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como la matriz predial de La Sevillana, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización en el marco de los lineamientos del capítulo 5 del Decreto 1077 de 2015 especialmente en la revisión de la información recibida en el Taller 2 La Sevillana. Asistencia a evento de Política Pública de Legalización Urbanística que se llevo a cabo en la universidad de Cartagena. Asistencia y apoyo en elaboración del acta general de seguimiento al equipo de legalización urbanística en el marco del cierre 2025.

2D5C3B7C-B607-4560-B080-698F8C6B655A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS**C. C. :** 1037587019-4



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

Identificación: 1037587019-4

Política Publica de Legalización Urbanística que se llevo a cabo en la universidad de Cartagena. Asistencia y apoyo en elaboración del acta general de seguimiento al equipo de legalización urbanística en el marco del cierre 2025.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

2D5C3B7C-B607-4560-B080-698F8C6B655A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

KARINA ANDREA GOMEZ
CABARCAS

C. C. :

1037587019-4



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$587.600				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	250.000	0		0		0	19	3.000	0	253.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	320.000	0	0	0	0	19	3.900	0	323.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	19	200	10.700			105	10.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	253.000
Pensión	1	320.000	323.900
Riesgos Laborales	1	10.500	10.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	587.600

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	1	26/11/2025	90824064	\$587.600	

DETALLE POR COTIZANTE

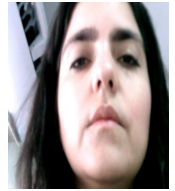
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1037587019	GOMEZ CABARCAS KARINA ANDREA	59	0			N																	231001	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	250.000	14-11	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS
F. Nacimiento: 1988-02-05
Edad: 36
Estado Civil: CASADO(A)
Dirección: CASTILLOGRANDE
Telefono: 3042477290
Contacto: MATILDE CABARCAS (MADRE)
Escolaridad: ABOGADA (COMPLETA)
Empresa: PARTICULAR
Emp. Misión: PARTICULAR
Ciudad Atención: BOLIVAR - CARTAGENA

Documento: CC 1037587019
C. Nacimiento: BOLIVAR - CARTAGENA
Género: F
No. Hijos: 2
Ciudad Res: BOLIVAR - CARTAGENA
Telefono Cont: 3013635431
EPS: SALUD TOTAL S.A.
Ocupación: ABOGADO



INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados

No presenta carnet de vacunación para revisión.

EXAMENES REALIZADOS

Nombre del Examen	Concepto	Recomendaciones
Encuesta COVID19:	Sin síntomas respiratorios - Sin morbilidad	
EVALUACION MEDICA CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR:	SE REALIZA	

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

APTO PARA EL CARGO

RECOMENDACIONES GENERALES

Autocuidado; Comportamiento seguro; Cumplir los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo; Dieta balanceada; Ejercicio Regular; Hábitos de estilo de vida sana; Tomar abundante líquido;

OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO PERIODICO ANTECEDENTE MEDICO REFERIDO.

REMISIONES

Valoración por endocrinologo

Firma del Profesional

Nombre: ANA JULIA BARRERA AVENDAÑO

Cargo: MEDICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Licencia S. 3428 2018-03-08

Registro Medico: 3953135

Firma del Paciente

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de noviembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS identificado(a) con CC 1037587019, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	56900000330	2020-02-27	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

