INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	10/12/2025	**Numero de contrato:**	CD-06-2025-7814
Nombres y apellidos del contratista:	**ELVIS MANUEL POZUELO GUTIERREZ**		
Fecha de inicio contrato:	31-10-2025	**Fecha de finalización contrato:**	31-12-2025
Valor total del contrato	$10.500.000	**Valor a cobrar en este mes**	$5.250.000
Periodo del informe:	INFORME A (30) TREINTA DE NOVIEMBRE 2025.	**Informe número:**	001
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE LA OFICINA DE HÁBITAT ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
1.Brindar asesoría y soporte según su conocimiento profesional en actividades que se realizan con la población objeto del proyecto de mejoramiento de vivienda. 2. Realizar las visitas técnicas y sociales a la población objeto de priorización para la postulación al proyecto de mejoramiento de vivienda. 3. Alimentar las bases de información con los datos de los postulados al proyecto de mejoramiento de vivienda y cargar los documentos requeridos en las distintas plataformas destinadas para tal fin. 4. Brindar acompañamiento, atención y asesoría a la comunidad objeto del programa y realizar seguimiento a la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda. 5. Realizar las socializaciones de los proyectos de vivienda que adelanta la oficina Hábitat cuando se requiera. 6. Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la oficina de Hábitat.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades dentro del giro ordinario de nuestras obligaciones contractuales: 1. Asistimos a la reunión de socialización y capacitación en la oficina de Hábitat (ir anexo 1 registro fotográfico) 2. Estuvimos realizando apoyo en las notificaciones de los actos administrativos del subsidio de mejoramiento de vivienda en Villas De San Pablo el día 11 de noviembre 2025 (ir 2 anexo fotográfico). 3. Realizamos notificaciones de las resoluciones de subsidio mejoramiento de vivienda en las Gardenias en los bloques 7 y 9 durante los días 12 y 13 de noviembre de 2025 (ir 3 anexo fotográfico) 4. Realizamos estudio de los casos asignados para proyectar revocatoria de actos administrativos de los expedientes identificados con los radicados SPH-17-0382, y SP-09-3895, respectivamente. 5. Apoyamos en la jornada de entrega de cheques dentro del programa CREDICHEVERE, evento realizado en el cubo de cristal de la plaza de la Paz el día 20 de noviembre del hogaño (ir 4 anexo fotográfico) .

7. Atender las inquietudes y asesorar a la comunidad en general en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Oficina de Hábitat. 8. Realizar las notificaciones de los actos administrativos que se deriven del Programa de Mejoramiento de Vivienda que lidera la Oficina Hábitat cuando haya lugar a ello. 9. Las demás que le sean asignadas por el Jefe de oficina Hábitat y supervisor del contrato	**.6.** El día 25 de noviembre asistimos a la socialización de la actividad para notificar resolución de cambio de nomenclatura en las cayenas el 28 de noviembre (ir anexo 5) **.**

Se anexa en PDF las afiliaciones al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. Así mismo aportamos constancia de pago de las estampillas distritales. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos impuestos, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en los anexos

Cordialmente,

ELVIS MANUEL POZUELO GUTIERREZ
C.C. 8.787.746 DE Soledad

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez