INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES 04

FECHA: 17/09/2025

CONTRATO No: CD-33-2025-1

CONTRATISTA: JOSE DAVID TABARES ALBARRACIN

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 70562944

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN COMO ENLACE ADMINISTRATIVO, PARA LA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA PRODUCCIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PUBLICACIÓN, DIFUSIÓN EN LA WEB Y FAN PAGE, Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIFERENTES EJEMPLARES IMPRESOS DE LAS DIFERENTES EDICIONES DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA VOZ DE LA 6 DE LA ZONA 6 DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO, EN RELACIÓN CON EL CONVENIO ENV-07-09-0367-25.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		EVIDENCIA	OBSERVACIONES
01	Apoyar la producción general de los diferentes contenidos de los canales del medio de comunicación comunitaria Voz de la 6.	Evidencia 01	Foto apoyo reunión del grupo voz de la 6 desde las comunidades, donde apoye con la logística para que la reunión con el invitado se pudiera dar en la Casa de la cultura. apoyo en los programas radiales sabatinos durante el mes, contactando invitados, enviando link para miembros del comité e invitados que se van a conectar virtual. Apoyo en la cabina de la emisora con las necesidades inmediatas que se presenten, tanto de comunicación como logísticas.
02	Apoyar el proceso, garantizando el cumplimiento de las actividades.	Evidencia 02	Presentación CEFIT 2025. Seguimiento con el director, a las fechas establecidas para el cumplimiento de las metas.
03	Apoyar la convocatoria, planeación, seguimiento y difusión para la adecuada ejecución del proyecto.	Evidencia 03	Apoyo en la convocatoria y realización de las reuniones

			del Comité editorial creando el link para la reunión y realizando el acta respectiva.
04	Apoyar toda la gestión administrativa del contrato, asistir a las reuniones virtuales y presenciales que se convoquen desde la supervisión del convenio y desde la coordinación del mismo, y realizar las respectivas actas de las reuniones, y demás información administrativa que se solicita desde la supervisión del Convenio.	Evidencia 04	Actas del comité Editorial, después de las reuniones.
05	Estar en permanente comunicación con el comité editorial, el Comité Zonal y comunidad de la zona.	Evidencia 05	Pantallazo de publicaciones en el WhatsApp del comité editorial y Zonal. Cada que hay actividades del Comité editorial, las publico en el WhatsApp del Comité Zonal y editorial.
06	Prestar apoyo logístico y convocatoria para la adecuada realización de las reuniones de seguimiento y las del equipo de trabajo.	Evidencia 06	Fotos de programa radial donde se facilita equipo de cómputo, adicionalmente estoy pendiente de suplir las necesidades en el momento de las actividades.
07	Producir el material fotográfico necesario para las ediciones impresas y digitales del periódico, y para las publicaciones en las redes sociales fanpage y pagina web de la Zona 6.	Evidencia 07	Correos con material para las publicaciones en redes y el impreso. Links de publicaciones en redes. A través del correo que tenemos del Cefit, hago llegar al director las fotografías y artículos solicitados para las ediciones, así como audios que se me encomienden.
08	Gestionar y diligenciar la información para el levantamiento de la base de datos de los habitantes de la Zona 6, beneficiarios del proyecto.	Evidencia 08	Estrategias planteadas a partir del diagnóstico zonal.
09	Distribución de las 8 ediciones del medio de comunicación comunitaria Voz de la 6, cada edición con 5.000 ejemplares de los periódicos impresos. (40.000 ejemplares en total). Registros de entrega	N/A	No se realizó durante el mes
10	Aplicar el instrumento, el cual permite medir el grado de conocimiento del territorio por parte de las comunidades	Evidencia 10	

	a través del medio de comunicación comunitaria implementado en la zona 6		Código QR – Encuesta. Como se puede evidenciar en actas, invito a los miembros del Comité editorial a promover en los lectores del impreso, darnos su percepción a través del código QR, adicional, durante la distribución se invita a contarnos cómo le parece la información del impreso.
11	El contratista deberá garantizar el transporte, a su propia cuenta y riesgo, para realizar las actividades de campo o asistir a reuniones programadas ya sea en el CEFIT, con los Comité zonales de cada publicación Zona 6, o Zona 9 del Municipio de Envigado.	Evidencia 11	Evidencia de transporte personal para movilización a las diferentes actividades, incluso, en ocasiones, movilizo a algunos de los integrantes del Comité editorial a los lugares de las actividades.
12	Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato lo atinente a cada cuenta de cobro o factura radicada, dentro de los tiempos estimados por la norma.	Evidencia 12	Pantallazo SECOP II, del estado de publicación de las respectivas cuentas de cobro.

José David Tabares Albarracín

_____

Nombre Contratista

_____

Firma Contratistas
Cédula Contratista: 70 562944

_____

Visto Bueno Supervisor