PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron 10 de Diciembre de 2025

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121
Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad: GIRON

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373121 del año 2025

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15241354 de Providencia Isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS THRENTA Y CUATRO MIL NUEVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($47. 834.914), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETIVO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje

definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Area Tematica: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos

	conocimiento y área temática del objeto contratado.	Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3223884 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ● 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS ● 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		Formación Titulada Virtual: **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** ● **2834378** ● **3138054** ● **3138069** ● **3138070** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **TNÓLOGO GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3223884 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		• 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES • 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS • 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3138069** • **3138070** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **TNÓLOGO GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de DICIEMBRE con informes GC Y GF Y IFPC DE NOVIEMBRE	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_9825_ DICIEMBRE 2025 GC_15241354_9825_ DICIEMBRE 2025 IFPC_15241354_982 5_NOVIEMBRE 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495341907 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



Firma

Guillermo Masquitta Manuel

Contratista

C.C. No. 15241354 de Providencia Isla

Recibí a satisfacción:

Firma



YINA PAOLA MACHADO BERVEL CC: 1067906260

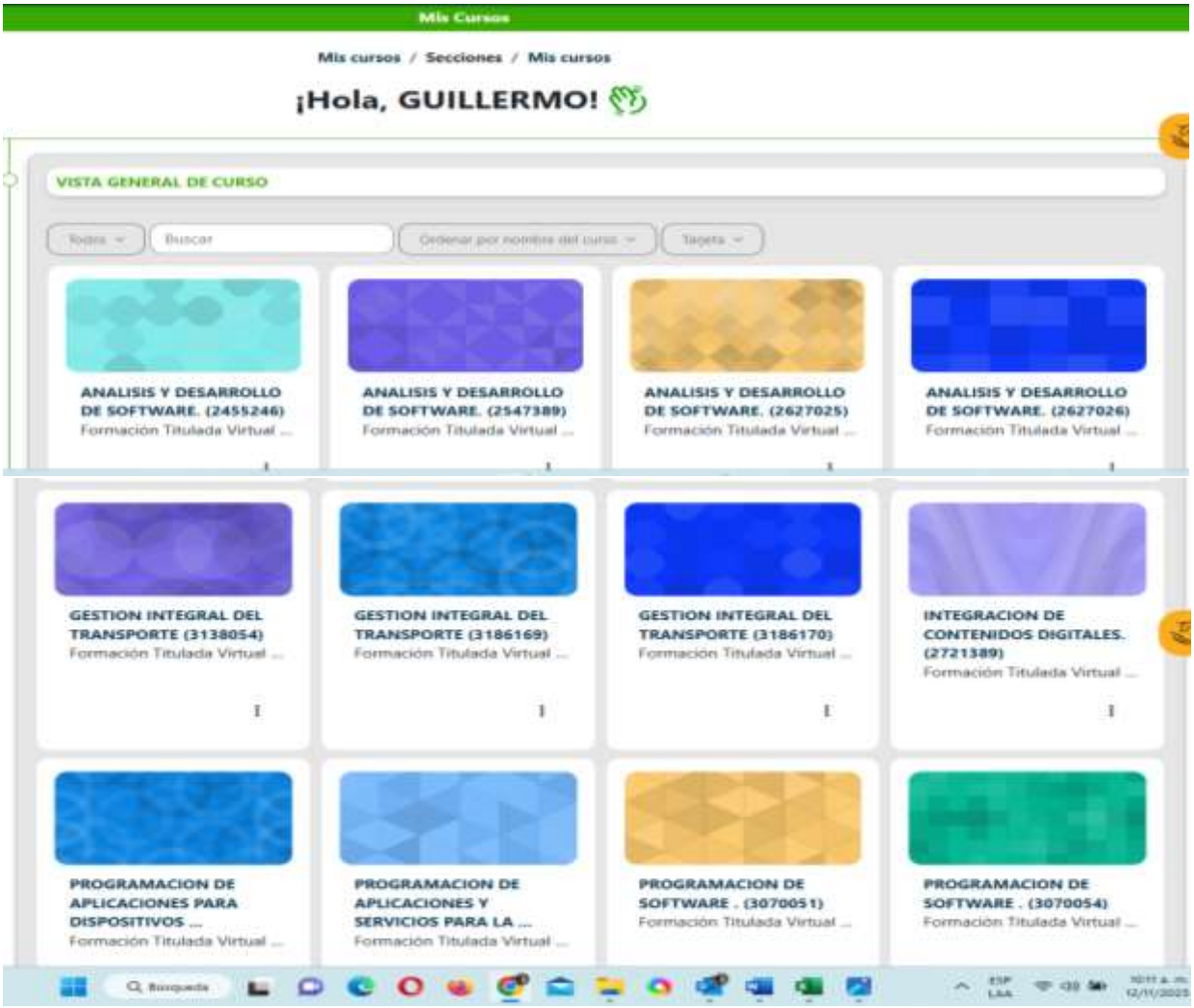
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121

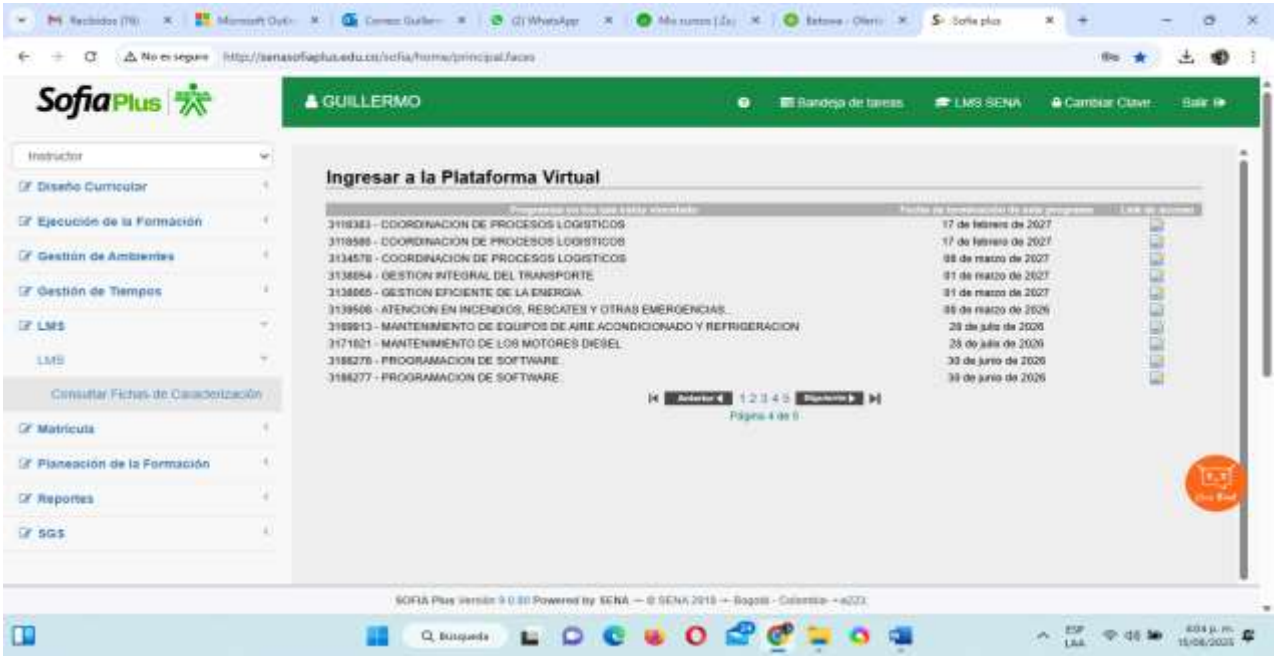
EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE - 2025

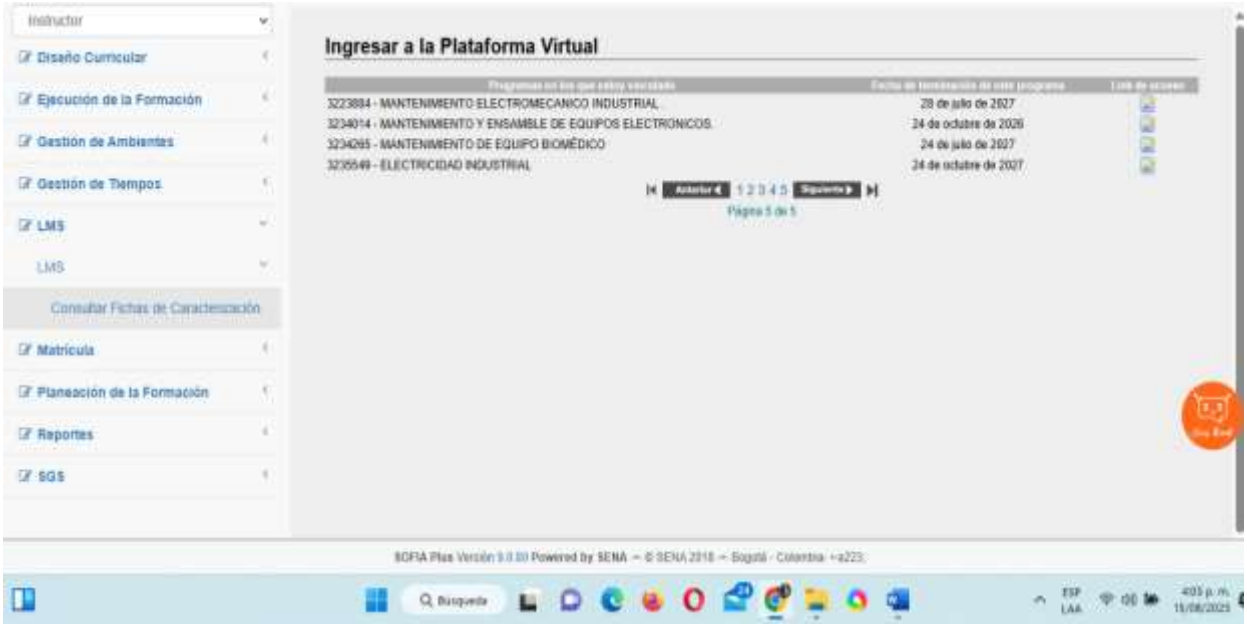
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7373121 – GUILLERMO MASQUITTA MANUEL

