



COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA  
CONTRATO No. 170 de 2025

Señores  
YADER DAVID ORTIZ OMBITA  
C.C. 3.033.874  
Carrera 2 N° 5-59  
Gama Cundinamarca

**ASUNTO:** COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE SUMINISTRO **SMC No. 031 DE 2025.**

**Señores:** YADER DAVID ORTIZ OMBITA con C.C No. 3.033.874. de Gama Cundinamarca.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 especialmente lo previsto en el artículo 94, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, me permito informarle que le ha sido adjudicado el proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 031 de 2025. El cual se determina así:

**COMPPRAVENTA DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS ERGONOMICOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMA CUNDINAMARCA.**

**VALOR:** TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$39.752.200,00), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, RETENCIONES Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS.

CANTIDADES A EJECUTAR POR EL CONTRATISTA

| DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------|-----------------|
| ESCRITORIO ALTO 73 CM, LARGO 1,20 MTS * FONDO 60 CMS CON CAJONERA Superficie: Madera de 19 mm enchapada en formica.<br>Estructura: Pedestal metálico cubierto con pintura electrostática termofijada.<br>Acabados: Cajonera en lámina Cold Rolled de calibre 24, pintura electrostática termofijada, correderas Full Extension.                                                                                                                             | Unidad | 6        | \$1.391.200,00 | \$8.347.200,00  |
| ESCRITORIO EN L Estructura fabricada en lámina Cold Rolled. Terminados en pintura electrostática horneable en polvo de alta resistencia.<br>Superficie de 25 mm, enchapada en Formica / Con Cajonera Metálica de 37 cm de Ancho; frente en Formica.<br>Dimensiones Generales : 73 cm Alto *150 cm Ancho*150 cm Retorno (L) * 60 cms fondo<br>Dimensiones Generales : 73 X 150 X 150 cm / Superficie de 25 mm<br>Cajonera 37 cm de ancho / Frente en fórmica | Unidad | 4        | \$2.625.000,00 | \$10.500.000,00 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|------------------------|
| SILLA ERGONOMICA 1. Espalda<br>Material: tela mesh, polipropileno<br>Medidas del respaldo: 46 cm ancho x 56 cm alto<br>Altura total del asiento al apoyacabeza: 115 - 125 cm<br>Apoyacabeza ajustable<br>Apoyo lumbar regulable<br>2. Asiento<br>Material: tela mesh, espuma 28kg/m³<br>Medidas: 52 cm ancho x 52 cm profundidad<br>Altura del suelo al asiento: 46-56 cm<br>3. Brazos Ajuste: en altura<br>Distancia entre apoyabrazos interno: 48 cm<br>Distancia entre apoyabrazos externo: 66 cm<br>4. Mecanismo: función de inclinación ajustable, tanto el<br>asiento como el respaldo<br>5. Cilindro neumático: Altura ajustable para adaptarla a tu<br>escritorio<br>6. Estrella de 5 aspas<br>Material: nylon<br>Diámetro: 600 mm<br>7. Rodachinas doble carrete<br>Material: nylon con cubierta en PU Color: negro | Unidad | 25 | \$666.000,00 | \$16.650.000,00        |
| REPOSAPIES ERGONOMICO AJUSTABLE 3 ALTURAS<br>MATERIAL ANTIDESLIZANTE Diseño ergonómico que<br>reduce la tensión muscular y fatiga. Dimensiones<br>plataforma: 46 cm x 35 cm<br>Altura ajustable a 11 cm , 14cm y 17 cm (3 alturas).<br>Plataforma flotante que permite ejercitar los tobillos.<br>Plataforma con burbujas para masajear los pies<br>Fabricado en plástico de alto impacto<br>Color: negro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 25 | \$118.400,00 | \$2.960.000,00         |
| PAD MOUSE ERGONOMICO EXCELENTE MATERIAL,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad | 25 | \$51.800,00  | \$1.295.000,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |              | <b>\$39.752.200,00</b> |

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Además de los (as) establecidos (as) en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven de la aceptación de oferta y demás documentos del proceso, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. 2. Responder por el personal a cargo teniendo en cuenta la seguridad física, idoneidad y manejo de la técnica, la presentación personal y excelente comportamiento en la entrega de los elementos contratados. 3. Realizar la compraventa de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad. 4. Responsabilizarse por cualquier demora, mala calidad, cambios en los suministros y/o cualquier cambio en las especificaciones técnicas solicitadas en los documentos previos. 5. Garantizar la calidad de los suministros. 6. Constituir las garantías solicitadas y aportar los demás documentos para la legalización del contrato en caso de ser requeridas por la entidad. 7. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato. 8. Mantener la reserva profesional sobre los documentos e información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, no solo la del contratista sino la de sus empleados o subcontratistas utilizados en la ejecución del contrato. 10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos. 11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 12. Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato. 13. Constituir la garantía única en el evento que sea solicitada en el presente estudio previo y contrato celebrado. 14. Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad. 15. Verificar que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículo 8º modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9º de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. Debe tener en cuenta que con la suscripción del contrato, el



Contratista acepta y declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones de que tratan las normas antes descritas. 16. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. 17. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato cuando a esta hubiere lugar. 18. Mantener al Municipio libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del MUNICIPIO ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. 19. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación. 20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el MUNICIPIO y con fundamento en los respectivos soportes. 21. EL CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato. 22. EL CONTRATISTA prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad. 23. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en los Pliegos de Condiciones y a la propuesta hecha al Municipio. 24. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar. 25. Cumplir la constitución política y las leyes de la república. 26. Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada. 27. Rendir y elaborar los informes, que se le soliciten en desarrollo del contrato. 28. Cumplir con el suministro de acuerdo a las especificaciones técnicas y económicas del Contrato. 29. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado. 30. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato. 31. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. 32. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 33. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar. 34. Tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social. 35. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual. 36. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

Son obligaciones específicas del CONTRATISTA las siguientes: Entregar los bienes objeto del presente contrato en la cantidad, calidad y condiciones establecidas en los estudios previos, invitación y la propuesta presentada. 2. Obligarse al saneamiento de los suministros vendidos y asumir los costos que se requieran para entregar los elementos al comprador. 3. Realizar por su cuenta y riesgo el transporte de los elementos solicitados, así como su despacho y entrega oportuna en los lugares previamente pactados con el funcionario asignado. 4. Cambio o remplazo de los bienes que de acuerdo al supervisor no cumplan los requerimientos técnicos exigidos. 5. Suministrar los elementos con máximo 24 horas luego de ser solicitado por el supervisor del contrato. 6. Suministrar los elementos de Aseo y cafetería solicitados de acuerdo a los requerimientos técnicos especificados en el presente estudio, los cuales deberán ser de excelente calidad y de marca reconocida en el mercado a nivel nacional. 7. Entregar agrupados y debidamente empacados los productos en las cantidades y características requeridas, con la calidad, condiciones especificadas. 8. Entregar debidamente empacado en cajas los suministros de aseo que su presentación venga en galón, para facilitar su manejo y almacenamiento. 9. Entregar oportunamente los productos en el horario y donde el supervisor del contrato indique dentro del Municipio de Gama, esto es en Horario de 8 am a 1 pm y de 2 pm a 6 pm de lunes a viernes. No se recibe los días sábados, domingos ni Festivos. 10. Las demás relacionadas con el cumplimiento del presente contrato de suministro.



## OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
2. Entregar la relación de datos de los beneficiarios de acuerdo al formato que para ello se tenga establecido.
3. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
4. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.
5. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
6. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos.
7. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad.
8. Suministrar los elementos de apoyo o componentes que se requieran.
9. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
10. Liquidar el contrato.
11. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: CONTRA ENTREGA según certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

- Factura o documento similar donde conste la entrega de los bienes.
- Verificación de la calidad de los elementos suministrados y la totalidad de los elementos solicitados.
- Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y demás parafiscales, según corresponda.

Por su parte el supervisor del contrato deberá:

- Suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del cumplimiento del contrato.
- Soportes de ingreso a Almacén de los bienes solicitados
- Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **CINCO (5) DIAS** y/o hasta agotar el presupuesto, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa legalización del contrato.

**SUPERVISION:** De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la vigilancia y control para la correcta ejecución del objeto contratado se realizará a través de un supervisor, el cual será designado en el documento de aceptación de oferta por el ordenador del gasto o su delegado. La supervisión consistirá en el seguimiento **administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico** del contrato. La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por **El auxiliar Administrativo de Almacén** o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación y supervisión.

**GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR:** En virtud a lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies, razón por la cual por tratarse de un contrato de COMPRAVENTA, la entidad no considera necesario solicitar garantías



**INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:** Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificaciones interpretación unilateral previstas en los artículos 15 al 18 de la ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993.

**CESION:** Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES:** El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes en la materia; lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

**CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento o de declaratoria de caducidad Administrativa, el MUNICIPIO DE GAMA podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la Entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del Contratista si lo hubiere.

**INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA: Mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

**DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Para todos los efectos son documentos que integran la oferta de esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a. Invitación selección mínima cuantía No. SMC-031 -2025. b. Certificado de Disponibilidad presupuestal. c. Propuesta presentada y soportes, y los demás generados de la ejecución del contrato (actas, informes, y los que llegaren a generarse dentro de dicho término).

No siendo más el objeto del presente acto, para constancia se firma en el Municipio de Gama, Cundinamarca, a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de Dos Mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR LA PLATAFORMA SECOP II**

Elaboro: Miguel Angel Vargas Moreno. – Contratista  
Reviso: Luis Miguel Castañeda Zabala – Asesor Jurídico  
Aprobó: DIANA YANIRA NIETO RUEDA. – Secretaria general y de Gobierno



## CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN

En el Municipio de Gama a los 19 días del mes de diciembre de 2025, notifiqué personalmente la designación como supervisor del contrato Número 170 de 2025 a LIDIA CONSUELO GARZON BERMUDEZ, Quien desempeña el cargo de auxiliar Administrativa de Almacén, quien acepta y se compromete a cumplir con las funciones inherentes.

El supervisor  
(Firma original)

---

El Alcalde  
(Firma original)

---