



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2025

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7616091

Coordinador académico de programas especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Segundo Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7616091 del año 2025

Tania Milena Bejarano Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.328.731 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para los sesenta (60) contratos la suma de **DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.759.706.600)** COP. El cual estará amparado en el CDP 3825 del 09 enero 2025 dependencia 953211 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un primer pago de veinticinco (25) días correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 3.832.926).**

b) Nueve (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)** cada uno.

c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487).**



Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecutar en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales y Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Este mes no se participó en la planeación de los procesos formativos debido a que las actividades de planeación ya se habían efectuado en meses anteriores y no estaban programadas para este periodo.	N.A
2	2.2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Este mes las instituciones no han dado el espacio para participar con las fichas de grado decimo ni con las de grado once para desarrollo de proyectos durante este 2025.	N.A
3	2.2.3 Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se entregó al coordinador, docente par y aprendices el plan de mejoramiento diseñado con estrategias pedagógicas diferenciadas para su implementación.	Anexo 1. Pantallazo entrega plan de mejoramiento para ser implementado..
4	2.2.4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las	Se desarrollaron actividades de formación profesional a las fichas del grado once: 2912637 I.E Dosquebradas,	Anexo 2. Evidencia fotográfica de formación desarrolladas en las fichas asignadas.



	fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	2912649 I.E José María Córdoba Y las fichas del grado decimo: 3166215 I.E Dosquebradas, 3166229 I.E José María Córdoba, 3166206 I.E Abraham Lincoln.	
5	2.2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios de los RAP pendientes por evaluar en las fichas del grado once: 2912637 I.E Dosquebradas y 2912649 I.E José María Córdoba los RAP que estuvieran pendientes y las transversales a cargo de la Institución Educativa Y para las fichas 3166215 I.E Dosquebradas, 3166229 I.E José María Córdoba, 3166206 I.E Abraham Lincoln el RAP 1. Preparar el mantenimiento.	ANEXO 3. Pantallazos de reporte juicios de evaluación de las diferentes fichas. reportes de juicios de evaluación descargados de Sofía Plus de las diferentes fichas de once y decimo asignadas. Juicios Evaluativos
6	2.2.6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes no se han ejecutado acciones para esta obligación debido a que aún no se tienen actividades para registrar el resultado de la competencia en el sistema de gestión académica.	N.A
7	2.2.7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se diligenciaron y radicaron los oficios de retiro de estudiantes que no continuaron en el proceso de formación en las fichas de decimo 3166206, 3166215, 3166229 notificando a coordinación de programas especiales y cargando el soporte.	Anexo 4. Pantallazos de radicados y copia de oficios enviados, junto con los del chat reportando la novedad.
8	2.2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificaron los listados de los aprendices para las fichas: del grado once: 2912637 I.E Dosquebradas 14 aprendices certificados, 3 por certificar, 2912649 I.E José María Córdoba 23 aprendices por certificar y 3 aprendices en formación.	Anexo 5. Listados generados por Sofía de cada una de las fichas.



		Y del grado decimo: 3166215 I.E Dosquebradas 25 aprendices en formación, 3166229 I.E José María Córdoba 31 aprendices en formación, 3166206 I.E Abraham Lincoln 15 aprendices en formación. Para detectar si existen anomalías en los listados de los aprendices.	
9	2.2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se realizaron acciones para esta obligación, sin embargo, se está disponible para colaborar.	N.A.
10	2.2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este momento el centro no ha requerido mi participación sin embargo estoy dispuesta a colaborar cuando sea necesario.	N.A
11	2.2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Este mes no se han tenido situaciones con los aprendices para informar en comités de evaluación y seguimiento, sin embargo se informaran en momento que sea necesario	N.A
12	2.2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no se hace necesaria esta obligación.	N.A
13	2.2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el momento el centro no ha requerido de mi participación en lo requerido para los programas tecnológicos, las fichas asignadas son de nivel Técnico.	N.A
14	2.2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se compartió en grupos de WhatsApp y redes institucionales la publicidad oficial del SENA sobre nuevas convocatorias de formación, con el fin de promover la inscripción de estudiantes.	Anexo 6. Capturas de pantalla de la publicidad compartida en redes.
15	2.2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos	Para este mes no se efectuó esta obligación, sin embargo se ha estado dispuesta y colaborado cuando ha sido necesario apoyarla.	N.A



	que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	2.2.16 Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó una actividad de bienestar con los aprendices de las fichas 2912637, 2912649, 3166229 y 3166215 para hacer cierre de este año lectivo.	Anexo 7. Evidencia fotográfica de la actividad con los aprendices.
17	2.2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se realiza formación a las fichas asignadas asistiendo en el siguiente horario: 24 hrs ficha 3166215 (formación), 32 hrs ficha 3166229 (formación), y 8 hrs ficha 3166206 (formación). lo anterior para un total de 64 horas reportadas en los eventos para ser cargados las cuales se pueden evidenciar en la carpeta de programas especiales del mes de diciembre	Anexo 8. Pantallazo del cargue de los eventos. Y del cargue en el drive asignado para ello 11.DICIEMBRE Y cargados en la carpeta del Drive de especiales asignado para ello. DICIEMBRE
18	2.2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En este momento no se me ha asignado apoyar estas etapas en los procesos contractuales por tanto no hay acciones realizadas.	N.A
19	2.2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El 09 de diciembre, se fue citada para la reunión en las instalaciones del CISM para tratar temas de certificación y finalización de contrato.	Anexo 9. Pantallazo de la citación y evidencia fotográfica de la asistencia.
20	2.2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Aun no se han dado orientaciones, se atenderán una vez las fichas estén matriculadas.	N.A
21	2.2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para este mes no se realiza esta obligación se está a la espera del llamado para realizar esta obligación.	N.A



22	2.2.22 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza divulgación de material mediante las guías diseñadas por el equipo de trabajo para ser utilizado en la formación de las fichas asignadas.	ANEXO 10. Pantallazos de las guías donde se evidencia la divulgación de material bibliográfico.
23	2.2.23 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se envía el reporte del cargue de documentos tanto tipo .E como .C para aprendiz de las fichas asignadas para ser certificados quienes cumplieron con los requisitos.	ANEXO 11. Pantallazo del correo enviado para cada ficha Se adjunta pantallazo de las carpetas creadas para cada aprendiz con los documentos solicitados para certificación.
24	2.2.24 Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el momento no se han diligenciado formatos del archivo de gestión, sin embargo, en su momento se entregarán todos los formatos que soportan la gestión documental.	N.A
25	2.2.25 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	se identificaron aprendices que presentaron su tarjeta de identidad. Posteriormente, se constató que el aprendiz ya cuenta con cédula de ciudadanía. o quienes tienen mal en registrado el nombre en Sofía Se procedió a informar al Agente GAE para la actualización correspondiente en el sistema SOFIA Plus. Se mantiene comunicación permanente con los docentes pares para tratar temas académicos y de comportamiento de los aprendices, con el fin de hacer seguimiento y tomar acciones oportunas.	Anexo 12. Pantallazos de comunicación con agente GAE para actualización de documentos. Capturas de pantalla de chats con el docente par tratando temas de seguimiento a aprendices.



		Se realiza la solicitud de paz y salvos y todo lo relacionado al cierre del contrato	Se adjunta evidencia fotográfica de la asistencia al CISM
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

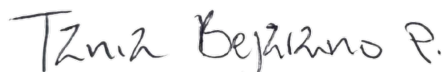
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495921032 de la planilla, operador Aportes en Línea de noviembre-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,


TANIA MILENA BEJARANO PARDO
Contratista
C.C. No. 40.328.731 De Villavicencio

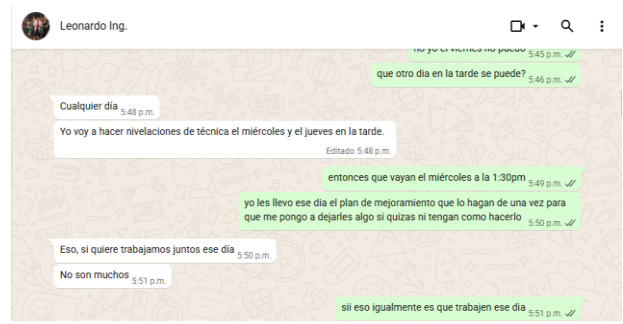
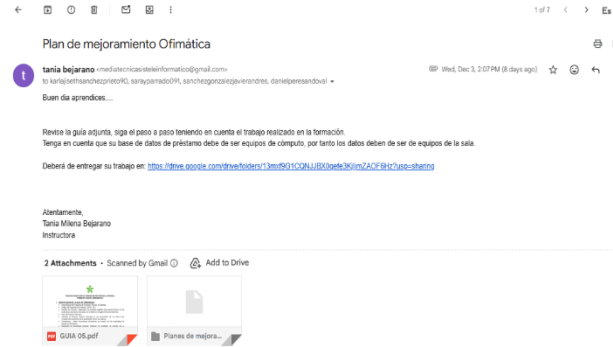
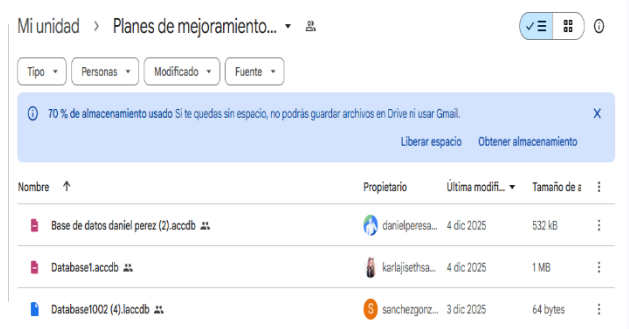
Recibí a satisfacción:


JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7616091 de 2025
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

EVIDENCIA DE DICIEMBRE 2025

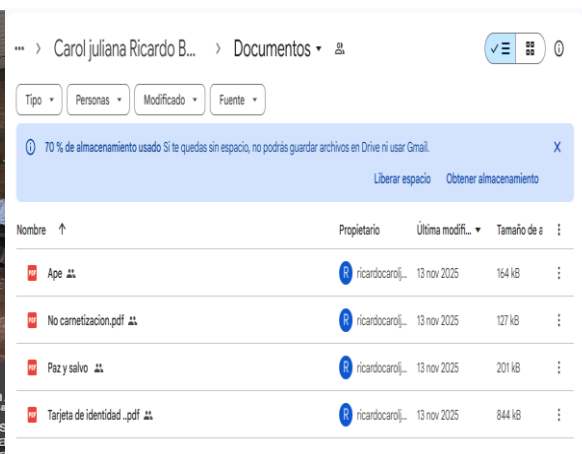
INSTRUCTORA TANIA MILENA BEJARANO PARDO

Anexo 1: Obligación 2.2.3 Pantallazo entrega plan de mejoramiento diseñado con estrategias pedagógicas diferenciadas.

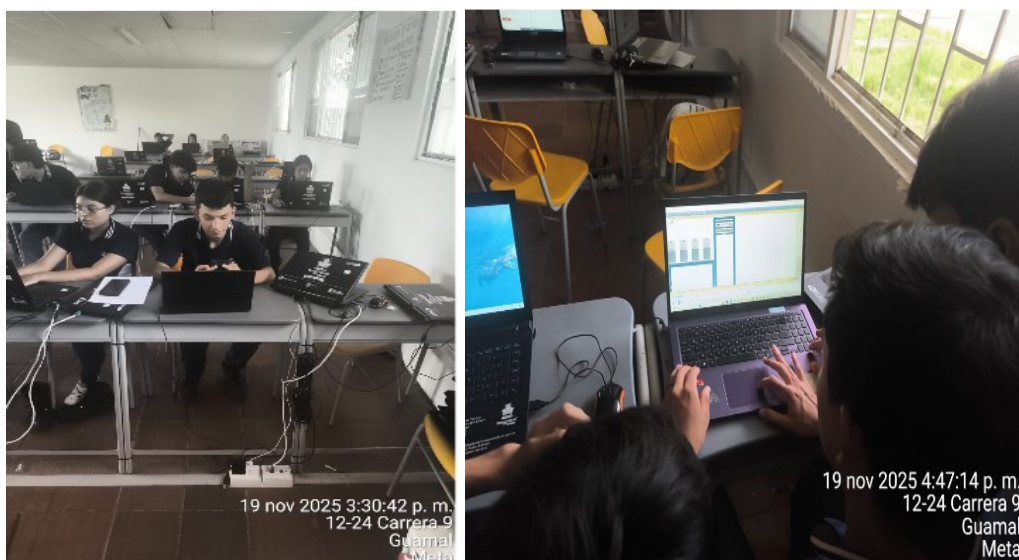


Anexo 2. Obligación 2.2.4: Evidencia fotográfica, pantallazos de actividades de desarrollo de actividades de recolección de documentación para certificación asignado por el grupo de trabajo de la media técnica con las fichas asignadas de once.

Ficha 2912637 I.E Dosquebradas



Ficha 2912649 I.E José María Córdoba



Arango Quijano Lizeth I... > DOCUMENTACIÓN SENA

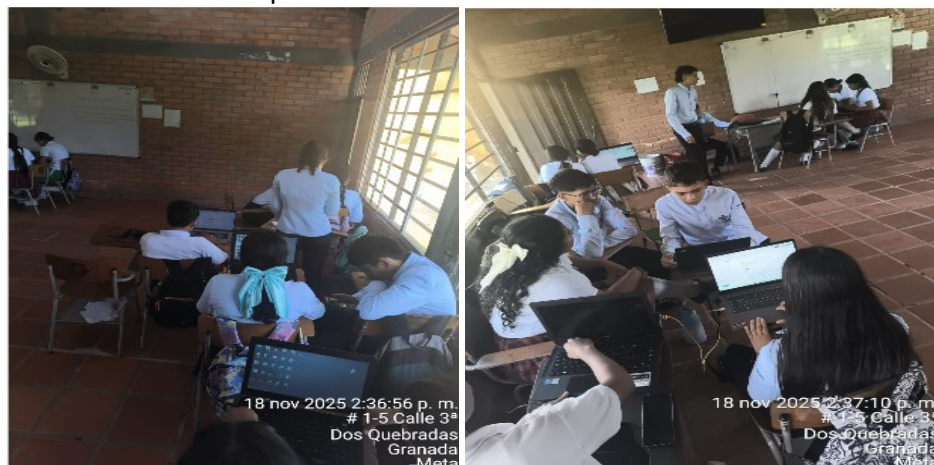
Tipo Personas Modificado Fuente

70 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás guardar archivos en Drive ni usar Gmail. Liberar espacio Obtener almacenamiento

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
T.I ARANGO LIZETH.pdf	lizetharango.t...	6 nov 2025	3 MB
APE.pdf	lizetharango.t...	21 nov 2025	164 kB
CARTA DE NO CARNETIZACIÓN_ARANGO ISABELLA.pdf	lizetharango.t...	27 nov 2025	570 kB

Desarrollo del RAP4 Documentar la gestión y RAP 1 Preparar el mantenimiento con las fichas asignadas de grado decimo.

