NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	2680	**2. Fecha del Contrato**	lunes, 1 de diciembre de 2025		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	Uno (1) meses	**4. Fecha de Inicio (RP)**	1/12/2025	**5. Fecha Finalización**	30/12/2025
3.1 Adicion en Tiempo		**4.1 Fecha Adicion**		**5.1 5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del Contratista	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		1.121.217.525
8. Nombre del Supervisor	MILTON ALBERTO PERDOMO ADAMES				
9. Secretaria que realiza el Contrato	SALUD	**10. Area o Proyecto**	DISCAPACIDAD		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL. ID del contrato en SECOPCO1.PCCNTR.8662661				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 3.900.000	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	MES DICIEMBRE	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	**$3.900.000**	**14. No. Pagos Realizados**	1,0

15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)

COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma.

Planilla de Autoliquidacion No.	*92417986*	***Fecha de Pago***	17/12/2025	
Valor Aporte Salud:	*$ 195.000*	***Valor Total Planilla $***	$	460.900
Valor Aporte a Pension:	*$ 249.600*			
Valor Aporte A.R.L.:	*$ 16.300*			
Planilla de Autoliquidacion No.	*0*	***Fecha de Pago***		0
Valor Aporte Salud:	*$ -*	***Valor Total Planilla $***	$	-
Valor Aporte a Pension:	*$ -*			
Valor Aporte A.R.L.:	*$ -*			

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:		X
	CDP No y Fecha	CDP N°. 6012 DEL 27-11-2025	RP No. y Fecha	RP N° 7798 DEL 01/12/2025	

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		**Vigencia**		Valor a Afectar
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*	
	04-2.3.2.19.05.008.01-41	DISCAPACIDAD	X		3.900.000

18. Valor y Ejecucion		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**
Valor Inicial del Contrato	**$ 3.900.000**	**Banco**	BANCOLOMBIA	Ahorro
Valor Adiciones $		**N. Cuenta**		**16700006171**
Valor Total de Contrato $	$ 3.900.000	% de Ejecucion		100%
Valor Ejecutado $	**$ 3.900.000**	% Por Ejecutar		0%
Saldo por ejecutar $	$ -	% Total		100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**% DE AVANCE EN TIEMPO**
Nota: En caso de que el informe de Avance de Actividades no alcance en este espacio, continue el la segunda hoja y anexela a esta certificacion	100%

19.OBSERVACIONES: Paz y salvo, informe de actividades, copia del RP, condiciones del contrato, certificado de afiliacion de salud, pension, ARL, RUT, exoneracion de estampilla, planilla de seguridad social mes diciembre, certificado bancario, se cobra mes de diciembre por un valor de $3.900.000 la certificación es expide en la ciudad de Leticia en el mes de diciembre del 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre: MILTON ALBERTO PERDOMO ADAMES
Cargo: P.U Discapacidad

