



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de diciembre 2025

Señor (a)

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7430058**

Cargo del Supervisor Instructor G12

Dependencia Coordinación Etapa Productiva

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **7430058** del año 2025

Javier Orlando Buitrago Tovar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.648.992 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento artes gráficas y área temática de artes gráficas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó Seguimiento a La Formación Etapa Productiva, revisando los formatos de Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, para las fichas: 2834773 - Desarrollo Publicitario	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se realizó configuración de ZAJUNA, para continuar seguimiento a los aprendices de las fichas: 2834773 - Desarrollo Publicitario	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se realizó charla de inducción para las fichas 3336255 - Tecnólogo Animación Digital 3336530 - Tecnólogo Desarrollo Multimedia Y Web	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012	Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, en los que se revisaron los formatos GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación. Además, las Bitácoras formato GFPI-F-147: 2834773 - Desarrollo Publicitario	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY



	Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Seguimiento a la 3ra Convocatoria de Proyecto Productivo 2025 Participé como jurado de Proyecto Productivo los días lunes 1 y martes 2 de diciembre 2025	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizaron aprobación de 8 aprendices Se enviaron 5 correos de Pre-Certificación 2758100 - Desarrollo de Multimedia y Web 2834773 - Desarrollo Publicitario	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron 4 aprendices para Comité de Evaluación Asistí a 1 reunión de Comité de Evaluación Etapa Productiva	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron 2 reuniones de seguimiento Aprendices / Empresa	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se realizó seguimiento a los aprendices en Etapa Productiva. Esta obligación es programada únicamente en Etapa Lectiva, para generación y/o actualización de Guías de Aprendizaje. Por tanto, esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo



	sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO%20LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se hace entrega de los aprendices pertenecientes a la III Convocatoria Proyecto Productivo 2025	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO%20LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Los aprendices al estar realizando la Etapa Productiva y por ser formación virtual no tienen a su cargo y/o utilizan elementos y/o equipos pertenecientes al SENA. Por tanto esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se enviaron 41 correos a los aprendices Se enviaron 7 correos a funcionarios SENA Se realizó 1 sesión Charla Alternativas Etapa Productiva programada por coordinación académica	Los soportes frente a esta obligación los encontrarán en el siguiente enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PRUEBAFORMACION/Shared%20Documents/Cuenta%20de%20cobro%202025/PORTAFO%20LIO%20JAVIER%20BUIRAGO/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=XOb8WY



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91370449** de la planilla, **Compensar Noviembre / No. 92112281 de la planilla, Compensar Diciembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Javier Orlando Buitrago Tovar
Contratista
C.C. No. 79.648.992

Recibí a satisfacción:



Firma

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

Supervisor(a) Contrato **7430058** de 2025

C.C. No. 1018436576

Instructor G12

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BUITRAGO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2836527 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2834773 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BUITRAGO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION