

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	diciembre	de	2025
---------------	-----------	-----------	------------------	-----------	-------------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250588
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Leydi Carolina Rivero Pardo
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$ 32.467.255		RP Número:	251493	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05 de junio de 2025	Fecha de finalización:	31 de octubre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adiciona al contrato No. 1
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Leydi Carolina Rivero Pardo
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del adicional contrato:	\$ 12.986.902	Valor Total Del Contrato	\$ 45.454.157	RP Número:	253602
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	01 de noviembre	Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica
--	-----------------------------	-----------	---------------------------	-----------

INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$6.493.451).				
Periodo al que corresponde el pago:		Séptimo pago contrato 20250588		
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$400.000 \$400.000	Noviembre de 2025 Diciembre de 2025
Pensión	16%	\$512.000 \$512.000	Noviembre de 2025 Diciembre de 2025
ARL		\$16.000 \$16.000	Noviembre de 2025 Diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	------------------

CONTRATO		20250588		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 32.467.255	20250053266	\$ 97.000	17/02/2025

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VISUALIZA WIRREDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 32.467.255	20250053268	\$ 812.000	17/02/2025
Estampilla Pro-Cultura	\$ 32.467.255	20250053267	\$ 162.000	17/02/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA
ADICIONAL DEL CONTRATO		20250588		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 12.896.902	20250101509	\$ 39.000	07/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 12.896.902	20250101511	\$ 327.000	07/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 12.896.902	20250101510	\$ 65.000	07/11/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Leydi Rivero Pardo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 A.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 A.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Servir de enlace con la secretaria general en la ejecución presupuestal con relación a contratación en etapa precontractual, contractual y post contractual de la entidad.	Serví de enlace con la secretaria general en la ejecución presupuestal, realizando seguimiento con los líderes de procesos, con la finalidad que se procedan a radicar los documentos precontractuales en secretaria general y se inicien los trámites de contratación en el SECOP de los diferentes procesos de contratación consignados en el Plan Anual de Adquisiciones V16.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

2. Brindar asistencia en solicitudes de procesos contractuales asociadas a la ejecución presupuestal de la Vicerrectora Administrativa y Financiera.	Se brindó asistencia y apoyo a los líderes de los procesos en las solicitudes de los procesos contractuales asociados con la ejecución presupuestal de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
3. Respuesta de solicitudes externas según necesidades institucionales.	No se solicitó apoyo en este período.
4. Apoyar en la gestión contractual de la Institución.	Se brindó apoyo en la gestión contractual de la Institución. Se realizó cargue de actas de inicio de contratos adscritos a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Se apoyo en el seguimiento a los pagos de los contratos adscritos a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Se realizaron cambios de supervisión en el SECOP II, de acuerdo a lo solicitado.
5. Apoyar en el seguimiento y revisión de terminaciones anticipadas, actas de liquidación, suspensiones, reinicios y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Se envían egresos y actas de liquidación de los contratos para trámite de revisión y firma: 20240966 PRONALTEC S.A.S 20250390 PRONALTEC S.A.S 20250411 PRONALTEC S.A.S 20250431 PRONALTEC S.A.S 20240376 PRONALTEC S.A.S 537-2023 PUERTA DE ORO
6. Validar la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP II o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello.	Se realizó validación de publicación de los diferentes procesos cargados en el SECOP, seguimiento de firma y ejecución de los contratos suscritos.
7. Realizar y/o revisar los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación.	Se revisaron los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación.
8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se da cumplimiento a esta obligación.
9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se da cumplimiento a esta obligación.
10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se da cumplimiento a esta obligación.
11. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación.
12. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan	Se da cumplimiento a esta obligación.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

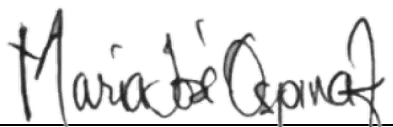
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	NA	de	NA	de	NA
-----------------------------	----	----	----	----	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
doce	días del mes de	diciembre	de	2025	



MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Leydi Carolina Rivero Pardo
CONTRATISTA