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

NIT. 899.999.336- 9	REPUBLICA DE COLOMBIA GOBERNACION DE AMAZONAS+A58:I74
	CERTIFICACION DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
Actividad 1: Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar	
La profesional presento por medio de Excel el cronograma mensual de actividades a ejecutar durante el periodo de ejecución estipulado .	
Actividad 2: Liderar el desarrollo de capacidades en la estrategia RBC a las IPS públicas y privadas EAPB y regímenes especiales.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.	
Actividad 3: Apoyar en el proceso de caracterización de la población con discapacidad del departamento del Amazonas y alimentar la base de datos.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.	
Actividad 4: Socializar con las entidades de salud (EPS, IPS, EAPB y régimen especial) sobre la estrategia de RBC, enfatizando su papel fundamental en la promoción de la inclusión social y el bienestar de personas con discapacidad.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.	
Actividad 5: Liderar la creación de las redes de apoyo interinstitucionales y comunitarias que beneficien a las personas con discapacidad y según el caso activar las rutas de atención de acuerdo a la necesidad de cada usuario en el sector salud.	
El día 12 de diciembre, la profesional hizo parte de la actividad Habitante de Calle, llevada a cabo en el parque Orellana, con la participación de funcionarios de la Gobernación, distintas instituciones y la comunidad en general. El objetivo de esta jornada fue fomentar y generar espacios significativos para personas en situación de vulnerabilidad. De igual manera, la profesional brindó apoyo y acompañamiento en las labores logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento. Su intervención aportó al fortalecimiento del trabajo interinstitucional orientado a la inclusión social.	
Actividad 6: Liderar el seguimiento a las atenciones y requerimientos de salud derivadas de las visitas domiciliarias de las personas con discapacidad en los componentes de atención medica- rehabilitación integral – productos de apoyo – promoción de la salud colectiva.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas.	
Actividad 7: Liderar con las acciones de socialización con la población de discapacidad del departamento del Amazonas sobre la estrategia de rehabilitación basada en comunidad.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas.	
Actividad 8: Presentar mensualmente un informe de balance que refleje las actividades realizadas y las visitas efectuadas a personas con discapacidad y sus familias.	
La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.	
Actividad 9: Apoyar en el seguimiento a las acciones contempladas en la matriz del plan de intervenciones colectivas PIC, en municipios y áreas no municipalizadas del departamento.	
La profesional estuvo en el territorio de puerto Nariño en una actividad Adulto Mayor el día 13 de diciembre, el cual se busca cumplir con las normativas establecidas esto a través de un cronograma con actividades específicas que estén aterrizadas y al alcance de su cumplimiento.	100%
Actividad 10: Brindar apoyo en la respuesta a requerimientos de informes de gestión internos o a entes de control local o nacional, con calidad y enfoque técnico.	
La profesional estará en disposición de apoyar en la respuesta a requerimientos de informe de gestión internos o a entes de control local o nacional, con calidad y enfoque técnico en el mes de diciembre 2025.	
Actividad 11: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias): mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local o nacional.	
La profesional el día 3 de Diciembre participo en la entrega del memorando para la invitación VI mesa de gestión migratoria en salud.	

Actividad 12: Entregar informe mensual sobre las actividades programadas, ejecutadas y evaluada de manera cuantitativa y cualitativa.
La profesional está consolidando la información con toda la documentación correspondiente al tema contractual en medio magnético y medio físico entrega a P.A donde se evidencia registros fotográficos entre otros.
Actividad 13: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000
La profesional a medida que va realizando las actividades diarias envía al P.A como: invitaciones, memorando con el fin de tener la información debidamente distribuida y llevar el orden de lo efectuado.
Actividad 14: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes, evidencias fotográficas, e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD)
La profesional al finalizar el contrato estipulado por 1 meses, numero 2680 entregará el informe de gestión final con las obligaciones contractuales realizadas.
Actividad 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.
La profesional asistió a todas las reuniones programadas por el supervisor y a las que surgían extraordinarias con el fin de estar al tanto de las acciones ejecutadas a lo largo de la semana, para analizar y dialogar que novedades y compromisos hay.
Yo, LEIDY SOFIA V ARGA RENGIFO identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.121.217.525 residente Colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.



Firma del contribuyente

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1.	2. REUNIÓN OFICINA	3.	4.	5.	6.
8.	9.	10.	11. REUNIÓN OFICINA 2 PM	12. ACTIVIDAD HABITANTE DE CALLE	13. ACTIVIDAD ADULTO MAYOR PUERTO NARIÑO
15.	16.	17.	17.	19. ACTIVIDAD SAN SEBASTIAN	20. ACTIVIDAD KILOMETRO 11
22.	23.	24.	25.	26.	27
29.	30.				

INFORME DE ACTIVIDADES	
CUENTA DE COBRO:	01
MES A COBRAR	MES DICIEMBRE
CONTRATO No	Contrato No 2680 del 2025
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
NO DOCUMENTO IDENTIFICACION	1.121.217.525
LINEA POR LA QUE FUE CONTRATADO	Discapacidad

Obligación Contractual		**Producto**
A1	Actividad 1: Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar	La profesional presento por medio de Excel el cronograma mensual de actividades a ejecutar durante el periodo de ejecución estipulado.
A2	Actividad 2: Liderar el desarrollo de capacidades en la estrategia RBC a las IPS públicas y privadas EAPB y regímenes especiales.	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.

A3	Actividad 3: Apoyar en el proceso de caracterización de la población con discapacidad del departamento del Amazonas y alimentar la base de datos.	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.
A4	Actividad 4: Socializar con las entidades de salud (EPS, IPS, EAPB y régimen especial) sobre la estrategia de RBC, enfatizando su papel fundamental en la promoción de la inclusión social y el bienestar de personas con discapacidad.	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.
A5	Actividad 5: Liderar la creación de las redes de apoyo interinstitucionales y comunitarias que beneficien a las personas con discapacidad y según el caso activar las rutas de atención de acuerdo a la necesidad de cada usuario en el sector salud.	El día 12 de diciembre, la profesional hizo parte de la actividad *Habitante de Calle*, llevada a cabo en el parque Orellana, con la participación de funcionarios de la Gobernación, distintas instituciones y la comunidad en general. El objetivo de esta jornada fue fomentar y generar espacios significativos para personas en situación de vulnerabilidad. De igual manera, la profesional brindó apoyo y acompañamiento en las labores logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento. Su intervención aportó al fortalecimiento del trabajo interinstitucional orientado a la inclusión social.
A6	Actividad 6: Liderar el seguimiento a las atenciones y requerimientos de salud derivadas de las visitas domiciliarias de las personas con discapacidad en los componentes de atención medica- rehabilitación	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas.

	integral – productos de apoyo – promoción de la salud colectiva.	
A7	Actividad 7: Liderar con las acciones de socialización con la población de discapacidad del departamento del Amazonas sobre la estrategia de rehabilitación basada en comunidad.	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas.

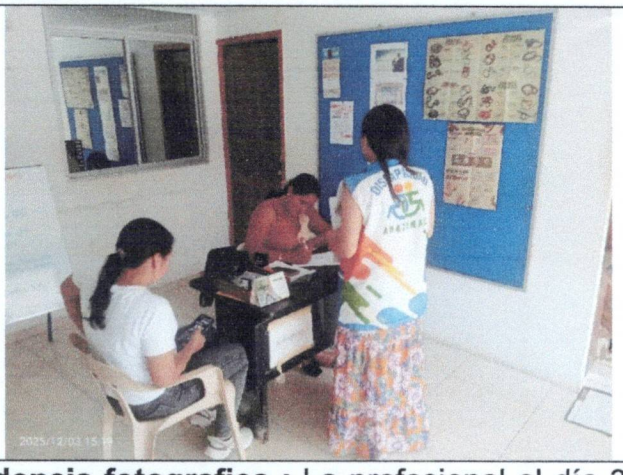
A8	Actividad 8: Presentar mensualmente un informe de balance que refleje las actividades realizadas y las visitas efectuadas a personas con discapacidad y sus familias.	La profesional debe mantener una actitud responsable en el seguimiento de los procesos, mostrando disposición para acatar y apoyar las directrices cuando estas sean solicitadas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.
A9	Actividad 9: Apoyar en el seguimiento a las acciones contempladas en la matriz del plan de intervenciones colectivas PIC, en municipios y áreas no municipalizadas del departamento.	La profesional estuvo en el territorio de puerto Nariño en una actividad Adulto Mayor el día 13 de diciembre, el cual se busca cumplir con las normativas establecidas esto a través de un cronograma con actividades específicas que estén aterrizadas y al alcance de su cumplimiento.
A10	Actividad 10: Brindar apoyo en la respuesta a requerimientos de informes de gestión internos o a entes de control local o nacional, con calidad y enfoque técnico.	La profesional estará en disposición de apoyar en la respuesta a requerimientos de informe de gestión internos o a entes de control local o nacional, con calidad y enfoque técnico en el mes de diciembre 2025.
A11	Actividad 11: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local o nacional.	La profesional el día 3 de diciembre participo en la entrega del memorando para la invitación VI mesa de gestión migratoria en salud.