Ficha 3166215 I.E Dosquebradas



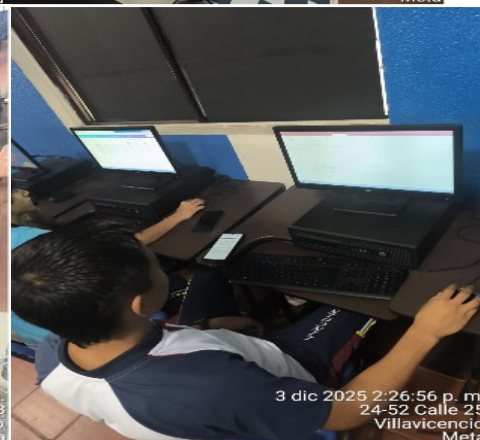


Ficha 3166229 I. E José María Córdoba

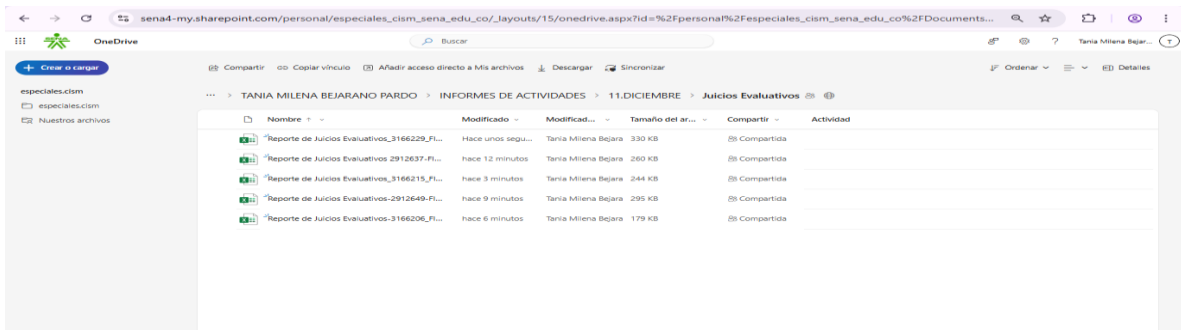




Ficha 3166206 I.E Abraham Lincoln



ANEXO 3. Obligación 2.2.5: pantallazos de reporte de juicios de evaluación descargados de Sofía plus. Los juicios completos se encuentran en enlace [Juicios Evaluativos](#)



Reporte juicios de evaluación ficha 2912637 I.E Dosquebradas

Reporte de Juicios de Evaluación							
1	Fecha del Reporte:	10/12/2024					
2	Ficha de Caracterización:	2912637					
3	Código:	733108					
4	Versión:	1					
5	Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
7	Fecha Inicio:	12/02/2024					
8	Fecha Fin:	30/11/2025					
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
10	Regional:	50 - REGIONAL META					
11	Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Tipo de Documento							
Tipo de		Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1031815136		DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36488 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN PRODUCTIVA, LOS CONOCIMIENTOS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
TI	1031815136		DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36585 - CONTRIBUIR CON EL PO PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA
TI	1031815136		DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36586 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
TI	1031815136		DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36587 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

Reporte juicios de evaluación ficha 2912649 I.E José María Córdoba

Reporte de Juicios de Evaluación							
1	Fecha del Reporte:	10/12/2024					
2	Ficha de Caracterización:	2912649					
3	Código:	733108					
4	Versión:	1					
5	Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
7	Fecha Inicio:	12/02/2024					
8	Fecha Fin:	30/11/2025					
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
10	Regional:	50 - REGIONAL META					
11	Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Tipo de Documento							
Tipo de		Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1032324484		SANIA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36585 - CONTRIBUIR CON EL PO PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1032324484		SANIA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36586 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
TI	1032324484		SANIA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36587 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
TI	1032324484		SANIA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	36588 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

Reporte juicios de evaluación ficha 3166215 I.E Dosquebradas

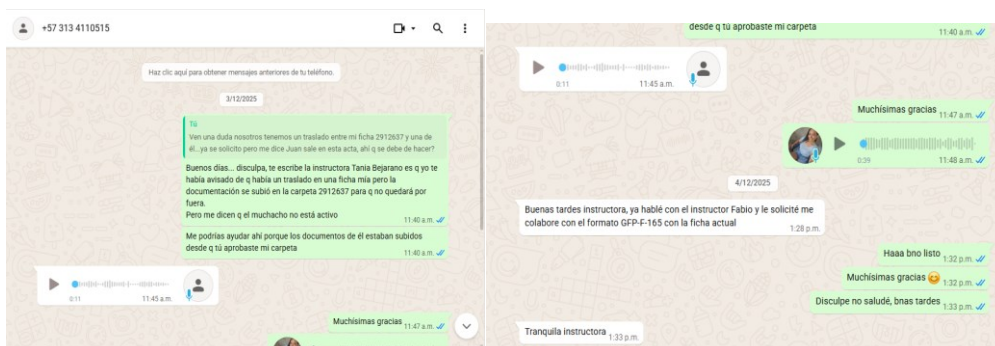
Reporte de Juicios de Evaluación							
1	Fecha del Reporte:	10/12/2024					
2	Ficha de Caracterización:	3166215					
3	Código:	733108					
4	Versión:	1					
5	Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
7	Fecha Inicio:	04/02/2024					
8	Fecha Fin:	04/02/2024					
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
10	Regional:	50 - REGIONAL META					
11	Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Tipo de Documento							
Tipo de		Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37488 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN PRODUCTIVA, LOS CONOCIMIENTOS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37585 - CONTRIBUIR CON EL PO PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37586 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37587 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37588 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37589 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37590 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37591 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37592 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
CC	1032944421		NICOL DABIELA	RAMIREZ CHAPARRO	EN INFORMACIÓN	37180 - Aplicar técnicas de producción de productos tecnológicos	37593 - PROMOVER EL USO RA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

Reporte juicios de evaluación ficha 3166229 I.E José María Córdoba

Reporte juicios de evaluación ficha 3166206 I.E Abraham Lincoln

Anexo 4 . Obligación 2.2.7:

Pantallazos informando la novedad de retiros y enviando el respectivo formato:



Anexo 5 Obligación 2.2.8 Se anexa Pantallazos listado generado de Sofía del de la ficha 2912637 I.E Dosquebradas.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	TI 1124242666	DAVIAN FELIPE	CASTRO RAMIREZ	Retiro Voluntario
2	TI 1120841172	JASLEYDY VANESSA	CARDENAS URREGO	Retiro Voluntario
3	TI 1016718311	JHON JARVY	LOZANO CARRION	Retiro Voluntario
4	TI 1120841471	LUISA FERNANDA	QUINTERO HERNANDEZ	Retiro Voluntario
5	TI 1120363829	YEIMY ALEXANDRA	CARDENAS LIZARAZO	Por Certificar
6	CC 1120358578	JEIMY LIZETH	RICARDO PARDO	Certificado
7	TI 1120363341	ANDREY FERNELI	ARAGON TIMOTE	Certificado
8	TI 1122121129	JOHAN ANDRES	BELTRAN MELO	Retiro Voluntario
9	TI 1123531132	JUAN DAVID	ARAGON OSORIO	Retiro Voluntario
10	TI 1120362828	JULIAN DAVID	OLIVEROS BARRETO	Retiro Voluntario
11	TI 1144724077	JOSE WALTER	CARBONELL GARCIA	Retiro Voluntario
12	TI 1024510874	LAURA VALENTINA	HURTADO RUBIO	Retiro Voluntario
13	CC 1141114734	DANIEL ALEJANDRO	OROZCO CASTAÑO	Trasladado
14	TI 1120364452	JUAN JOSE	VELASQUEZ GRISALES	Certificado
15	TI 1060873940	BAYRON	GUSMAN CASSO	Certificado
16	TI 1120841944	BRITNY YULIETH	NOVOA ROJAS	Certificado
17	TI 1119947809	DARWIN CAMILO	GARZON	Certificado
18	TI 1120365053	DARLY MARIANA	GARCIA NIÑO	Certificado
19	TI 1120361134	CAROL JULIANA	RICARDO BEJARANO	Certificado
20	CC 1120840541	GREISY NICOLL	OCAMPO ARDILA	Por Certificar
21	CC 1124242747	JEIMAR ALEJANDRO	NARANJO CASTAÑO	Por Certificar
22	TI 1120363434	SHERYK GIOVANNA	AYALA FAJARDO	Certificado
23	TI 1120362517	LAURA YULIED	RICO BAUTISTA	Certificado
24	CC 1122516142	MICHEL NATALIA	GUTIERREZ VARGAS	Certificado
25	CC 1122677566	SARAY EDITZA	SANCHEZ CARDENAS	Certificado
26	TI 1120361936	SANTIAGO ANDRES	VALDERRAMA LOPEZ	Certificado
27	TI 1031815136	DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	Certificado

2912649 I.E José María Córdoba

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912649				
1	TI 1120569756	SICKAR STIVEN	COPETE VASQUEZ	Retiro Voluntario
2	TI 1123804093	DAIRON ESTIBEN	ARIAS PINEDA	Retiro Voluntario
3	TI 1123805519	FABIAN ANDRES	BELTRAN MENDOZA	Trasladado
4	CC 1028782747	DANNA ALEJANDRA	LEMUS CALDERON	Retiro Voluntario
5	TI 1123085522	ANGIE DAYANA	VIDAL VANEGAS	Formación
6	CC 1021672864	JOHN ALEJANDRO	PINILLA BENAVIDES	Formación
7	TI 1029989706	GIANCARLO	RAMIREZ NIETO	Por Certificar
8	TI 1122128146	KEVIN SANTIAGO	MARTINEZ GARZON	Por Certificar
9	TI 1029989499	MARLY JOHANA	HERRERA CARDONA	Por Certificar
10	TI 1123438038	JUAN DIEGO	BLANDON ABRIL	Por Certificar
11	TI 1029883094	EDGAR	HERNANDEZ MOGOLLON	Por Certificar
12	TI 1092736242	EMMANUEL JOSE	FONSECA GRIMALDO	Por Certificar
13	TI 1096804342	DANNA VALENTINA	FORERO MADERA	Por Certificar
14	TI 1123085694	HAN ABISAI	PEÑA OLARTE	Por Certificar

15	TI 1123085518	EDWAR SANTIAGO	CARDENAS ZABALA	Retiro Voluntario
16	TI 1122127604	YEIBER ANDRES	FIGUEROA REY	Formación
17	TI 1123085643	VALENTINA	RODRIGUEZ RUIZ	Por Certificar
18	TI 1029990959	ALISON JASLIN	LEON SOTELO	Por Certificar
19	TI 1025324484	SARA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	Por Certificar
20	TI 1121872145	SARAY SOFIA	ORTIZ SALAMANCA	Por Certificar
21	TI 1073691133	ANDERSON	MARTINEZ BERNAL	Por Certificar
22	TI 1121867908	DIEGO BREINER SMITH	DIAZ PEREZ	Por Certificar
23	TI 1028800078	LUIS ALFREDO	GÜIZA ANZOLA	Por Certificar
24	TI 1123085654	MARLLY KATHERINE	CACERES MARTINEZ	Por Certificar
25	TI 1053336803	NICOL SALOME	SAAVEDRA ROJAS	Por Certificar
26	TI 1117352904	NICOL VANESSA	GUZMAN SOTO	Por Certificar
27	TI 1123807734	SAILY JULIANA	TABACO RUBIO	Por Certificar
28	TI 1121865633	LINA MARIA	GUTIERREZ ROZO	Por Certificar
29	TI 1029991237	EILEEN TATIANA	MOGOLLON RINCON	Por Certificar
30	TI 1123085493	JHOJAN ESTEBAN	BARBOSA SALAMANCA	Por Certificar
31	TI 1122128692	LIZETH ISABELLA	ARANGO QUIJANO	Por Certificar

Ficha 3166215 I.E Dosquebradas

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166215				
1	CC 1053798541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	Formación
2	TI 1120367169	JHON NICOLAS	CASTRO CASTILLO	Formación
3	TI 1120366410	DARLY JHISED	CELEMIN CARDENAS	Formación
4	CC 1120359500	MARIA JOSE	MARTINEZ GUTIERREZ	Formación
5	CC 1124216826	JHOHAN DAVID	COTRINA COTRINA	Retiro Voluntario
6	TI 1120367661	JHOAN SANTIAGO	OLIVEROS NIÑO	Formación
7	TI 1120843160	SANTIAGO	CARDENAS MOSQUERA	Formación
8	CC 1029646421	NICOLL DANIELA	RAMIREZ CHAPARRO	Formación
9	TI 1077146202	JIRETH ALEJANDRA	CARVAJAL TORRES	Retiro Voluntario
10	TI 1120367209	NICOL TATIANA	OLIVERO BARRETO	Formación
11	TI 1120365968	BREINER ALFONSO	OVIEDO PERDOMO	Formación
12	TI 1120365441	YENIFER DAYANA	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Formación
13	TI 1120366919	DENSY YUDIANY	ESPITIA MARULANDA	Formación
14	TI 1091472832	SHARIT NALIETH	PEREZ ROPERO	Formación
15	TI 1120843413	SERGIO NICOLAS	GUTIERREZ PENAGOS	Formación
16	TI 1120363830	SIRLI ESTEFANIA	CARBONELL GARCIA	Formación
17	TI 1120368072	KAREN MELISA	MORALES BERNAL	Formación
18	TI 1120844060	SHARON ANDREA	TORRES	Formación
19	TI 1144724617	ANDRÉS FELIPE	RODRÍGUEZ FIGUEROA	Retiro Voluntario
20	TI 1120363821	YENCI DAYANA	ALVARADO BOLAÑOS	Formación
21	TI 1120365869	OMAR DAVID	SANCHEZ BARRAGAN	Formación
22	TI 1120365306	YEIMY LORENA	MORENO ALVAREZ	Retiro Voluntario
23	TI 1120365948	KAROL DAYANA	TABARES VARGAS	Formación
24	TI 1120841396	JOSE ELKIN	RAMIREZ MORALES	Formación
25	TI 1123531487	LEIDY YULIANA	RUIZ ARIAS	Formación
26	TI 1120366465	LAURA NICOL	RICARDO BEJARANO	Formación

Ficha 3166206 I.E Abraham Lincoln

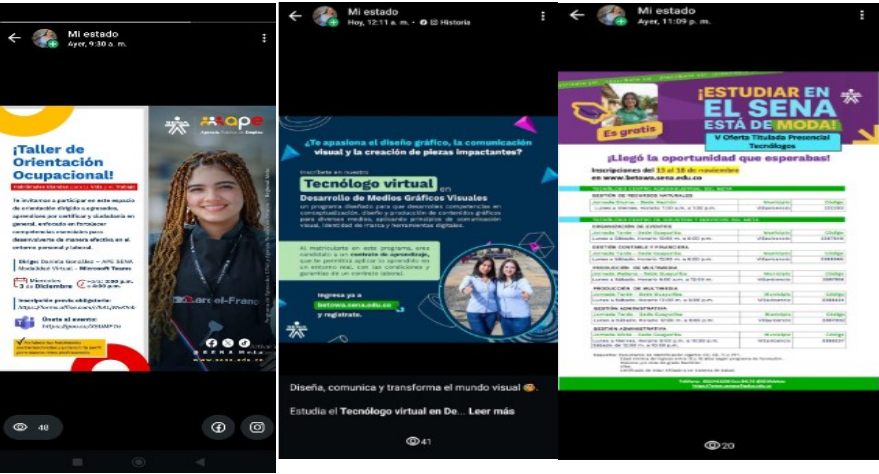
LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166206				
1	TI 1123805846	CAMILO ANDRES	BARRETO GARCIA	Formación
2	TI 1121882762	CRISTIAN RONALDO	NIÑO CONTRERAS	Formación
3	TI 1090429361	DEIVIS LEANDRO	GONZALEZ AGUDELO	Formación
4	TI 1025539686	JAVIER ANDRES	SANCHEZ GONZALEZ	Formación
5	TI 1122515930	HAROLD SMITH	CIFUENTES VEGA	Retiro Voluntario
6	TI 1115856052	HUGO ADRIAN	ECHENIQUE MARTINEZ	Formación
7	TI 1121874255	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ WALTEROS	Formación
8	TI 1123807555	KARLA JISETH	SANCHEZ PRIETO	Formación
9	TI 1121890865	MAUREN KATHERINE	MONTOYA GONZALEZ	Formación
10	TI 1013126316	NICOL ESTEFANIA	TORRES VARGAS	Formación
11	TI 1121866746	JHAN CARLOS	GONZALEZ PEÑA	Formación
12	TI 1056124452	ZARAY	VILLA GARCIA	Retiro Voluntario
13	TI 1121891474	SARAY NICOLE	MELECIO PARRADO	Formación
14	TI 1122521492	YURI TATIANA	ARIZA MOTTA	Retiro Voluntario
15	PPT 5500826	XEIDER DANIEL	SOTO LOPEZ	Retiro Voluntario
16	TI 1120841349	ERICK SANTIAGO	GUERRERO CARDENAS	Formación
17	TI 1122926263	DANIEL SNEYDER	PEREZ SANDOVAL	Formación
18	TI 1028490715	SARA SOFIA	LEYTON SANCHEZ	Formación

Ficha 3166229 I.E José María Córdoba.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166229				
1	TI 1122124101	BRAYAN SANTIAGO	LUNA QUIROGA	Retiro Voluntario
2	TI 1029989384	JEIMY CAROLINA	TORRES JIMENEZ	Formación
3	TI 1120818611	JORGE ALEXANDER	ROJAS MAYA	Formación
4	TI 1122928006	SAMUEL ESTEBAN	TRUJILLO GARZON	Formación
5	TI 1122129189	JHONNATAN YESID	CASTILLO PULIDO	Formación
6	TI 1123085365	ANGELI XIOMARA	RICO ORTIZ	Retiro Voluntario
7	TI 1123440227	JUAN JOSE	GAITAN CHAVARRO	Formación
8	TI 1033725834	VALERIE JULIANA	HERNANDEZ PAEZ	Formación
9	TI 1117354187	DEIBY SANTIAGO	HERNANDEZ HERRERA	Formación
10	TI 1123085766	JOHAN DAVID	MAYORGA CRISTANCHO	Retiro Voluntario
11	TI 1157963603	LAURA SOFIA	ABONIA PAEZ	Formación
12	TI 1028402490	JUAN SEBASTIAN	PAEZ MATEUS	Formación
13	TI 1029992149	JUAN JOSE	ESPITIA WALDRON	Formación
14	TI 1140921669	LUISA FERNANDA	OROZCO HENAO	Formación
15	TI 1123511765	LEIDY MARIANA	MORENO POVEDA	Formación
16	TI 1092085044	ISABEL SOFIA	FONSECA GRIMALDO	Formación
17	TI 1109843675	MIGUEL ANGEL	ORTIZ MARIN	Formación
18	TI 1123808402	JOSE LUIS	RODRIGUEZ AVILA	Formación
19	TI 1123085845	JOHAN STEVEN	CABALLERO PEREZ	Formación
20	TI 1123085677	ANDERSON ALEXANDER	CIFUENTES VELASQUEZ	Formación
21	TI 1123085666	IAM SEBASTIAN	SANCHEZ ROJAS	Formación
22	TI 1073237010	DILAN MANUEL	ESCOBAR PARRA	Formación
23	TI 1121883061	JUAN ESTEBAN	CASTILLO ARDILA	Formación
24	TI 1116206477	LUIS ASDERSON	JIMENEZ NIETO	Retiro Voluntario
25	TI 1121872876	DIANA CAROLINA	CALDERON BARRAGAN	Formación
26	TI 1123085633	LAURA MILENA	GARCIA RODRIGUEZ	Formación
27	CC 1123085127	SONIA ALEJANDRA	CORREDOR TERREROS	Formación

28	TI 1144724636	MANUEL SANTIAGO	PEREZ LOPEZ	Formación
29	CC 1023880846	AILIN YULIANA	TOVAR BARRETO	Formación
30	TI 1120841513	NICOLL YULIANA	APONTE VILLAMIL	Retiro Voluntario
31	TI 1029990612	ARLEY SANTIAGO	SANCHEZ HERNANDEZ	Formación
32	TI 1123085744	KEVIN ALEJANDRO	MOLANO GONZALEZ	Retiro Voluntario
33	TI 1120362355	YOJAN ESTIVEN	BARRERA VIRGUEZ	Retiro Voluntario
34	TI 1122130316	SAMUEL SANTIAGO	PEÑA CUERVO	Formación
35	TI 1123085639	JUAN ANDRES	AGUDELO RODRIGUEZ	Formación
36	TI 1118072118	DANIELA	CORDOBA MARIN	Formación
37	TI 1123439076	JHONATAN FRANCISCO	CRIADO DELGADO	Retiro Voluntario

Anexo 6: Obligación 2.2.14: Pantallazo de las ofertas Educativas Virtual compartidas en los estados para ser visualizadas por los aprendices



Anexo 7: Obligación 2.2.16: evidencia fotográfica de la actividad de bienestar con los aprendices de las fichas.

2912637 I.E Dosquebradas.



2912649 I.E José María Córdoba



Ficha 3166215 I.E Dosquebradas



Ficha 3166229 I.E José María Córdoba.



Anexo 8: Obligación 2.2.17: pantallazo de envío de eventos por correo para ser cargados

en el mes de diciembre y subidos al drive habilitado.

reporte de eventos diciembre

Pública Clasificada

Resumir

T

Tania Milena Bejarano Pardo

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

CC: Mauricio Enrique Messa Cabrales; Sandra Magali Murillo Rodriguez

Sáb 06/12/2025 22:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 04/12/2035 22:25

Tania Milena Bejarano Pardo ...

30 KB

Buen día Manuel...

Es para reportarte mis eventos del mes de diciembre con las fichas de decimo.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Atentamente,

M

Manuel Andres Peña Sanchez

Para: Tania Milena Bejarano Pardo

CC: Mauricio Enrique Messa Cabrales; Sandra Magali Murillo Rodriguez

Mar 09/12/2025 20:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 20:13

Buen día Instructor,

Se han cargado las horas del mes de Diciembre

Feliz día.



Tania Milena Bejarano Pardo
Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Contratista
tbejarano@sena.edu.co
3135468226
Km 1 Vía Acacias

2025 FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIA TÉCNICA

TANIA MILENA BEJARANO PARDO

INFORMES DE ACTIVIDADES

11.DICIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Tania Milena Bejarano Pardo Diciembre.xlsx	Hace unos seg...	Tania Milena Bejara	29,3 KB	Compartida	
Juicios Evaluativos	hace 46 minutos	Tania Milena Bejara	5 elementos	Compartida	

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Sincronizar

Ordenar

Detalles

EVENTOS INSTRUCTORES CISM

COORDINACIÓN ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES Y ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA

DICIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
LORENA PLAZAS FLOREZ	3 de diciembre	Lorena Plazas Flore	1 elemento	Compartida	
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	hace 9 horas	Luz Adriana Ortiz F.	1 elemento	Compartida	
LUZ STELLA REY PARDO	hace 9 horas	Luz Stella Rey Pardo	1 elemento	Compartida	
MARIA DEL CARMEN CUVARES RODRIGUEZ	Ayer a las 6:12 ...	Maria Del Carmen	1 elemento	Compartida	
OLGA JUDITH RAMIREZ ORTIZ	Hace 6 días	Olga Judith Ramirez	1 elemento	Compartida	
PAOLA ANDREA CORTES HERNANDEZ	El martes a las 1...	Paola Andrea Corte	1 elemento	Compartida	
RAUL ESPINEL CARDONA	El martes a las 6...	Raul Andres Espine	1 elemento	Compartida	
RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ	hace 11 horas	Raul Humberto Sol	1 elemento	Compartida	
RUBI CASALLAS DELGADO	5 de septiembre	Rubi Casallas Delga	1 elemento	Compartida	
SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ	3 de diciembre	Sandra Magali Mur	1 elemento	Compartida	
SANDRA PAOLA ACOSTA BLANCO	hace 16 horas	Sandra Paola Acost	2 elementos	Compartida	
TANIA MILENA BEJARANO PARDO	El martes a las 9...	Tania Milena Bejara	1 elemento	Compartida	

Anexo 9: Obligación 2.2.19 evidencia de las invitaciones a la reunión el 09 de diciembre

E

especiales.cism

Para: jelryveros2024@gmail.com: y 61 más

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Subdireccion.cism: y 4 más

Vie 05/12/2025 15:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 15:47

Cordial saludo.

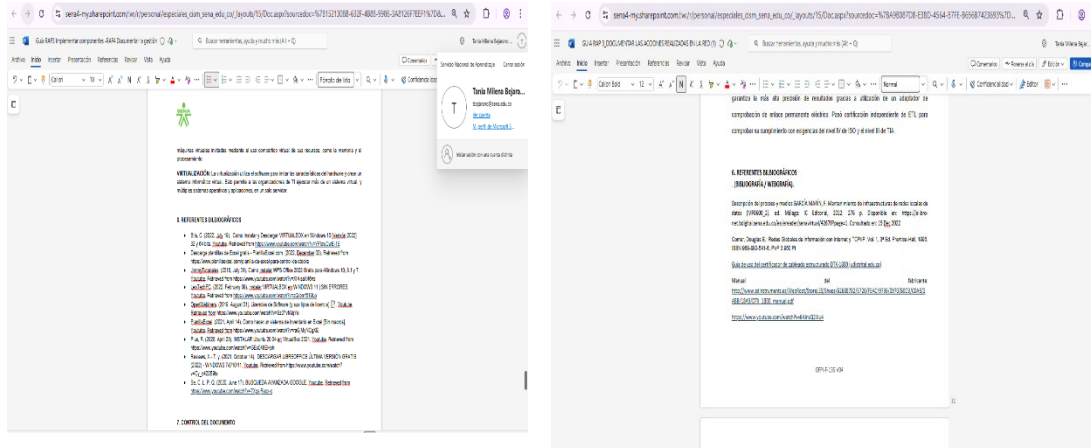
Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para comunicarles que, de acuerdo con directriz emitida por la Subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM), se cita a todos los instructores (líderes, transversales y de seguimiento) a la siguiente reunión:

- Fecha: Martes, 9 de diciembre de 2025
- Hora: 9:00 am
- Lugar: Aula Virtual Interactiva (AVI) del CISM

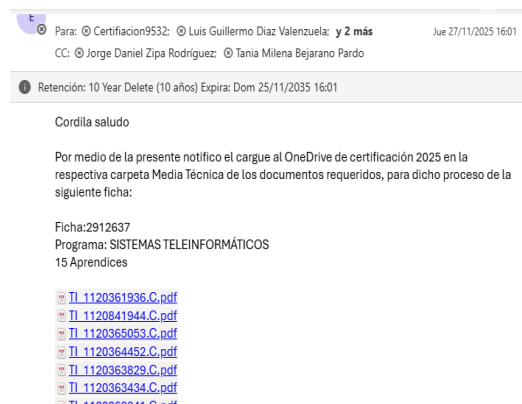
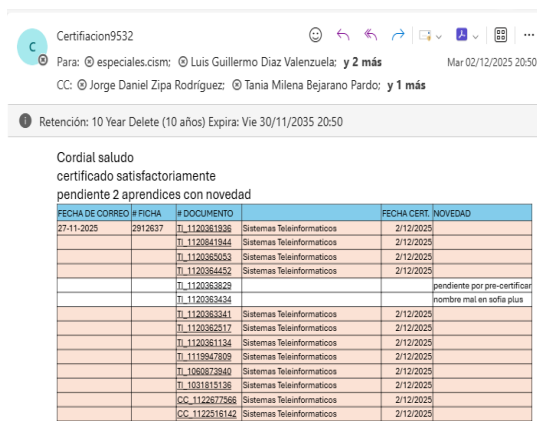
Se espera su asistencia puntual, ya que el encuentro busca coordinar aspectos clave de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos del SENA para el seguimiento y evaluación de programas.



Anexo 10: Obligación 2.2.22: pantallazos de guías diseñadas para desarrollar con aprendices donde se promueve el uso de bibliotecas SENA.

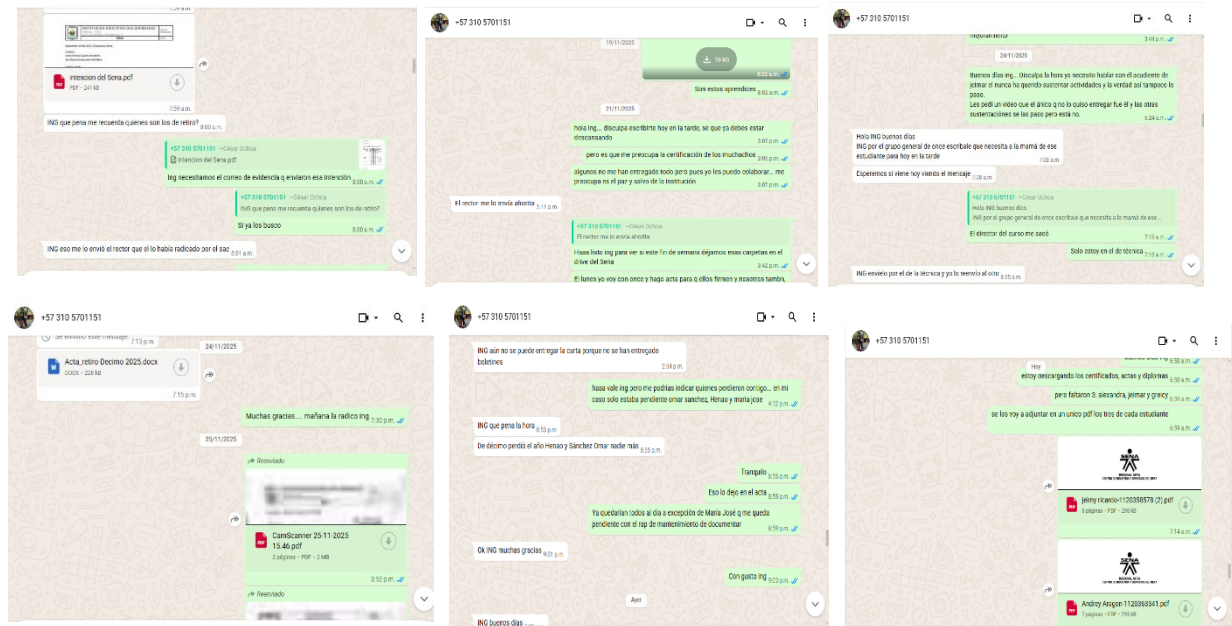


ANEXO 11 Obligación 2.2.23. pantallazos correos para la certificación de las fichas asignadas

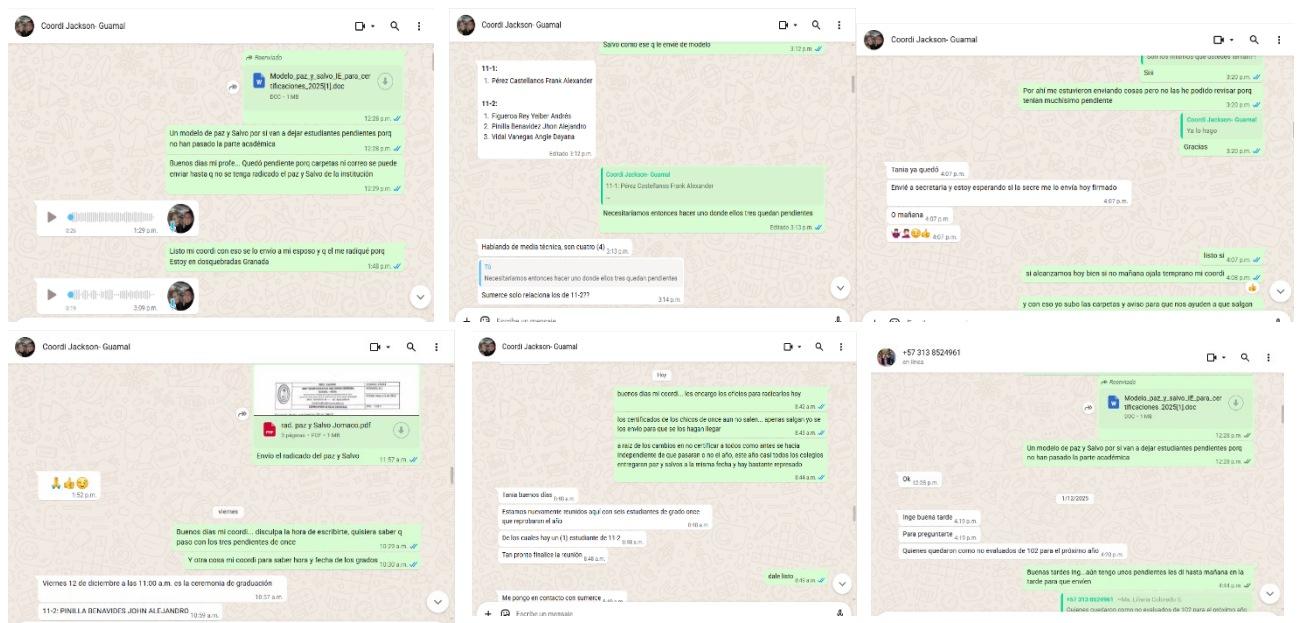


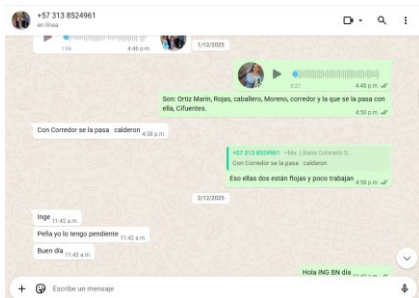
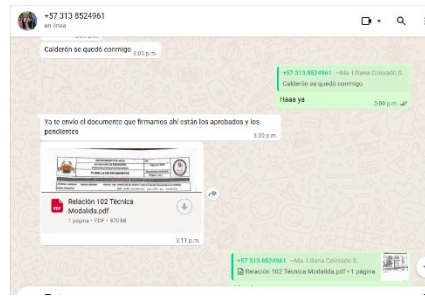
Pantallazos comunicación con docentes pares y directivos sobre documentación y procesos a seguir en el desarrollo de la media técnica.

I.E Dosquebradas comunicación docente par y rector.



I.E José María Córdoba Comunicación docente par y coordinador





Evidencia fotográfica de asistencia al CISM diligenciando firmas de paz y salvo para la cuenta.





