

|                                                                                 |               |                                                                                              |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                 |                |        |                        |
|--------------|---------------------------------|----------------|--------|------------------------|
| Dependencia: | UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL |                | Fecha: | 12/19/2025 11:29:40 AM |
| Pago No:     | 2                               | Total de Pagos | 2      |                        |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                           |   |                  |                       |                        |
|------------------------------------------------|---------------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | DANNA CAROLA GOMEZ SOLANO |   |                  | Identificación:       | 1122820152             |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural           | X | Persona Jurídica | Telefono de contacto: |                        |
|                                                |                           |   |                  | Correo electrónico:   | danna.gomez@ant.gov.co |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                   |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-202511960 | Fecha de Inicio: | 06/11/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar:                    | DICIEMBRE         | No RP:           | 645925     | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | La Guajira        | Municipio:       | Riohacha   |                                  |            |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo en el marco de la gestión rural integral, en los lineamientos, rutas y estrategias jurídicas presentadas en el curso del procedimiento de compra directa de predios y de adjudicaciones directas, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.                                                                                    | Realice actividades donde apoye con gestión documental, realizando una retroalimentación y cargue de documentos en los respectivos tramites y qr que me fueron asignados por mi supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Anexo_1934060_639017381702841925.pdf</a> |
| 2. Apoyar las distintas actividades en campo como apoyo a las actuaciones misionales requeridas para el impulso de los procesos o procedimientos, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                           | Apoyé a las actividades de campo relacionadas con las actuaciones misionales requeridas por la UGT Guajira, con el propósito de fortalecer e impulsar los procesos y procedimientos institucionales. En este contexto, participé en la Oferta Institucional realizada El día 16 de diciembre de 2025, a las 02:00 pm, en las instalaciones del concejo municipal del municipio de Albania, para la entrega de dos títulos, que en conjunto suman 52 hectáreas (uno correspondiente al municipio de Maicao y otro al municipio de Albania). Durante la jornada brindé acompañamiento jurídico en la atención de consultas generales sobre los procesos de solicitud, y así mismo suministré información a los asistentes interesados en la oferta institucional de la Agencia Nacional de Tierras (ANT). | <a href="#">Anexo_1934061_639017382828870900.pdf</a> |
| 3. Brindar apoyo jurídico en la interlocución y la articulación con las entidades públicas y organizaciones campesinas para la planeación y la ejecución de las acciones misionales encaminadas a la dotación de tierras a sujetos de reforma agraria, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.                                                | Durante la sesión del comité en el municipio de Albania brinde apoyo jurídico aclarando las dudas a los asistentes sobre las acciones misionales encaminadas a la dotación de tierras a sujetos de la reforma agraria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Anexo_1934062_639017383301504159.pdf</a> |
| 4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Agencia Nacional de Tierras; requerimientos elevados por los entes de control o autoridades administrativas y judiciales; requerimientos de las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Tierras. | Brindé apoyo mediante la realización de asesorías y la atención de peticiones verbales en el procedimiento de adjudicaciones directas en los municipios que conforman la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial. Así mismo, orienté a los usuarios en el proceso de inscripción para la solicitud de formalización a través del número oficial de WhatsApp AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, consulté el estado de sus trámites, colaboré en la entrega de resoluciones mediante la cual se dispone la inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento (RESO).                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Anexo_1934063_6390173838276097.pdf</a>   |
| 5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción formulado para la Unidad de Gestión Territorial.                                                                                                                                                                                                                             | Durante el mes de noviembre la UGT Guajira no me requirió para la realización de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| 6. Realizar demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.                                                                                                                                                                         | Asistí con el equipo jurídico a reunión programada por la coordinación con el fin de socializar el avance del trabajo de micro barrido para el cumplimiento de las metas establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Anexo_1934065_639017385617913994.pdf</a> |

|                                                                                      |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | DANNA CAROLA GOMEZ SOLANO |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|



### Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,744,581.00 CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 223002938 del banco BBVA.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$11,489,162.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$957,430.00 -    |
| Valor Total:     | \$10,531,732.00 - |

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Total Pagado  | \$4,787,151.00 - |
| Saldo Actual: | \$5,744,581.00 - |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$5,744,581.00 - |
| Menos este pago: | \$0.00 -         |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |             |             |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2  | Pago No. 3  |
| \$4,787,151.00 -    | -           | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5  | Pago No. 6  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8  | Pago No. 9  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| -                   | -           | -           |

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 100.00% |
|----------------------------------------------------|---------|

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO                                                       | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1082860787                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA

 Agricultura

