OBLIGACIONES SIGE

“Tejido NASA, memoria Ancestral que hace viva la palabra de Origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos Propios” en el marco del “SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD”.

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Supervisor – Servicio Tejiendo Interculturalidad
Ciudad Mocoa

Referente Oficio de Notificación

Atento saludo

El suscrito representante legal de la asociación consejo regional del pueblo nasa del putumayo - kwe´sx ksxa´w; unidad ejecutora propia del proyecto no 86002622025 denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios".
Por medio del suscrito oficio da a conocer que la Unidad Ejecutora Propia, a la fecha No realizó ningún cambio de talento humano, lo que permitió culminar el objeto contractual conforme a lo dispuesto en el plan de trabajo participativo sin novedad alguna; por consiguiente, se da respuesta a la obligación SIGE CAL N° 1 correspondiente al documento orientador para el tercer desembolso en el marco del "servicio tejiendo interculturalidad".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Supervisor – Servicio Tejiendo Interculturalidad
Ciudad Mocoa

Referente Oficio de Notificación

Atento saludo

El suscrito representante legal de la asociación consejo regional del pueblo nasa del putumayo - kwe´sx ksxa´w; unidad ejecutora propia del proyecto no 86002622025 denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios".
Por medio del suscrito oficio da a conocer que la Unidad Ejecutora Propia, a la fecha No realizó ningún cambio de talento humano, en consecuencia, NO APLICA la obligación SIGE CAL N° 2 en materia de inducción; como corresponde al documento orientador para el tercer desembolso en el marco del "servicio tejiendo interculturalidad".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

ANALISIS ENCUESTAS

Como proceso o estrategia cualitativa y cuantitativa para valorar el ejercicio operativo en la ejecución de la propuesta con forme a la percepción de los usuarios o familias focalizadas. Se valoraron los ítems en:

OLLAS COMUNITARIAS: Las familias de las comunidades rotaron de manera formal, oportuna y a tiempo los procedimientos de garantía de los alimentos para los eventos, sin alterar la participación de las actividades; en el marco de la integralidad se fortaleció la unidad comunitaria, desde los puntos de mejora las familias manifiestan tener más comunicación a tiempo para el desarrollo de estas, y concertación de los dispuesto para los eventos, como también sugieren a la UEP valorar los presupuestos acordes al territorio.
TALENTO HUMANO: Las familias de las comunidades agradecen de manera consensuada el acompañamiento realizado por parte del equipo profesional, que puso su parte la disponibilidad de adaptación al entorno para el cumplimiento de sus compromisos, como medida de mejora fortalecer su adaptación a los territorios.
ENCUENTROS: las familias de las comunidades manifiestan satisfacción de los espacios por el fortalecimiento de saberes propios en el marco de la identidad cultural, como mejora sugieren para próximas eventualidades, promover espacios de fortalecer el idioma propio Nasa Yuwe.
MATERIALES DE TRABAJO: Las familias de las comunidades manifiestan que los materiales de practica operativa son de validación por parte del equipo de apoyo y esta desde sus estrategias la disponibilidad y utilidad.
TIEMPOS DE TRABAJO: Las familias de las comunidades validan que el tiempo estimado para estos espacios de formación comunitaria es el adecuado, pese a las variables del clima en su momento. A demás que permite la integralidad en el fortalecimiento de la convivencia comunitaria.
EVALUACION GENERAL: Las familias de las comunidades manifiestan su satisfacción del desarrollo de las actividades, consideran que durante el transcurso de ejecución en materia de formación, despertó la importancia en el fortalecer los conocimientos en los temas gobernabilidad e identidad.

Dando cumplimiento a la obligación SIGE N° CAL 3; Para el cumplimiento al proyecto denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios", en el marco del "SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Yu' Luucx

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Más propuesta

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguno

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente (X)

Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Idioma propio

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguno

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Socializar y construir las temáticas con las comunidades

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Yu' Luucx

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Mas integración de los jovenes y hombres

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente (X) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

mds encuentros

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Ley de Origen

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí ( ) Parcialmente ( ) No (X)

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Aumentar materiales

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí ( )

Parcialmente (X) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? ( ) Sí (X) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Aumentar el tiempo de trabajo, no alcanza a ver todos los temas

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Yu' Luucx

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Más propuesta

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguno

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente (X)

Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Idioma propio

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguno

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Socializar y construir las temáticas con las comunidades

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Ksxa'w Naja

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Aumentar presupuesto para desayuno

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente (X) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Ley de Origen

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí ( ) Parcialmente (X) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Entregar los materiales con tiempo

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguna

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: KSXA'W NASA

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Mayor Unión

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente (X) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Conocimiento de las plantas

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguno

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguno

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Ks xaw Nasa

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Mayor presupuesto

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Mayor capacitación

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Idioma propio

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguna

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Más puntuales

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kiwnas cxhab

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Ninguna

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Tejido

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguna

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguna

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su partìcipación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kiwnas cxhab

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Más encuentros y mejorar el presupuesto para más carne

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente (X) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Mas acompañamiento y mas dinámicas

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

La ley de Origen

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí ( ) Parcialmente ( ) No (X)

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Aumenten materiales

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Mas encuentros para compartir lo propio

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho ( ) Poco satisfecho (X) Insatisfecho Comentarios ( )

adicionales o recomendaciones:

Poco presupuesto para las actividades y mejorar los paquetes entregables. (tejido, paquetes nutricionales

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kiwnas exhab

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Ninguna

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente (X)

Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Idioma

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Que llegue puntual

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho (X) Satisfecho ( ) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguna.

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kwesx Kiwe

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Más presupuesto

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguno

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Ninguno

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

No Hay Sugerencias

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

Ninguno

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kwesx Kiwe

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (x) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (x) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Aumentar el presupuesto

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente ( ) Buena (x) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (x) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguno

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (x) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (x) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Ninguno

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Sin sugerencia

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kwsx Kiwe

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Ninguna

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

() Excelente ( ) Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Ninguno

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Ninguno

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios adicionales o recomendaciones:

Ninguno

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kwsx kiwe

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente (X)

Buena ( ) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Aumentar el presupuesto, tener en cuenta que en la comunidad se da desayuno, almuerzo y cena y la cena del día anterior.

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Fortalecimiento de la guardia

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

más presupuesto para materiales

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí ( )

Parcialmente (X) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

los tiempos no son apropiados para abordar todos los temas

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios adicionales o recomendaciones:

Ninguna

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." PAY WALA WECXAT

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – PROYECTO "TEJIENDO INTERCULTURALIDAD"

Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo "KWE'SX KSXA'W"

Objetivo:

Evaluar la satisfacción de los participantes frente al desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad", con el fin de fortalecer los procesos comunitarios y mejorar futuras actividades.

Cabildo / Resguardo: Kwesx Kwe

Marque con una (X) la opción que corresponda según su criterio.

1. OLLAS COMUNITARIAS

¿Cómo califica la organización y desarrollo de las ollas comunitarias? Excelente ( )

Buena (X) Regular () Deficiente

¿Considera que las ollas comunitarias fortalecieron la unión y el compartir entre comunidades?

Sí (X) No ( ) Tal vez ( )

¿Qué aspectos se podrían mejorar en las próximas ollas comunitarias?

Mas Presupuesto para la carne (Proteina)

2. TALENTO HUMANO

¿Cómo evalúa el acompañamiento y la disposición del equipo humano del proyecto?

(X) Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Deficiente

¿El personal mostró respeto, compromiso y conocimiento en los temas tratados? Sí (X) Parcialmente ( ) No ( ) Sugerencias para mejorar el trabajo del equipo humano:

Ninguna

3. ENCUENTROS

¿Cómo valora la organización y desarrollo de los encuentros realizados? Excelente ()

Buena (X) Regular ( ) Deficiente

¿Los encuentros permitieron el diálogo intercultural y el intercambio de saberes? Sí (X) No ( ) Un poco

¿Qué tema o tipo de encuentro le gustaría fortalecer en futuras actividades?

Dirección: Calle 24ª N.º 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	BIENESTAR FAMILIAR

Gobierno propio, ley de origen, medicina Ancestral

4. MATERIALES DE TRABAJO

¿Los materiales entregados fueron adecuados y suficientes para las actividades?

Sí (X) Parcialmente ( ) No ( )

¿Qué sugerencias tiene sobre los materiales de trabajo utilizados?

Mejorar el presupuesto por materiales

5. TIEMPOS DE TRABAJO

¿Los tiempos de trabajo establecidos fueron apropiados para las actividades? Sí (X)

Parcialmente ( ) No

¿Considera que la programación permitió la participación de todas las personas interesadas? (X) Sí ( ) Parcialmente ( ) No

¿Qué cambios recomendaría para mejorar la organización del tiempo?

Ninguno

6. EVALUACIÓN GENERAL

En general, ¿qué tan satisfecho(a) se siente con el desarrollo del proyecto "Tejiendo Interculturalidad"?

Muy satisfecho ( ) Satisfecho (X) Poco satisfecho ( ) Insatisfecho Comentarios

adicionales o recomendaciones:

En el momento de ejecutar la propuesta para el proyecto se socialice en la comunidad y que se haya el mapeo territorial y mapeo de propuestas

"Gracias por su participación y aporte al fortalecimiento de nuestros procesos comunitarios e interculturales." **PAY WALA WECXAT**

Dirección: Calle 24ª N.° 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo - Cel. 3125379199
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co
Resistencia Y Lucha Por La Vida Digna Y Defensa Del Territorio

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO - KWE´SX KSXA´W; UNIDAD EJECUTORA PROPIA DEL PROYECTO No 86002622025 DENOMINADO "TEJIDO NASA, MEMORIA ANCESTRAL QUE HACE VIVA LA PALABRA DE ORIGEN, FORTALECE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DESDE LA FAMILIA EN LOS ÁMBITOS PROPIOS".