EVIDENCIAS

CAPACITACION MATRIZ JURIDICO CATASTRAL



POLITICA PUBLICA DE LEGALIZACION URBANISTICA



Foto referencia: UdeC,
auditorio Cruz de Pombo
Política Pública

TEMA: Reunión general de seguimiento legalización urbanística

FECHA: 24-NOV-2023

DEPENDENCIA RESPONSABLE: OPLAN

HORA: 8:30 am

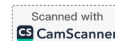
LUGAR: O. San Buenaventura

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Alicia Gómez

TIPO DE ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1 Alicia Gutiérrez Lizaraso	Abogada	OPLAN	3147339816		
2 Mirella Pachón Sajin	Asesor Externo	OPLAN	3165362165		
3 Julio Muñoz S.	Admon	OPLAN	3007389458	li-limuchotmail.com	
4 Carlos Enrique Alcaide	ARG -	OPLAN	3008173216	Carlosalcaide@hotmail.com	
5 Fernando A. Cruz C.	ARG	OPLAN	3104384595	fcruz1161993@gmail.com	
6 Karina Gómez Cabarcas	Abogada	OPLAN	3042477190	Karina.gomezcabarcas@gmail.com	
7 Josue Vargas Estrada	Asesor	OPLAN	3016200118	josuevargasestrada@yahoo.com	
8 María J. Brilostrip de	T. Social	OPLAN	3106920009		
9 Cecilia Lara Henao	T. Social	OPLAN	3022477018	telatoplatat@hotmail.com	
10 Esteban Henao	T. Social	OPLAN	3126004649	estebanhenao2305@hotmail.com	
11 Natalia Yara Peña	Psicóloga	OPLAN	3103690539	naty.meui.29@hotmail.com	
12 Ricardo J. Bombis Huilse	Abogado	OPLAN	3046224515	ricardobombis@hotmail.com	
13 Ricardo J. Bombis Huilse	T. Social	OPLAN	3165362165	ricardobombis@gmail.com	
14 Ricardo J. Bombis Huilse	ING. CIVIL	OPLAN	312435238	richardocivil@gmail.com	
15 Laura López Amel	Abogada	OPLAN	3103690539	lauralopez20@hotmail.com	
16 Isabella Vellojin Abosta	Abogada	OPLAN	320520293	isavellojin@gmail.com	
17 Luis María Becerra	T. Social	OPLAN	3103562620	lmarvuelo@gmail.com	
18 Tatiana Escobar Velás	ARGO E.	OPLAN	313271153	tescobar196@gmail.com	
19 Saira Hays Madro	Administrativa	OPLAN	3163037725	Saivanilo.hays@corvivienda.gov.co	
20 Patricia Neiras Martínez	T. Social	OPLAN	3017802873	patricianeiras@hotmail.com	

Con la firma de este documento autorizo el tratamiento de los datos personales consignados en este documento, por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana CORVIVIENDA en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de la política de tratamiento de datos personales de la entidad, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/00_sistemas/datos-personales.pdf, con la finalidad de recopilar información de interés y alimentar las bases de datos correspondientes.



josue vargas estrada

vie, 7 nov, 10:39



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para reformaurbana, guardojuridica, josue

lun, 10 nov, 14:26

Buen día estimado Josue

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas en la revisión del día viernes, se deben CORREGIR y SUBSANAR información. Recuerda tener en cuenta que en la matriz no se debe poner palabras como DEMOSTRAR y la descripción jurídica incluir el modo de adquisición que se describe en el documento que soporta la relación de tenencia así como editar en el servicio de AGUA por el de AFINIA (ENERGIA) tal como se indicó el día viernes que se hizo la revisión presencial.

Agradezco se corrija esta información para el recibido del trabajo.

Reporte Avances Matriz Juridico Catastral LA SEVILLANA



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para vgarcia, reformaurbana

lun, 10 nov, 15:58

Cordial saludo

Con el fin de realizar reporte de Avances de la Matriz Juridico Catastral de LA SEVILLANA, me permito relacionar cuadro en el que se detalla el estado de recibido y análisis de la información.

SECTOR	N° MANZANA	ENTREGADO	ASIGNACION	ESTADO
		SI		
1	1	7	Ludwin Lamba	Entregado
1	2	7	Pedro Martínez	Entregado
1	3	10	Isabella Vellojin	Entregado
1	4	15	Raul Romero Albert Torres	Entregado
1	5	17	Olga Rojas Sandra Hamilton	Entregado
1	6	13	Genésio Colón	Entregado
1	7	17	Josue Vargas Roy Andrés Guardo	Pendiente
1	8	2	Laura Amel	Entregado
1	9	7	Laura Amel	Entregado
1	10	6	Glaymet Garcia	Pendiente
1	11	2	Glaymet Garcia	Pendiente
1	12	4	Daniela Bello	Entregado
1	12A	6	Daniela Bello	Entregado
1	13	5	Karina gomez	Entregado
1	14	7	Eduard Orozco	Entregado

En suma, de las 14 manzanas se ha recibido la matriz diligenciada de parte de la mayoría de los abogados, salvo las manzanas 7 (Josue Vargas y Roy Guardo) y manzanas 10 y 11 (Glaymet Garcia).

El día de hoy realizaré la asignación del sector 2 con el fin de recibir la información el próximo 21 de noviembre.

Cordialmente,

Karina Gomez
Abogada

capacitacion 2 LaSevillana



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para edorx86@hotmail.com

mar, 4 nov, 8:38

Cordial saludo

Con el fin de proyectar capacitacion adjunto documento MATRIZ JURIDICO CATASTRAL LA SEVILLANA.

Karina Gomez
Abogada

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

ACTA REUNION GENERAL SEGUIMIENTO



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para reformaurbana

lun, 24 nov, 11:54 (hace 2 días)

Cordial saludo estimada Dra Aura

Me permito adjuntar el acta levantada de la reunión general de seguimiento de actividades de legalización urbanística con el fin de atender el plan de acción .