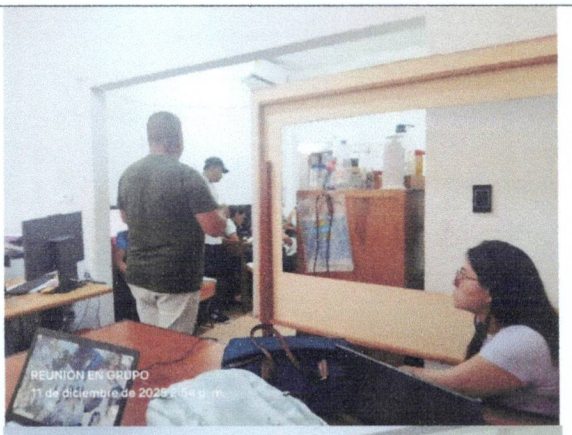
A12	**Actividad 12:** Entregar informe mensual sobre las actividades programadas, ejecutadas y evaluada de manera cuantitativa y cualitativa	La profesional está consolidando la información con toda la documentación correspondiente al tema contractual en medio magnético y medio físico entrega a P.A donde se evidencia registros fotográficos entre otros.
A13	**Actividad 13:** Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000	La profesional a medida que va realizando las actividades diarias envía al P.A como: invitaciones, memorando con el fin de tener la información debidamente distribuida y llevar el orden de lo efectuado.
A14	**Actividad 14:** Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes, evidencias fotográficas, e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD)	La profesional al finalizar el contrato estipulado por 01 meses, numero 2680 entregará el informe de gestión final con las obligaciones contractuales realizadas.

A15	Actividad 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	La profesional asistió a todas las reuniones programadas por el supervisor y a las que surgían extraordinarias con el fin de estar al tanto de las acciones ejecutadas a lo largo de la semana, para analizar y dialogar que novedades y compromisos hay.

Evidencias Fotográficas

Actividad	Evidencia Fotográfica
Actividad 5: Liderar la creación de las redes de apoyo interinstitucionales y comunitarias que beneficien a las personas con discapacidad y según el caso activar las rutas de atención de acuerdo a la necesidad de cada usuario en el sector salud.	

	 **Evidencia fotografica : :** La profesional estuvo en la actividad habitante de calle el día 12 de diciembre
Actividad 9: Apoyar en el seguimiento a las acciones contempladas en la matriz del plan de intervenciones colectivas PIC, en municipios y áreas no municipalizadas del departamento.	 **Evidencia fotografica:** La profesional estuvo en la actividad adulto mayor en Puerto Nariño el día 13 de diciembre.
Actividad 11: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local o nacional.	 **Evidencia fotografica :** La profesional el día 3 de diciembre participo en la entrega de la invitación VI mesa de gestión migratoria en salud.

Actividad 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	  **Evidencia fotografica :** La profesional asistió a todas las reuniones programadas por el supervisor el día 2 y 11 de diciembre.

Firma del Supervisor
Nombre: MILTON ALBERTO PERDOMO ADAMES
P.U DE LA DIMENSION DE DISCAPACIDAD

Firma Contratista

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8662661
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	29 minutos de tiempo transcurrido *(1/12/2025 5:38:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2680-2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	29 días para terminar *(30/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL AMAZONAS

COLOMBIA, Leticia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Leidy Sofia Vargas Rengifo

COLOMBIA, Leticia
Número de documento 1121217525

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Leidy Sofia Vargas Rengifo	BBVA	Ahorros	506250984

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leidy Sofia Vargas Rengifo* *Fecha de aprobación:* *1/12/2025 5:51:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WILSON ELIZALDE MUR* *Fecha de aprobación:* *1/12/2025 6:07:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación Gobernación de Amazonas
Proceso de Contratación	2680-2025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.900.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8662661
Proveedor Leidy Sofia Vargas Rengifo
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 10 # 10 - 77
Ubicación CO-AMA-91001 - Leticia
País COLOMBIA
Departamento Amazonas
Municipio Leticia
Dirección CALLE 10 # 10 - 77
Código postal 910001

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Leticia, Amazonas	COLOMBIA > Amazonas > Leticia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8662661

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.900.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.	1,00	UN	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00

2 CO1.PCCNTR.8662661

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.900.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.	1,00	UN	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONDICIONES DEL CONTRATO LEIDY.pdf	CONDICIONES DEL CONTRATO LEIDY.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19335258	Guardar y notificar
Supervisor	MILTON ALBERTO PER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13718136	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YAT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41057326	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YATES VARGAS	1/12/2025 6:07:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Supervisor	MILTON ALBERTO PERDOMO ADAMES	1/12/2025 6:07:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUR	1/12/2025 6:07:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	3.900.000
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	
Participación para salud	☑ Sí ☐ No *	3.900.000
Participación para propósito general	☐ Sí ☑ No *	

Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *
Total	3.900.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024006910081	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	6012	CDP	No se ha iniciado		3.900.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8662661
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 horas de tiempo transcurrido *(1/12/2025 5:38:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2680-2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	22 horas de tiempo transcurrido *(1/12/2025 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28 días para terminar *(30/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL AMAZONAS

COLOMBIA, Leticia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Leidy Sofia Vargas Rengifo

COLOMBIA, Leticia
Número de documento 1121217525

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Leidy Sofia Vargas Rengifo	BBVA	Ahorros	506250984

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leidy Sofia Vargas Rengifo* *Fecha de aprobación:* *1/12/2025 5:51:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WILSON ELIZALDE MUR* *Fecha de aprobación:* *1/12/2025 6:07:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8662661_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación Gobernación de Amazonas
Proceso de Contratación	2680-2025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.900.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8662661
Proveedor	Leidy Sofia Vargas Rengifo
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 10 # 10 - 77
Ubicación CO-AMA-91001 - Leticia
País COLOMBIA
Departamento Amazonas
Municipio Leticia
Dirección CALLE 10 # 10 - 77
Código postal 910001

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Leticia, Amazonas	COLOMBIA > Amazonas > Leticia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8662661

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								3.900.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111701	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.	1,00	UN	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00

2 CO1.PCCNTR.8662661

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								3.900.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111701	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.	1,00	UN	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONDICIONES DEL CONTRATO LEIDY.pdf	CONDICIONES DEL CONTRATO LEIDY.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19335258	Guardar y notificar
Supervisor	MILTON ALBERTO PER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13718136	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YAT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41057326	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YATES VARGAS	23 horas de tiempo transcurrido *(1/12/2025 6:07:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Supervisor	MILTON ALBERTO PERDOMO ADAMES	23 horas de tiempo transcurrido *(1/12/2025 6:07:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUR	23 horas de tiempo transcurrido *(1/12/2025 6:07:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	3.900.000
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	

Participación para salud	☑ Sí ☐ No *	3.900.000
Participación para propósito general	☐ Sí ☑ No *	
Asignaciones Especiales	☐ Sí ☑ No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐ Sí ☑ No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
	Total	3.900.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024006910081	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	6012	CDP	No se ha iniciado		3.900.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	7798	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	3.900.000 COP	3.900.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 3.900.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 3.900.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

CONDICIONES DEL CONTRATO

Contrato No.	2680-2025
Contratista:	**LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO**
Identificación:	C.C.: 1.121.217.525
Razón social:	NO APLICA
Nit:	NO APLICA
CLÁUSULAS:	
1) Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTION Y AGRICULTURA ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACION Y EL RIESGO DE LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
2) Plazo:	UN (1) MES
3) Obligaciones:	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: a. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. b. Participar y apoyar al DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato y en las que se sugieran por cuenta del supervisor con miras a incrementar la participación social. c. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. d. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. e. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. Deberá presentarse cuando menos un informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago.

	f. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago g. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. h. Devolver a la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. i. Colaborar con la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. j. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. k. Participar de las diferentes reuniones y actividades en las que se desarrollen temas institucionales. l. Apoyar y promover la difusión por diferentes medios de los temas institucionales y de interés de la gobernación. m. Participar en todas las actividades programadas por la Gobernación de Amazonas OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El Contratista de Prestación de Servicios deberá, de manera autónoma e independiente, realizar las siguientes actividades específicas: Actividad 1: Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar Actividad 2: Liderar el desarrollo de capacidades en la estrategia RBC a las IPS públicas y privadas, EAPB, y regímenes especiales.