ACTA No. 1				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media- IE Dosquebradas Granada Meta –Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA 2912637				
Apoyo a los procedimientos administrativos con instituciones educativas articuladas con el CISM en el departamento de meta.				
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 05/12/2025		HORA INICIO: 8:00 a.m.		HORA FIN: 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E DOSQUEBRADAS		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:				
Cierre de la ficha 2912637, Técnico en Sistemas Teleinformáticos CÓDIGO 233108. VERSION 1 , Grado once, IE Dosquebradas Granada Meta				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar cierre de la ficha 2912637, Técnico en Sistemas Teleinformáticos CÓDIGO 233108. VERSION 1, Grado once, IE Dosquebradas Granada Meta, de acuerdo a la ejecución de la Formación profesional integral SENA.				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Siendo las 8 horas del 5 de diciembre de 2025, por medio del acta 1 del seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral en el programa articulación con la educación media orientando el técnico en Sistemas Teleinformáticos en la IE Dosquebradas Granada Meta, enlazado al proyecto formativo “2970874” METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.				
Estudiantes matriculados vigencia 2024				
En la vigencia 2024 se matricularon 27 aprendices				
LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	TI 1124242666	DAVIAN FELIPE	CASTRO RAMIREZ	Retiro Voluntario
2	TI 1120841172	JASLEYDY VANESSA	CARDENAS URREGO	Retiro Voluntario
3	TI 1016718311	JHON JARVY	LOZANO CARRION	Retiro Voluntario
4	TI 1120841471	LUISA FERNANDA	QUINTERO HERNANDEZ	Retiro Voluntario
5	TI 1120363829	YEIMY ALEXANDRA	CARDENAS LIZARAZO	Por Certificar
6	CC 1120358578	JEIMY LIZETH	RICARDO PARDO	Certificado
7	TI 1120363341	ANDREY FERNELI	ARAGON TIMOTE	Certificado



8	TI 1122121129	JOHAN ANDRES	BELTRAN MELO	Retiro Voluntario
9	TI 1123531132	JUAN DAVID	ARAGON OSORIO	Retiro Voluntario
10	TI 1120362828	JULIAN DAVID	OLIVEROS BARRETO	Retiro Voluntario
11	TI 1144724077	JOSE WALTER	CARBONELL GARCIA	Retiro Voluntario
12	TI 1024510874	LAURA VALENTINA	HURTADO RUBIO	Retiro Voluntario
13	CC 1141114734	DANIEL ALEJANDRO	OROZCO CASTAÑO	Trasladado
14	TI 1120364452	JUAN JOSE	VELASQUEZ GRISALES	Certificado
15	TI 1060873940	BAYRON	GUSMAN CASSO	Certificado
16	TI 1120841944	BRITNY YULIETH	NOVOA ROJAS	Certificado
17	TI 1119947809	DARWIN CAMILO	GARZON	Certificado
18	TI 1120365053	DARLY MARIANA	GARCIA NIÑO	Certificado
19	TI 1120361134	CAROL JULIANA	RICARDO BEJARANO	Certificado
20	CC 1120840541	GREISY NICOLL	OCAMPO ARDILA	Por Certificar
21	CC 1124242747	JEIMAR ALEJANDRO	NARANJO CASTAÑO	Por Certificar
22	TI 1120363434	SHERYK GIOVANNA	AYALA FAJARDO	Certificado
23	TI 1120362517	LAURA YULIED	RICO BAUTISTA	Certificado
24	CC 1122516142	MICHEL NATALIA	GUTIERREZ VARGAS	Certificado
25	CC 1122677566	SARAY EDITZA	SANCHEZ CARDENAS	Certificado
26	TI 1120361936	SANTIAGO ANDRES	VALDERRAMA LOPEZ	Certificado
27	TI 1031815136	DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	Certificado

NOVEDADES

RETIROS VOLUNTARIOS

Durante el proceso formativo se presentaron varios retiros voluntarios debido a cambios de domicilios, horarios de formación y situaciones personales.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637

1	TI 1124242666	DAVIAN FELIPE	CASTRO RAMIREZ	Retiro Voluntario
2	TI 1120841172	JASLEYDY VANESSA	CARDENAS URREGO	Retiro Voluntario
3	TI 1016718311	JHON JARVY	LOZANO CARRION	Retiro Voluntario
4	TI 1120841471	LUISA FERNANDA	QUINTERO HERNANDEZ	Retiro Voluntario
5	TI 1122121129	JOHAN ANDRES	BELTRAN MELO	Retiro Voluntario
6	TI 1123531132	JUAN DAVID	ARAGON OSORIO	Retiro Voluntario
7	TI 1120362828	JULIAN DAVID	OLIVEROS BARRETO	Retiro Voluntario
8	TI 1144724077	JOSE WALTER	CARBONELL GARCIA	Retiro Voluntario
9	TI 1024510874	LAURA VALENTINA	HURTADO RUBIO	Retiro Voluntario

TRASLADO DE LA FICHA 2912637

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637

1	CC 1141114734	DANIEL ALEJANDRO	OROZCO CASTAÑO	Trasladado
---	---------------	------------------	----------------	------------

Competencias orientadas y evaluadas en la vigencia 2025

VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS

RAP 1



Identifica equipos activos, de testeo y conectorización según procedimientos técnicos.
define las herramientas, equipos y materiales para la conectividad de la red según especificaciones técnicas.

reconoce la topología de red y medios de transmisión de acuerdo con la normativa

RAP 2

Caracteriza pruebas de fallas en la red según requerimientos técnicos.

efectúa pruebas de conectividad de hardware y/o software, operación de servicios y protocolos de infraestructura, disponibilidad, rendimiento y calidad, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones, orden de trabajo, aplicando normas de sst y ambientales.

valida el estado de la red de acuerdo con la conectividad, el inventario tecnológico y su disponibilidad técnica según normativa.

RAP 3

registra información del estado de la red y su conectividad, de acuerdo con procedimientos y normativa.

mantiene al día el inventario tecnológico en los registros establecidos.

MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RAP 1

determina el tipo de mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con el procedimiento técnico establecido.

interpreta los manuales técnicos del fabricante de acuerdo con la labor a realizar.

elabora plan de trabajo según requerimientos y condiciones administrativas

organiza el puesto de trabajo con los equipos, herramientas, materiales, elementos de protección, productos químicos y manejo de residuos de acuerdo normatividad vigente.

RAP 2

ejecuta el mantenimiento preventivo integral cru (customer replaceable unit – unidad reemplazable por el cliente) del equipo según el diagnóstico.

utiliza los sistemas operativos, software utilitario y herramientas del sistema según condiciones técnicas.

dispone los residuos raee (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) en la fuente según normatividad vigente

RAP 3

implementa acciones correctivas según las fallas y procedimientos técnicos establecidos.

Ejecuta software utilitario según requerimientos del cliente y normatividad

verifica el funcionamiento del equipo, según el manual de operación.

RAP 4

actualiza la documentación del estado de los equipos en según procedimiento técnico.

genera el reporte técnico de mantenimiento acorde con el manual y criterios técnicos

OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

RAP 1

diferencia herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización.

reconoce las características del sistema operativo, los sistemas informáticos según el tipo de dispositivo y su función en la gestión de la información.

emplea herramientas ofimáticas de apoyo de acuerdo con las necesidades requeridas por el usuario

RAP 2



instala sistemas operativos, aplicaciones, herramientas ofimáticas y software utilitario, de acuerdo con las necesidades de la organización, recursos tecnológicos y manuales
utiliza motores de búsqueda teniendo en cuenta requerimientos técnicos de los dispositivos.
adapta herramientas tic de acuerdo con las necesidades de la entidad.

RAP 3

aplica controles de seguridad según normativa, necesidades y restricciones de acceso a la información.

propone procesos de mejora en el manejo de la información con base a la normativa vigente. gestiona las copias de seguridad y recuperación, según lineamientos establecidos por la empresa.

RAP 4

mantiene la documentación según manual técnico.

ETAPA PRODUCTIVA

Fue supervisada y evaluada por el instructor de seguimiento-

CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2912637

Los siguientes aprendices estaban pendientes por certificar, no alcanzan a recibir el diploma el día del grado.

Se envía con nuevo paz y salvo al final del periodo del 04/12/2025 con radicado N° 50-01-2025-001519 con los dos estudiantes que se identifican con cedula, la aprendiz que se encuentra relacionada de primeras es la que dio apertura a la ficha y no se sabe por qué no se certificó si tiene toda la documentación al día, se está a la espera de solucionar esto.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	TI 1120363829	YEIMY ALEXANDRA	CARDENAS LIZARAZO	Por Certificar
2	CC 1120840541	GREISY NICOLL	OCAMPO ARDILA	Por Certificar
3	CC 1124242747	JEIMAR ALEJANDRO	NARANJO CASTAÑO	Por Certificar

Los siguientes aprendices ya obtuvieron su certificado y fue enviado a la I.E

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	CC 1120358578	JEIMY LIZETH	RICARDO PARDO	Certificado
2	TI 1120363341	ANDREY FERNELI	ARAGON TIMOTE	Certificado
3	TI 1120364452	JUAN JOSE	VELASQUEZ GRISALES	Certificado
4	TI 1060873940	BAYRON	GUSMAN CASSO	Certificado
5	TI 1120841944	BRITNY YULIETH	NOVOA ROJAS	Certificado
6	TI 1119947809	DARWIN CAMILO	GARZON	Certificado
7	TI 1120365053	DARLY MARIANA	GARCIA NIÑO	Certificado
8	TI 1120361134	CAROL JULIANA	RICARDO BEJARANO	Certificado
9	TI 1120363434	SHERYK GIOVANNA	AYALA FAJARDO	Certificado
10	TI 1120362517	LAURA YULIED	RICO BAUTISTA	Certificado
11	CC 1122516142	MICHEL NATALIA	GUTIERREZ VARGAS	Certificado
12	CC 1122677566	SARAY EDITZA	SANCHEZ CARDENAS	Certificado
13	TI 1120361936	SANTIAGO ANDRES	VALDERRAMA LOPEZ	Certificado
14	TI 1031815136	DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	Certificado

**ESTADO ACTUAL DE LA FICHA**

FICHA	MATRICULADOS	RETIROS VOLUNTARIOS	TRASLADOS	PROMOCION ANTICIPADA	POR CERTIFICAR	CERTIFICADOS
2912637	27	9	1	0	3	14

CONCLUSIONES:

Se da terminación a la ficha 2912637 se proyecta graduar 17 aprendices

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

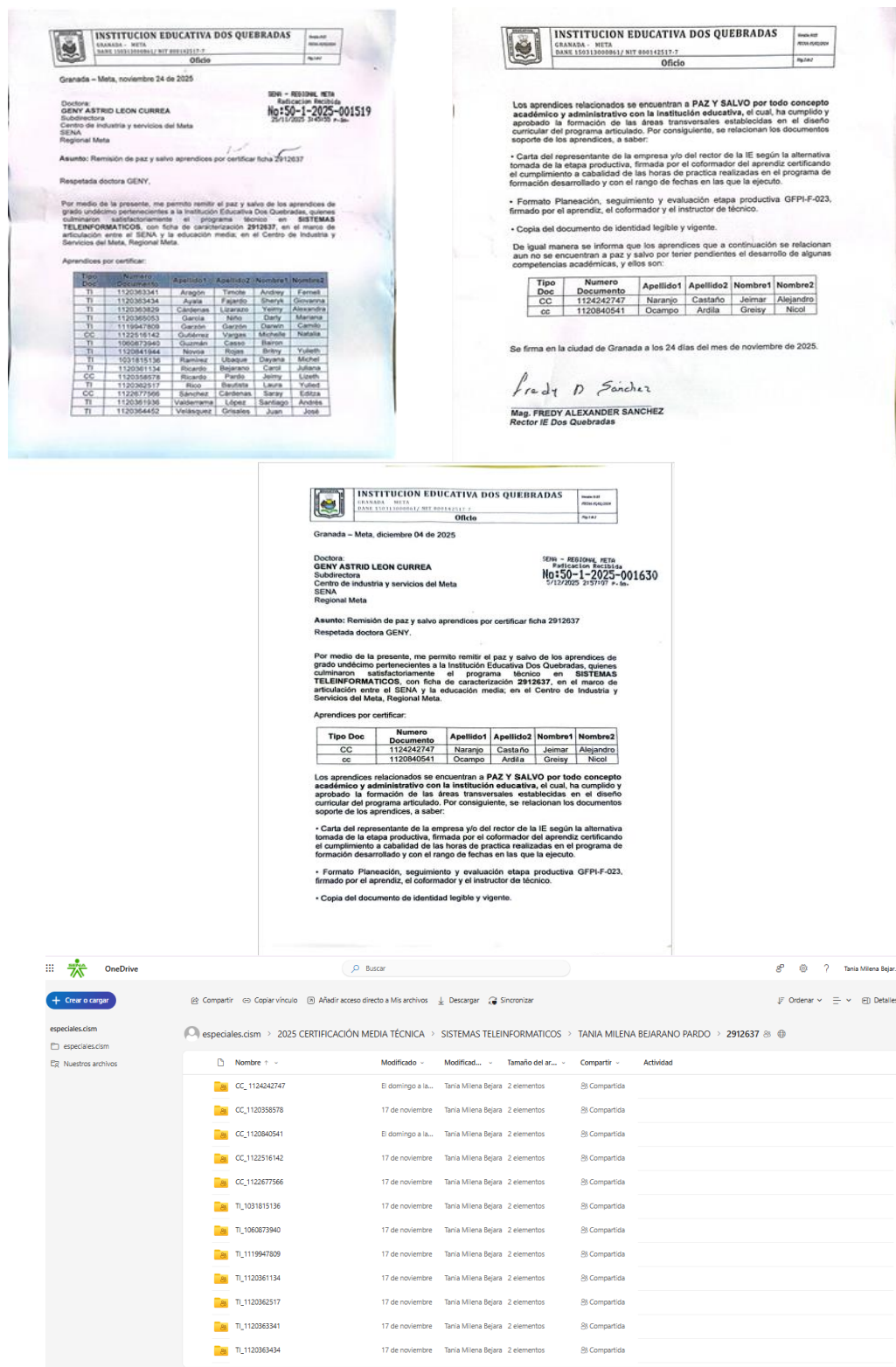
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar acta	05-12-2025	Tania Milena Bejarano Pardo	<i>Tania Bejarano P.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tania Milena Bejarano Pardo	Instructor Líder SENA /MEDIA TECNICA			<i>Tania Bejarano P.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084V02



ACTA No. 1				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media- IE JOSE MARIA CORDOBA de Guamal- Meta –Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA 2912649				
Apoyo a los procedimientos administrativos con instituciones educativas articuladas con el CISM en el departamento de meta.				
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 04/12/2025		HORA INICIO: 8:00 a.m.		HORA FIN: 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: JOSE MARIA CORDOBA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:				
Cierre de la ficha 2912649, Técnico en Sistemas Teleinformáticos CÓDIGO 233108. VERSION 1 , Grado once, IE JOSE MARIA CORDOBA de Guamal- Meta				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:				
Presentar cierre de la ficha 2912649, Técnico en Sistemas Teleinformáticos CÓDIGO 233108. VERSION 1, Grado once, IE JOSE MARIA CORDOBA de Guamal- Meta, de acuerdo a la ejecución de la Formación profesional integral SENA.				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Siendo las 8 horas del 4 de diciembre de 2025, por medio del acta 1 del seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral en el programa articulación con la educación media orientando el técnico en Sistemas Teleinformáticos en la IE JOSE MARIA CORDOBA de Guamal- Meta, enlazado al proyecto formativo “2970874” METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.				
Estudiantes matriculados vigencia 2024				
En la vigencia 2024 se matricularon 31 aprendices				
LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912649				
1	TI 1120569756	SICKAR STIVEN	COPETE VASQUEZ	Retiro Voluntario
2	TI 1123804093	DAIRON ESTIBEN	ARIAS PINEDA	Retiro Voluntario
3	TI 1123805519	FABIAN ANDRES	BELTRAN MENDOZA	Trasladado
4	CC 1028782747	DANNA ALEJANDRA	LEMUS CALDERON	Retiro Voluntario
5	TI 1123085522	ANGIE DAYANA	VIDAL VANEGAS	Formación
6	CC 1021672864	JOHN ALEJANDRO	PINILLA BENAVIDES	Formación
7	TI 1029989706	GIANCARLO	RAMIREZ NIETO	Por Certificar



8	TI 1122128146	KEVIN SANTIAGO	MARTINEZ GARZON	Por Certificar
9	TI 1029989499	MARLY JOHANA	HERRERA CARDONA	Por Certificar
10	TI 1123438038	JUAN DIEGO	BLANDON ABRIL	Por Certificar
11	TI 1029883094	EDGAR	HERNANDEZ MOGOLLON	Por Certificar
12	TI 1092736242	EMMANUEL JOSE	FONSECA GRIMALDO	Por Certificar
13	TI 1096804342	DANNA VALENTINA	FORERO MADERA	Por Certificar
14	TI 1123085694	HAN ABISAI	PEÑA OLARTE	Por Certificar
15	TI 1123085518	EDWAR SANTIAGO	CARDENAS ZABALA	Retiro Voluntario
16	TI 1122127604	YEIBER ANDRES	FIGUEROA REY	Formación
17	TI 1123085643	VALENTINA	RODRIGUEZ RUIZ	Por Certificar
18	TI 1029990959	ALISON JASLIN	LEON SOTELO	Por Certificar
19	TI 1025324484	SARA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	Por Certificar
20	TI 1121872145	SARAY SOFIA	ORTIZ SALAMANCA	Por Certificar
21	TI 1073691133	ANDERSON	MARTINEZ BERNAL	Por Certificar
22	TI 1121867908	DIEGO BREINER SMITH	DIAZ PEREZ	Por Certificar
23	TI 1028800078	LUIS ALFREDO	GÜIZA ANZOLA	Por Certificar
24	TI 1123085654	MARLLY KATHERINE	CACERES MARTINEZ	Por Certificar
25	TI 1053336803	NICOL SALOME	SAAVEDRA ROJAS	Por Certificar
26	TI 1117352904	NICOL VANESSA	GUZMAN SOTO	Por Certificar
27	TI 1123807734	SAILY JULIANA	TABACO RUBIO	Por Certificar
28	TI 1121865633	LINA MARIA	GUTIERREZ ROZO	Por Certificar
29	TI 1029991237	EILEEN TATIANA	MOGOLLON RINCON	Por Certificar
30	TI 1123085493	JHOJAN ESTEBAN	BARBOSA SALAMANCA	Por Certificar
31	TI 1122128692	LIZETH ISABELLA	ARANGO QUIJANO	Por Certificar

NOVEDADES

Retiros voluntarios

Durante el proceso formativo se presentaron varios retiros voluntarios debido a cambios de domicilios, horarios de formación y situaciones personales.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	TI 1120569756	SICKAR STIVEN	COPETE VASQUEZ	Retiro Voluntario
2	TI 1123804093	DAIRON ESTIBEN	ARIAS PINEDA	Retiro Voluntario
3	CC 1028782747	DANNA ALEJANDRA	LEMUS CALDERON	Retiro Voluntario
4	TI 1123085518	EDWAR SANTIAGO	CARDENAS ZABALA	Retiro Voluntario

TRASLADO DE LA FICHA 2912649

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912637				
1	TI 1123805519	FABIAN ANDRES	BELTRAN MENDOZA	Trasladado

Competencias orientadas y evaluadas en la vigencia 2025

VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS

RAP 1

Identifica equipos activos, de testeo y conectorización según procedimientos técnicos.



define las herramientas, equipos y materiales para la conectividad de la red según especificaciones técnicas.

reconoce la topología de red y medios de transmisión de acuerdo con la normativa

RAP 2

Caracteriza pruebas de fallas en la red según requerimientos técnicos.

efectúa pruebas de conectividad de hardware y/o software, operación de servicios y protocolos de infraestructura, disponibilidad, rendimiento y calidad, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones, orden de trabajo, aplicando normas de sst y ambientales.

valida el estado de la red de acuerdo con la conectividad, el inventario tecnológico y su disponibilidad técnica según normativa.