CERTIFICA:

Que para tramites del tercer desembolso la Asociación Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo - KWE´SX KSXA´W, en el proceso de ejecución del objeto contractual, a la fecha el equipo operativo como talento humano en los territorios, desarrollo las actividades contempladas en plan de trabajo participativo de manera eficiente y oportuna, lo cual no fue necesario gestionar acciones de mejora suscrita para fortalecer de manera adecuada la prestación del servicio; En cumplimiento a la obligación SIGE N° CAL4, Durante los días 01 de octubre de 2025 A 30 de noviembre de 2025; Para el cumplimiento al proyecto denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios". en el marco del "SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

ACTA N° 004

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.		
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**	
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KIWE NXUSXA	☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día: 13 Mes: 11 Año: 2025		**Hora inicio** 9:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los asistentes, usuarios del programa en la Comunidad KIWE NXUSXA. Se encontraron 2 agradecimientos por el programa, 3 felicitaciones al equipo que acompaña el programa, 3 peticiones requiriendo los paquetes nutricionales y que los tejidos para el próximo año sean entregados al inicio del programa, y 3 sugerencias referente a realizar mayores practicas del idioma propio de Nasa Yuwe en el programa y dos respecto a la entrega de semillas sugiriendo que se entreguen en los Nasa Tul de cada familia.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 003

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.					
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**				
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** YU´ LUUCX		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha**			**Hora inicio**	
		Día	Mes	Año	**9:00 am**	
		21	10	2025		

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa de la Comunidad YU´ LUUCX. Se encontraron 5 felicitaciones al equipo del programa, la comunidad comenta sentirse muy a gusto con los encuentros, también se encontró una surgencia en realizar mayores actividades lúdicas a los niños.

Se procede a cerrar nuevamente el buzón de sugerencias.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 003

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.			
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**		
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KWE´SX KIWE		☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día 26 / Mes 10 / Año 2025		**Hora inicio** 9:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa de la Comunidad KWE´SX KIWE. Se encontraron 4 sugerencias, enmarcadas en claridad hacia el manejo del programa al contratista Kwesx Ksxaw y apoyo al rescate de plantas medicinales que están escasas, financiación para cultivar la Yacuma. También se encuentro una queda en que el equipo de trabajo en el proyecto ser mas atentos y tener mejor actitud con los comuneros.

En constancia de lo anterior se deja registro fotográfico.



ACTA N° 003

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.			
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**		
Ciudad: Puerto Asis	**Lugar: Resguardo** KIWE NXUSXA		☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día: 23	Mes: 10	Año: 2025	**Hora inicio** 9:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los asistentes, usuarios del programa en la Comunidad KIWE NXUSXA. Se encontraron 1 sugerencias, 2 peticiones, manifestando el material de tejido y el paquete de nutricional. Se procede a sellar nuevamente el Buzón.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 004

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.			
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**		
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KIWNAS CXHAB		☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día: 24 / Mes: 11 / Año: 2025		**Hora inicio** 9:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los asistentes, usuarios del programa en la Comunidad KIWE NXUSXA. Se encontraron 1 felicitaciones al equipo profesional por el compromiso y el desempeño en los encuentros.

en constancia se deja registro fotográfico.



ACTA N° 003

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.				
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**			
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KIWNAS CXHAB		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día: 24	Mes: 10	Año: 2025	**Hora inicio 9:00 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los asistentes, usuarios del programa en la Comunidad KIWE NXUSXA. Se encontraron 1 felicitaciones al programa y 2 peticiones, manifestando el material de tejido al comienzo del programa para ir tejiendo en los encuentros y que se socialice el programa a las comunidades antes de empezar temáticas y se cumpla todo lo que se socialice. Se procede a sellar nuevamente el Buzón.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 004

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.			
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**		
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KWE´SX KIWE		☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día: 21	Mes: 11	Año: 2025	**Hora inicio** 9:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa de la Comunidad KIWNAS CXHAB. No se encontraron sugerencias, quejas ni reclamos en este mes.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro.



ACTA N° 004

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.				
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**			
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KSXA´W NASA		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día 22	Mes 11	Año 2025	**Hora inicio 9:00 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa en la Comunidad KSXA´W NASA. No se encontró ningún PQRS

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 004

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.				
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**			
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** YU´ LUUCX		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día 22	Mes 11	Año 2025	**Hora inicio 9:00 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad.

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa de la Comunidad YU´ LUUCX. No se encontraron sugerencias, quejas ni reclamos en este mes. Se procede a cerrar nuevamente el buzón de sugerencias.

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA N° 003

Objetivo	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones que se presenten por parte de los usuarios del programa con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje de la Cultura del Pueblo Nasa en cada comunidad.			
Responsable u organizador: Equipo Profesional		**Dependencia:**		
Ciudad: Puerto Asís	**Lugar: Resguardo** KSXA´W NASA		☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día 19 / Mes 10 / Año 2025		**Hora inicio 9:00 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

1. Se dan las palabras de bienvenida por parte de la autoridad de la comunidad
2. Se socializa el protocolo de procesos de apertura de buzón de PQRS
3. Se procede a la apertura del buzón de sugerencias, contando con la presencia de los usuarios del programa en la Comunidad KSXA´W NASA. Se encontró 1 solicitud de aumento en las raciones de comida en los encuentros (desayuno y refrigero de la tarde), y 2 felicitaciones y mensajes positivos hacia el programa y el equipo de trabajo

En constancia de lo anterior y en señal de aceptación de lo consignado, se anexa registro fotográfico.



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: Equipo profesional		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Caicedo	**Lugar Resguardo Kiwe Ukwe**		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha**			**Hora inicio**	
		Día	Mes	Año	**8:00 am**	
		18	11	2025		

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a cada una de las comunidades donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

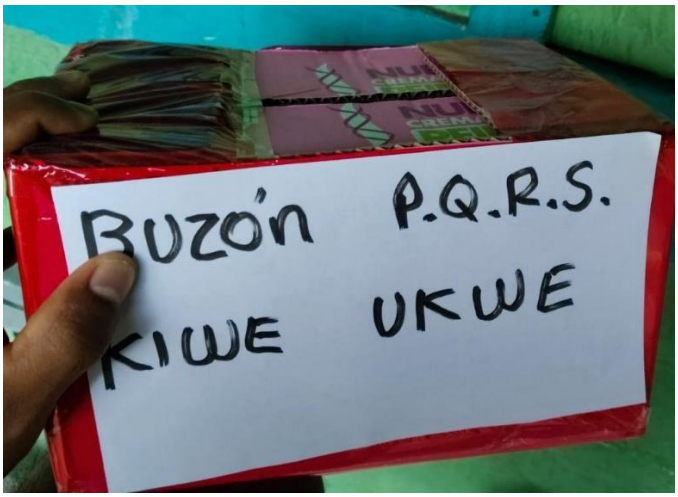
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: Equipo de trabajo		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Guzmán	**Lugar Resguardo Aguaditas**		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha**			**Hora inicio**	
		Día	Mes	Año	**9:00 am**	
		14	11	2025		

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a cada una de las comunidades donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

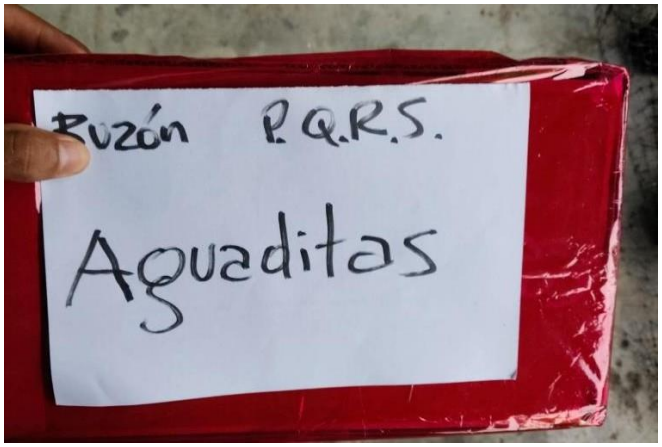
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA DE PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: Equipo de trabajo		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Caicedo	**Lugar Resguardo Nasa Cxayuce**		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día: 21	Mes: 10	Año: 2025	**Hora inicio 8:30 am**	

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida por parte de los profesionales.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Entrega de los buzones a la comunidad y ubicación del mismo en un sitio estratégico.
4. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ Los profesionales regalan parejas de agradecimiento a la comunidad.