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN

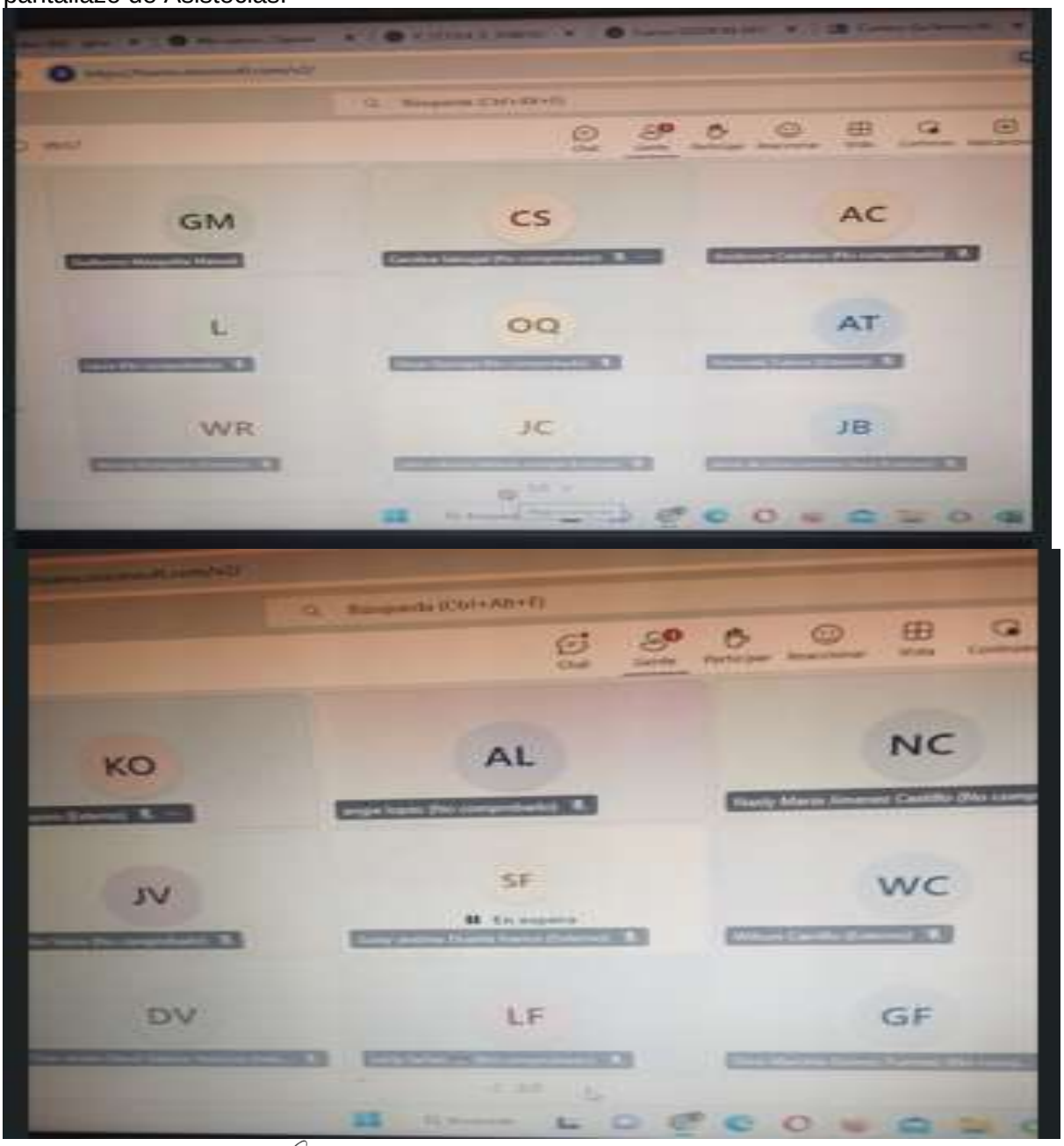
Obligación 1: Ejecutar formación




SofiaPlus
GUILLERMO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
3116383 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 17 de febrero de 2027
3118588 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 17 de febrero de 2027
3134578 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 08 de marzo de 2027
3138864 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 01 de marzo de 2027
3138865 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 01 de marzo de 2027
3139508 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS 08 de marzo de 2026
3169913 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 28 de julio de 2026
3171621 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 28 de julio de 2026
3186276 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 30 de junio de 2026
3186277 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 30 de junio de 2026
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 4 de 5


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
3223884 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 28 de julio de 2027
3234014 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 24 de octubre de 2026
3234265 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO 24 de julio de 2027
3235549 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 24 de octubre de 2027
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 5 de 5

Obligación 2: Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistecias.



Guillermo Masquitta M.
CC: 15241354 de Providencia (Isla)

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI**
CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7373121
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Area Tematica: Idiomas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06 de Febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de Febrero de 2025
PLAZO INICIAL	312 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de Diciembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	GUILLERMO MASQUITTA MANUEL
CC o NIT	15.241.354
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Girón, Santander
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS THRENTA Y CUATRO MIL NUEVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($47. 834.914),
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	9825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS THRENTA Y CUATRO MIL NUEVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($47. 834.914).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de Diciembre de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS THRENTA Y CUATRO MIL NUEVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($47. 834.914).
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS THRENTA Y CUATRO MIL NUEVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($47. 834.914),
SUPERVISOR	**YINA PAOLA MACHADO BERVEL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7373121 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas ¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución

		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3223884 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ● 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS ● 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL**	Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		TRANSPORTES • **2834378** • **3138054** • **3138069** • **3138070** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **TNÓLOGO GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Ejecutar formación para las fichas:	Archivo adjunto de evidencias de la

	en cualquiera de las estrategias institucionales	**<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3223884 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ● 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS ● 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		Formación Titulada Virtual: **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3138069** • **3138070** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **TNÓLOGO GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	(requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de DICIEMBRE con informes GC Y GF Y IFPC DE NOVIEMBRE	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_9825_ DICIEMBRE 2025 GC_15241354_9825_ DICIEMBRE 2025 IFPC_15241354_982 5_NOVIEMBRE 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato

No. CO1.PCCNTR.7373121. Celebrado entre las partes, relacionados con Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Area Tematica: Idiomas

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DE ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.16388482		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	10 de Febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	7 de Febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	4.783.491,40 COP
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Area Tematica: Idiomas

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por NOMBRE Y APELLIDOS, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

- Planilla de Seguridad Social No. No. 9481710062 de febrero 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9482324369 de marzo 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9484005517 de abril 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9485194401 de mayo 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9487370572 de junio 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9488907711 de julio 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9489514510 de agosto 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9490946952 de septiembre 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9492360326 de octubre 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9493844938 de noviembre 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. No. 9495341907 de diciembre 2025 de Aportes en línea.
-

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el
Adriana Marcela Martínez Rivera 06/02/2025
YINA PAOLA MACHADO BERVEL 28/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato No. CO1.PCCNTR.7373121

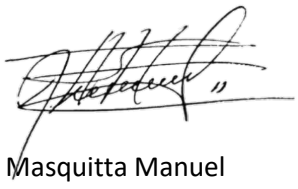
NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
84394-887171	**28 de febrero 2025**	**$2.913.024,00**
43067-756596	**31 de marzo 2025**	**$4.599.511,00**
83020-352955	**30 de abril de 2025**	$4.599.511,00
93606-017495	**31 de mayo de 2025**	$4.599.511,00
44449-692854	**30 de junio de 2025**	$4.599.511,00
96984-469348	**31 de julio de 2025**	$4.599.511,00
77438-173186	**31 de agosto de 2025**	$4.599.511,00
49409-172632	**30 de septiembre de 2025**	$4.599.511,00
79108-145619	**31 de octubre de 2025**	$4.599.511,00
57439-693732	**30 de noviembre de 2025**	$4.599.511,00
03704-018548	**23 de diciembre 2025**	**$3.526.291,00**

4.2 Estado financiero

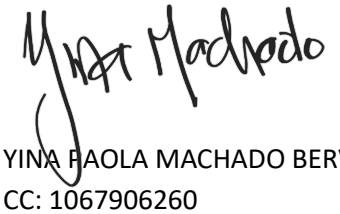
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$47. 834.914
Adiciones o disminuciones del Contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$47. 834.914
Valor ejecutado	$47. 834.914
Valor pagado	$44. 308.623
Valor por pagar	$ 3.526.29100
Valor a liberar a favor del SENA	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los (23) días del mes de diciembre de 2925 por valor de $3.526.291