RAP 3

registra información del estado de la red y su conectividad, de acuerdo con procedimientos y normativa.

mantiene al día el inventario tecnológico en los registros establecidos.

MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RAP 1

determina el tipo de mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con el procedimiento técnico establecido.

interpreta los manuales técnicos del fabricante de acuerdo con la labor a realizar.

elabora plan de trabajo según requerimientos y condiciones administrativas

organiza el puesto de trabajo con los equipos, herramientas, materiales, elementos de protección, productos químicos y manejo de residuos de acuerdo normatividad vigente.

RAP 2

ejecuta el mantenimiento preventivo integral cru (customer replaceable unit – unidad reemplazable por el cliente) del equipo según el diagnóstico.

utiliza los sistemas operativos, software utilitario y herramientas del sistema según condiciones técnicas.

dispone los residuos raee (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) en la fuente según normatividad vigente

RAP 3

implementa acciones correctivas según las fallas y procedimientos técnicos establecidos.

Ejecuta software utilitario según requerimientos del cliente y normatividad

verifica el funcionamiento del equipo, según el manual de operación.

RAP 4

actualiza la documentación del estado de los equipos en según procedimiento técnico.

genera el reporte técnico de mantenimiento acorde con el manual y criterios técnicos

OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

RAP 1

diferencia herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización.

reconoce las características del sistema operativo, los sistemas informáticos según el tipo de dispositivo y su función en la gestión de la información.

emplea herramientas ofimáticas de apoyo de acuerdo con las necesidades requeridas por el usuario

RAP 2



instala sistemas operativos, aplicaciones, herramientas ofimáticas y software utilitario, de acuerdo con las necesidades de la organización, recursos tecnológicos y manuales
utiliza motores de búsqueda teniendo en cuenta requerimientos técnicos de los dispositivos.
adapta herramientas tic de acuerdo con las necesidades de la entidad.

RAP 3

aplica controles de seguridad según normativa, necesidades y restricciones de acceso a la información.

propone procesos de mejora en el manejo de la información con base a la normativa vigente. gestiona las copias de seguridad y recuperación, según lineamientos establecidos por la empresa.

RAP 4

mantiene la documentación según manual técnico.

ETAPA PRODUCTIVA

Fue supervisada y evaluada por el instructor de seguimiento-

CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2912649

Los siguientes aprendices estaban pendientes por certificar, no alcanzan a recibir el diploma el día del grado.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912649				
1	TI 1029989706	GIANCARLO	RAMIREZ NIETO	Por Certificar
2	TI 1122128146	KEVIN SANTIAGO	MARTINEZ GARZON	Por Certificar
3	TI 1029989499	MARLY JOHANA	HERRERA CARDONA	Por Certificar
4	TI 1123438038	JUAN DIEGO	BLANDON ABRIL	Por Certificar
5	TI 1029883094	EDGAR	HERNANDEZ MOGOLLON	Por Certificar
6	TI 1092736242	EMMANUEL JOSE	FONSECA GRIMALDO	Por Certificar
7	TI 1096804342	DANNA VALENTINA	FORERO MADERA	Por Certificar
8	TI 1123085694	HAN ABISAI	PEÑA OLARTE	Por Certificar
9	TI 1123085643	VALENTINA	RODRIGUEZ RUIZ	Por Certificar
10	TI 1029990959	ALISON JASLIN	LEON SOTELO	Por Certificar
11	TI 1025324484	SARA JULIANA	PARRA GUTIERREZ	Por Certificar
12	TI 1121872145	SARAY SOFIA	ORTIZ SALAMANCA	Por Certificar
13	TI 1073691133	ANDERSON	MARTINEZ BERNAL	Por Certificar
14	TI 1121867908	DIEGO BREINER SMITH	DIAZ PEREZ	Por Certificar
15	TI 1028800078	LUIS ALFREDO	GÜIZA ANZOLA	Por Certificar
16	TI 1123085654	MARLLY KATHERINE	CACERES MARTINEZ	Por Certificar
17	TI 1053336803	NICOL SALOME	SAAVEDRA ROJAS	Por Certificar
18	TI 1117352904	NICOL VANESSA	GUZMAN SOTO	Por Certificar
19	TI 1123807734	SAILY JULIANA	TABACO RUBIO	Por Certificar
20	TI 1121865633	LINA MARIA	GUTIERREZ ROZO	Por Certificar
21	TI 1029991237	EILEEN TATIANA	MOGOLLON RINCON	Por Certificar
22	TI 1123085493	JHOJAN ESTEBAN	BARBOSA SALAMANCA	Por Certificar
23	TI 1122128692	LIZETH ISABELLA	ARANGO QUIJANO	Por Certificar

Los siguientes aprendices estaban pendientes por aprobación del año académico, por lo tanto, siguen en formación puesto que en enero tienen la oportunidad de aplicar a promoción



anticipada.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912649

1	TI 1123085522	ANGIE DAYANA	VIDAL VANEGAS	Formación
2	TI 1122127604	YEIBER ANDRES	FIGUEROA REY	Formación

El siguiente aprendiz perdió el año escolar, por lo cual en caso de decidir repetir deberá de hacer un traslado de ficha el próximo año.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 2912649

1	CC 1021672864	JOHN ALEJANDRO	PINILLA BENAVIDES	Formación
---	---------------	----------------	-------------------	-----------

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

FICHA	MATRICULADOS	RETIROS VOLUNTARIOS	TRASLADOS	PROMOCION ANTICIPADA	POR CERTIFICAR	CERTIFICADOS
2912649	31	4	1	3	23	0

CONCLUSIONES:

Se da terminación a la ficha 2912637 se proyecta graduar 26 aprendices

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar acta	04-12-2025	Tania Milena Bejarano Pardo	<i>Tania Bejarano P.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tania Milena Bejarano Pardo	Instructor Líder SENA /MEDIA TECNICA			<i>Tania Bejarano P.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



	METI - CALIDAD	CODIGO: AD303
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	VERSION: 0.1
	GUAMAL - META	FECHA: Marzo 5 de 2012
	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	PAG: 1 DE 1

Guamal, Meta, noviembre 25 de 2025

Doctora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora
Centro de industria y servicios del Meta
SENA
Regional Meta

SENA - REGIONAL META
Ref: 50-1-2025-001540
26/11/2025 11:55:37 a.m.

Asunto: Remisión de paz y salvo aprendices por certificar fecha 2012640

Respetada doctora GENY,

Por medio de la presente, me permito remitir el paz y salvo de los aprendices de grado undécimo pertenecientes a la institución Educativa José María Córdoba, quienes cumplieron satisfactoriamente el programa técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, con fecha de cancelación 2012640, en el marco de articulación entre el SENA y la educación media, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, Regional Meta.

Aprendices por certificar:

Tipo Doc	Numero Documento	Apellido1	Apellido2	Nombre1	Nombre2
T.I.	112123692	ARANGO	QUIRANO	LEZETH	ISABELLA
T.I.	1002437808	BARRIOSA	SALAMANCA	JHONAN	ESTEBAN
T.I.	112143838	BLANCON	ASBRI	JUAN	DIEGO
T.I.	1123085554	CACERES	MARTINEZ	MARILLY	KATHERINE
T.I.	1123857908	DALE	PEREZ	DIEGO	ERINER
T.I.	1002736242	FONSECA	GRIMALDO	EMMANUEL	JOSE
T.I.	1096804342	FORERO	MADERA	DANNA	VALENTINA
T.I.	1029800578	GUZA	ANGELA	LUIS	ALFREDO
T.I.	1121865633	GUTIERREZ	ROZO	LINA	MARIA

ELABORADO POR: GOTIS CONSTANZA ORJICO G.	DEFINIDA POR: SECRETARIA	APROBADO POR: MARIA ELISA LADINO BETANCOURT
---	-----------------------------	--

Este documento es de uso exclusivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA.
FORMADORES DEL SENA, SABER, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

	METI - CALIDAD	CODIGO: AD303
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	VERSION: 0.1
	GUAMAL - META	FECHA: Marzo 5 de 2012
	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	PAG: 1 DE 1

T.I.	112123692	GUZMAN	SOTO	NICOL	VANESSA
T.I.	1029800578	HERNANDEZ	MOGOLLON	EDGAR	
T.I.	1029800578	HERERA	CANDIDA	MARLY	JHANA
T.I.	1029800578	LEON	SOTELO	ALISON	JASLIN
T.I.	1076061133	MARTINEZ	BERNAL	ANDERSON	KEVIN
T.I.	1121238146	MARTINEZ	GARCIA	KEVIN	SANTIAGO
T.I.	1029991237	MOGOLLON	RINCON	EILEEN	TATIANA
T.I.	1121872145	ORTIZ	SALAMANCA	SARAY	SOFIA
T.I.	1025324484	PARRA	GUTIERREZ	SARA	JULIANA
T.I.	1123085694	PEÑA	OLARTE	HAN	ABISAI
T.I.	1029800578	RAMIREZ	NIETO	GIANCARLO	
T.I.	1123085643	RODRIGUEZ	RUJIZ	VALENTINA	
T.I.	1053336403	SAVEDRA	ROJAS	NICOL	SALOME
T.I.	1002437797	TABACO	RUBIO	SALLY	JULIANA

Los aprendices relacionados se encuentran a PAZ Y SALVO por todo concepto académico y administrativo con la institución educativa, el cual, ha cumplido y apropiado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular del programa articulado. Por consiguiente, se relacionan los documentos soporte de los aprendices, a saber:

• Carta del representante de la empresa y/o del sector de la IE según la alternativa formativa de la etapa productiva, firmada por el cotromador del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de practica realizadas en el programa de turnación desampliado y con el rango de fechas en las que la ejecuto.

• Firmado planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, el cotromador y el instructor de tecnico.

• Copia del documento de identidad legible y vigente.

De igual manera se informa que los aprendices que a continuación se relacionan aun no han concluido la paz y salvo por tener pendientes el desarrollo de algunas competencias académicas, y ellas son:

ELABORADO POR: GOTIS CONSTANZA ORJICO G.	DEFINIDA POR: SECRETARIA	APROBADO POR: MARIA ELISA LADINO BETANCOURT
---	-----------------------------	--

Este documento es de uso exclusivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA.
FORMADORES DEL SENA, SABER, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

	METI - CALIDAD	CODIGO: AD303
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	VERSION: 0.1
	GUAMAL - META	FECHA: Marzo 5 de 2012
	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA	PAG: 1 DE 1

Tipo Doc	Numero Documento	Apellido1	Apellido2	Nombre1	Nombre2
T.I.	1122127604	FIGUEROA	REY	YEIBER	ANDRES
C.C.	1021672864	PINILLA	BENAVIDES	JOHN	ALEJANDRO
T.I.	1123085522	VIDAL	VANEGAS	ANGIE	DAYANNA

Se firma en la ciudad de Guamal a los 25 días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente,

LIC. MARIA ELISA LADINO BETANCOURT
Rectora

ELABORADO POR: GOTIS CONSTANZA ORJICO G.	DEFINIDA POR: SECRETARIA	APROBADO POR: MARIA ELISA LADINO BETANCOURT
---	-----------------------------	--

Este documento es de uso exclusivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA.
FORMADORES DEL SENA, SABER, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

GOR-F-084V02



OneDrive

especiales.clm

especiales.clm

Nuestros archivos

especiales.clm > 2025 CERTIFICACIÓN MEDIA TÉCNICA > SISTEMAS TELEINFORMATICOS > TANIA MILENA BEJARANO PARDO > 2912649

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del archivo...	Compartir	Actividad
Tl_1025324484	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1023830078	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1029803094	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1029989499	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1029989706	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1029989959	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1029991237	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1073691133	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1062736242	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_106604342	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1117352954	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	
Tl_1121865633	30 de noviembre	Tania Milena Bejarano	2 elementos	Compartido	



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FICHA 3166206, TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS COD. 134101 V2, IE ABRAHAM LINCOLN, MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META, VIGENCIA 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	03 DE DICIEMBRE DE 2025	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ABRAHAM LINCOLN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 20252. Reporte Inasistencia3. Reporte de deserción4. Competencias y RAP evaluados a la fecha5. Juicios de evaluación etapa lectiva6. Acta de cierre – etapa lectiva7. Solicitud retiro proceso de formación.8. Actas de entrega materiales de formación9. Guías de Aprendizaje			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a los procesos de cierre académico y técnico de los aprendices registrados en el Sena en la plataforma senasofiaplus.edu.co de la ficha 3166206, vigencia 2025, de la I.E Abraham Lincoln programa Técnico en Sistemas teleinformaticos Cod. 233108 V1, Grado décimo, a la coordinación de programas especiales del CISM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Instructora Tania Milena Bejarano Pardo inicia a las 14:00 del 03 de diciembre de 2025, por medio del acta 002 del seguimiento y cierre de la vigencia 2025 a la ejecución de la formación profesional integral en el programa de articulación Técnico en Sistemas Teleinformáticas Cod. 233108 V1, Ficha 3166206, IE ABRAHAM LINCOLN, municipio de Villavicencio meta, enlazado al proyecto formativo: MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Abraham Lincoln y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA. Los puntos a desarrollar son los siguientes: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 2025			



En la vigencia 2025 se matricularon 18 aprendices

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166206				
1	TI 1123805846	CAMILO ANDRES	BARRETO GARCIA	Formación
2	TI 1121882762	CRISTIAN RONALDO	NIÑO CONTRERAS	Formación
3	TI 1090429361	DEIVIS LEANDRO	GONZALEZ AGUDELO	Formación
4	TI 1025539686	JAVIER ANDRES	SANCHEZ GONZALEZ	Formación
5	TI 1122515930	HAROLD SMITH	CIFUENTES VEGA	Retiro Voluntario
6	TI 1115856052	HUGO ADRIAN	ECHENIQUE MARTINEZ	Formación
7	TI 1121874255	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ WALTEROS	Formación
8	TI 1123807555	KARLA JISETH	SANCHEZ PRIETO	Formación
9	TI 1121890865	MAUREN KATHERINE	MONTOYA GONZALEZ	Formación
10	TI 1013126316	NICOL ESTEFANIA	TORRES VARGAS	Formación
11	TI 1121866746	JHAN CARLOS	GONZALEZ PEÑA	Formación
12	TI 1056124452	ZARAY	VILLA GARCIA	Retiro Voluntario
13	TI 1121891474	SARAY NICOLE	MELECIO PARRADO	Formación
14	TI 1122521492	YURI TATIANA	ARIZA MOTTA	Retiro Voluntario
15	PPT 5500826	XEIDER DANIEL	SOTO LOPEZ	Retiro Voluntario
16	TI 1120841349	ERICK SANTIAGO	GUERRERO CARDENAS	Formación
17	TI 1122926263	DANIEL SNEYDER	PEREZ SANDOVAL	Formación
18	TI 1028490715	SARA SOFIA	LEYTON SANCHEZ	Formación

2. Reporte de Inasistencia.

Durante la formación se llevó controles de las asistencias y reporte de las inasistencias de la ficha **3166206**