Cordialmente

Karina Gomez
Abogada

Responder

Reenviar



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		Código: ES-DEFO-06
			Fecha: 24/03/2023
			Página 1 de 5
			Versión: 3

Tema:	Seguimiento General Legalizacion Urbanistica		
Dependencia responsable:	Legalización Urbanística	No de Acta:	00x
Ciudad	Cartagena de Indias	Fecha:	24 nov de 2025
Lugar:	Universidad San Buenaventura	Ho. Inicio	9:00 am
		Ho. Final	11:50 am

PARTICIPANTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
AURA GUTIERREZ	Coordinar	
FERNANDO OVALLE	Asesor Externo	
YULIETH CHACÓN	Asesor Externo	
BLANCA MENDOZA COHEN	Trabajador Social	
LILIANA MUÑOZ	Asesor Externo	
CARLOS BORGES	Asesor Externo	
KARINA GOMEZ CABARCAS	Asesor Externo	

Entrega matriz sector 2 asignacion KARINA GOMEZ



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para reformaurbana ▾

📧 vie, 21 nov, 16:44 (hace 5 días) ☆ 😊

Cordial saludo

Con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos, envío matriz diligenciada de los expedientes correspondientes al sector 2 manzana 23.

Cordialmente

Karina Gomez

"Con la firma de este documento autorizo el tratamiento de los datos personales consignados en este documento, por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana CORVIVENDA en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de la política de tratamiento de datos personales de la entidad, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.corvivenda.gov.co/repositorio/lor_transparencia/00_sistemas/datos-personales.pdf, con la finalidad de recopilar información de interés y allmentar las bases de datos correspondientes."

Proyectó: Karina Gómez – Asesora Externa OPLAN
Revisó: Aura Gutierrez– Asesor Externo OPLAN

Correo: Reform... x MZ 35 - OneDr... x (35) WhatsApp x CamScanner 24 x ASIGNACION SI x Reporte Avance x MIPlanilla.com x SAFEWeb | For... x

mail.google.com/mail/u/0/#search/REFORMA/FMfcgzQcqtKkFGLghDkDwHmFrVIMQwhV

Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza el navegador a una versión compatible. Más información

Gmail REFORMA

2 de muchas

ASIGNACION SECTOR 3 LA SEVILLANA

Recibidos x

Reforma Urbana lun, 24 nov, 19:47 (hace 2 días) ☆ 😊

para LEDUIN, pedro, cension, RAUL, actm82@hotmail.com, olga, Sandra, isavellojin@gmail.com, Roy, Josue, mi, edorx86@hotmail.com, laura, naniO9arteaga@gmail.com, lamb ▾

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el estudio de los expedientes escaneados de La Sevillana, me permito realizar la distribución de los expedientes de la manzana 20 del sector 2, y las manzanas del sector 3 con el fin de proceder con el análisis jurídico catastral de los mismos.

De acuerdo a lo indicado, esta asignación deberá quedar lista el lunes 1 de diciembre.

Responder Responder a todos Reenviar 😊

CamScanner 24-... .pdf WhatsApp Imag... .jpeg rut.pdf

3	35	5	Pedro Martínez	
---	----	---	----------------	--

Cordialmente,

Karina Gomez
Abogada



CORVIVIENDA HABITAT • SOCIEDAD • AMBIENTE		FORMATO ACTA DE ASISTENCIA				Código: ES-DEFO-10
						Fecha: 24/03/2023
						Página 1 de 1
						Versión: 3
TEMA: Revisión de Expedientes Asignados (Matriz)						
FECHA: 07/10/2023					HORA:	
DEPENDENCIA RESPONSABLE:					LUGAR: OPLAN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:					TIPO DE ACTIVIDAD:	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1. Censur Colon Corcho	Abogado	OPlan	22266979	Coloncensur@gmail.com		
2. Pedro Quiroz Martinez	Abogado	OPlan	311404766	PedroQuirozMartinez@gmail.com		
3. Sandra Guado Hamilton	Abogada	OPlan	3045528370	Sahagu1996@gmail.com		
4. Leidy Lamb G.	Abogada	OPlan	300356491	leduinlambuy1980@gmail.com		
5. Paul Ramon Duran	Abogado	OPlan	3126314265	ramonoduranphd@gmail.com		
6. Colymar Geveia H	Abogada	OPlan	3154048260	agereveia433@gmail.com		
7. Laura Amel Durz	Abogada	OPlan	321899409	LauraAmelDurz@gmail.com		
8. Blas E. Pérez B	Asistente	OPlan	3503601747	perezblasenriquez@gmail.com		
9. Alberto Jimenez Morin	Abogado	OPlan	3005197471	alberto22@hotmail.com		
10. Karina Gomez Correas	Abogada	OPlan	3042437750	Karina.gomezcorreas@gmail.com		
11. Isabella Vellojin Aosta	Abogada	OPlan	3005205293	Isavellojin@gmail.com		
12. JOSUE VARGAS	ABOGADO	OPlan	3016220118	jsvargas0303@gmail.com		
13. Prof. Andres Guido Montañez	Abogado	OPlan	821.4528432	Guardsid:Gdy@mail.com		
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Con la firma de este documento autorizo el tratamiento de los datos personales consignados en este documento, por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana CORVIVIENDA en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de la política de tratamiento de datos personales de la entidad, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/00_sistemas/datos-personales.pdf, con la finalidad de recopilar información de interés y alimentar las bases de datos correspondientes.