DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	Andrés Gallego Chica	09/12/2025	

OBJETO DEL CONTRATO	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un punto de información turística en el municipio de La Ceja del Tambo.								
TIPO DE CONTRATO	Selección Abreviada						**DURACIÓN**	**2 meses**	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		**Nombre del contratista:** COLOR FULL AGENCIA CREATIVA				
	MÍNIMA CUANTÍA		**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**		x

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	**prórroga**
Breve descripción de la necesidad:	La prórroga se solicita debido a retrasos ajenos a la ejecución del contratista, específicamente asociados a demoras en los tiempos de entrega de los equipos requeridos por parte de los proveedores. Estas demoras obedecen a limitaciones logísticas y de disponibilidad que han afectado el normal avance del cronograma establecido. Con el fin de asegurar la correcta ejecución y entrega conforme a las especificaciones técnicas del contrato, se requiere ampliar el plazo contractual.
Número de contrato o convenio:	2025.05.02.03.596

PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO PRESUPUESTAL	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO
$156.810.000 **Fuente de origen de los recursos:** Recursos Propios	2.3.2.02.02.009.073	**LÍNEA ESTRATÉGICA N°2** Es el Momento de la Competitividad, el Desarrollo Económico y Rural **COMPONENTE:** La Ceja, tierra de flores, Gente

		Emprendedora, Comerciantes y Empresarios **PROGRAMA:** La Ceja, destino turístico imperdible **PROYECTO:** Fortalecimiento al sector turístico del municipio de La Ceja, La Ceja **ID PROYECTO:** 2024053760015 **Actividad:** Punto de Información Turística
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN	No. DE ACTA Y FECHA	OBSERVACIONES:
SÍ	✓	NO		FIRMA:	No aplica	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	