ASISTENCIA Y NOTAS LINCOLN - Excel (Error de activación de productos)																								
Tania Milena Bejarano Pardo																								
Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Foxtit PDF Acrobat ¿Qué desea hacer?																								
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar																								
S7																								
B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT																								
TELEFONO AC CODIGO EMAIL Nº NOMBRE ASISTENCIA (Febrero-abril) junio julio agosto sept oct nov 1 2																								
3143375028 1 2014519422 yuriarizaa@gmail.com 1 ARIZA MOTTA YURI TATIANA 5 1																								
3143002238 2 2013037944 camiloandresbarreto69@gmail.co 1 BARRETO GARCIA CAMILO ANDRES 11 2																								
3148347323 5 hugochenique2000@gmail.com 2 ECHENIQUE MARTINEZ HUGO ADRIAN 11 1																								
3211484744 6 2025026353 gonzalezagudelodeivisleandro1@gmail.com 3 GONZALEZ AGUDELO DEIVIS LEANDRO 8 2																								
3212027004 7 2013046047 gonzalezpenajuanarlos8@gmail.com 4 GONZALEZ PEÑA JHAN CARLOS 10 2																								
3203128394 8 2013043809 santygonzalez200911@gmail.com 5 GONZALEZ WALTEROS IVAN SANTIAGO 10 2																								
3204949260 9 2014501712 ericksantiagocardenas101@gmail.com 6 GUERRERO CARDENAS ERICK SANTIAGO 2																								
3134006697 11 2014521610 sarayparrado091@gmail.com 7 LEYTON SANCHEZ SARA 7 3																								
3208783724 12 2014522225 katherinmontoya031@gmail.com 8 MELECIO PARRADO SARAY NICOLE 1 3																								
3125388173 13 2014518655 cristianmoro959@gmail.com 9 MONTOYA GONZALEZ MAUREN KATHERINE 12 1																								
3124805089 15 danielperesandoval@gmail.com 10 NIÑO CONTRERAS CRISTIAN RONALDO 8 1																								
3124805089 15 sanchezgonzalezjavierandres@gmail.com 11 PEREZ SANDOVAL DANIEL SNEYDER 12																								
3124805089 15 karlaizethsanchezprieto90@gmail.com 12 SANCHEZ GONZALEZ JAVIER ANDRES 2 3																								
3223120658 27 xeidersoto08@gmail.com 13 SANCHEZ PRIETO KARLA JISETH 1 3																								
3155020882 18 2021029107 torrescaracol10@gmail.com 14 SOTO LOPEZ XEIDER DANIEL 5																								
3204949260 19 zarayvilla85@gmail.com 15 TORRES VARGAS NICOL ESTEFANIA 7																								
3204949260 19 zarayvilla85@gmail.com 16 VILLA GARCIA ZARAY																								
Documentos matrícula SENA																								
10-2 TEC. (2) 10-2 TEC. Hoja 1																								

3. Reporte de deserción



En el programa de articulación no se presentan deserciones si no retiros del proceso de formación – novedad integración con la media.

4. Juicios de evaluación-etapa lectiva.

Competencias y RAP evaluados a la fecha.

Se evaluaron los siguientes juicios de evaluación de acuerdo a la planeación pedagógica del proyecto formativo MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Abraham Lincoln y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA.

Enlace One Drive Portafolio del Instructor

[Reporte de Juicios Evaluativos-3166206_FINAL.xls](#)

Competencias y RAP evaluados a la fecha de acuerdo al Gantt piloto del programa sistemas teleinformaticos Enlace One Drive Portafolio del Instructor: [GANTT_FICHA 3166206.xlsx](#)

COMPETENCIA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RAP	POR EVALUAR
			EVALUADO



RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Desarrollo de la inducción SENA.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	X	
OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Elaborar inventario de activos tecnológicos.	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN (ANALISIS)	X	
		IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN (EJECUCION)	X	
		PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD (PLANEACION)	X	
		DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (EJECUCION)	X	
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS (PLANEACION)	X	
		REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS (EJECUCION)		X
		VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN	X	



		PROCEDIMIENTO TÉCNICO (EJECUCION)		
EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.	Plan de Capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre cómo realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información. (Backup) Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente.	DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES (PLANEACION)		X
		COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA (EJECUCION)		X
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar las competencias adquirida en el ámbito laboral	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		X
		ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		X

5. Acta de cierre-Etapa lectiva

La presente ficha es de grado décimo, por tal motivo no ha terminado su etapa lectiva y continua en el 2026, como se indica en el numeral anterior

6. Solicitud retiro proceso de formación.

Se realizaron cuatro (4) retiros durante el año escolar por diferentes motivos y bajo diferentes radicados que serán anexados al final.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166206

1	TI 1122515930	HAROLD SMITH	CIFUENTES VEGA	Retiro Voluntario
---	---------------	--------------	----------------	-------------------



2	TI 1056124452	ZARAY	VILLA GARCIA	Retiro Voluntario
3	TI 1122521492	YURI TATIANA	ARIZA MOTTA	Retiro Voluntario
4	PPT 5500826	XEIDER DANIEL	SOTO LOPEZ	Retiro Voluntario

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

FICHAS 3166206	
Matriculados	18
En Formación	14
Retirados	4
Para Retiro	5

Observación: Los siguientes Aprendices

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166206			
1	TI 1123805846	CAMILO ANDRES	BARRETO GARCIA
2	TI 1121882762	CRISTIAN RONALDO	NIÑO CONTRERAS
3	TI 1115856052	HUGO ADRIAN	ECHENIQUE MARTINEZ
4	TI 1121890865	MAUREN KATHERINE	MONTOYA GONZALEZ
5	TI 1028490715	SARA SOFIA	LEYTON SANCHEZ

están pendientes para retiro de formación porque perdieron el año escolar, la institución pedirá el retiro formal de formación.

7. Solicitud de traslado.

No se realizaron traslado en la vigencia 2025 para la ficha 3166206

8. Actas entrega de materiales de formación.

No se recibieron materiales de formación para la ficha de grado 10° en la vigencia del 2025

OTRAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

También fueron entregadas las guías y material de apoyo de las competencias técnicas mediante correo y acta de entrega.

1. Guías de Aprendizaje Acta de entrega, Link de acceso a la carpeta de guías de Aprendizaje:

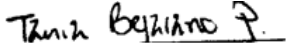
[Ficha - 3166206](#)

CONCLUSIONES

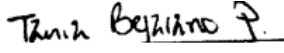


Con la presente acta se da por finalización de periodo académico año lectivo 2025 en el proceso de la FPI en la ficha 3166206, en la I.E Abraham Lincoln municipio de Villavicencio, se dejan evidencias de los procesos y novedades presentadas en la ficha, a la fecha del 10 de diciembre a la coordinación de programas especiales media técnica del SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de finalización de periodo académico año lectivo 2025	03-12-2025	Tania Milena Bejarano Pardo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Leonardo Herrera Piñeros	Docente Par IE Abraham Lincoln	SI		
Tania Milena Bejarano Pardo	Instructor Sena /Media Técnica	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Retiros voluntarios radicados:



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
COLEGIO ABRAHAM LINCOLN
Autorizado como Colegio según Decreto 2830 de mayo 19 de 2.000.
DANE No.150001000301 - NIT. 822000939-2

Villavicencio, 25 de julio de 2025
OF. 44/ 2025

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No: 50-1-2025-000914
19/11/2025 10:35:26 a.m.

Señora:
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(s)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM SENA

ASUNTO: Solicitud de retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa, fichas 2912612 Y 3166206 Tec. en Sistemas Teleinformáticos.

Cordial saludo.

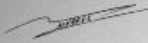
Por medio de la presente la Institución Educativa colegio Abraham Lincoln, solicita retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa de las fichas 2912612 y 3166206 del programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS, el cual se realiza en nuestra institución Educativa del municipio de Villavicencio.

No. DE FICHA	DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS
2912612	T.J	BARBARA DANIELA MORENO RAMIREZ
3166206	T.J	FABIAN SANTO CUFENTES VEGA

El motivo que ha llevado a tomar la decisión de abandonar la formación corresponde a situaciones de carácter personal y familiar.

Agradecemos su pronta atención y respuesta.

Atentamente;


Mag. NUMAR ALVAREZ CARDONA
Rector

Dirección calle 25 N° 23-150 Barrio El Retiro -Villavicencio Tel. 6712114, 6714360*16 Sede Vainilla 6724842 correo electrónico: abrahamlincoln36@yahoo.es

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
COLEGIO ABRAHAM LINCOLN
Autorizado como Colegio según Decreto 2830 de mayo 19 de 2.000.
DANE No.150001000301 - NIT. 822000939-2

Villavicencio, 18 de noviembre de 2025
OF. 771 2025

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No: 50-1-2025-001448
19/11/2025 10:35:54 a.m.

Señora:
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(s)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM SENA

ASUNTO: Solicitud de retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa, ficha 3166206 Tec. en Sistemas Teleinformáticos.

Cordial saludo.

Por medio de la presente la Institución Educativa colegio Abraham Lincoln, solicita retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa de la ficha 3166206 del programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS, el cual se realiza en nuestra institución Educativa del municipio de Villavicencio.

No. DE FICHA	DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS
3166206	PPT- 5500826	XEIDER DANIEL SOTO LOPEZ

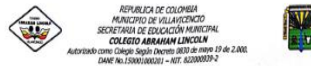
El motivo que ha llevado a tomar la decisión de abandonar la formación corresponde a situaciones de carácter personal y familiar.

Agradecemos su pronta atención y respuesta.

Atentamente;


Mag. NUMAR ALVAREZ CARDONA
Rector

Dirección calle 25 N° 23-150 Barrio El Retiro -Villavicencio Tel. 6712114-321 4300716 Sede Vainilla 6724842 correo electrónico: abrahamlincoln36@yahoo.es



Villavicencio, 28 de agosto de 2025
OF. 58/ 2025

Señora:
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(s)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM SENA

ASUNTO: Solicitud de retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa, ficha 3166206 Tec. en Sistemas Teleinformáticos.

Cordial saludo.

Por medio de la presente la Institución Educativa colegio Abraham Lincoln, solicita retiro del proceso de formación- novedad Integración con la Media Técnica del Programa de la ficha 3166206 del programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS, el cual se realiza en nuestra institución Educativa del municipio de Villavicencio.

No. DE FICHA	DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS
3166206	T.J	YURY YATIANA ARIZA MOITA

El motivo que ha llevado a tomar la decisión de abandonar la formación corresponde a situaciones de carácter personal y familiar.

Agradecemos su pronta atención y respuesta.

Atentamente;


Mag. NUMAR ALVAREZ CARDONA
Rector

GOR-F-084V02



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FICHA 3166215, TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS COD. 134101 V2, IE DOSQUEBRADAS, MUNICIPIO DE GRANADA META, VIGENCIA 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	03 DE DICIEMBRE DE 2025	HORA INICIO: 16:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	DOSQUEBRADAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 20252. Reporte Inasistencia3. Reporte de deserción4. Competencias y RAP evaluados a la fecha5. Juicios de evaluación etapa lectiva6. Acta de cierre – etapa lectiva7. Solicitud retiro proceso de formación.8. Actas de entrega materiales de formación9. Guías de Aprendizaje			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a los procesos de cierre académico y técnico de los aprendices registrados en el Sena en la plataforma senasofiaplus.edu.co de la ficha 3166215, vigencia 2025, de la I.E Dosquebradas programa Técnico en Sistemas teleinformaticos Cod. 233108 V1, Grado décimo, a la coordinación de programas especiales del CISM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Instructora Tania Milena Bejarano Pardo inicia a las 16:00 del 03 de diciembre de 2025, por medio del acta 002 del seguimiento y cierre de la vigencia 2025 a la ejecución de la formación profesional integral en el programa de articulación Técnico en Sistemas Teleinformáticas Cod. 233108 V1, Ficha 3166215, IE DOSQUEBRADAS, municipio de Granada meta, enlazado al proyecto formativo: MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Abraham Lincoln y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA. Los puntos a desarrollar son los siguientes: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 2025			



En la vigencia 2025 se matricularon 26 aprendices

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166215				
1	CC 1053798541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	Formación
2	TI 1120367169	JHON NICOLAS	CASTRO CASTILLO	Formación
3	TI 1120366410	DARLY JHISED	CELEMIN CARDENAS	Formación
4	CC 1120359500	MARIA JOSE	MARTINEZ GUTIERREZ	Formación
5	CC 1124216826	JHOHAN DAVID	COTRINA COTRINA	Retiro Voluntario
6	TI 1120367661	JHOAN SANTIAGO	OLIVEROS NIÑO	Formación
7	TI 1120843160	SANTIAGO	CARDENAS MOSQUERA	Formación
8	CC 1029646421	NICOLL DANIELA	RAMIREZ CHAPARRO	Formación
9	TI 1077146202	JIRETH ALEJANDRA	CARVAJAL TORRES	Retiro Voluntario
10	TI 1120367209	NICOL TATIANA	OLIVERO BARRETO	Formación
11	TI 1120365968	BREINER ALFONSO	OVIEDO PERDOMO	Formación
12	TI 1120365441	YENIFER DAYANA	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Formación
13	TI 1120366919	DENSY YUDIANY	ESPITIA MARULANDA	Formación
14	TI 1091472832	SHARIT NALIETH	PEREZ ROPERO	Formación
15	TI 1120843413	SERGIO NICOLAS	GUTIERREZ PENAGOS	Formación
16	TI 1120363830	SIRLI ESTEFANIA	CARBONELL GARCIA	Formación
17	TI 1120368072	KAREN MELISA	MORALES BERNAL	Formación
18	TI 1120844060	SHARON ANDREA	TORRES	Formación
19	TI 1144724617	ANDRÉS FELIPE	RODRÍGUEZ FIGUEROA	Retiro Voluntario
20	TI 1120363821	YENCI DAYANA	ALVARADO BOLAÑOS	Formación
21	TI 1120365869	OMAR DAVID	SANCHEZ BARRAGAN	Formación
22	TI 1120365306	YEIMY LORENA	MORENO ALVAREZ	Retiro Voluntario
23	TI 1120365948	KAROL DAYANA	TABARES VARGAS	Formación
24	TI 1120841396	JOSE ELKIN	RAMIREZ MORALES	Formación
25	TI 1123531487	LEIDY YULIANA	RUIZ ARIAS	Formación
26	TI 1120366465	LAURA NICOL	RICARDO BEJARANO	Formación

2. Reporte de Inasistencia.

Durante la formación se llevó controles de las asistencias y reporte de las inasistencias de la ficha **31662215**



ASISTENCIA Y NOTAS I.E DOS QUEBRADAS-G - Excel (Error de activación de productos)																									
					asistencia																				
No	Tipo de Documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	1-abr	8-abr	22-abr	13-may	27-may	3-may	17-jun	24-jun	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	16-sep	30-sep	14-oct				
1	CC	1029646421	NICOLL DANIELA	RAMIREZ CHAPARRIO																					
2	TI	1053798541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	x									x											
3	TI	1091472832	SHARITH NARIETH	PEREZ ROPERO																					
4	TI	1120359500	MARIA JOSE	MARTINEZ GUTIERREZ	x					x				x		x						x			
5	TI	1120363821	YENCI DAYANA	ALVARADO BOLAÑOS																					
6	TI	1120363830	SIRLI ESTEFANIA	CARBONELL GARCIA																					
7	TI	1120365441	YENIFER DAYANA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ						x			x			x						x			
8	TI	1120365869	OMAR DAVID	SANCHEZ BARRAGAN				x		x												x			
9	TI	1120365948	KAROL DAYANA	TABARES VARGAS					x													x			
10	TI	1120365968	BREINER ALFONSO	OVIEDO PERDOMO						x															
11	TI	1120366410	DARLY JHISED	CELEMIN CARDENAS													x								
12	TI	1120366465	LAURA NICOL	RICARDO BEJARANO																					
13	TI	1120366919	DENSY YUDIANI	ESPITIA MARULANDA																					
14	TI	1120367169	JHON NICOLAS	CASTRO CASTLLO	x																				
15	TI	1120367209	NICOL TATIANA	OLVERO BARRETO																					
16	TI	1120367661	JHOAN SANTIAGO	OLVEROS NIÑO												x									
17	TI	1120368072	KAREN MELISA	MORALES BERNAL							x			x											
18	TI	1120841396	JOSE ELKIN	RAMIREZ MORALES																					
19	TI	1120843160	SANTIAGO	CARDENAS MOSQUERA						x															
20	TI	1120843413	SERGIO NICOLAS	GUTIERREZ PENAGOS				x																	
21	TI	1120844060	SHARON ANDREA	TORRES																					

3. Reporte de deserción

En el programa de articulación no se presentan deserciones si no retiros del proceso de formación – novedad integración con la media.

4. Juicios de evaluación-etapa lectiva.

Competencias y RAP evaluados a la fecha.

Se evaluaron los siguientes juicios de evaluación de acuerdo a la planeación pedagógica del proyecto formativo MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Dosquebradas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA.

Enlace One Drive Portafolio del Instructor

[Reporte de Juicios Evaluativos 3166215 FINAL.xls](#)



Reporte de Juicios Evaluativos_3166215_FINAL [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Ordenar de A a Z

Ordenar por color

Borrar filtro de "Resultado de Apre..."

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL A...

685380 - VERIFICAR LAS CONDICIO...

685381 - REPORTAR LAS CONDICIO...

685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES...

685383 - INTERPRETAR LOS PROBL...

685417 - RAP 01. CARACTERIZAR H...

685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA I...

685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR CC...

685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INI...

ACEPTAR Cancelar

Reporte de Juicios de

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del J
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	37792 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	09/12/2025 18:00 a
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA TECNOLÓGICA VIGENTE	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/09/2025 18:06 a
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/07/2025 12:10 a
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	23/09/2025 4:12 a
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2025 17:53 a
023644421	NICOLL DANIELA	RAMPEZ CHAPARRO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	22/09/2025 1:04 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA TECNOLÓGICA VIGENTE	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/02/2025 22:52 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2025 17:51 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2025 17:53 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	20/07/2025 12:10 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	35971 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con procedimientos manuales de decisión	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	22/09/2025 1:04 a
023739541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	EN FORMACION	37792 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	09/12/2025 18:00 a

Se encontraron 126 de 1118 registros

Recuento: 10

64%

18°C

7:34 p. m.

11/12/2025

Competencias y RAP evaluados a la fecha de acuerdo al Gantt piloto del programa sistemas teleinformaticos Enlace One Drive Portafolio del Instructor: [GANTT_FICHA 3166215.xlsx](#)

COMPETENCIA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RAP	EVALUADO	POR EVALUAR
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Desarrollo de la inducción SENA.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	X	
OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Elaborar inventario de activos tecnológicos.	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN (ANALISIS)	X	
		IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN (EJECUCION)	X	
		PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE	X	



		CIBERSEGURIDAD (PLANEACION)		
		DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (EJECUCION)	X	
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS (PLANEACION)	X	
		REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS (EJECUCION)		X
		VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO (EJECUCION)	X	
EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.	Plan de Capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre cómo realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información. (Backup) Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente.	DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES (PLANEACION)		X
		COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA (EJECUCION)		X



RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar las competencias adquirida en el ámbito laboral	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		X
		ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		X

5. Acta de cierre-Etapa lectiva

La presente ficha es de grado décimo, por tal motivo no ha terminado su etapa lectiva y continua en el 2026, como se indica en el numeral anterior

6. Solicitud retiro proceso de formación.

Se realizaron cuatro (4) retiros durante el año escolar por diferentes motivos y bajo diferentes radicados que serán anexados al final.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166215				
1	CC 1124216826	JHOHAN DAVID	COTRINA COTRINA	Retiro Voluntario
2	TI 1077146202	JIRETH ALEJANDRA	CARVAJAL TORRES	Retiro Voluntario
3	TI 1144724617	ANDRÉS FELIPE	RODRÍGUEZ FIGUEROA	Retiro Voluntario
4	TI 1120365306	YEIMY LORENA	MORENO ALVAREZ	Retiro Voluntario

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

FICHAS 3166215	
Matriculados	26
En Formación	22
Retirados	4
Para Retiro	2

Observación: Los siguientes Aprendices

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166215				
1	CC 1053798541	JUAN DAVID	HENAO GIRALDO	Formación
2	TI 1120365869	OMAR DAVID	SANCHEZ BARRAGAN	Formación



están pendientes para retiro de formación porque perdieron el año escolar, la institución pedirá el retiro formal de formación.

7. Solicitud de traslado.

No se realizaron traslado en la vigencia 2025 para la ficha 3166215

8. Actas entrega de materiales de formación.

No se recibieron materiales de formación para la ficha de grado 10° en la vigencia del 2025

OTRAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

También fueron entregadas las guías y material de apoyo de las competencias técnicas mediante correo y acta de entrega.

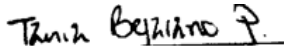
1. Guías de Aprendizaje Acta de entrega, Link de acceso a la carpeta de guías de Aprendizaje:

[Ficha - 3166215](#)

CONCLUSIONES

Con la presente acta se da por finalización de periodo académico año lectivo 2025 en el proceso de la FPI en la ficha 3166215, en la I.E Dosquebradas municipio de Granada, se dejan evidencias de los procesos y novedades presentadas en la ficha, a la fecha del 03 de diciembre a la coordinación de programas especiales media técnica del SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de finalización de periodo académico año lectivo 2025	03-12-2025	Tania Milena Bejarano Pardo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cesar Ochoa Mahecha	Docente Par IE Dosquebradas	SI		
Tania Milena Bejarano Pardo	Instructor Sena /Media Técnica	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FICHA 3166229, TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS COD. 134101 V2, IE JOSE MARIA CORDOBA, MUNICIPIO DE GUAMAL META, VIGENCIA 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	04 DE DICIEMBRE DE 2025	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE MARIA CORDOBA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 20252. Reporte Inasistencia3. Reporte de deserción4. Competencias y RAP evaluados a la fecha5. Juicios de evaluación etapa lectiva6. Acta de cierre – etapa lectiva7. Solicitud retiro proceso de formación.8. Actas de entrega materiales de formación9. Guías de Aprendizaje			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a los procesos de cierre académico y técnico de los aprendices registrados en el Sena en la plataforma senasofiaplus.edu.co de la ficha 3166229, vigencia 2025, de la I.E José María Córdoba programa Técnico en Sistemas teleinformaticos Cod. 233108 V1, Grado décimo, a la coordinación de programas especiales del CISM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Instructora Tania Milena Bejarano Pardo inicia a las 14:00 del 04 de diciembre de 2025, por medio del acta 002 del seguimiento y cierre de la vigencia 2025 a la ejecución de la formación profesional integral en el programa de articulación Técnico en Sistemas Teleinformáticas Cod. 233108 V1, Ficha 3166229, IE JOSE MARIA CORDOBA, municipio de Guamal meta, enlazado al proyecto formativo: MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Abraham Lincoln y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA. Los puntos a desarrollar son los siguientes: <ol style="list-style-type: none">1. Estudiantes matriculados vigencia 2025			



En la vigencia 2025 se matricularon 37 aprendices

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166229				
1	TI 1122124101	BRAYAN SANTIAGO	LUNA QUIROGA	Retiro Voluntario
2	TI 1029989384	JEIMY CAROLINA	TORRES JIMENEZ	Formación
3	TI 1120818611	JORGE ALEXANDER	ROJAS MAYA	Formación
4	TI 1122928006	SAMUEL ESTEBAN	TRUJILLO GARZON	Formación
5	TI 1122129189	JHONNATAN YESID	CASTILLO PULIDO	Formación
6	TI 1123085365	ANGELI XIOMARA	RICO ORTIZ	Retiro Voluntario
7	TI 1123440227	JUAN JOSE	GAITAN CHAVARRO	Formación
8	TI 1033725834	VALERIE JULIANA	HERNANDEZ PAEZ	Formación
9	TI 1117354187	DEIBY SANTIAGO	HERNANDEZ HERRERA	Formación
10	TI 1123085766	JOHAN DAVID	MAYORGA CRISTANCHO	Retiro Voluntario
11	TI 1157963603	LAURA SOFIA	ABONIA PAEZ	Formación
12	TI 1028402490	JUAN SEBASTIAN	PAEZ MATEUS	Formación
13	TI 1029992149	JUAN JOSE	ESPITIA WALDRON	Formación
14	TI 1140921669	LUISA FERNANDA	OROZCO HENAO	Formación
15	TI 1123511765	LEIDY MARIANA	MORENO POVEDA	Formación
16	TI 1092085044	ISABEL SOFIA	FONSECA GRIMALDO	Formación
17	TI 1109843675	MIGUEL ANGEL	ORTIZ MARIN	Formación
18	TI 1123808402	JOSE LUIS	RODRIGUEZ AVILA	Formación
19	TI 1123085845	JOHAN STEVEN	CABALLERO PEREZ	Formación
20	TI 1123085677	ANDERSON ALEXANDER	CIFUENTES VELASQUEZ	Formación
21	TI 1123085666	IAM SEBASTIAN	SANCHEZ ROJAS	Formación
22	TI 1073237010	DILAN MANUEL	ESCOBAR PARRA	Formación
23	TI 1121883061	JUAN ESTEBAN	CASTILLO ARDILA	Formación
24	TI 1116206477	LUIS ASDERSON	JIMENEZ NIETO	Retiro Voluntario
25	TI 1121872876	DIANA CAROLINA	CALDERON BARRAGAN	Formación
26	TI 1123085633	LAURA MILENA	GARCIA RODRIGUEZ	Formación
27	CC 1123085127	SONIA ALEJANDRA	CORREDOR TERREROS	Formación
28	TI 1144724636	MANUEL SANTIAGO	PEREZ LOPEZ	Formación
29	CC 1023880846	AILIN YULIANA	TOVAR BARRETO	Formación
30	TI 1120841513	NICOLL YULIANA	APONTE VILLAMIL	Retiro Voluntario
31	TI 1029990612	ARLEY SANTIAGO	SANCHEZ HERNANDEZ	Formación
32	TI 1123085744	KEVIN ALEJANDRO	MOLANO GONZALEZ	Retiro Voluntario
33	TI 1120362355	YOJAN ESTIVEN	BARRERA VIRGUEZ	Retiro Voluntario
34	TI 1122130316	SAMUEL SANTIAGO	PEÑA CUERVO	Formación
35	TI 1123085639	JUAN ANDRES	AGUDELO RODRIGUEZ	Formación
36	TI 1118072118	DANIELA	CORDOBA MARIN	Formación
37	TI 1123439076	JHONATAN FRANCISCO	CRiado DELGADO	Retiro Voluntario

2. Reporte de Inasistencia.

Durante la formación se llevó controles de las asistencias y reporte de las inasistencias de la ficha **3166229**



ASISTENCIA Y NOTAS LE JOSE MARIA CORDOBA-GUAMAL-oct - Excel (Error de activación de productos)

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaDesarrolladorFoxit PDFAcrobat¿Qué desea hacer?Tania Milena Bejarano PardoCompartir

Calibri

11

3. Reporte de deserción

En el programa de articulación no se presentan deserciones si no retiros del proceso de formación – novedad integración con la media.

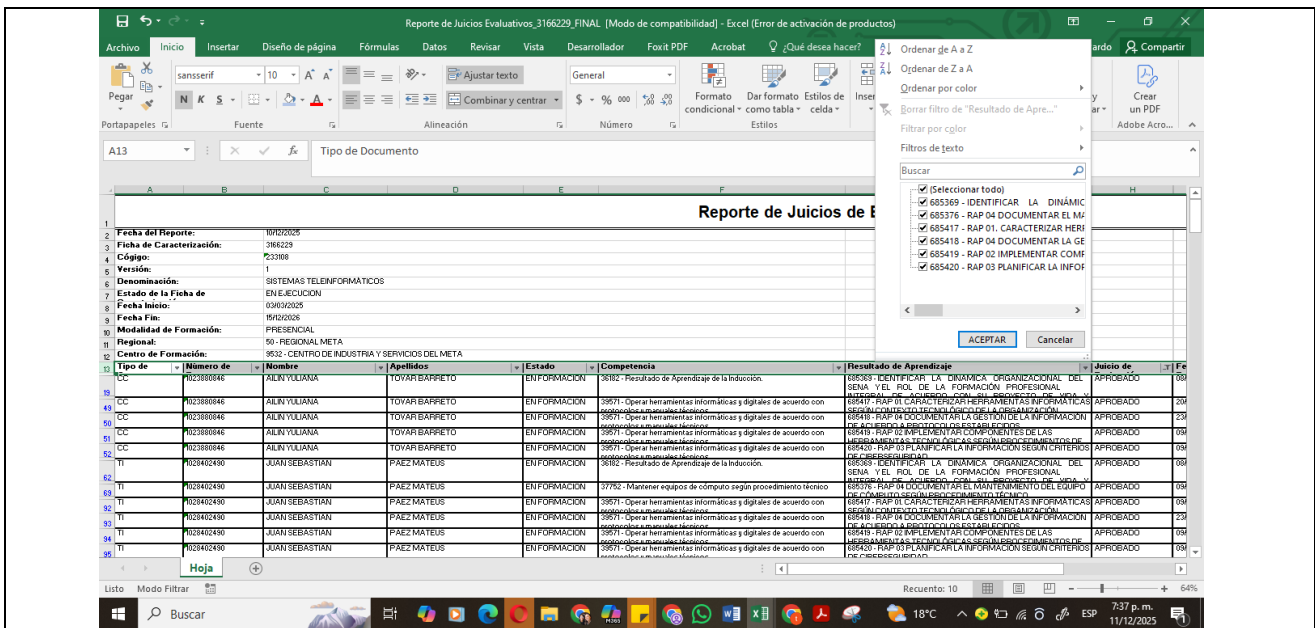
4. Juicios de evaluación-etapa lectiva.

Competencias y RAP evaluados a la fecha.

Se evaluaron los siguientes juicios de evaluación de acuerdo a la planeación pedagógica del proyecto formativo MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en la I.E Centauros y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA.

Enlace One Drive Portafolio del Instructor

[Reporte de Juicios Evaluativos 3166229 FINAL.xls](#)



COMPETENCIA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RAP	EVALUADO	POR EVALUAR
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Desarrollo de la inducción SENA.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	X	
OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Elaborar inventario de activos tecnológicos.	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN (ANALISIS)	X	
		IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN (EJECUCION)	X	



		PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD (PLANEACION)	X	
		DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (EJECUCION)	X	
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS (PLANEACION)	X	
		REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS (EJECUCION)		X
		VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO (EJECUCION)	X	
EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.	Plan de Capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre cómo realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información. (Backup)Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente.	DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES (PLANEACION)		X
		COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO (EVALUACION)		X
		DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA (EJECUCION)		X



RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar las competencias adquirida en el ámbito laboral	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		X
		ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		X

5. Acta de cierre-Etapa lectiva

La presente ficha es de grado décimo, por tal motivo no ha terminado su etapa lectiva y continua en el 2026, como se indica en el numeral anterior

6. Solicitud retiro proceso de formación.

Se realizaron ocho (8) retiros durante el año escolar por diferentes motivos y bajo diferentes radicados que serán anexados al final.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166229				
1	TI 1122124101	BRAYAN SANTIAGO	LUNA QUIROGA	Retiro Voluntario
2	TI 1123085365	ANGELI XIOMARA	RICO ORTIZ	Retiro Voluntario
3	TI 1123085766	JOHAN DAVID	MAYORGA CRISTANCHO	Retiro Voluntario
4	TI 1116206477	LUIS ASDERSON	JIMENEZ NIETO	Retiro Voluntario
5	TI 1120841513	NICOLL YULIANA	APONTE VILLAMIL	Retiro Voluntario
6	TI 1123085744	KEVIN ALEJANDRO	MOLANO GONZALEZ	Retiro Voluntario
7	TI 1120362355	YOJAN ESTIVEN	BARRERA VIRGUEZ	Retiro Voluntario
8	TI 1123439076	JHONATAN FRANCISCO	CRIADO DELGADO	Retiro Voluntario

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

FICHAS 3166206	
Matriculados	37
En Formación	28
Retirados	8
Para Retiro	1

Observación: Los siguientes Aprendices



LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166229

1	TI 1123511765	LEIDY MARIANA	MORENO POVEDA	Formación
2	TI 1109843675	MIGUEL ANGEL	ORTIZ MARIN	Formación
3	TI 1123085845	JOHAN STEVEN	CABALLERO PEREZ	Formación
4	TI 1123085666	IAM SEBASTIAN	SANCHEZ ROJAS	Formación
5	TI 1121872876	DIANA CAROLINA	CALDERON BARRAGAN	Formación
6	CC 1023880846	AILIN YULIANA	TOVAR BARRETO	Formación
7	TI 1122130316	SAMUEL SANTIAGO	PEÑA CUERVO	Formación

están pendientes para retiro de formación porque están pendientes en asignaturas, ellos tienen en enero la oportunidad de recuperar y pasar en promoción anticipada.

LISTADO DE SOFIA PLUS FICHA 3166229

1	TI 1120818611	JORGE ALEXANDER	ROJAS MAYA	Formación
---	---------------	-----------------	------------	-----------

está pendientes para retiro de formación porque perdio el año escolar, la institución pedirá el retiro formal de formación.

7. Solicitud de traslado.

No se realizaron traslado en la vigencia 2025 para la ficha 3166229

8. Actas entrega de materiales de formación.

No se recibieron materiales de formación para la ficha de grado 10° en la vigencia del 2025

OTRAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

También fueron entregadas las guías y material de apoyo de las competencias técnicas mediante correo y acta de entrega.

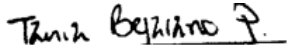
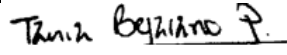
1. Guías de Aprendizaje Acta de entrega, Link de acceso a la carpeta de guías de Aprendizaje:

[Ficha - 3166229](#)

CONCLUSIONES

Con la presente acta se da por finalización de periodo académico año lectivo 2025 en el proceso de la FPI en la ficha 3166229, en la I.E José María Córdoba municipio de Guamal, se dejan evidencias de los procesos y novedades presentadas en la ficha, a la fecha del 03 de diciembre a la coordinación de programas especiales media técnica del SENA.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración del acta de finalización de periodo académico año lectivo 2025	04-12-2025	Tania Milena Bejarano Pardo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliana Colorado	Docente Par IE José María Córdoba	SI		
Tania Milena Bejarano Pardo	Instructor Sena /Media Técnica	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Retiros voluntarios radicados:				



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA GUAYMAL - META		CÓDIGO: ME333	
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA DEL SER. SAM. CIENCIA Y TECNOLOGÍA		VERSIÓN: 1.1	
FECHA: 23 de octubre de 2025		FECHA: 05 de 2025	
CORRESPONDENCIA ENVIADA		PAG: 1 DE 1	

Guaymal, 23 de octubre de 2025

Ing. JORGE DANIEL ZAPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales CISM-SENA
Regional Meta
Villavieja

ASUNTO: Solicitud de Retiro del proceso de formación, novedad de integración con la Media Técnica.

Estimado Ingeniero Zapa:

Hacido en virtud de la solicitud de parte de la Comunidad Educativa José María Córdoba, coordinando el retiro de los estudiantes en sus gestiones administrativas, recomendamos solicitar la gestión de retiro del proceso de formación de los estudiantes que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta los siguientes datos y número de ficha 3162229, vinculada al programa Técnico en Sumos Two informáticos de la Institución Educativa José María Córdoba de Guaymal Meta.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo	Grado	Motivo de deserción
TI	112702497	BRAVAY SANTIAGO LUNA QUINDISA	10-2	Retirado de la IE
TI	112208576	JOHAN DAVID WAYORDA CRISTANCHO	10-2	Retirado de la IE
TI	112084754	TEOFILO ALEJANDRO MOLANO GONZALEZ	10-2	Retirado de la IE
TI	112084753	NICOL VILLANA GUENTE VILLAMIL	10-2	Retirado de la IE
TI	112032735	JOHAN STEVEN BARRERA VIGUET	10-2	Retirado de la IE
TI	112438067	JONATHAN FRANCISCO CRUZO DELGADO	10-2	Retirado de la IE

Agradecemos su atención, quedando a la espera de una positiva respuesta.

Cordialmente,

LIC. MARIA ELISA LADINO BETANCOURT
Rectora

ELABORADO POR:	DEPENDENCIA:	APROBADO POR:
EDITH CONSTANZA ORJUELO G.	SECRETARÍA	MARIA ELISA LADINO BETANCOURT

Este documento es de uso exclusivo de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA, FORMADORES DEL SER. SAM. CIENCIA Y TECNOLOGÍA.



ACTA No. 01 (10/12/2025)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Revisión- Evaluación del programa vigente para impartir la Formación del **Técnico sistemas tele informáticos. CÓDIGO 233108. VERSION 1 (Grados 11 - 2026) y (Grados 10 -2026).**

Equipo de Instructores de la línea tecnológica: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

RED TECNOLÓGICA: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software.

RED DE CONOCIMIENTO: red de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software, Media Técnica CISM año 2025.

CIUDAD Y FECHA:

Villavicencio, 10 de diciembre de 2025

HORA INICIO: 14:00 pm

HORA FIN: 22:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:

Virtual

REGIONAL META, CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del programa vigente para impartir la Formación del **Técnico sistemas tele informáticos. CÓDIGO 233108. VERSION 1, vigencia grado 11 2026 y grado 10 vigencia 2026 y 2027.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar Análisis y estudio (**revisión y evaluación**) del programa TECNICO EN SISTEMAS TELE INFORMATICOS para la Ejecución de la Formación para vigencia **2025 aprendices grado 11 que salen - 2026 grado 10 entra y termina el año 2027.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 02:00 pm, nos reunimos con Instructoras e instructores del equipo de la RED DE CONOCIMIENTO: red de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software Área temática del programa Técnico en SISTEMAS TELE INFORMATICOS para realizar análisis y estudio del diseño curricular del programa y Planeación de actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación profesional integral para vigencia final 2025- e inicio 2026 y 2027; del programa de Formación Técnico en SISTEMAS TELE INFORMATICOS en las diferentes Instituciones Educativas del Departamento del Meta.

CONCLUSIONES



1.Revisión del programa vigente para impartir la Formación del Técnico sistemas tele informáticos CÓDIGO 233108. VERSION 1.

Revisión del programa vigente para impartir la Formación profesional Integral del Técnico en SISTEMAS TELE INFORMATICOS, en la vigencia 2025, que se ejecutó en las diferentes Instituciones Educativas del Departamento del Meta.

Se observa que:

La Línea tecnológica del programa es: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Corresponde a La RED TECNOLÓGICA: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software
Denominación del Programa: **SISTEMAS TELE INFORMATICOS.**

CÓDIGO 233108. VERSION 1 Vigencia del Programa aún vigente y en ejecución en la Plataforma Sofia plus del SENA (*cierre de fichas de Grado 11, el 30 de noviembre de 2025*).

Las fichas de grado 10 que se encuentran en estado “FORMACIÓN continuarán con la versión 1 del programa técnico sistemas tele informáticos. hasta el próximo 2026 que se cierran las fichas de caracterización.

Duración máxima estimada del Aprendizaje en Horas:

Etapas Lectiva: 1440 Horas, Etapa productiva: 864 Horas para un total de 2304 Horas.

Revisión del programa vigente para impartir la Formación profesional Integral del Técnico en SISTEMAS TELE INFORMATICOS, para la **vigencia 2026 (Grados 11 que termina y grados 10 que inician formación año 2026)**. en las diferentes Instituciones Educativas articuladas en el departamento del Meta.

ANALISIS DE LOS RESULTADOS EN CADA FICHA Y SU INSTRUCTOR LIDER ASIGNADO.

Ocupaciones que podrá desempeñar el egresado: Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO: el egresado del programa técnico en sistemas teleinformáticas podrá brindar asistencia en los componentes software y hardware en las empresas del sector público privado, garantizando la operación, mantenimiento y conectividad con parámetros de calidad y buenas prácticas, de acuerdo con los requerimientos del cliente.

RESTRICCIONES DE INGRESO SOPORTADAS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE:

(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)



Código del campo ocupacional: 2331

PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO:

INVENTARIO DE ACTIVOS TECNOLOGICOS.
EQUIPOS DE COMPUTO REVISADOS Y CORREGIDOS.
EQUIPO DE COMPUTO EN OPERACION.
REPORTE DEL DIAGNOSTICO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
FICHAS TECNICAS DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE DATOS.
ACTAS DE APROBACION DEL MANTENIMIENTO.
DOCUMENTACION TECNICA Y NORMATIVA.
RESPALDO EN MEDIO FISICO Y/O EN LA NUBE DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACION.

LAS 4 COMPETENCIAS TECNICAS QUE SE MANEJAN SON:

- 1 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
- 2- OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.
- 3- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- 4- EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.

A continuación, se entrega un informe de las fichas de grado 10 Y 11 y sus instructores líderes. Este análisis es un trabajo de equipo donde se consolidó la información y dio como resultado la siguiente tabla de datos.

Ingeniero Francisco Beltrán, encargado de realizar seguimiento etapa practica fichas de grado 11. Dicha actividad fue encargada por el coordinador de programas especiales y fue de mucha ayuda En los grupos de trabajo donde aportó su conocimiento en el área empresarial.

En el presente informe queda pendiente los datos de la ingeniera Esmeralda Fernández que se encuentra con una situación familiar muy delicada.



FASES	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS DEL RAP	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Desarrollo de la inducción SENA.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	48	0
	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Elaborar inventario de activos tecnológicos.	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN (ANÁLISIS)	60	180
PLANEACIÓN	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD (PLANEACIÓN)	60	120
	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.		PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS (PLANEACIÓN)	84	252
	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA		DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES (PLANEACIÓN)	112	224
EJECUCIÓN	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.	Plan de Capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre como realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información. (Backup) Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente.	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN (EJECUCIÓN)	60	60
			DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (EJECUCIÓN)	60	0
	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.		REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS (EJECUCIÓN)	84	168
			DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO (EJECUCIÓN)	84	84
	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y		DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA (EJECUCIÓN)	112	112
EVALUACIÓN	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Aplicar las competencias adquirida en el ámbito laboral	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (EVALUACIÓN)	84	0
	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.		COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO (EVALUACIÓN)	112	0
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	864	0
TOTALES	TECNICAS		960		SOFIA (8)
	TRASVERSALES		480		PAR DOCENTE (8)
	ETAPA LECTIVA		1440		INSTRUCTOR (4)
	ETAPA PRODUCTIVA		864		
	TOTAL PROGRAMA		2304		



INSTRUCTOR	FICHA	INSTITUCION EDUCATIVA	GRADO 10 o 11	MATRICULADOS EN LA FICHA	MUNICIPIO	TRASLADOS	RETIRO VOLUNTARIO	PENDIENTE POR RETIRO	EN FORMACIÓN	POR CERTIFICAR	CERTIFICADO	CRUCE TOTALES
INSTRUCTOR LIDER JHON ANDERSON	3166210	VALENTIN GARCIA	10	31	GRANADA	0	3	0	28	0	0	31
INSTRUCTORA LIDER MARIA DEL CARMEN CUYARES	3166205	ABRAHAM LINCOLN	10	24	VILLAVICENCIO	0	1	3	20	0	0	24
	3166211	CAPITAN MIGUEL LARA	10	19	PTO LOPEZ	0	2	5	12	0	0	19
	3166216	CAPITAN MIGUEL LARA	10	19	PTO LOPEZ		2	2	15	0	0	19
INSTRUCTOR LIDER LUIS OMAR RINCON GOMEZ	3166209	SAN ANTONIO DEL ARIARI	10	27	FUENTE DE ORO	0	2	0	25	0	0	27
	3166218	OVIDIO DECROLY	10	30	EL CASTILLO	0	0	0	30	0	0	30
INSTRUCTOR LIDER FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	3166200	JUAN ROZO	10	34	ACACIAS	1	5	0	28	0	0	34
	3166950	CATUMARE	10	32	VILLAVICENCIO	0	0	0	32	0	0	32
	3196983	CATUMARE	10	35	VILLAVICENCIO	2	9	0	24	0	0	35
INSTRUCTOR LIDER SILVIO	3166159	CENTAURUS	10	26	VISTA HERMOSA	0	3	0	23	0	0	26
	3166217	CAMILO TORRES	10	38	GRANADA	0	0	0	38	0	0	38
INSTRUCTOR LIDER FRANCISCO JAVIER BELTRAN LOPEZ	3166214	IE NARCISO JOSE MATUS	10	40	VICIO	0	1	0	39	0	0	40
INSTRUCTORA LIDER TANIA MILENA BEJARANO PARDO	3166206	ABRAHAM LINCOLN	10	18	VILLAVICENCIO	0	4	0	14	0	0	18
	3166215	DOSQUEBRDAS	10	26	GRANADA	0	4	0	22	0	0	26
	3166229	JOSE MARIA CORDOBA	10	37	GUAMAL	0	8	0	29	0	0	37



INSTRUCTOR	FICHA	INSTITUCION EDUCATIVA	GRADO 10 o 11	MATRICULADOS EN LA FICHA	MUNICIPIO	TRASLADOS	RETIRO VOLUNTARIO	PENDIENTE POR RETIRO	EN FORMACIÓN	POR CERTIFICAR	CERTIFICADO	CRUCE TOTALES
INSTRUCTOR LIDER JHON ANDERSON	2936337	LOS CENTAUROS	11	30	VISTAHERMOSA	0	6	0	0	15	9	30
	2912639	VALENTIN GARCIA	11	42	GRANADA	0	5	0	0	0	37	42
INSTRUCTORA LIDER MARIA DEL CARMEN CUYARES	2912612	ABRAHAM LINCOLN	11	22	VILLAVICENCIO	0	7	2	0	0	13	22
	2912623	JUAN ROZO	11	36	ACACIAS	0	23	0	0	0	13	36
INSTRUCTOR LIDER LUIS OMAR RINCON GOMEZ	2912642	JOSE NARCISO MATUS TORRES	11	20	VILLAVICENCIO	0	3	0	4	13	0	20
	2912645	OVIDIO DECPOLY	11	35	EL CASTILLO	1	4	0	1	29	0	35
INSTRUCTOR LIDER FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	2912614	CATUMARE	11	41	VILLAVICENCIO	1	8	1	0	0	31	41
	2912647	CAPITAN MIGUEL LARA	11	20	PUERTO LOPEZ	0	6	0	0	0	14	20
	2912648	CAPITAN MIGUEL LARA	11	22	PUERTO LOPEZ	0	4	0	2	0	16	22
INSTRUCTOR LIDER SILVIO	2912636	CAMILO TORRES	11	38	GRANADA	0	4	0	0	0	38	42
	2912640	CENTAURUS	11	29	VISTA HERMOSA	0	12	0	0	0	17	29
	2912611	ABRAHAM LINCOLN	11	21	VILLAVICENCIO	0	12	0	0	0	9	21
INSTRUCTORA LIDER TANIA MILENA BEJARANO	2912637	DOSQUEBRDAS	11	27	GRANADA	1	9	0	0	3	14	27
	2912649	JOSE MARIA CORDOBA	11	31	GUAMAL	1	4	0	3	23	0	31



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración del Acta	10 de diciembre de 2025	Fabio de Jesús Sandoval plazas Instructora Líder programa: TECNICO SISTEMAS TELE INFORMATICOS (2025).		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Rincón	CISM-SENA	SI	N/A	
Tania Milena Bejarano Pardo	CISM-SENA	SI	N/A	
Esmeralda Fernández Rueda	CISM-SENA	SI	N/A	
Francisco Javier Beltrán López.	CISM-SENA	SI	N/A	
Jhon Andersson Sánchez Perdomo	CISM- SENA	SI	N/A	
Silvio Ramiro Ortiz Cardenas	CISM- SENA	SI	N/A	



Maria del Carmen Cuyares Rodriguez	CISM- SENA	SI	N/A	
	CISM- SENA	SI	N/A	
	CISM- SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se anexa:

Excel de Análisis del programa según Gantt versión 2025 final.



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7616091 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7616091
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06/03/2025
FECHA DE INICIO	07/03/2025
PLAZO INICIAL	276 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	TANIA MILENA BEJARANO PARDO
CC o NIT	40.328.731
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	GENY ASTRID LEON CURREA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	40.448.474
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta



VALOR INICIAL	\$ 42.315.501
FORMA DE PAGO	<p>a) Un primer pago de veinticinco (25) días correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISES PESOS M/CTE. (\$ 3.832.926).</p> <p>b) Nueve (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno.</p> <p>c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487).</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	9625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$42.315.501
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$42.315.501
SUPERVISOR	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes



VALOR INICIAL	\$ 42.315.501
FORMA DE PAGO	<p>a) Un primer pago de veinticinco (25) días correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISES PESOS M/CTE. (\$ 3.832.926).</p> <p>b) Nueve (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno.</p> <p>c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487).</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	9625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$42.315.501
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$45.995.110
SUPERVISOR	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Andrea Vivas Cardenas

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes



con los lineamientos institucionales, y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.		mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False



5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió el cumplimiento	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False



9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del Aprendiz.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False



13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	N/A	N/A
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	N/A	N/A
16. Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	N/A	N/A
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	N/A	N/A
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	N/A	N/A



con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	N/A	N/A
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	N/A	N/A
22. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	N/A	N/A
23. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	N/A	N/A
24. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	N/A	N/A



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7616091 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7616091
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06/03/2025
FECHA DE INICIO	07/03/2025
PLAZO INICIAL	276 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	TANIA MILENA BEJARANO PARDO
CC o NIT	40.328.731
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	GENY ASTRID LEON CURREA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	40.448.474
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta



25. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A
---	-----	-----

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MULDIAL DE SEGUROS S.A		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100049387		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	07/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/03/2025	12/04/2026	\$4.231.550,10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecutar en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones



De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

(<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14682135>)

3.6 Designación de la supervisión

(<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14682135>)

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

El 07/02/2025 10:42:10 PM a la funcionaria Geny Astrid León Currea.

El 07/02/2025 10:42:10 PM al funcionario Jorge Daniel Zipa Rodríguez

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD



Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

Las contempladas en el formato GTH-F-077 V.18.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.995.110,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$45.995.110,00
Valor ejecutado	\$45.995.110,00
Valor pagado	\$42.315.501,00
Valor por pagar	\$ 1.686.487
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 09 de diciembre de 2025.


Jorge Daniel Zúpa Rodríguez
Supervisor del contrato

Elaboró: 
ANDREA VIVAS CARDENAS
apoyo a la Coordinación de Programa Especiales



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>