Firma
Guillermo Masquitta Manuel
Contratista
C.C. No. 15241354 de Providencia Isla
10 de diciembre de 2025



YINA PAOLA MACHADO BERVEL
CC: 1067906260
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121
Supervisor del contrato

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE

Girón, 01 de Diciembre del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con C.C. **15241354**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7373121/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 19 hasta el 30 de noviembre del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3235549 TÉCNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3171067-2 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ● 3234014 TÉCNICO	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS • 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3186169** • **3186170** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3235549 TÉCNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3171067-2 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		• 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS • 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3186169** • **3186170** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138069**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de Noviembre con informes GC, GF Y IFPC de Octubre	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_9825_NOVIEMBRE 2025 GC_15241354_9825_NOVIEMBRE 2025 IFPC_15241354_9825_OCTUBRE 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

Cordialmente,

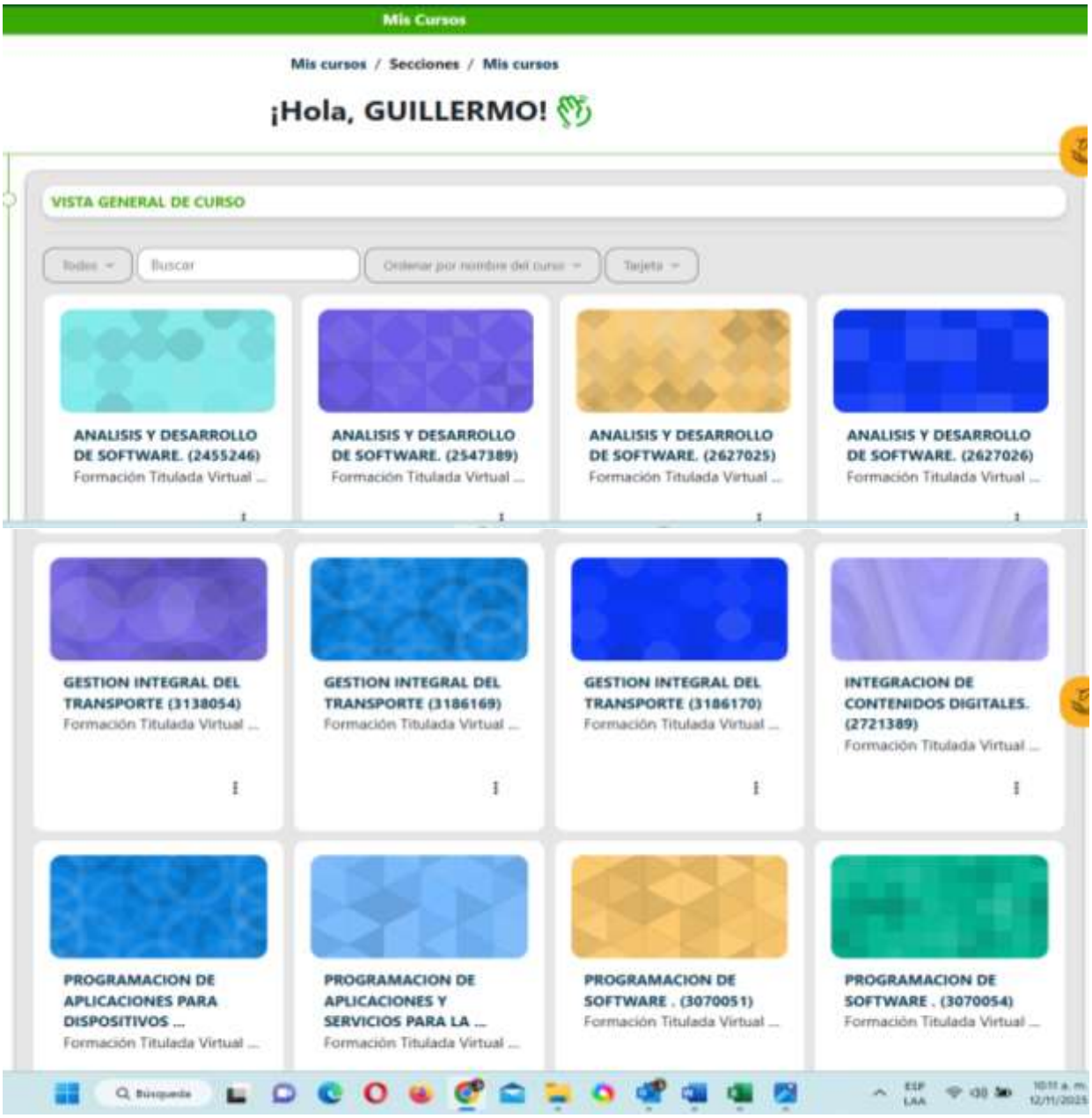
Guillermo Masquitta Manuel
Contratista
C.C. No. 15241354 de Providencia Isla
Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
CC: 1067906260
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121

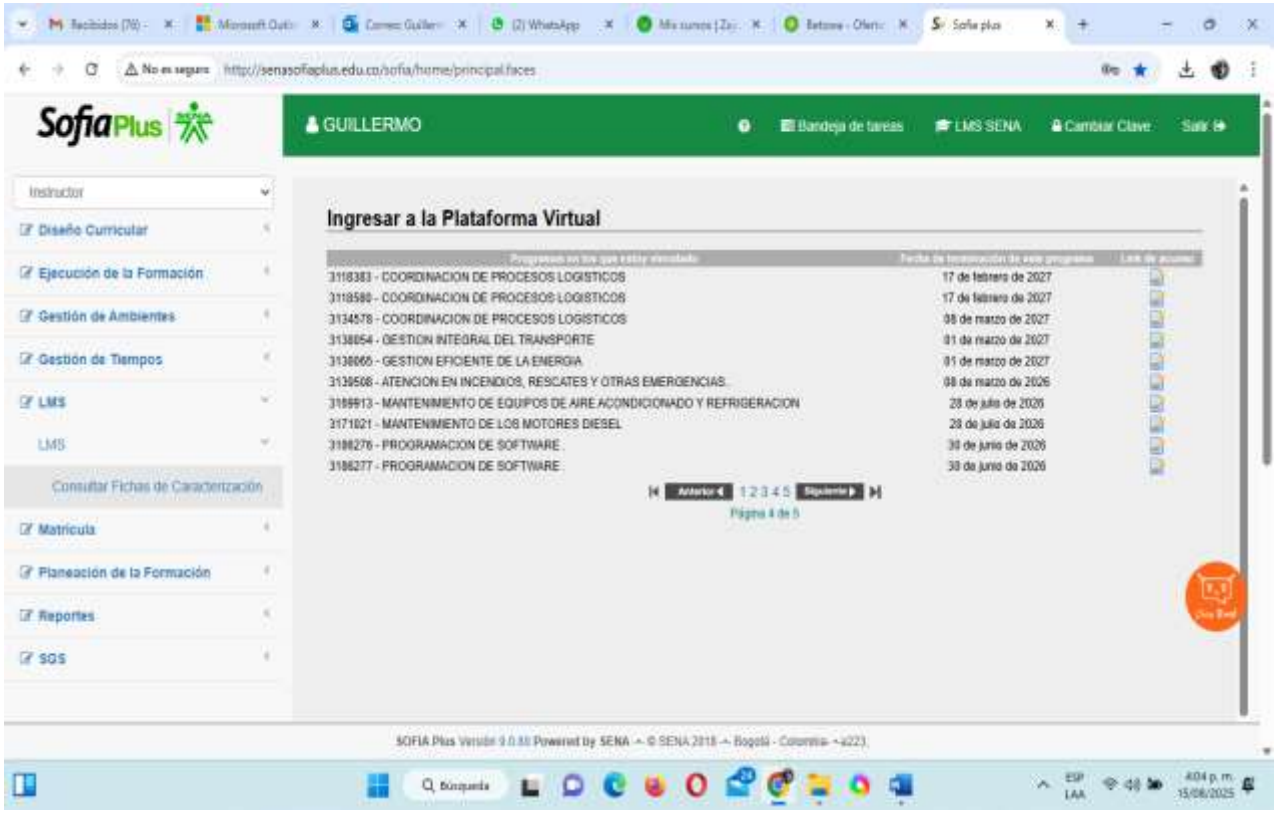
INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

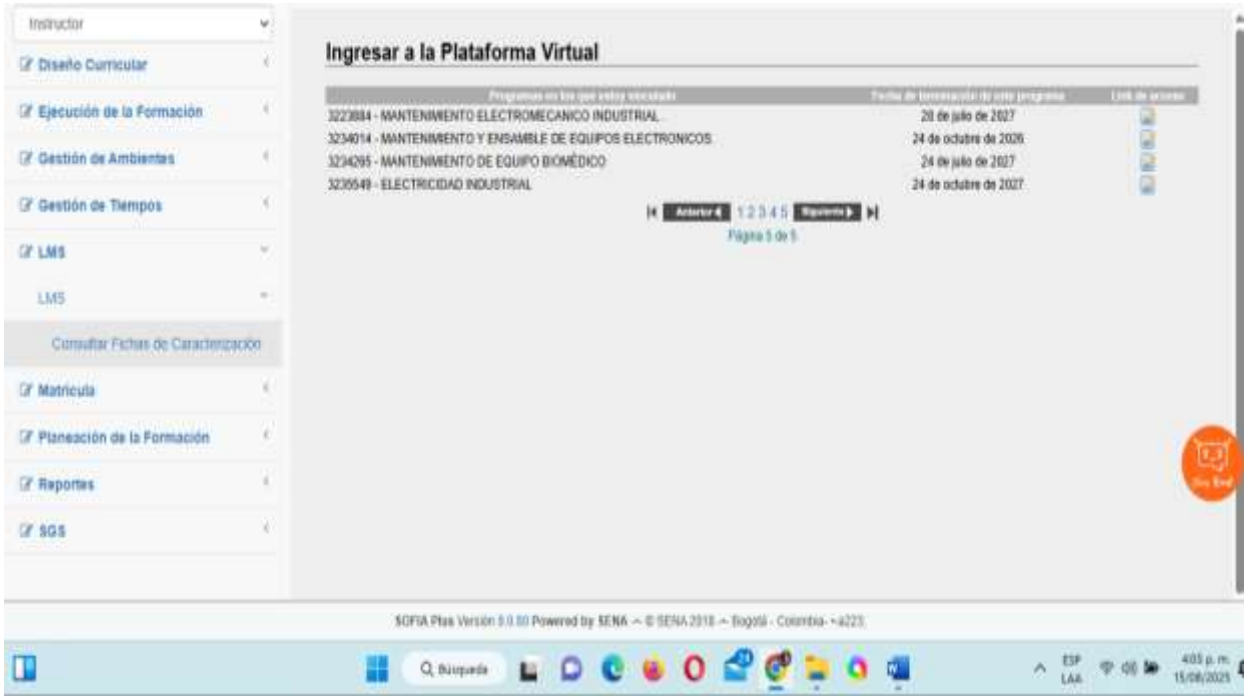
Obligación 1: Ejecutar formación



INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE



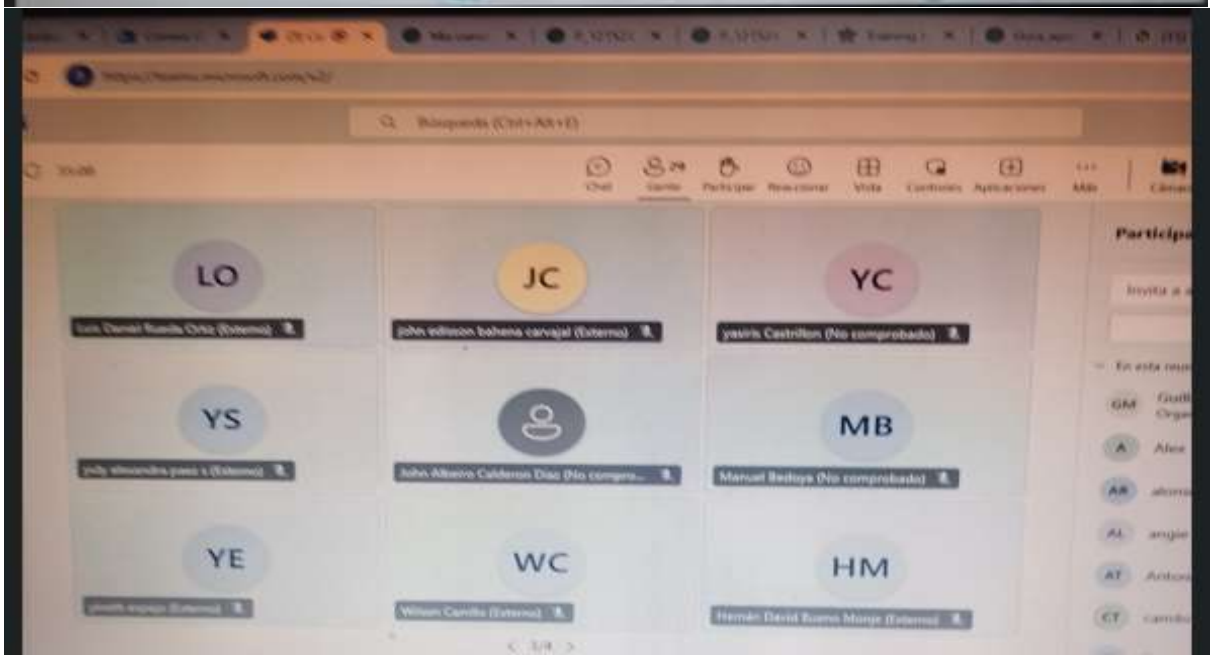
INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE



INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE

Obligación 2: Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistecias.





Guillermo Masquitta M.
CC: 15241354 de Providencia (Isla)

INFORME POSCUENTA DICIEMBRE

Girón, 23 de Diciembre del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con C.C. **15241354**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7373121/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 11 hasta el 23 de diciembre del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3235549 TÉCNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3171067-2 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ● 3234014 TÉCNICO	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS • 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3186169** • **3186170** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138065**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:

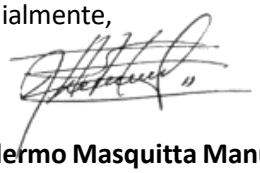
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3235549 TÉCNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL ● 3169913 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN ● 3171067-2 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL ● 2924703 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		• 3234014 TÉCNICO MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS • 3171021 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** • **2834378** • **3138054** • **3186169** • **3186170** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **3186276** **3186277** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **3138069**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

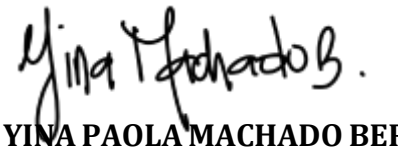
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de Diciembre con informes GC, GF Y IFPC de Noviembre	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_9825_DICIEMBRE 2025 GC_15241354_9825_DICIEMBRE 2025 IFPC_15241354_9825_NOVIEMBRE 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

Cordialmente,



Guillermo Masquitta Manuel
Contratista
C.C. No. 15241354 de Providencia Isla
Recibí a satisfacción:

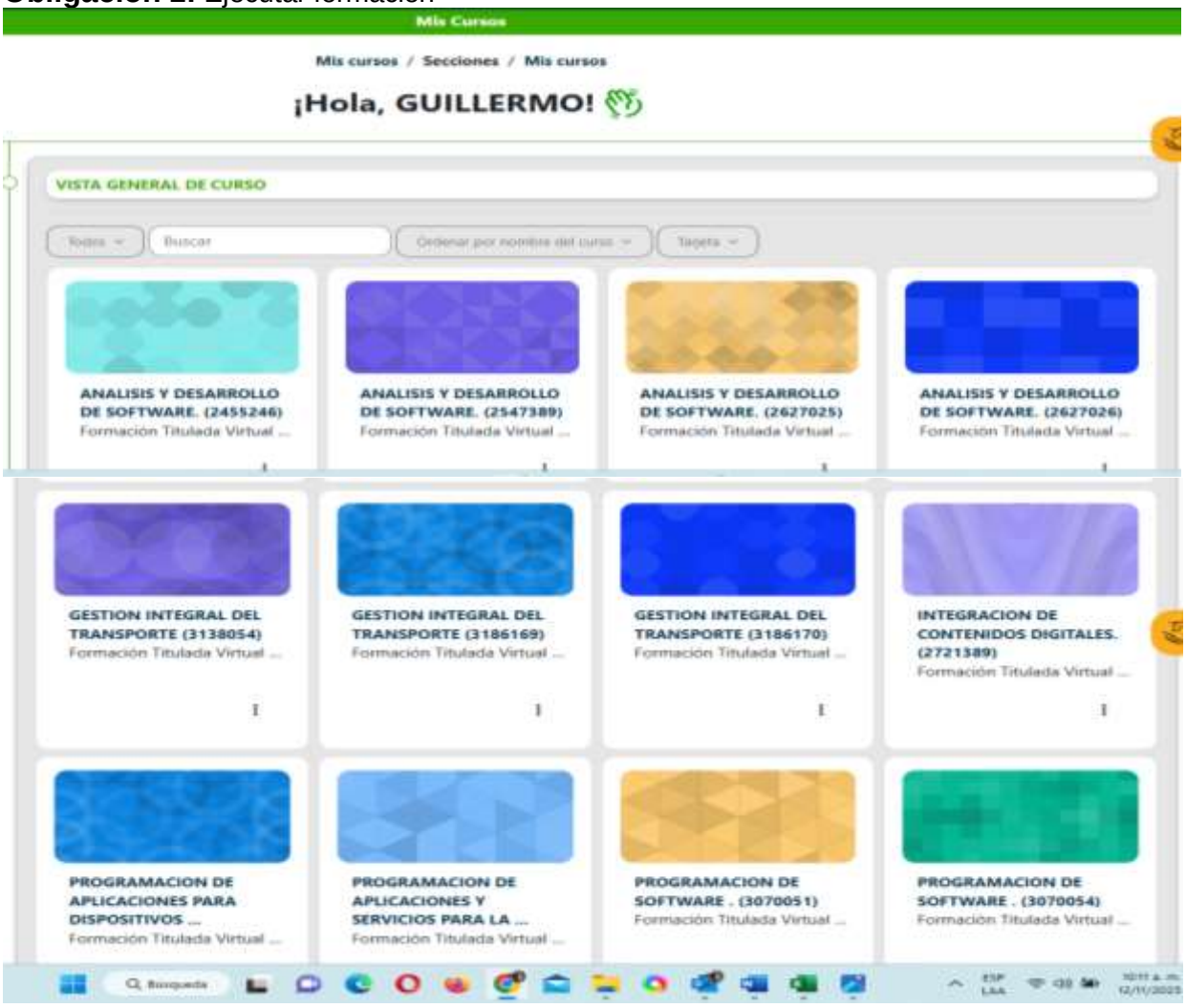


YINA PAOLA MACHADO BERVEL
CC: 1067906260
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121

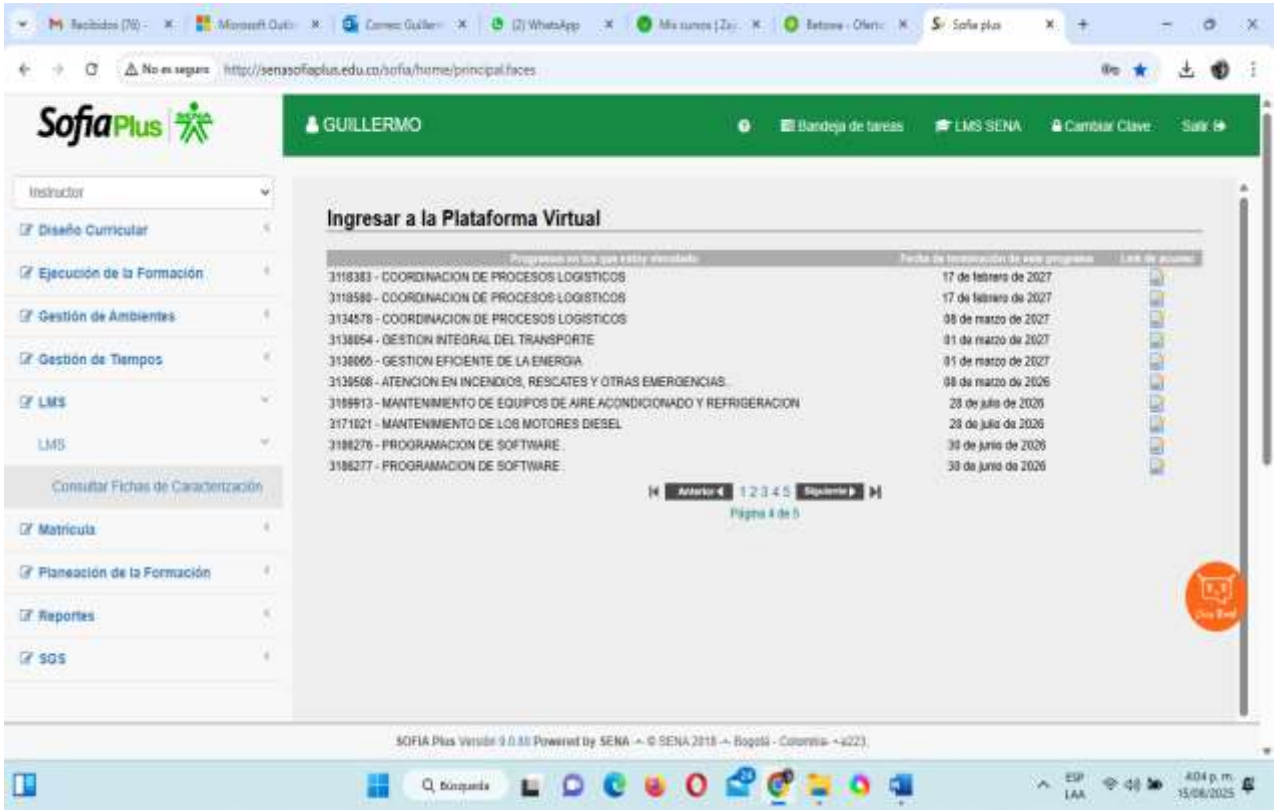
INFORME POSCUENTA DICIEMBRE

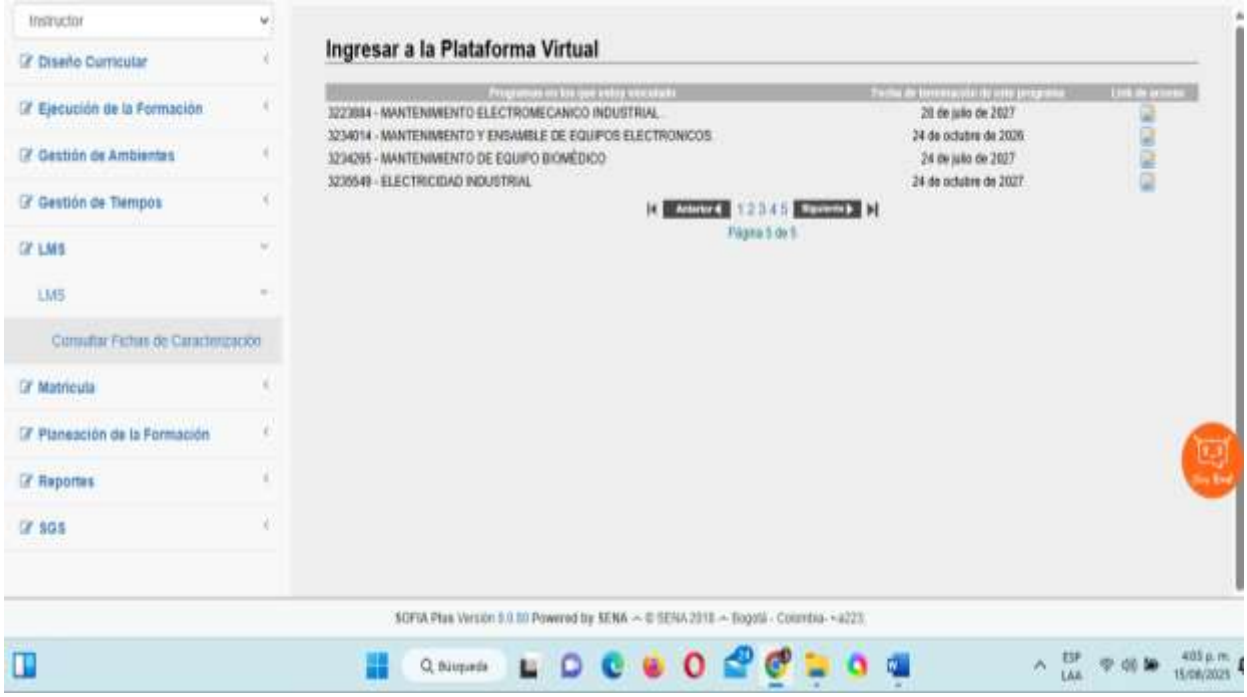
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Obligación 1: Ejecutar formación

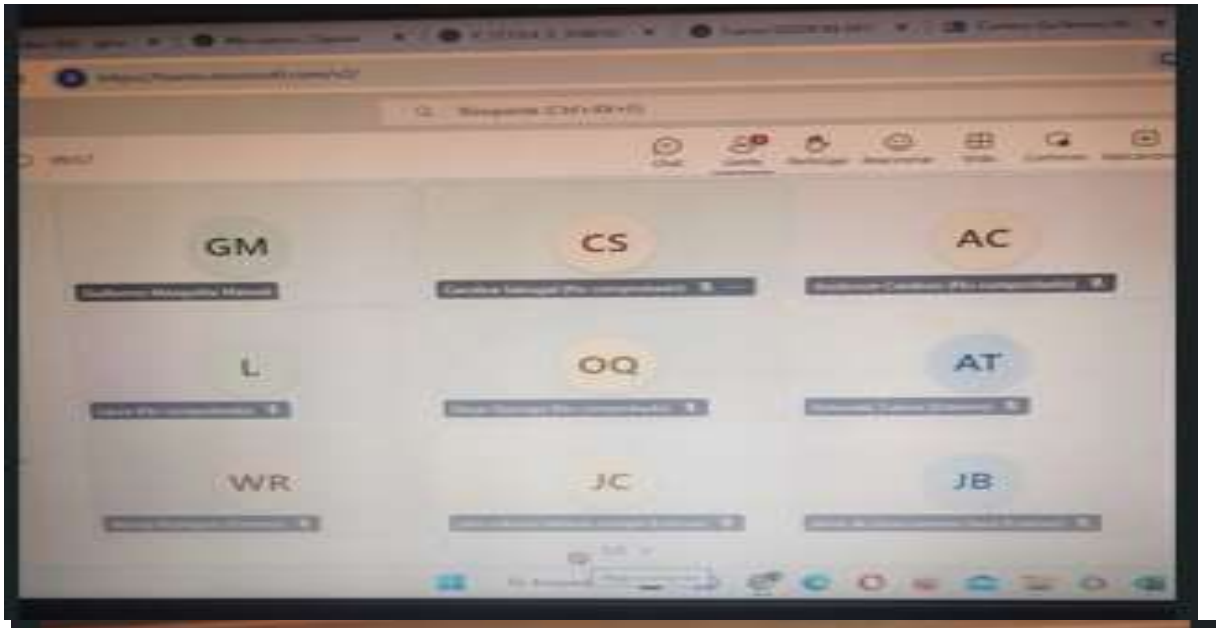


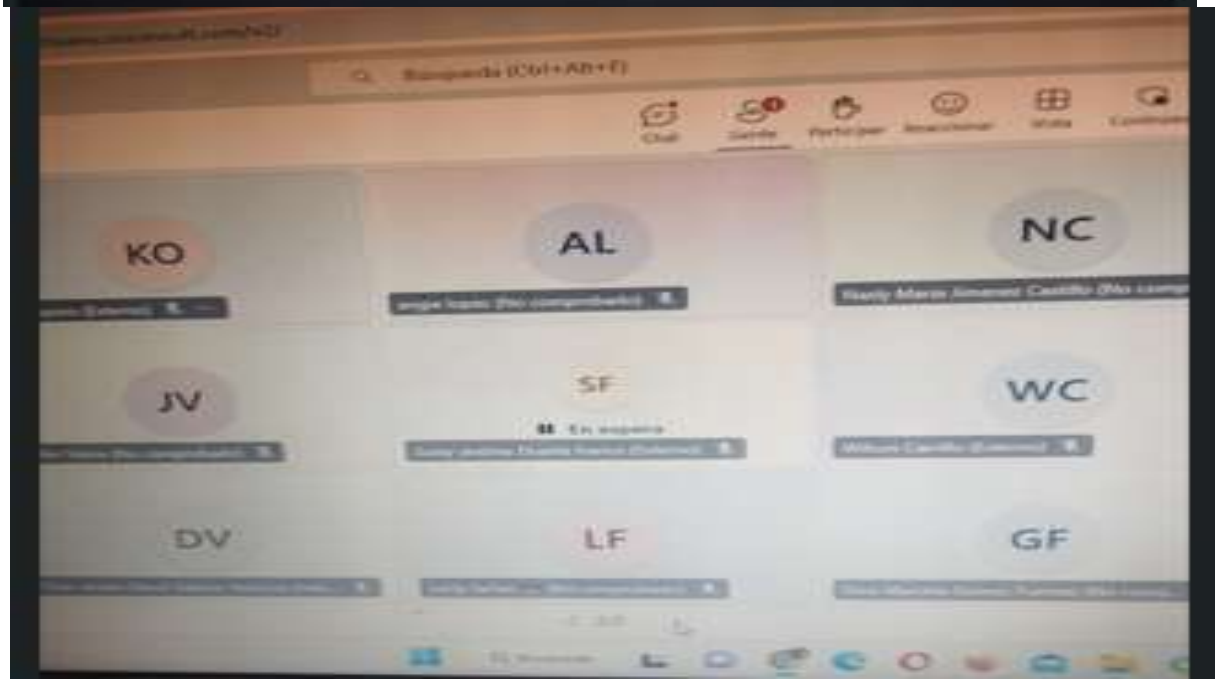
INFORME POSCUENTA DICIEMBRE





Obligación 2: Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistecias.





Guillermo Masquitta M.
CC: 15241354 de Providencia (Isla)