_ Se realiza la entrega de los buzones y se ubica en un lugar visible, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

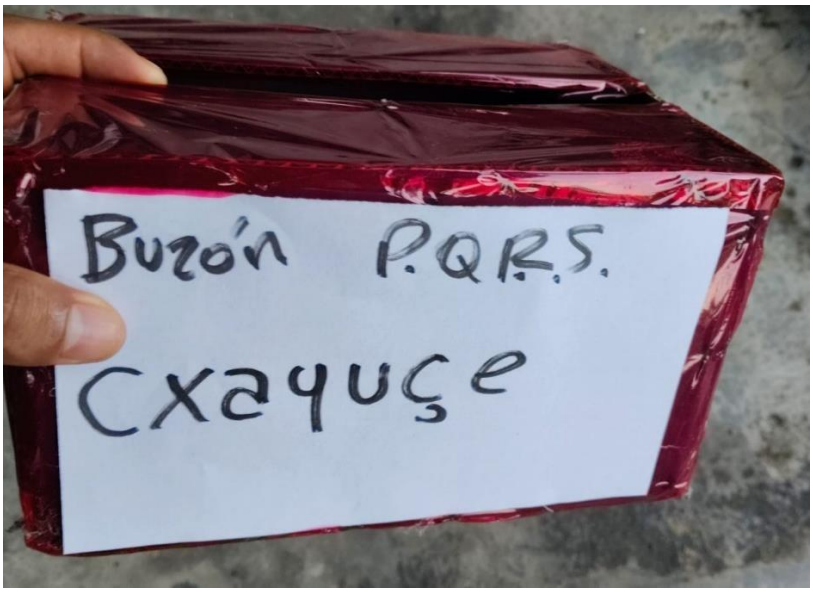
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.		
Responsable u organizador: equipo profesional		**Dependencia: Administrativa**	
Ciudad: Puerto Guzmán	**Lugar Resguardo El Descanso**	☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día 13 / Mes 10 / Año 2025		**Hora inicio** 8:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida por parte de los profesionales
2. Se realiza la entrega del buzón a la comunidad y se lo dispone en un lugar adecuado.
3. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
4. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_Los profesionales hacen un saludo de bienvenida a la comunidad

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a la comunidad donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

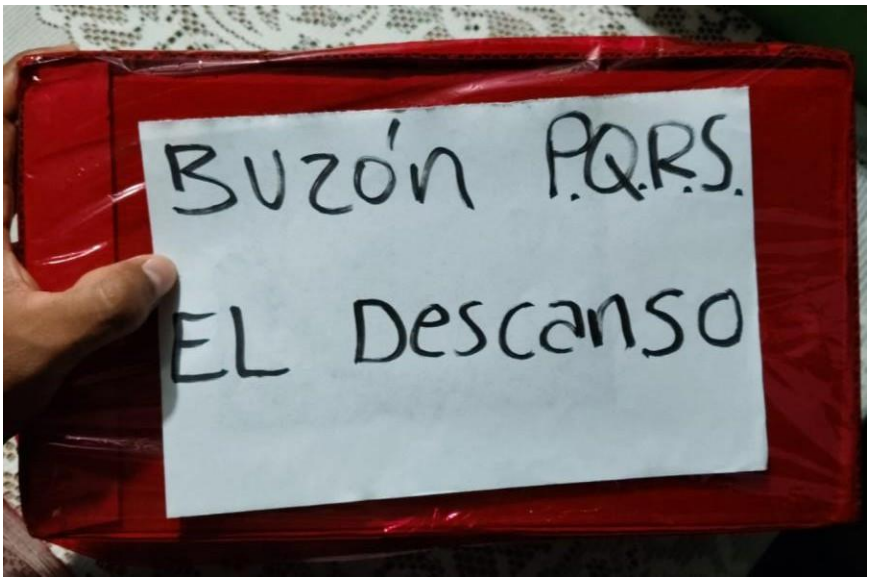
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: Equipo profesional		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Caicedo	**Lugar Resguardo Kiwe Ukwe**		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día 16	Mes 10	Año 2025	**Hora inicio 8:00 am**	

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida de los profesionales.
2. Entrega d ellos buzones a la comunidad.
3. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
4. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_En primer lugar los profesionales se dirigen a la comunidad y agradecen por la asistencia.

_Paso siguiente se realiza la entrega de los buzones a la comunidad, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

_Se procede a ubicar el buzón en un lugar visible dentro del recinto.

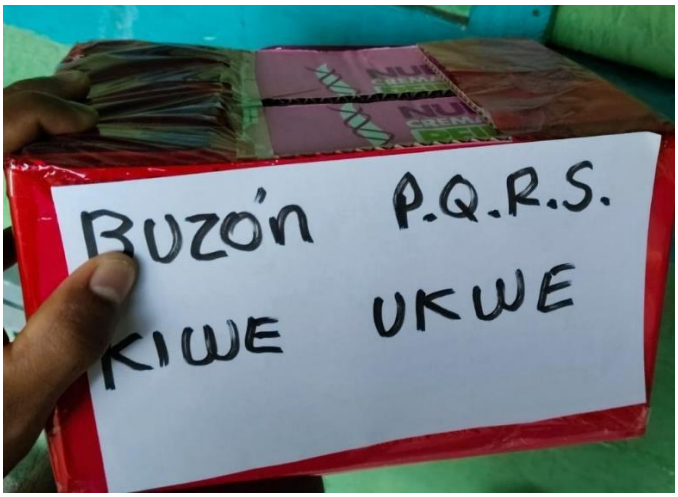
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA DE PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.		
Responsable u organizador: Equipo de trabajo		**Dependencia: Administrativa**	
Ciudad: Puerto Guzman	**Lugar Resguardo Aguaditas**	☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día: 21 Mes: 10 Año: 2025		**Hora inicio** 8:30 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida por parte de los profesionales.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Entrega de los buzones a la comunidad y ubicación del mismo en un sitio estratégico.
4. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ Los profesionales regalan parejas de agradecimiento a la comunidad.

_ Se realiza la entrega de los buzones y se ubica en un lugar visible, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

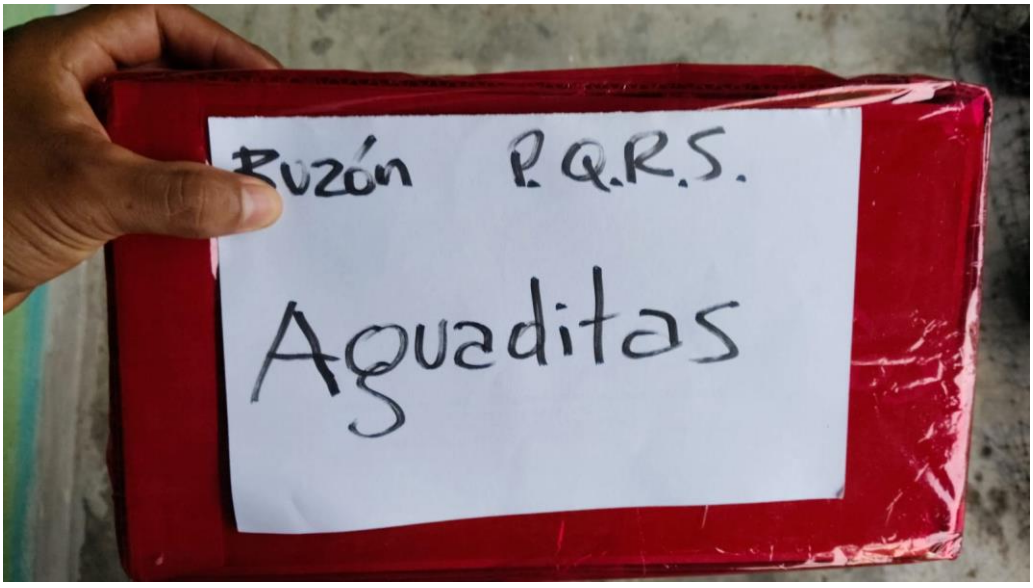
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURAPQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.		
Responsable u organizador: Equipo de trabajo		**Dependencia: Administrativa**	
Ciudad: **Villa garzon**	**Lugar Resguardo Jerusalén San Luis Alto Picudito**	☒Presencial ☐Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____	**Fecha** Día: 16 / Mes: 10 / Año: 2025		**Hora inicio** **8:30 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida por parte de los profesionales.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Entrega de los buzones a la comunidad y ubicación del mismo en un sitio estratégico.
4. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ Los profesionales regalan parejas de agradecimiento a la comunidad.

_ Se realiza la entrega de los buzones y se ubica en un lugar visible, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

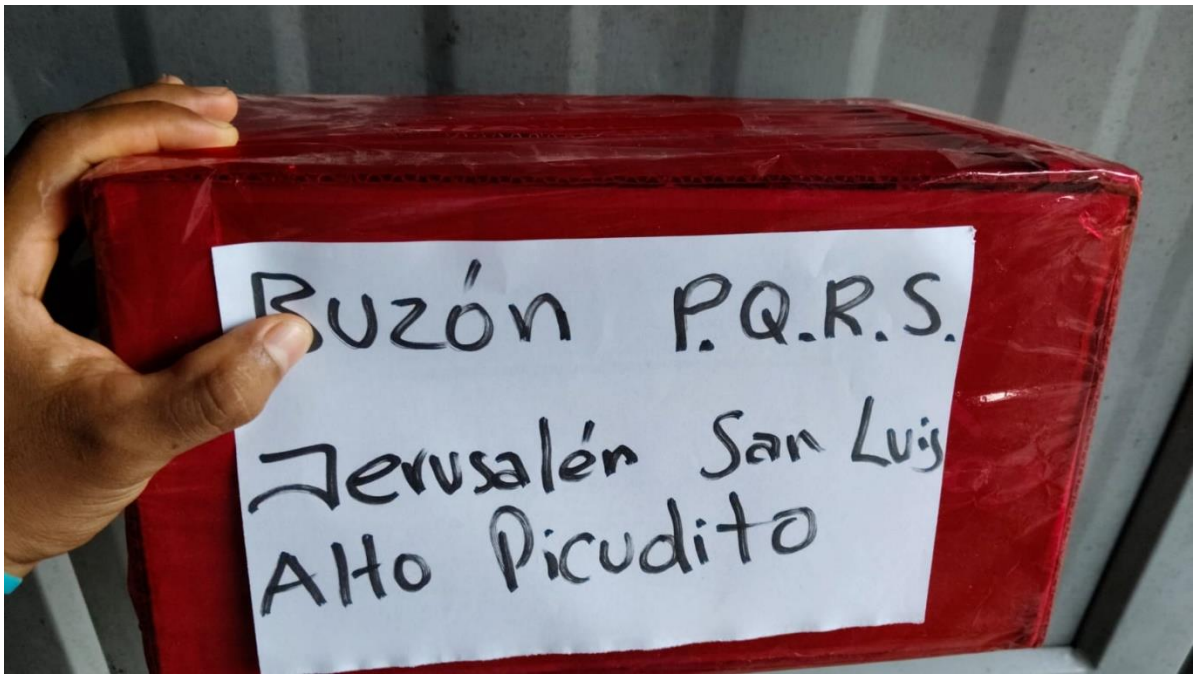
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: Equipo de trabajo		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Caicedo	**Lugar Resguardo Nasa Cxayuce**		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día: 21	Mes: 11	Año: 2025	**Hora inicio 8:30 am**	

