Santiago de Cali, Valle

Servidor
YONI RINALDI OCAMPO
Agente de Protección y Seguridad II
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO DEL PACIFICO

ASUNTO: LEGALIZACIÓN MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO NO. ACEPTACION DE OFERTA-FGN-RP-0010-2025

Cordial saludo,

Atendiendo su calidad de supervisor y solicitante del modificatorio No. 1 del Contrato No. **ACEPTACION DE OFERTA-FGN-RP-0010-2025**, cuyo objeto es *"Suministrar alimentos, materiales, medicamentos y servicios médicos veterinarios, para los semovientes caninos del Grupo de Soporte Canino de la Dirección Seccional de Cali y Valle del Cauca, a precios fijos y monto agotable."*, me permito informar que la adición correspondiente a la suma de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE., ($6.620.000)** fue generada satisfactoriamente en la plataforma SECOP II, lo cual puede verificar ingresando al contrato electrónico en el apartado de *"Modificaciones"*.

Ahora bien, la póliza ajustada con ocasión al modificatorio, aportada por el contratista fue revisada y aprobada en SECOP II, y en lo que respecta al compromiso de registro presupuestal este fue expedido por la Sección Financiera de esta Subdirección, el cual se encuentra registrado y publicado en el SECOP II.

A continuación se precisa la información de los requisitos cumplidos:

No.	Fecha	Rubro	Apropiación
126325	6/11/2025	A-02-02-01-002-003 PRODUCTOS DE MOLINERÍA, ALMIDONES Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL ALMIDÓN; OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS	$3.900.000
		A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	$2.720.000
TOTAL			**$6.620.000**

PÓLIZA		
TIPO DE PÓLIZA	**CUMPLIMIENTO**	
GARANTE	MUNDO MASCOTAS LA RIVERA S.A.S.	
NO. PÓLIZA	45-44-101166119	
ANEXO NO.	1	
AMPARO	**VIGENCIA**	**SUFICIENCIA**
Cumplimiento del contrato	13/05/2025 – 01/07/2026	$3.972.006,20
Calidad el servicio	13/05/2025 – 01/07/2026	$3.972.006,20
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	13/05/2025 – 01/07/2026	$3.972.006,20
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	13/05/2025 – 31/12/2028	$993.001,55

Por último, con el fin de dar cumplimiento a las funciones de contenido administrativo en el marco de su rol como supervisor, respetuosamente me permito citar el contenido del literal g) del numeral 6.8 del Manual de Contratación que reza: (…) FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO:

"g. Consultar constantemente el SECOP II en la sección de "Documentos del contrato" en la sección "modificatorios" y en la sección de "Ejecución del contrato" los documentos que le permitan ejercer la función de control y vigilancia.

No obstante lo anterior, el supervisor del contrato podrá organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

•*(…)*

• *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato."*

Una vez suscrita el acta de liquidación, no será necesario continuar con la custodia de dicha carpeta, por cuanto la única carpeta de consulta será la que repose en el archivo de la subdirección de Gestión Contractual en el Nivel Central o en el Equipo Único de Gestión Contractual, en el Nivel Regional."

Como apoyo documental se anexan los siguientes documentos, los cuales puede igualmente consultar en el SECOP II.

1. Modificatorio del contrato
2. Póliza actualizada
3. Consulta de la póliza
4. Registro Presupuestal

Atentamente,

ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO
Subdirectora Regional de Apoyo del Pacífico (E)

Proyectó: Isabella Marulanda Pipicano – Auxiliar II
Revisó: Juli Paulin Martínez Cano – Profesional de Gestión II