	Actividad 3: Apoyar en el proceso de caracterización de la población con discapacidad del departamento del Amazonas y alimentar la base datos. Actividad 4: Socializar con las entidades de salud (EPS, IPS, EAPB y régimen especial) sobre la estrategia de RBC, enfatizando su papel fundamental en la promoción de la inclusión social y el bienestar de personas con discapacidad. Actividad 5: Liderar la creación de las redes de apoyo interinstitucionales y comunitarias que beneficien a las personas con discapacidad y según el caso activar las rutas de atención de acuerdo a la necesidad de cada usuario en el sector salud. Actividad 6: Liderar el seguimiento a las atenciones y requerimientos de salud derivadas de las visitas domiciliarias de las personas con discapacidad en los componentes de atención medica – rehabilitación integral – productos de apoyo – promoción de la salud colectiva. Actividad 7: Liderar con las acciones de socialización con la población de discapacidad del departamento del Amazonas sobre la estrategia Rehabilitación Basada en Comunidad Actividad 8: Presentar mensualmente un informe de balance que refleje las actividades realizadas y las visitas efectuadas a personas con discapacidad y sus familias. Actividad 9: Apoyar en el seguimiento a las acciones contempladas en la matriz del plan de intervenciones colectivas PIC, en municipios y áreas no municipalizadas del departamento. Actividad 10: Brindar apoyo en la respuesta a requerimientos de informes de gestión internos o a entes de control local o nacional, con calidad y enfoque técnico. Actividad 11: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local o nacional Actividad 12: Entregar informe mensual sobre las actividades programadas, ejecutadas y evaluada de manera cuantitativa y cualitativa. Actividad 13: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000. Actividad 14: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes, evidencias fotográficas, e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD). Actividad 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual. OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS 1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de viaje, transporte aéreo, fluvial y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su desplazamiento dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia. 5. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes.

4) Forma de pago:	**UNA (01)** mensualidad vencida por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000).** Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Informe de Obligaciones y Certificación del Supervisor - contratos de prestación de servicios" y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y de conformidad con las normas que regulan la materia.
5) Supervisión:	La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Profesional Universitario Área de Salud Grado 5 – Programación Población Vulnerable y Discapacidad.
6) Garantía:	En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS, en la Contratación directa la exigencia de garantía en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente Decreto no es obligatoria, y la justificación para exigirlas debe estar o no en los estudios previos.
7) Cláusulas excepcionales:	**CESIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el objeto del contrato, ni tampoco podrá subcontratarlo sin que medie previa autorización expresa y escrita del contratante. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento a que se refiere el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, en la Ley 142 de 1994, en la Constitución Política y en la demás normatividad concordante con la materia, para contratar con entidades del Estado. **CADUCIDAD**: Para la declaratoria de caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**. El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y/o sus dependientes si los hubiere. **SUSPENSIÓN**. - Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.
8) Causales de Terminación:	El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. 3) Por acuerdo bilateral; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4, se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. De conformidad al Decreto Ley 019 de 2012, articulo 217 por medio de la cual se modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en donde manifiesta que la liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
9) Multas:	La Gobernación del Amazonas podrá, mediante acto administrativo motivado, sancionar al contratista con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor del mismo, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.
10) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, El CONTRATISTA pagará a la gobernación, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del mismo o proporcional al

	incumplimiento del contrato cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Fondo de Bienestar Social de la Gobernación del Amazonas. La Resolución que contenga la sanción penal pecuniaria, se notificará, publicará y comunicará en la forma prevista para la imposición de multas y observando el procedimiento establecido en la Ley.
11) Apropiación Presupuestal:	El presente contrato afectará el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6012 de fecha 27/11/2025 rubro 04-2.3.2.19.05.008.01-41 Discapacidad

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Departamento de Amazonas

Registro No. 7798

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 1 de diciembre de 2025

Beneficiario VARGAS RENGIFO LEIDY SOFIA **Nit:** 1121217525 - 8

No. C.D.P. : 6012 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 27 de noviembre de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso CONTRATO PREST. SERV.

CONTRATO: 2680 **Fecha:** 1/12/2025 **Vence:** 30/12/2025

Objeto: CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y EL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.8662661

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 04 - 2.3.2.19.05.008.01 - 41	Discapacidad Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	3.900.000,00
	Total Compromisos	$3.900.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Diciembre	$3.900.000,00
Valor Total Prog.	$3.900.000,00

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON
P.E Gdo. 07 Sec. de Salud con Fun. (E) de Ppto.

ELABORO:

Elaboró: GPENAGOS

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
OFICINA DE RENTAS

EXONERACIÓN N° 2526

EXONERACIÓN DE ESTAMPILLAS, FONDOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DEPARTAMENTALES

El jefe de Rentas departamental, autoriza la EXONERACIÓN de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

En atención a lo establecido en el Artículo 311 numeral 7, 355, 368 y 259 de la Ordenanza No. 027 de 2022 (Estatuto de Rentas de Amazonas), se procede a realizar la EXONERACIÓN del valor de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

Contrato de prestación de servicios N° **2680** de fecha **1/12/2025** por un valor total de **$ 3,900,000.00** suscrito entre **VARGAS RENGIFO LEIDY SOFIA** identificado con la C.C./NIT con número **1.121.217.525** y la Gobernación del Amazonas, con plazo de ejecución de **1** meses y **0** días, con el siguiente objeto:

CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO APOYO A LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ENTRE LA ESTRATEGIA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC Y EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y EL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL. ID del contrato en SECOP

El jefe de Rentas departamental, autoriza la EXONERACIÓN de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

Se firma en Leticia - Amazonas, el día **miércoles, 3 de diciembre de 2025**

ROSSI YIURLAY GARCIA CASTAÑEDA
Jefe de Rentas (E)

VARGAS RENGIFO LEIDY SOFIA
Contratista

Elaboró Viviana Holanda
Aprobó: Rossi Yiurlay Garcia Castañeda
Revisó: Rossi Yiurlay Garcia Castañeda

Certificación
Bancaria

Martes, 16 de Diciembre 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO identificado(a) con CC 1121217525, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	16700006171	2023-12-20	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Leidy Sofia Vargas Rengifo, identificado(a) con CC número 1121217525, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1121217525
NOMBRES Y APELLIDOS	Leidy Sofia Vargas Rengifo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	09/03/1997
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/04/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	03/06/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1121217525 LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO Desde 22/10/2025 - Vigente N.I.T. 901116603 PYS GESTION INTEGRAL SHI SAS Desde 21/05/2025 Hasta 06/11/2025CEDULA DE CIUDADANIA 1121217525 LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO Desde 01/12/2024 Hasta 31/03/2025

Generado por interfaces 16/12/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.217.525**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de la afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO identificado(a) con CC 1121217525 registra la siguiente información.

Datos del empleador	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL AMAZONAS - NI. 899999336	Fecha de inicio de cobertura: 04-12-2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha inicio de contrato: 01-12-2025 Fecha fin de Contrato: 01-01-2026 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2 Actividad Económica: 2821101

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 03 dia(s) del mes de Diciembre de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141138360547

(415)7707212489984(8020) 000014113836054 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 2 1 7 5 2 5	8	Impuestos y Aduanas de Leticia	3 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 2 1 7 5 2 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	RENGIFO	LEIDY	SOFIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1

41. Dirección principal
CL 8 5 03 BRR ONCE DE NOVIEMBRE

42. Correo electrónico sofiavargasr@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 2 8 0 0 0 8 2 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 6 9 2	2 0 2 4 1 0 2 1					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDEZ FORERO KATHERINE AURORA

985. Cargo Analista II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GOBERNACION DEL AMAZONAS NIT: 899999336-9	CODIGO		VERSION

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACION
Leidy Sofia Vargas Renjifo	1.121.217.525
SECRETARIA	**DEPENDENCIA DONDE EJECUTO EL CONTRATO**
De Salud	Discapacidad
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30/12/2025	**No. CONTRATO:** 2680

RESPONSABLES

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Milton Alberto Perdomo Adames	
GRUPO DE CONTABILIDAD Legalizaciones, Gastos de transporte y manutencion (contratista)	LUZ MERY MUÑOZ MONTEIRO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
FIRMA DEL CONTRATISTA
Sofia Vargas
Nota: Anexar copia en el ultimo pago del contrato.

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
No. Identificación: CC1121217525
Dirección: CALLE 8 # 5-03
Telefono: 6015925060
Correo: SOFIAVARGASREN09@GMAIL.COM
Ciudad: LETICIA
Número de Planilla: 8392417986

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
Tipo y número de identificación	CC1121217525
Número de planilla	8392417986
Fecha pago	2025-12-17
Número de autorización pago	39975935
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	460900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	16300	1
230301	Porvenir	249600	1
EPS005	Sanitas EPS	195000	1

8392417986

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1121217525
APELLIDOS Y NOMBRES: LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1560000	1560000	1560000	0	195000	0	249600	0	16300	0
EPS005	230301	1560000	1560000	1560000	0	195000	0	249600	0	16300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información