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a cada una de las comunidades donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

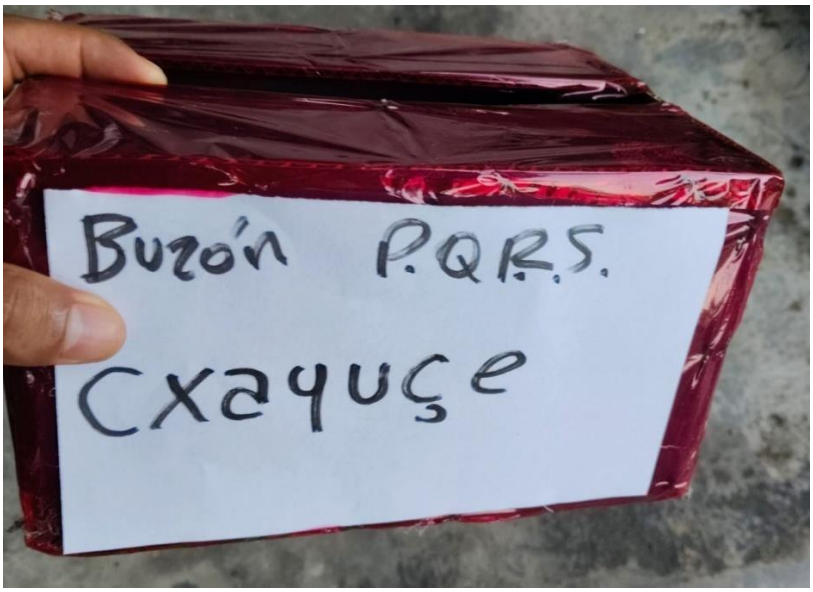
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.					
Responsable u organizador: equipo profesional		**Dependencia: Administrativa**				
Ciudad: Puerto Guzmán	**Lugar Resguardo El Descanso**	☒Presencial ☐Virtual				
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha**	Día: 13	Mes: 11	Año: 2025	**Hora inicio** 8:00 am

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a cada una de las comunidades donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

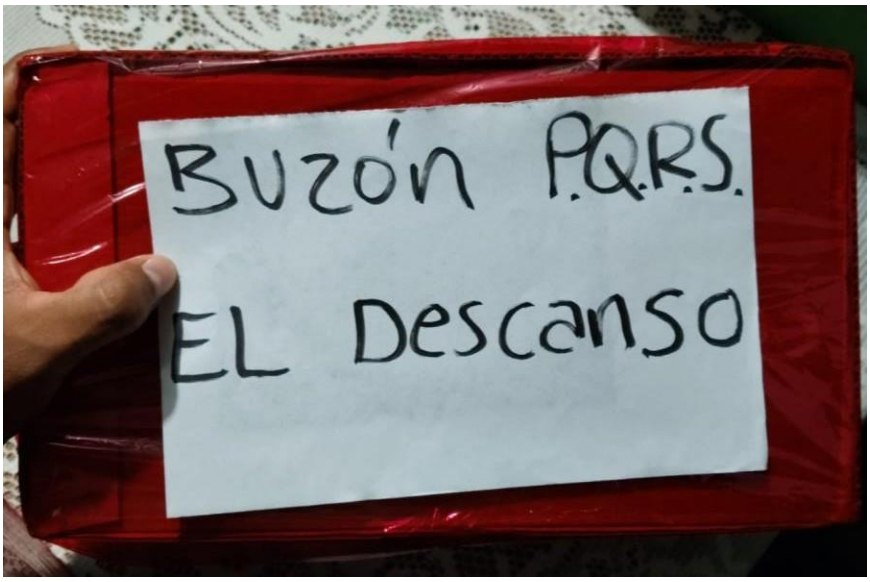
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



ACTA LECTURA PQRS

Objetivo	Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.				
Responsable u organizador: Equipo profesional		**Dependencia: Administrativa**			
Ciudad: Villagarzón	**Lugar Resguardo Jerusalén San Luis Alto Picudito**		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha** Día: 24	Mes: 11	Año: 2025	**Hora inicio 9:30 am**

ORDEN DEL DÌA

1. Palabras de bienvenida.
2. Socializar protocolo de procesos de apertura de buzones PQRS.
3. Apertura de los buzones de peticiones quejas reclamos y sugerencias y atender a las familias atendidas quienes pueden realizar consultas información y manifestaciones del servicio tejiendo interculturalidad

DESARROLLO

_ En primera instancia de realiza la entrega de los buzones a cada una de las comunidades donde se desarrollarán las actividades, estos a la vez están a cargo de los dinamizadores que fueron quienes lo construyeron y los llevaron en cada encuentro.

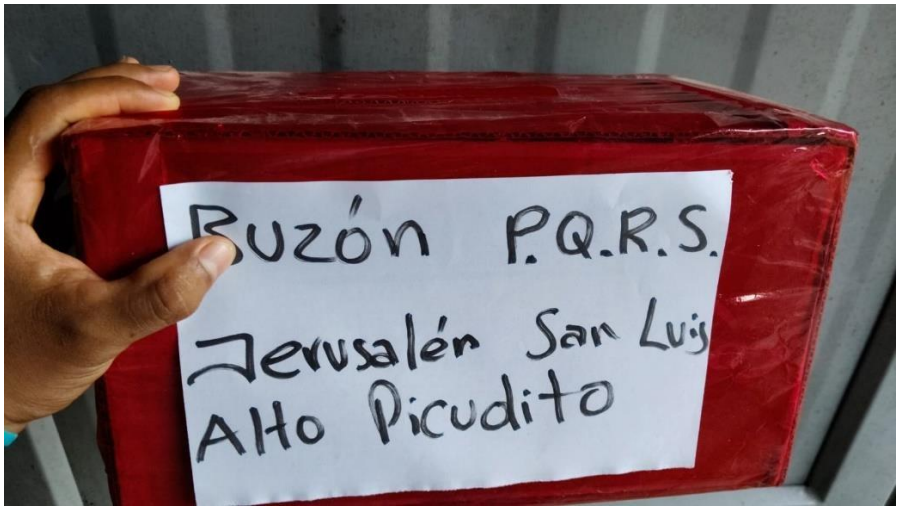
_Una vez finalizados los encuentros se realiza la recolección de los buzones para extraer la información y posteriormente analizarla con el grupo profesional

_Una vez recolectados los buzones damos cuenta que en ninguno de ellos existe algún tipo de escrito por los comuneros, esta situación deja un poco de incertidumbre porque sin esta información no podemos darnos cuenta de las dinámicas evaluativas para cada encuentro. Así no nos podemos dar cuenta si estuvo bueno, malo, cosas por mejorar, sugerencias o reclamos.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una explicación a este acontecimiento puede ser que las comunidades sienten pena o miedo de expresar su punto de vista o simplemente no sintieron ninguna necesidad de hacerlo, no obstante, se les seguirá recalcando en futuros encuentros la importancia para la comunidad y para el desarrollo del proyecto el hecho de dejar sus inquietudes en los buzones.

Registro fotográfico



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO - KWE´SX KSXA´W; UNIDAD EJECUTORA PROPIA DEL PROYECTO No 86002622025 DENOMINADO "TEJIDO NASA, MEMORIA ANCESTRAL QUE HACE VIVA LA PALABRA DE ORIGEN, FORTALECE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DESDE LA FAMILIA EN LOS ÁMBITOS PROPIOS".

CERTIFICA:

Que para tramites del tercer desembolso la Asociación Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo - KWE´SX KSXA´W, Durante la ejecución del objeto contractual, se realizó el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a la seguridad de la información, enmarcado en la normativa interna del ICBF; Durante los días 01 de octubre de 2025 A 30 de noviembre de 2025; En cumplimiento a la obligación SIGE N° SINF1, para el cumplimiento al proyecto denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios". en el marco del "SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO - KWE´SX KSXA´W; UNIDAD EJECUTORA PROPIA DEL PROYECTO No 86002622025 DENOMINADO "TEJIDO NASA, MEMORIA ANCESTRAL QUE HACE VIVA LA PALABRA DE ORIGEN, FORTALECE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DESDE LA FAMILIA EN LOS ÁMBITOS PROPIOS".

CERTIFICA:

Que para tramites del tercer desembolso la Asociación Consejo Regional del Pueblo Nasa del Putumayo - KWE´SX KSXA´W, en el proceso de ejecución del objeto contractual durante los procesos de recorridos en las comunidades, a la fecha no se presentó ningún evento o incidente de seguridad o hechos de riesgo de seguridad de la información que afecte la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, Durante los días 01 de octubre de 2025 A 30 de noviembre de 2025, En cumplimiento a la obligación SIGE N° SINF4, para el cumplimiento al proyecto denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios". en el marco del "SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

CENTRO DE TRABAJO:	10 COMUNIDADES INDIGENAS NASA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
EMPRESA:	ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO KWE´SX KSXA´W	RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN	BEATRIZ MUÑOZ

Proceso	Actividades	Rutinaria Si o No	Peligro	Clasificación de Peligro	EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO		Nro. de Expuestos	MEDIDAS DE INTERVENCIÒN				
					Valor de probabilidad	Valor de severidad	Valor del Riesgo	Aceptabilidad del riesgo		Eliminación	Sustitución	Controles de ingeniería	Controles administrativos Señalización, advertencia	Equipos y elementos de protección personal y/o colectivo
Servicio Tejiendo Interculturalidad	***Recoridos***	si	Esfuerzo fsico	**Biomecánico**	**1**	**1**	**2**	**6_4**	7		2			
Servicio Tejiendo Interculturalidad	***Trabajos de Oficina***	no	Manipulacion de medios digitales	**Electrico**	**1**	**1**	**1**	**3_1**	7	1				
Servicio Tejiendo Interculturalidad	***Recoridos***	no	Asonada	**Orden Publico**	**1**	**1**	**1**	**3_1**	7				4	
Servicio Tejiendo Interculturalidad	***Recoridos***	si	Vendabal	**Natural**	**3**	**1**	**3**	**3_1**	7			3		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE INDUCCIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO

Objetivo	Brindar al equipo profesional del servicio Tejiendo Interculturalidad los lineamientos esenciales del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)					
Responsable u organizador: Equipo Técnico		**Dependencia:** Administrativa				
Ciudad: Mocoa Putumayo	**Lugar** CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO – KWE'SX KSXA'W	☒Presencial ☐Virtual				
Tipo ☐ Comité ☐ Junta Directiva ☐ Reunión ☒ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		**Fecha**			**Hora inicio 8:00 am**	
		Día	Mes	Año		
		1	11	2025		

ORDEN DEL DÌA

La presente inducción se realizó con el fin de orientar al equipo profesional del servicio Tejiendo Interculturalidad sobre los lineamientos básicos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, brindando herramientas para el desarrollo seguro de las actividades en campo y en comunidades indígenas Nasa. Durante la jornada se socializaron medidas de prevención, protocolos de emergencia, recomendaciones para los desplazamientos rurales y pautas de comportamiento adecuado en territorio, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el respeto por la cultura propia de cada resguardo y cabildo.

A continuación, se presenta el orden del día que orientó el desarrollo de esta importante jornada:

1. Bienvenida e instalación de la jornada.
2. Socialización del objetivo de la inducción.
3. Presentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.
4. Identificación de riesgos en actividades de campo y territorios indígenas Nasa.
5. Medidas de prevención y autocuidado para el trabajo comunitario.
6. Lineamientos para desplazamientos y visitas a comunidades.
7. Protocolos de emergencia y reporte de incidentes.
8. Compromisos del equipo de trabajo.
9. Espacio para preguntas y observaciones.
10. Firma del acta y cierre de la jornada.

DESARROLLO

1. OBJETIVO DE LA INDUCCIÓN

Brindar al equipo profesional del servicio Tejiendo Interculturalidad los lineamientos esenciales del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con énfasis en la intervención comunitaria en territorios indígenas Nasa, de modo que se prevengan riesgos y se promuevan prácticas seguras, respetuosas y culturalmente acordes durante la ejecución del contrato.

2. TEMAS TRATADOS

2.1. Presentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

Se socializó al equipo profesional la estructura general del SG-SST, sus objetivos, componentes y responsabilidades institucionales. Se explicó la importancia de aplicar medidas de prevención y autocuidado durante las actividades del contrato, especialmente en escenarios comunitarios. Se enfatizó en que la SST no se limita a cumplir una norma, sino que busca proteger la vida y bienestar de los profesionales y de las comunidades donde se interviene.

2.2. Identificación de peligros y riesgos asociados a las actividades laborales.

Se realizó una revisión participativa de los posibles riesgos presentes durante el trabajo en las comunidades, entre ellos:

- ✓ **Riesgos de desplazamiento:** vías rurales destapadas, terrenos inestables, largos recorridos a pie y transporte informal.
- ✓ **Riesgos ambientales:** clima variable, exposición al sol, lluvias intensas, ríos o quebradas, fauna silvestre e insectos.
- ✓ **Riesgos biológicos:** contacto con personas enfermas, animales domésticos y vectores.
- ✓ **Riesgos ergonómicos:** caminatas prolongadas, carga de insumos, malas posturas en espacios comunitarios.
- ✓ **Riesgos psicosociales:** estrés por jornadas extensas, exigencias comunitarias, adaptación a entornos culturales distintos.
- ✓ **Riesgos propios del territorio indígena:** ingreso a zonas con normatividad interna, normas de uso del espacio, restricciones culturales y rutas autorizadas por autoridades tradicionales.

2.3. Medidas y recomendaciones de prevención.

Se explicaron las recomendaciones necesarias para reducir incidentes durante el trabajo:

- ✓ Uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP).
- ✓ Hidratación constante, pausas activas y alimentación adecuada.
- ✓ Preparación anticipada de rutas, horarios y planes de desplazamiento.

Dirección: Calle 24ª Nº 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co, pueblonasa2022@gmail.com, pueblonasaptyo2003@yahoo.es

- ✓ Reporte de ubicación en tiempo real a la coordinación del proyecto.
- ✓ Respeto por normas del cabildo, sitios sagrados y recomendaciones de los kiwe the' wala o autoridades culturales.
- ✓ Evitar viajes en horarios nocturnos o condiciones climáticas adversas.
- ✓ Mantener un trato respetuoso con la comunidad y evitar conductas que generen riesgo cultural o social.

2.4. Protocolos de emergencia.

Se socializaron los pasos a seguir ante situaciones de emergencia:

- ✓ Procedimiento para reportar incidentes, accidentes o condiciones inseguras.
- ✓ Uso del botiquín básico y primeros auxilios mientras llega asistencia profesional.
- ✓ Plan de evacuación y identificación de zonas seguras en la comunidad.
- ✓ Contactos de emergencia institucionales, EPS y ARL.
- ✓ Articulación con autoridades del resguardo para la activación de apoyo comunitario cuando sea necesario.

2.5. Lineamientos interculturales aplicados a la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se abordó la importancia de desarrollar el trabajo de manera segura sin vulnerar la cosmovisión Nasa:

- ✓ Ingreso al territorio únicamente con autorización del cabildo o autoridad tradicional.
- ✓ Reconocimiento de prácticas culturales, rituales de armonización y normas propias.
- ✓ Evitar acciones que puedan interpretarse como irrespetuosas o invasivas.
- ✓ Comunicación clara y respetuosa, teniendo en cuenta idiomas y expresiones culturales.
- ✓ Coordinación previa de actividades para prevenir tensiones o riesgos relacionados con dinámicas comunitarias.
- ✓ Importancia de la armonización espiritual como parte del equilibrio emocional en el trabajo.

2.6. Lineamientos durante desplazamientos y visitas comunitarias.

- ✓ Recomendaciones de movilidad en zonas rurales.

Durante la inducción se socializaron las orientaciones necesarias para garantizar un desplazamiento seguro y una adecuada participación en las actividades comunitarias desarrolladas en territorios indígenas Nasa. Estas recomendaciones buscan disminuir riesgos asociados a la movilidad rural y promover un comportamiento responsable, culturalmente respetuoso y ajustado a los protocolos institucionales.

✓ Comportamiento seguro en espacios comunitarios.

- Planificar los desplazamientos con anticipación, considerando condiciones del clima, estado de las vías y posibles afectaciones por derrumbes o crecientes de ríos.
- Evitar movilizarse en horarios nocturnos o en situaciones de lluvia intensa que aumenten los riesgos de accidentes.
- Utilizar medios de transporte autorizados y, en lo posible, verificados por la entidad o por las autoridades del territorio.
- Llevar consigo elementos básicos como hidratación, protector solar, sombrero, poncho impermeable y calzado adecuado para caminar en terrenos irregulares.
- Reportar la hora de salida y llegada a la coordinación del proyecto para mantener seguimiento permanente del personal.
- Mantener a mano el teléfono cargado y con datos activos para cualquier comunicación de emergencia.

✓ Comunicación permanente con el coordinador o supervisor.

- Informar anticipadamente el cronograma de visitas, rutas previstas y cambios de planificación que puedan ocurrir durante el desplazamiento.
- Enviar reportes periódicos de ubicación, especialmente al ingresar o salir de los resguardos y veredas.
- Notificar inmediatamente cualquier situación de riesgo, novedad de acceso, bloqueo, condición insegura o percance durante el recorrido.
- Mantener el teléfono disponible para recibir instrucciones o alertas desde la coordinación del proyecto.
- En caso de emergencia, activar los medios de comunicación establecidos por la entidad y, si es pertinente, apoyarse en las autoridades del resguardo.
- Registrar en los formatos correspondientes todos los desplazamientos realizados, en cumplimiento de los protocolos institucionales de SST.

3. COMPROMISOS DEL EQUIPO PROFESIONAL

Los participantes manifiestan su compromiso de:

- Acatar las normas del SG-SST institucional y las orientaciones del territorio indígena.
- Mantener una conducta segura, respetuosa y culturalmente adecuada.
- Utilizar correctamente los EPP suministrados.
- Reportar cualquier situación de riesgo, incidente o accidente.

Dirección: Calle 24ª Nº 12-95 Barrio La unión - Mocoa- Putumayo
E-mail: secretaria@nasaputumayo.org.co, pueblonasa2022@gmail.com, pueblonasaptyo2003@yahoo.es

- Informar oportunamente los desplazamientos a zonas rurales.
- Promover el autocuidado propio y del equipo durante las actividades comunitarias.

4. OBSERVACIONES

1. Durante la inducción, los profesionales manifestaron comprensión de las orientaciones impartidas y aclararon dudas relacionadas con los desplazamientos a comunidades Nasa ubicadas en zonas rurales de difícil acceso.
2. Se resaltó la importancia de mantener comunicación permanente con la coordinación del proyecto y con las autoridades tradicionales para garantizar un ingreso seguro y respetuoso al territorio.
3. Se recomendó reforzar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), especialmente durante caminatas largas, visitas domiciliarias y actividades comunitarias en espacios abiertos.
4. Se enfatizó en la necesidad de planear los desplazamientos con anticipación debido a las condiciones climáticas y de vías, así como reportar cualquier novedad que pueda poner en riesgo la integridad del equipo.
5. Se recordó al equipo la obligación de reportar incidentes, actos inseguros o condiciones peligrosas presentes durante el trabajo en campo, con el fin de activar los protocolos de prevención.
6. Los profesionales expresaron compromiso y disposición para aplicar las orientaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo sin dejar de lado el respeto por la cultura y normas propias del pueblo Nasa.
7. Se identificó como mejora futura realizar capacitaciones complementarias en primeros auxilios básicos enfocados en trabajo comunitario.

5. CIERRE

Con esta acta se deja constancia de que el equipo profesional del servicio Tejiendo Interculturalidad recibió la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente al mes de noviembre. Los asistentes participaron activamente, resolvieron dudas y comprendieron las responsabilidades adquiridas para el trabajo seguro e intercultural en comunidades indígenas Nasa.

Registro Fotográfico





Anexo: listado de asistencia

ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO – KWE'SX KSXA'W
Asociación según Resolución Nº 200 de 10 de octubre de 2025
Expedida por Ministerio del Interior - Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías
NIT. 846.003.542-3

Fecha:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	Lugar-Municipio – Dpto:	CEDE KWE´SX KSXA´W - MOCOA
Asunto / Propósito:	LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ORIENTADO AL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DE CEDULA	ORGANIZACIÓN/TERRITORIO	CELULAR	FIRMA
1	Brenda Guzman	1122306261	cabildo yulwet	3238757760	
2	Jessica Cuellar	1006962134	Jerusalen San Luis Alto Picudito	3026440583	Jessica Cuellar.
3	Angel Alvarez	1127077773	Villagarzón	3184168137	
4	Paola Alejandra Cuellar	1006946196	Mocoa	3143708077	
5	Natalia Cantin	1085324418	Nasa Sat Kiwe	3115831031	
6	Luis Fernando Piazón	1122303073	KSXA'W NASA	3143967062	
7	Leiby Cortes	1.124.848.342	Kwe'sx ksxa'w	3124849565	
8	Vicky Paola Ruiz	1124895524		3155091441	
9	Diego Fernando M.	1006.666.399	Kwe'sx kiwe	3138279914	
10	Beatriz Muñoz	1123203004	KWE'SX KSXA'W	3134053034	
11					

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Supervisor – Servicio Tejiendo Interculturalidad
Ciudad Mocoa

Referente Oficio de Notificación

Atento saludo

El suscrito representante legal de la asociación consejo regional del pueblo nasa del putumayo - kwe´sx ksxa´w; unidad ejecutora propia del proyecto no 86002622025 denominado "tejido nasa, memoria ancestral que hace viva la palabra de origen, fortalece los procesos de aprendizaje desde la familia en los ámbitos propios".
Por medio del suscrito oficio da a conocer que la Unidad Ejecutora Propia, a la fecha No realizó ningún cambio de talento humano, en consecuencia, NO APLICA la obligación SIGE SYS N° 3 en materia de conceptos médicos ocupacionales; como corresponde al documento orientador para el tercer desembolso en el marco del "servicio tejiendo interculturalidad".

Dado en Mocoa, a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Cordialmente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (PPPRE)

BEATRIZ MUÑOZ CANENCIO

ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA KWE'SX KSXA'W MOCOA PTYO 2025

EN CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION SIGE N° SYS4

Contenido

3. OBJETIVOS 6
4. ALCANCE 6
5. **PRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD INDÍGENA NASA Y LAS COMUNIDADES:** 6
6. Identificación de amenazas y riesgos 9
7. Prevención 10
7.1. Mantenimiento y revisión de infraestructura 10
7.2. Gestión del riesgo de incendio 11
7.3. Señalización y rutas de evacuación 11
7.4. Protección de documentos y equipos 11
7.5. Higiene y control sanitario 11
7.6. Cultura de prevención y formación 12
8. Preparación 12
8.1. Organización para la respuesta 12
8.2. Capacitación del personal 12
8.3. Equipamiento y recursos 12
8.4. Señalización y comunicación 13
8.5. Simulacros y ejercicios 13
8.6. Coordinación con entidades externas 13
8.7. Roles durante emergencia 13
9. Respuesta 14
9.1. Activación del Plan de Respuesta 14
9.2. Roles y funciones durante la emergencia 14
9.3. Procedimientos según tipo de emergencia 14
9.4. Comunicación durante la emergencia 15
9.5. Apoyo a personas vulnerables 15
9.6. Evaluación y cierre 15
10. Recuperación 15
10.1. Evaluación de daños y afectaciones 15
10.2. Atención al personal afectado 16

10.3. Restablecimiento de actividades institucionales 16
10.4. Restauración de la infraestructura y equipamiento 16
10.5. Incorporación de aprendizajes 16
10.6. Coordinación con actores externos 16
11. Integración cultural y participación comunitaria 17
12. Monitoreo y evaluación 17

1. INTRODUCCIÓN

La formulación del Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias, que La Asociación Consejo Regional del pueblo Nasa KWE'SX KSXA'W presenta, tiene como propósito fortalecer la gestión del riesgo desde una visión intercultural, reconociendo que la prevención, la organización y la acción colectiva son fundamentales para proteger la vida y continuar caminando la palabra y el legado ancestral en armonía con UMA KIWE. (madre tierra).

La organización está ubicada en la ciudad de Mocoa, cumple un rol fundamental en la articulación organizativa, política, cultural y comunitaria de los territorios Ancestrales del pueblo Nasa. Su labor diaria involucra procesos administrativos, técnicos y sociales que requieren la presencia constante de líderes, sabedores, personal profesional, delegaciones y visitantes de diferentes zonas del departamento.

En esta vigencia bajo el acompañamiento del servicio Tejiendo Interculturalidad de ICBF, las comunidades permitieron que la propuesta se dinamice desde la UEP Asociación Consejo Regional del pueblo Nasa KWE'SX KSXA'W; por ello la organización presente el presente plan donde se busca erradicar riesgos del territorio por medio de la consolidación del plan de Gestión del Riesgo para así brindar un espacio protector y protegido a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, a las familias integradas en el proyecto y al equipo de profesionales que acompañan el cumplimiento de los objetivos propuestos del proyecto y contribuir al desarrollo sostenible; el cual se enmarca en la Ley 1523 de 2012 y el decreto 2157 de 2017.

En el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012" señala los lineamientos del presente documento; el cual se enmarca en tres procesos. El primero es un proceso de conocimiento del riesgo, el cual está compuesto por la contextualización del Proyecto y la valoración del riesgo, lo anterior con el fin de proveer la base temática para desarrollar los procesos de reducción del riesgo y de manejo del desastre. La reducción del riesgo contempla el tratamiento del riesgo para definir el tipo de intervención, las directrices para el diseño y las especificaciones técnicas de las medidas a implementar para mitigar los riesgos identificados, analizados y evaluados. Finalmente, con los resultados del análisis, la evaluación y las medidas a implementar de reducción de riesgo, se estructura el plan de emergencia y contingencia del proceso del manejo del desastre.

2. JUSTIFICACIÓN

La Gestión de Riesgos, permitirá al equipo profesional y las familias de las comunidades instaurar un proceso que se vivencie y practique; es por ello que bajo el acompañamiento del servicio Tejiendo Interculturalidad de ICBF, se abre paso a la ejecución del proyecto … que permitirá a KWE'SX KSXA´W, asumir un compromiso serio y responsable para avanzar en la protección, cuidado y armonía de las familias desde sus territorios y comunidad; contribuyendo eficientemente al desarrollo sostenible del entorno.

La Formulación del Plan de Gestión de Riesgo es muy importante, puesto que es visto como una oportunidad de construir herramientas que encaminen el vivir en armonía desde y en los territorios, ya que su objetivo primordial radica en identificar las diferentes amenazas que se puedan presentar al interior de las actividades propuestas, e implementar estrategias que contribuyan a la garantía del bienestar de las familias y el cumplimiento de la normatividad vigente.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Formular el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias en el marco del acompañamiento del servicio Tejiendo Interculturalidad, SUSCRITO ENTRE ICBF Y LA CONSEJERÍA REGIONAL KWESX KSXA´W, para el manejo de los posibles eventos amenazantes o sucesos que se puedan presentar en el área proyectada de las familias beneficiarias, en términos de calidad, ambiente y personas.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar los escenarios de riesgo probable y previsible que pueden afectar el Proyecto y documentar sus características.
- Asegurar que todos los riesgos futuros se identifiquen, evalúen, cuantifiquen, mitiguen y se gestionen adecuadamente.
- Promover la implementación en el Proyecto de acciones hacia la prevención y atención de emergencias que les permitan al equipo profesional y familias beneficiarias incluidos los niños, niñas jóvenes y adolescentes, desempeñar un comportamiento efectivo y seguro en casos de emergencias.

4. ALCANCE

El plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias va orientado a cubrir todos los escenarios donde se van a realizar los talleres de fortalecimiento cultural de las familias beneficiarias del proyecto que pretende beneficiar a 400 familias, de 10 comunidades del putumayo ubicadas en 4 municipios y para ello se requiere del apoyo de 12 perfiles profesionales y 20 comunitarios.

5. PRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD INDÍGENA NASA Y LAS COMUNIDADES:

La siguiente ficha técnica es una herramienta que permite conocer datos específicos del Consejo Regional del Pueblo Nasa Putumayo KWE'SX KSXA'W

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL	Consejo Regional del Pueblo Nasa Putumayo KWE'SX KSXA'W
NIT.	846.003.542-3
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN CARLOS CUNDA DIZU
DIRECCIÓN DE REFERENCIA	Cr 35 # 13-105 A 13 – 1 Barrio, Puerto Asís, Putumayo.
BARRIO	La Unión
TELÉFONO	3134053034
DEPARTAMENTO	Putumayo.
MUNICIPIO	Mocoa.
SECTOR	Rural.
LUGAR DE PRESTACIÓN DESERVICIOS:	Municipios de Puerto Guzmán, Puerto Caicedo, Puerto Asís y Villa garzón.
N° QUE CONFORMA EQUIPO PROFESIONAL	7 profesionales en campo y 4 administrativos.
N° QUE CONFORMA EQUIPO COMUNITARIO	20 integrantes entre sabedores y dinamizadores.
N° FAMILIAS BENEFICIARIAS	400 familias.

DESCRIPCIÓN DE LAS FAMILIAS:

COMUNIDAD	MUNICIPIO	N° COMUNIDAD	N° FAMILIAS
JERUSALEN SAN LUIS ALTO PICUDITO	VILLAGARZÓN	1	75
DESCANSO	PUERTO GUZMAN	1	50
AGUADITAS		1	59
KIWE UKWE	PUERTO CAICEDO	1	10
KWE'SX NASA CXAYUCE		1	8
KIWE NXUXA		1	39

KWESX KIWE	PUERTO ASÍS	1	50
KSXA'W NASA		1	30
YU' LUUCX		1	34
KWINAS CHAB		1	45
TOTAL		10	400

TALENTO HUMANO CONTRATADO

PROFESIONALES		
Profesional en pedagogía.	2	9
Profesional en Psicología o Trabajo Social.	2	
Profesional en ciencias agrarias o ambientales.	2	
Profesional en ciencias de la salud: nutrición o en enfermería	1	
Sistematizador	2	
APOYO COMUNITARIO		
Dinamizador Comunitario	**10**	**20**
Sabedor/autoridad/líder	**10**	
ADMINISTRATIVOS		
Contador	**1**	2.
Coordinador	**1**	
TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO		**31**

La anterior ficha técnica da cuenta de las características específicas de la entidad ejecutora del proyecto y la comunidad a trabajar, lo cual permite tener un panorama general de la población con la que se cuenta para orientar la prevención, preparación y respuesta ante emergencias**.**

6. Identificación de amenazas y riesgos

Tabla 2. amenazas y riego frente a la sede administrativa:

Amenaza	Causas comunes en Mocoa	Posibles impactos	Nivel de riesgo
Inundaciones	Lluvias intensas en quebradas	Daños materiales, aislamiento	Alto
Deslizamientos	Suelos saturados por lluvia	Desplazamientos, caída de árboles	Alto
Sismos	Falta de estructura reforzada	Daños estructurales, lesiones	Medio
Incendios	Fallas eléctricas, fogones	Incendio de archivos y edificio	Medio-Alto
Emergencias sanitarias	Enfermedades respiratorias, dengue	Salud afectada de visitantes	Medio
Amenaza humana	Robo o violencia externa	Pérdida de equipos, intimidación	Bajo–Medio

Tabla 3. amenazas y riego en los territorios:

SOCIAL				
Terrorismo	Amenaza a evaluar	Situación social de la región	Posible	El evento no se ha presentado en la realización de las actividades.
Atentado	Amenaza a evaluar	Situación social de la región, residen líderes sociales	Posible	El evento no se ha presentado en la realización de las actividades

Asaltos y Robos	Amenaza a evaluar	Situación social de la región en las vías de acceso a las comunidades	Posible	El evento no ha ocurrido en la realización de las actividades
NATURAL				
Movimiento sísmico	Amenaza a evaluar	Fenómeno Natural	Posible	El evento no ha sucedido, en los últimos años
Inundaciones	Amenaza a evaluar	Fenómeno Natural	Posible	El evento ocurre en temporada de invierno junio – julio de cada año
Sequías	Amenaza a evaluar	Fenómeno Natural	Posible	El evento ocurre en temporada de verano agosto a diciembre en cada año
Vendaval	Amenaza a evaluar	Fenómeno Natural	Posible	El evento ocurre en temporada de invierno junio – julio de cada año
Incendio forestal	Amenaza a evaluar	Fenómeno Natural	Posible	El evento ocurre en temporada de verano agosto a diciembre en cada año

7. Prevención

El componente de prevención tiene como objetivo minimizar los factores de riesgo y evitar que las amenazas identificadas se conviertan en emergencias, mediante acciones anticipadas, responsables y continuas dentro de la sede de la Consejería. Estas acciones están orientadas a proteger la vida de las personas, la integridad física de la infraestructura, la conservación de los archivos y la continuidad del funcionamiento institucional.

7.1. Mantenimiento y revisión de infraestructura

7.1.1. **Revisión eléctrica trimestral:** supervisión del estado de enchufes, extensiones, tomas múltiples, interruptores y carga de energía para evitar sobrecargas.

7.1.2. **Mantenimiento de techos y canales** antes de épocas de lluvias para prevenir goteras, filtraciones o colapsos.

7.1.3. **Revisión de muros y estructuras** para identificar grietas, humedades o signos de debilitamiento estructural.

7.1.4. **Verificación de conexiones de gas (si aplica)** en fogones o cocinas comunitarias que se usen ocasionalmente.

7.2. Gestión del riesgo de incendio

7.2.1. **Instalación y mantenimiento semestral de extintores** (mínimo uno por piso o área estratégica, tipo ABC o CO_2).

7.2.2. Capacitación al personal en uso adecuado de extintores.

7.2.3. Prohibición de velas encendidas, fogones improvisados o quema de elementos dentro de la oficina.

7.2.4. Ubicación estratégica de extintores, lejos de fuentes de calor, y accesibles.

7.3. Señalización y rutas de evacuación

7.3.1. **Instalación de señalética visible y en doble idioma (castellano y Nasa yuwe)** para rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de encuentro y ubicación de extintores y botiquines.

7.3.2. **Mantenimiento de pasillos y salidas despejadas**, sin obstáculos ni cerraduras adicionales.

7.3.3. **Iluminación adecuada en rutas de evacuación**, especialmente en zonas interiores.

7.4. Protección de documentos y equipos

7.4.1. **Digitalización progresiva de archivos sensibles y almacenamiento en la nube** o en servidores seguros.

7.4.2. Uso de archivadores metálicos o resistentes al fuego para documentos físicos.

7.4.3. Conexión de equipos electrónicos a reguladores de voltaje o UPS.

7.4.4. Ubicación de equipos de cómputo y archivo en lugares elevados, lejos de posibles entradas de agua.

7.5. Higiene y control sanitario

7.5.1. **Limpieza diaria de espacios comunes, baños y oficinas** para evitar acumulación de residuos y proliferación de plagas.

7.5.2. **Implementación de contenedores para residuos clasificados**: orgánicos, reciclables y no aprovechables.

7.5.3. **Control de vectores (mosquitos, roedores, etc.)** mediante trampas,

desinfección y eliminación de criaderos.

7.6. Cultura de prevención y formación

7.6.1. **Jornadas de sensibilización** sobre riesgos, cuidado del espacio y corresponsabilidad.

8. Preparación

El componente de preparación busca garantizar que la comunidad laboral y administrativa de la Consejería Regional del Pueblo Nasa del Putumayo esté capacitada, organizada y equipada para responder de manera efectiva ante una emergencia. Este componente implica fortalecer las capacidades, establecer roles, coordinar con actores externos y realizar simulacros que ayuden a anticipar y reducir los impactos de las amenazas.

8.1. Organización para la respuesta

8.1.1. Conformación del Comité Interno de Emergencias de la Consejería con representantes de cada área.

8.1.2. Designación de roles y responsabilidades: brigadistas, primeros auxilios, evacuación, control de incendios y apoyo logístico.

8.1.3. Socialización y actualización semestral del protocolo de actuación ante emergencias.

8.2. Capacitación del personal

8.2.1. Talleres prácticos sobre primeros auxilios básicos, manejo de extintores, evacuación segura y actuación frente a sismos o incendios.

8.2.2. Capacitación sobre manejo de emociones y control del pánico en situaciones de crisis.

8.2.3. Incorporación de saberes tradicionales de protección y señales naturales dentro de las capacitaciones (cosmovisión Nasa).

8.3. Equipamiento y recursos

8.3.1. Dotación de kits de primeros auxilios actualizados y accesibles en puntos estratégicos.

8.3.2. Disponibilidad de linternas, silbatos, radios o celulares con batería de respaldo en caso de corte de energía.

Verificación del estado y ubicación de extintores, botiquines y elementos de evacuación.

8.4. Señalización y comunicación

8.4.1. Mapas de evacuación actualizados y visibles en cada área de la oficina.

8.4.2. Teléfonos de contacto de emergencia (bomberos, hospital, defensa civil, líderes comunitarios) publicados en lugares visibles.

8.4.3. Manejo de comunicación interna por grupos de WhatsApp o emisoras locales en caso de emergencia mayor.

8.5. Simulacros y ejercicios

8.5.1. Realización de simulacros de evacuación cada seis meses, con evaluación posterior para identificar mejoras.

8.5.2. Simulacros con enfoque diferenciado: terremoto, incendio, inundación, amenaza social o disturbios.

8.5.3. Participación activa de todo el personal y reporte de lecciones aprendidas.

8.6. Coordinación con entidades externas

8.6.1. Establecimiento de rutas de comunicación y colaboración con organismos de socorro en Mocoa (bomberos, hospital, Cruz Roja, etc.).

8.6.2. Participación en jornadas de gestión del riesgo convocadas por la alcaldía o la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo.

8.6.3. Inclusión del plan institucional en la plataforma de gestión del riesgo municipal.

8.7. Roles durante emergencia

Tabla 4. Roles durante emergencia

Cargo	Funciones principales
Coordinador (líder Nasa)	Activar plan, coordinar evacuación, vincular con autoridades locales
Brigada de evacuación	Guía de personas hacia puntos seguros
Brigada de primeros auxilios	Atención inmediata basada en protocolos médicos básicos

Brigada de incendios	Uso de extintores, corte de energía y primeros intentos de control
Responsable de comunicaciones	Contacto con entidades locales, comunidad y familiares

9. Respuesta

El componente de respuesta establece las acciones inmediatas que deben ejecutarse una vez se presenta una emergencia en la sede de la Consejería Regional del Pueblo Nasa del Putumayo. Busca proteger la vida humana, minimizar daños materiales, coordinar con entidades de apoyo y activar los protocolos institucionales para enfrentar la situación de manera organizada y efectiva.

9.1. Activación del Plan de Respuesta

9.1.1. Detección del evento por cualquier persona y notificación inmediata al Comité Interno de Emergencias.

9.1.2. Activación del plan mediante alarma sonora o comunicación directa.

9.1.3. Suspensión inmediata de actividades y ejecución del protocolo según tipo de emergencia (evacuación, confinamiento, etc.).

9.2.Roles y funciones durante la emergencia

9.2.1. Coordinador general: toma decisiones estratégicas y comunica con organismos externos.

9.2.2. Brigada de evacuación: guía a las personas hacia las rutas y puntos seguros.

9.2.3. Brigada de primeros auxilios: atiende heridos y estabiliza casos menores.

9.2.4. Brigada de control de incendios: uso de extintores y control inicial del fuego si es seguro.

9.2.5. Apoyo logístico: control de ingresos, atención de personas vulnerables, distribución de recursos.

9.3. Procedimientos según tipo de emergencia

9.3.1. **Incendio:** activar extintores, evacuar en orden hacia punto de encuentro, cortar energía eléctrica.

9.3.2. **Sismo:** protegerse bajo estructuras seguras (posición fetal), esperar que pase, evacuar sin correr.

9.3.3. **Inundación:** desconectar equipos eléctricos, trasladar documentos, evacuar hacia zonas altas.

9.3.4. **Emergencia sanitaria:** aislamiento del caso, uso de tapabocas, comunicación con autoridades de salud.

9.3.5. **Amenaza humana:** resguardar al personal, no confrontar directamente, alertar a autoridades competentes.

9.4. Comunicación durante la emergencia

9.4.1. Activación de cadena de llamadas internas y uso de grupos de WhatsApp para informar y coordinar.

9.4.2. Contacto inmediato con organismos de socorro y líderes de la comunidad.

9.4.3. Registro de la emergencia (hora, tipo, afectados, daños preliminares, acciones tomadas).

9.5. Apoyo a personas vulnerables

9.5.1. Identificación previa de personas con discapacidad, mayores o niños presentes en la sede.

9.5.2. Asignación de acompañantes o apoyo directo durante evacuación o confinamiento.

9.5.3. Atención emocional inicial a personas en estado de shock, crisis nerviosa o afectación grave.

9.6. Evaluación y cierre

9.6.1. Verificación del estado del personal una vez fuera de peligro.

9.6.2. Informe preliminar con daños, lecciones aprendidas y necesidades inmediatas.

10. Recuperación

Este componente busca establecer las acciones necesarias para el restablecimiento progresivo de las funciones institucionales, la atención a las personas afectadas, la reconstrucción de infraestructura y la incorporación de aprendizajes que fortalezcan la resiliencia de la Consejería Regional del Pueblo Nasa del Putumayo frente a futuras emergencias.

10.1. Evaluación de daños y afectaciones

10.1.1. Inspección técnica de la infraestructura, equipos, archivos y bienes de la oficina.

10.1.2. Levantamiento de un informe detallado de daños materiales, afectaciones al

personal y fallas detectadas en la respuesta.

10.1.3. Priorización de necesidades inmediatas y asignación de responsabilidades para su atención.

10.2. Atención al personal afectado

10.2.1. Brindar acompañamiento psicológico o emocional a las personas impactadas por la emergencia.

10.2.2. Apoyo en trámites médicos, licencias o derivaciones necesarias.

10.2.3. Generar espacios de diálogo y reflexión colectiva para la recuperación emocional.

10.3. Restablecimiento de actividades institucionales

10.3.1. Definición de un plan de retorno a las actividades según disponibilidad del espacio físico y condiciones seguras.

10.3.2. Reubicación temporal si la infraestructura principal ha sido gravemente afectada.

10.3.3. Restauración de los servicios básicos (energía, agua, comunicaciones, seguridad).

10.4. Restauración de la infraestructura y equipamiento

10.4.1. Reparación o reconstrucción de los daños estructurales, priorizando seguridad y funcionalidad.

10.4.2. Reposición de mobiliario, documentos, materiales y equipos afectados.

10.4.3. Aplicación de criterios de mejoramiento frente a las vulnerabilidades identificadas.

10.5. Incorporación de aprendizajes

10.5.1. Evaluación final del evento con todo el equipo de la Consejería.

10.5.2. Identificación de fortalezas, debilidades y recomendaciones para ajustar el Plan de Emergencias.

10.5.3. Revisión y actualización de protocolos, rutas de evacuación y brigadas con base en la experiencia vivida.

10.6. Coordinación con actores externos

10.6.1. Solicitud de apoyo técnico, financiero o logístico a organismos de socorro, entidades públicas o aliados estratégicos.

10.6.2. Participación en procesos de recuperación comunitaria si la emergencia ha tenido impacto territorial.

10.6.3. Comunicación oportuna con las autoridades locales sobre el estado y necesidades de la oficina.

11. Integración cultural y participación comunitaria

El enfoque intercultural en la gestión del riesgo es fundamental para fortalecer los procesos de prevención, preparación, respuesta y recuperación en las comunidades indígenas. En el caso de la Consejería Regional del Pueblo Nasa del Putumayo, este componente reconoce el valor de los saberes ancestrales, la espiritualidad, los roles comunitarios y la cosmovisión Nasa como pilares para enfrentar colectivamente cualquier emergencia.

- Incorporar saberes ancestrales.
- Uso de mecanismos de alerta tradicionales.
- Talleres con medicina tradicional.

12. Monitoreo y evaluación

El monitoreo y la evaluación son procesos fundamentales para asegurar la vigencia, efectividad y mejora continua del Plan de Emergencias. En el contexto de la Consejería Regional del Pueblo Nasa del Putumayo, este componente incorpora tanto herramientas técnicas como prácticas comunitarias que permiten verificar la implementación y el impacto del plan, respetando los principios del gobierno propio y el sentir colectivo del pueblo Nasa.

- Evaluación anual del plan.
- Retroalimentación comunitaria.

ASOCIACIÓN CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO – KWE´SX KSXA´W

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 86002622025 de fecha 10 de julio de 2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	Aprovechamiento de aguas naturales, para actividades de ritualidades comunitarias.	
Ahorro y uso eficiente de energía	Uso de energía solar, Donde los establecimientos o comunidades lo disponen, realización de acciones lúdicas o pedagógicas que no requiera uso de fluido eléctrico (actividades Diurnas) y/o Nocturnas a través de fogatas.	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel	Impresión solo de listados de asistencia, aprovechamiento de recursos naturales del entorno para actividades pedagógicas. (Arcilla).	
Manejo de residuos	**Identificación de tipo de residuos generados:** Orgánicos e inorgánicos **Separación en la fuente**: Los residuos inorgánicos como plásticos que se utilizan para el transporte de productos u/o artículos, se recogen y se trasladan hasta los puntos ecológicos más cercanos donde les realizan el proceso de recolección; los residuos orgánicos generados en procesamiento de alimentos para cocina, se disponen en los sitios de plantas de pancoger o huertas. **Almacenamiento:** Disponibilidad de los puntos de recolección que tienen las comunidades para su debido proceso. **Aprovechamiento y disposición final:** Servicios de la cabecera municipal que ofrecen a las comunidades con acceso. **Actividades de sensibilización:** Sensibilizar a las familias al interior de las comunidades, mediante ejemplo en no dejar a campo abierto los residuos sólidos (plásticos, metales, vidrios) que se generan por las diferentes causas de actividades domésticas.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en (Mocoa), el 30 del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ASOCIACION CONSEJO REGIONAL DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO – KWE´SX KSXA´W

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "*Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 86002622025 de fecha 10 de julio de 2025, que para el cumplimiento de la obligación en mención se utilizaron los siguientes productos, empaques y/o materiales durante la ejecución del contrato:

NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FICHA TÉCNICA (*SI/NO)*
Papel bond	Papel periódico bio degradable, material de trabajo e ilustrativo pedagógico dispuesto por la comunidad como soporte de actividades formativas.	NO
Arcilla	Producto obtenido en los territorios, disponible para actividades formativas pedagógicas en manipulación manual.	NO
Madera	Producto obtenido dentro de los territorios, como desechos de material vegetal resistente aprovechable.	NO
Observaciones: En el marco de la defensa y protección del territorio, las actividades a realizarse se en marca en minimizar el uso de materiales inorgánicos para reducir la contaminación del entorno.		

Dado en (Mocoa), el 30 de noviembre de 2025

Atentamente,

WILDER MOISÉS LATÍN CHATE
CC N° 1.122.337.718 De la Dorada San Miguel – Putumayo.
Representante Legal
Asociación *KWE'SX KSXA'W*

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA